На основу члана 99. Став 1. Тачка 1. и 119. Став 1. Тачка 1. Закона о основама система образовања иваспитања („Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – други закон (члан 41. Став 1. Тачка 3. Члан 204.), 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 38. Статута школе, школски одбор гимназије и економске школе „јован јовановић змај” у оџацима, на седници одржаној 28.04.2024. Године донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

С А Д Р Ж А Ј

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 1
1. Сарадња са Министарством просвете и Школском управом у Сомбору 3
2. Сарадња са Општином Оџаци 3
3. Сарадња са Полицијском станицом у Оџацима 3
4. Сарадња са Домом здравља у Оџацима 3
5. Сарадња са Центром за социјални рад 4
6. Сарадња са Црвеним крстом 4
7. Сарадња са родитељима ученика 4
II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ 4
1. Заштита и безбедност од поступака других лица 4
2. Заштита ученика од дискриминације, вређања угледа, части и достојанства 5
3. Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања 6
Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања 9
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања 10
Мере интервенције 11
Редослед поступања у интервенцији 13
Документација, анализа и извештавање 16
4. Заштита и безбедност од страначког организовања и деловања 16
Заштита и безбедност од болести, упуотребе психоактивних супстанци (ПАС) и повреда 16
Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава 17
III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ 18
IV ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ИДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА 18
V ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА 19
VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА 19
VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 19

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Гимназије и економске школе „Јован Јовановић Змај” у Оџацима (у даљем тексту: Школа) и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете.

Значење појмова и израза у овом правилнику

Члан 2.

Родитељ, односно други законски заступник, у смислу овог правилника, јесте: родитељ, усвојитељ, старатељ и други законски заступник одређен за заштиту појединих права детета или ученика (у даљем тексту: родитељ).

Запослени, у смислу овог акта, јесте: наставник, стручни сарадник, секретар установе, домар, чистачица и директор.

Треће лице, у смислу овог правиолника, јесте свако лице које долази или борави у школи, а није запослени, родитељ или ученик.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

1) у школској згради и школском дворишту;
2) на путу између куће и Школе;
3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада (у даљем тексту: ОВР) или других активности које организује Школа.

Члан 4.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

1) поступака других лица,
2) болести и повреда,
3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 5.

Одељењски старешина и наставници који са ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време остваривања ОВР и других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 6.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе, запослени, ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује ОВР или друга активност у организацији Школе.

Члан 7.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, секретару, дежурном наставнику или другом запосленом пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 8.

Посебна обавеза директора је да повремено, а најмање једном месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Члан 9.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:
1. Министарством просвете и Школском управом Сомбор;
2. Општином Оџаци;
3. Полицијском станицом у Оџацима;
4. Домом здравља у Оџацима;
5. Центром за социјални рад у Оџацима;
6. Техничком школом у Оџацима;
7. Црвеним крстом;
8. Спортским клубовима;
9. Родитељима ученика.

1. Сарадња са Министарством просвете и Школском управом у Сомбору

Члан 10.

У сарадњи са Министарством просвете Школа се стара да сви облици ОВР теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

У случајевима насиља Школа је у обавези да обавести Школску управу Сомбор о свом поступању.

Школа је у обавези да свакодневно проверава има ли захтева на платформи „Цувам те" и у случају постојања захтева да крене у прописану процедуру.

2. Сарадња са Општином Оџаци

Члан 11.

У случају било каквих потреба за решавање безбедносних недостатака, који се могу отклонити материјалним средствима школа сарађује са општином Оџаци.

У организацији спортских такмичења Школа сарађује са Спортским савезом општине Оџаци.

3. Сарадња са Полицијском станицом у Оџацима

Члан 12.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак Школе и околине од стране патроле, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема, као и честих контрола саобраћајне полиције на углу Сомборске и Школске улице у периоду доласка ученика у Школу и одласка ученика из Школе.

Школски полицајац дужан је да остварује, заједно са директором школе, сарадњу са инспектором за малолетничку делинквенцију, коме се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликатног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, излети и друга пиутовања ученика у организацији Школе) Школа је у обавези да пријави свако путовање ученика, најмање 48 часова пре поласка, како би саобраћајна полиција обавила преглед ангажованих аутобуса.

