На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) (у даљем тексту: Закон), члана 104-124. Закона о раду („Службени гласник РС” број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 и 113/2017), члана 18-34 Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС” број: 21/2015, 92/2020 и 123/2022) (у даљем тексту: ПКУ, и члана 38, 145. и 146. Статута у Оџацима Школски одбор Гимназије и економске школе „Јован Јовановић Змај”, на седници одржаној 16.08.2024. године донео је

ПРАВИЛНИК О ЗАРАДАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ

С А Д Р Ж А Ј

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ 1
II ЗАРАДА 1
III НАКНАДЕ ЗАРАДА И ДРУГА ПРИМАЊА 2
СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ЗЕМЉИ 4
СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ИНОСТРАНСТВО 5
IV ЗАШТИТА ЗАРАДЕ 6
V НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ УДАЉЕЊА СА РАДА 7
VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 7

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником у Гимназији и економској школи „Јован Јовновић Змај” из Оџака (у даљем тексту: Школи) у складу са законом, уређује зараде, накнаде и друга примања запослених.

Члан 2.

Овим правилником могу се утврдити и већа права и повољнији услови рада од права и услова утврђених законом. Поједине одредбе овог правилника којима су утврђени неповољнији услови рада од услова рада предвиђених законом произилазе из објективних разлога (зависи од одлуке локалне самоуправе).

II ЗАРАДА

Члан 3.

Запослени има право на зараду која је утврђена законом, и Уредбом о изменама уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама која се периодично мења, а објављује се у „Службеном гласнику РС”.

Зараду у смислу става 1. овог члана чини зарада коју је запослени остварио за обављени рад и време проведено на раду, и друга примања по основу радног односа, у складу са општим актом и уговором о раду, увећана зарада, накнада зараде и друга примања.

Члан 4.

Запослени има право на минималну зараду за стандардни учинак и пуно радно време.

Члан 5.

Плата се утврђује на основу: основице за обрачун плата, коефицијента са којим се множи основица, додатака на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса који се плаћају из зараде.

Плата се исплаћује за обављени рад и време проведено на раду.

Члан 6.

Запослени има право на увећану зараду (додатак на плату) за прековремени рад у складу са чланом 108. Закона о раду као члана 22. ПКУ: за рад на дан празника који је нерадни дан, ноћни рад, прековремени рад и по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца (минули рад) - најмање 0,4% од основице.

Ако школа не може да обезбеди стручно лице за највише шест часова наставе недељно из одређеног предмета посебним решењем, може да распореди ове часове наставницима тог предмета најдуже до краја школске године и овај рад се сматра радом преко пуне норме часова.

Накнада за рад наставника из става 2. овог члана исплаћује се на основу месечног извештаја наставника о одржаним часовима.

Наставнику који нема пуну норму часова, распоређивање часова из става 2. овог члана, сматра се допуном норме.

Основица за обрачун додатака на плату из става 1. овог члана је производ основице за обрачун плате и коефицијента из прописа којим се утврђују коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Члан 7.

Исплата зарада у Школама врши се у деловима и то први део до 5. у наредном месецу, а други део до 20. у наредном месецу.

III НАКНАДЕ ЗАРАДА И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 8.

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, у складу са општим актом и уговором о раду за време одсуствовања са рада на дан државног празника, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа, ако законом није друкчије одређено.

Запослени има право на накнаду плате у висини која се обрачунава и исплаћује у висини просечне плате у претходних 12 месеци, у случајевима таксативно наведеним у члану 23. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Члан 9.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

1) у висини од 65% просечне плате у претходна 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено,

2) у висини 100% просечне плата у претходна 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено

Члан 10.

Запослени има право на накнаду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају (градски, приградски, међуградски), која мора бити исплаћена до петог у месецу за претходни месец, уколико послодавац није обезбедио сопствени превоз. Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

На захтев запосленог послодавац је дужан да запосленом обезбеди месечну карту за долазак и одлазак са рада, уколико није обезбедио сопствени превоз.

НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Члан 11.

Запослени има право на накнаду трошкова, и то: за време проведено на службеном путу у земљи, за време проведено на службеном путу у иностранству, под условима и на начин утврђен прописима којима се регулише службени пут државних службеника и намештеника.

Члан 12.

Када је запослени упућен на службено путовање ради извођења ученичке екскурзије или излета има право на накнаду трошкова превоза и хотелског смештаја у пуном износу, а висину дневница утврђује Савет родитеља Школе.

Члан 13.

Запосленом припада накнада за службено путовање. Службено путовање сматра се путовање на које се запослени упућује по налогу директора или другог овлашћеног лица ради извршавања одрђеног службеног посла ван места свог редовног запослења.

Налог за службено путовање саджи податке који се односе на: име и презиме запосленог, место и циљ путовања, датум поласка и повратка, износ дневница, износ аконтације, врсту превозног средства и друге податке које саджи прописан образац.

СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ЗЕМЉИ

Члан 14.

Накнада трошкова за службено путовање обухвата:

- дневницу
- трошкове ноћења
- накнаду за превоз
- накнада осталих трошкова (резервација, пртљаг, градски или такси превоз, путарина, услуге паркинга).

Члан 15.