Директор школе дужан је да полицијској останици Оџаци најави одржавање међушколских спортских манифестација, журки које организује Ученички парламент и матурске вечери најмање три дана пре одржавања.

4. Сарадња са Домом здравља у Оџацима

Члан 13.

Овај вид сарадње се огледа у превентивним и интервентним активностима.

У оквиру превентивних активности:
1. обављају се систематски прегледи ученика првог и трећег разреда - сваке школске године;
2. организују се специјални прегледи ученика који учествују у спортским такмичењима;
3. организује се систематски стоматолошки преглед свих ученика сваке школске године;
3. приликом извођења јесењег, пролећног кроса и Кроса РТС-а ангажују се лекар и техничари Хитне помоћи;
4. организују се предавања.

У оквиру интервентних активности Школа контактира Хитну помоћ и ако је потребно сарађује са надлежним лекаром.

5. Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 14.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих редовних ученика.

Родитељ је у обавези да обавести Школу, уколико је ученик болестан, а одељењски старешина родитеља, уколико ученик изостаје три узастопна дана.

Уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, а родитељи се не одазивају писменом позиву, Школа је дужна да о томе обавести Центар за социјални рад у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Психолог школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне и социјалне прилике ученика. Кад се уоче промене у понашању и/или учењу ученика и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Школа је дужна да се обрати Центру за социјални рад Оџаци, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

У случају да ученик трпи или врши насиље трећег нивоа, Школа је дужна да се обрати Центру за социјални рад Оџаци, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

6. Сарадња са Црвеним крстом

Члан 15.

Црвени крст нам омогућава да у сарадњи са полицијском управом у Сомбору организујемо предавања о трафикингу и безбедности саобраћаја.

7. Сарадња са родитељима ученика

Члан 16.

Одељењски старешина дужан је да води уредну евиденцију о ученицима која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља.

Уколико родитељи благовремено не обавесте Школу о разлогу изостанка ученика, одељењски старешина дужан је да успостави контакт са родитељима уколико ученик 3 узастопна дана не похађа наставу.

Одељењски старешина у сарадњи са психологом школе дужан је да обавести родитеље ученика о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 17.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:
1. заштиту и безбедност од дискриминације;
2. заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
3. заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.

Члан 18.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Поред тога, остваривању заштите и безбедности ученика од поступака других лица служе и одредбе члана 20. и 21. Правилника.

Члан 19.

За време трајања наставе и других активности, стално је откључана капија на школском дворишту, а улаз за ученике (улаз из дворишта) пола сата пре почетка наставе, за време одмора и пола сата након завршетка наставе, док је за време трајања часова улаз за ученике закључан, а након почетка часа улаз за ученике, као и главни улаз (улаз из Сомборске улице), се закључава.

Ученик који касни на наставу може ући у Школу на главни улаз што се евидентира у Књигу портира.

За откључавање капије и улаза пре почетка наставе задужен је домар, а у његовом одсуству чистачице преподневне смене.

За откључавање главних улазних врата овлашћени су домар, директор, секретар, дипломирани економста за финансијско-рачуноводствене послове, психолог и помоћни радници. За откључавање и закључавање улаза за ученике у периоду од 8^{00} до 14^{00} часова, односно од 14^{00} до 20^{00} часова, када се реализује блок настава, овлашћени су помоћни радници (домар и чистачице).

Пре почетка наставе, домар откључава капију на школском дворишту, главна улазна врата и улаз за ученике, проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора или секретара и предузима друге неопходне мере.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, капија и обоје улазних врата на школској згради су закључана.

Члан 20.

За време трајања наставе у портирници Школе увек је неко од помоћних радника. Родитељи ученика могу ући у школу само у договореним терминима (Родитељски састанци, Отворена врата, састанци Савета родитеља и Школског одбора).

Сваки састанак коме треба да присуствују родитељи ученика морају бити најављени помоћним радницима бар 24 часа пре састанка.

О присуству родитеља Родитељским састанцима и индивидуалним доласцима родитеља се води евиденција у есДневнику, а одељењски старешина је у обавези да истог дана евидентира присутност родитеља.

Присутност рорителља састанцима Савета Родитеља и Школског одбора се евидентира у Записницима наведених органа истог дана.

Распоред Отворених врата је одштампан и налази се у портирници Школе.

У случају да родитељ долази у Школу ван заказаних термина наставник који има договор са родитељем мора на време обавестити директора и помоћног радника о тачном времену доласка родитља.

Трећа лица, приликом уласка у Школу, морају се представити и изнети разлог доласка у Школу помоћном раднику који о томе води евиденцију у књизи портира.

Треће лице може ући у школу уколико је његов долазак најављен или уз допуштење директора.

2. Заштита ученика од дискриминације, вређања угледа, части и достојанства

Члан 21.

У Школи је забрањено понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава и др.

3. Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Члан 22.

Поступање у Школи као одговор на насиље, злостављање и занемаривање спроводи се према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље („Службени гласник РС”, број 46/2019 и 104/2020), који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар просвете.

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Члан 23.

Ради спровођења поступка заштите деце у Школи постоји Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим за заштиту). Приликом именовања чланова Тим за заштиту, директор обезбеђује да током наставе увек неко од чланова Тима буде на располагању, а да у саставу буду представници: одељењских старешина, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента, а поред тога у тиму су и: психолог, секретар и директор.

Задаци и план рада Тима за заштиту одређени су на основу Посебног протокола и саставни су део Годишњег плана рада школе.

Директор одређује, психолога као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама дискриминаације, насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује.

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

1. припреми програм заштите;
2. информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
3. учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
4. предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

5. укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
6. прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика;
6. сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
8. извештава стручна тела и орган управљања.

Члан 24.

Мере за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања школа планира Годишњим планом рада, на основу анализе стручног тима за заштиту који предвиђа и Програме превентивних и интервентних активности.

Члан 25.

Школа је дужна да обезбеди услове за заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Насиље и злостављање може да се јави од стране:
1. запосленог према: ученику, другом запосленом или родитељу;
2. ученика према другом ученику или запосленом;
3. родитеља према свом детету, другом ученику и према запосленом.

Члан 26.

Насиље и злостављање може да се јави у неколико различитих облика:

Члан 27.

Врсте насиља су разврстане по нивоима:

	ФИЗИЧКО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ	ПСИХИЧКО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ	СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ	СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ	ИТ НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ
ПРВИ НИВО	ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједанье, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.	омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".	добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.	неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.	узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.
ДРУГИ НИВО	шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.	сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.	оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

ТРЕЋИ НИВО	туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.	застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.	претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Мере превенције

Члан 28.

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у Школи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

1. подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
2. негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
3. истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
4. обезбеђује заштита ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Члан 29.

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да упозна све запослене, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом.

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину. У установи одељењски старешина, наставник и психолог избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању

квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Одељењски старешина, наставник и психолог је дужан да обезбеди заштиту ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и друго.).

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу ученика: сарађује са Школом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, других ученика, запослених и других родитеља.

Родитељ не сме својим понашањем у Школи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Члан 30.

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада саставни је део Годишњег плана рада.

Школа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (у даљем тексту: Програм заштите).

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у Школи, специфичности Школе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада Школе.

Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања.

Програм заштите садржи:

1. начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, одељењска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи - индивидуално и групно, савет родитеља);
2. стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;
3. начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
4. подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, Ученичког парламента, Школског одбора и стручних органа установе;
5. садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвеноодговорног понашања;
6. поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;
7. начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;

8. облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;
9. начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежним органом унутрашњих послова (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом и др;
10. начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;

(2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;

(3) број повреда;

(4) учесталост и број ВД поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;

(5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;

(6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;

(7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе.

Мере интервенције

Члан 31.

Мере интервенције су разврстане по нивоима

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	ПОСЛЕДИЦЕ (Ако појачан васпитни рад не даје позитивне резултате)
ПРВИ НИВО	Појачан васпитни рад са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално	Одељењски старешина или предметни наставник	Родитељ*	Као други, односно трећи ниво (у зависности од последица)
ДРУГИ НИВО	Појачан васпитни рад са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално, уз обавезно присуство родитеља	Одељењски старешина	Родитељ* и Тим	ВД поступак са изрицањем ВД мере
ТРЕЋИ НИВО	Појачан васпитни рад са надлежним** органом, организацијом и/или службом	Директор и Тим	Родитељ*, надлежни** органи, организације и службе	ВД поступак са изрицањем ВД мере

*Уколико је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, установа је дужна да одмах обавести полицију или ако постоји сумња или сазнање на насиље, злостављање и

занемаривање ученика у породици, директор обавештава центар за социјални рад и полицију, који обавештавају родитеља, у складу са законом

**центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању од ученика прикупља психолог, одељењски старешина, или члан тима за заштиту.