Дневница за службено путовање рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

Цела дневница исплаћује се за време од 12 до 24 часа проведених на службеном путовању, а половина дневнице исплаћује се за за време од 8 до 12 часова проведених на службеном путовању.

Накнада трошкова из става 1. овог члана исплаћује се запосленом за трошкове исхране за време проведено на службеном путу у земљи (дневнице за службено путовање у земљи), у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, трошкове ноћења према приложеном рачуну, осим у хотелу лукс категорије, с тим што се путни трошкови превоза признају у целини према приложеном рачуну.

Накнада трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.

Члан 16.

Када је запосленом на службеном путу уплаћен пун пансион дневница се умањује за 80%.

Члан 17.

Накнада трошкова за превоз на службеном путовању признаје се у висини стварних трошкова правоза у јавном саобраћају од места запослења до места где треба да се обави службени посао, према приложеним рачунима.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе у висини 30% цене једног литра погонског горива по пређеном километру.

У случају превоза сопственим аутомобилом, неопходно је да путни налог садржи следеће податке : тип возила, регистарски број и број пређених километара.

Члан 18.

Накнада осталих трошкова у вези са вршењем службеног посла (резервација, пртљаг, градски или такси превоз, путарина, услуге паркинга) исплаћује се у висини стварних трошкова, према приложеном рачуну.

Члан 19.

Обарачун путних трошкова са одговарајућим доказима о њиховој висини (карта за превоз, рачун за преноћиште, пртљаг и др.) подноси се рачуновђи ради исплате накнаде за службено путовање у року од пет радних дана по завршеном службеном путовању.

СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ИНОСТРАНСТВО

Члан 20.

Службено путовање у иностранство је службено путовање из РС у страну државу.

Овлашћено лице издаје лицу које је упућено на службени пут у иностранство налог за службено путовање пре него што пође на путовање.

Налог из претходног става садржи: име и презиме лица које је упућено у иностранство, назив државе и место у које се путује, циљ путовања, датум поласка и повратка са путовања, категорију хотела у којем је обезбеђен смештај, врсту превозног средства којим се путује, износ аконтације који може да се исплати, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

Члан 21.

За службени пут у иностранство дневница се исплаћује у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Дневница се исплаћује у динарској противвредности према средњем курсу НБС на дан исплате.

ОТПРЕМНИНА

Члан 22.

Директор је дужан да исплати запосленом отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније.

Члан 23.

Послодавац је дужан да запосленом, по основу солидарности, исплати помоћ у случају:

1) смрти брачног друга или детета - у висини трошкова сахране према приложеним рачунима до неопорезивог износа,

2) настанка трајне тешке инвалидности - у висини две просечне плате,
3) привремене спречености за рад дужег од три месеца у континуитету. Под привременом спречености за рад подразумева се само одсуство са рада које је проузроковано болешћу, повредом ван рада, повредом на раду и професионалном болешћу - у висини једне просечне плате једном у календарској години,
4) у случају набавке медицинских-техничких помагала која су дефинисана правилником о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног осигурања - у висини једне просечне плате,
5) рођења или усвојења детета запосленог - у висини једне месечне просечне зараде без пореза и доприноса.

У случају смрти запосленог, породица има право на накнаду трошкова сахране према приложеним рачунима, а највише до неопорезивог износа за помоћ у случају смрти члана породице запосленог, само код једног послодавца.

Просечна плата из става 1. овог члана је просечна плата по запосленом у установи у претходном месецу, односно просечна зарада исплаћена у Републици Србији у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то повољније по запосленог.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 24.

Директор је дужан да запосленом накнади штету због повреде на раду или професионалног обољења на начин и у висини у складу са законом.

Члан 25.

Директор је дужан да запосленом исплати јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује запосленом у складу са чланом 31. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Члан 26.

Запосленима у Школи припада право на исплату годишње награде за Божићне празнике у једнаком износу.

О висини божићне награде Влада Републике Србије и репрезентативни синдикати преговараће сваке године у поступку доношења предлога републичког буџета.

Послодавац може да, у складу са својом одлуком, из сопствених прихода, уз претходно прибављено мишљење синдиката, обезбеди деци запослених до 14 година старости пригодни поклон за Нову годину.

Послодавац може да, из сопствених прихода, запосленој жени обезбеди поклон или новчани износ за Дан жена.

IV ЗАШТИТА ЗАРАДЕ

Члан 27.

Школа може, само уз пристанак запосленог или по основу правоснажне судске одлуке, потраживања према запосленом исплатити обустављањем од зараде.

На основу правоснажне судске одлуке, Школа може запосленом да одбије од зараде највише до једне трећине зараде, односно накнаде.

Школа је дужна да запосленом, приликом сваке исплате зараде достави обрачун.

V НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ УДАЉЕЊА СА РАДА

Члан 28.

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу члана 165. и 166. Закона о раду, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

У случају да неке од одредби овог правилника буду у супротности са законом или нису њиме регулисане, до његовог усклађивања непосредно ће се примењивати одредбе закона.

Члан 30.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 31.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о зарадама, накнадама и другим примањима запослених бро 321/15 од 16.09.2024. године

Председник Школског одбора
Драгана Милошевић, с.р.

Правилник је заведен под бројем 321/15 од 16.09.2024. године.