Изјаву о насиљу, злостављању и занемаривању ученик даје директору у присуству психолога и родитеља, осим ако је родитељ спречен да присуствује или је у интересу ученика да родитељ није присутан.

Евиденцију о случајевима насиља, злостављања и занемаривања води и чува психлог.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и полицију.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице или пунолетан ученик према ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и полицију.

Члан 32.

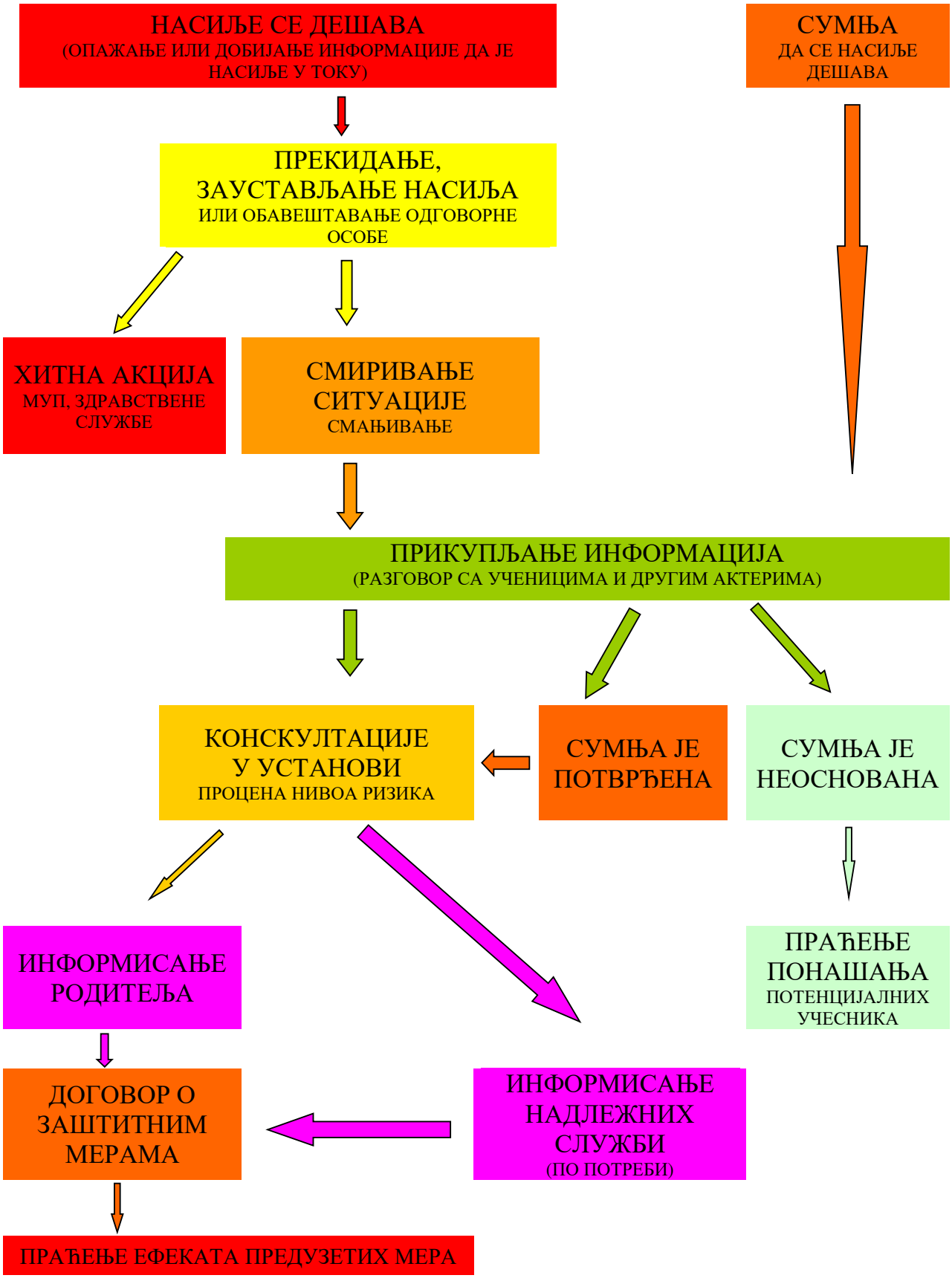
Ради уједначеног и примереног поступања, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика утврђене су као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

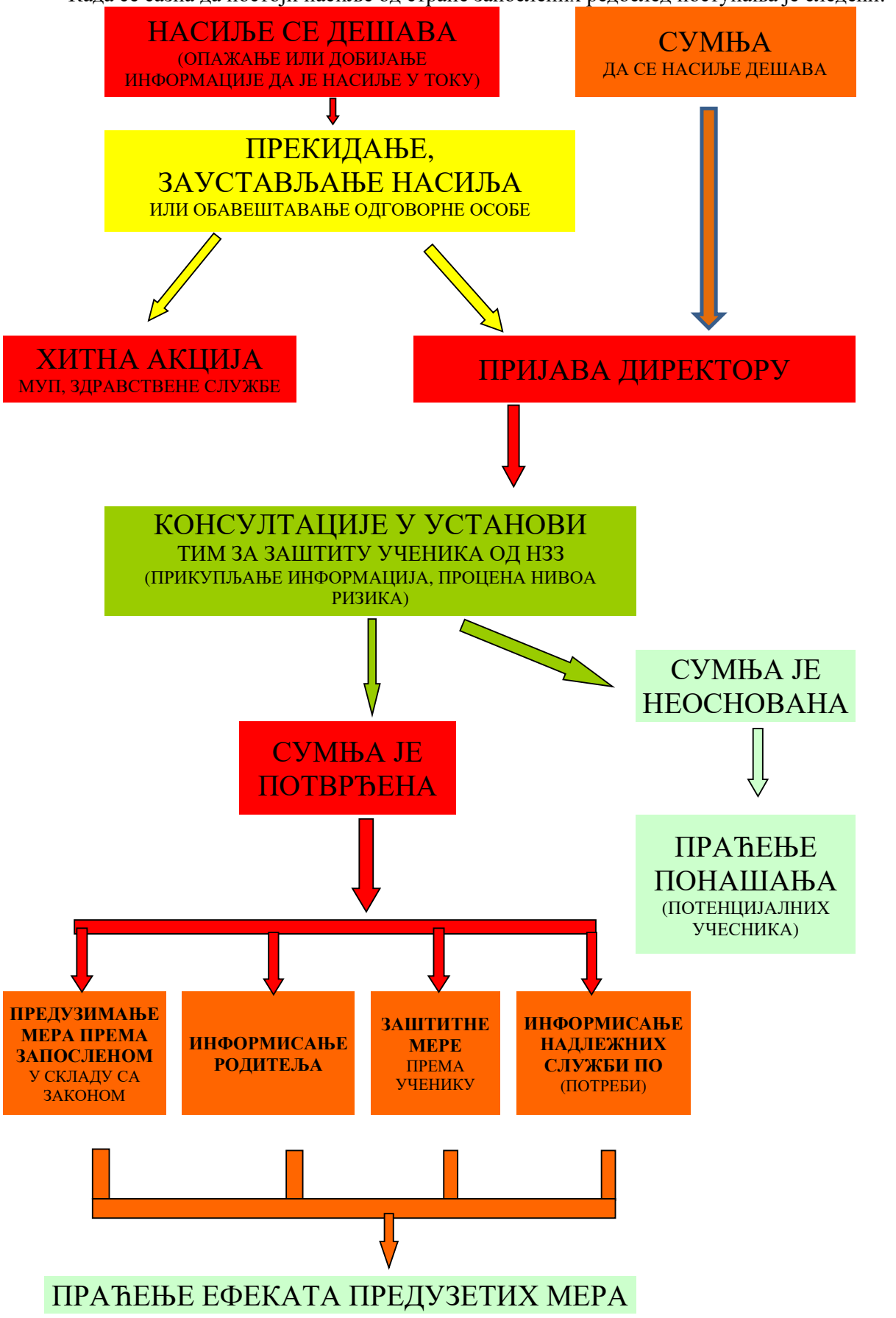
Редослед поступања у интервенцији

Члан 33.

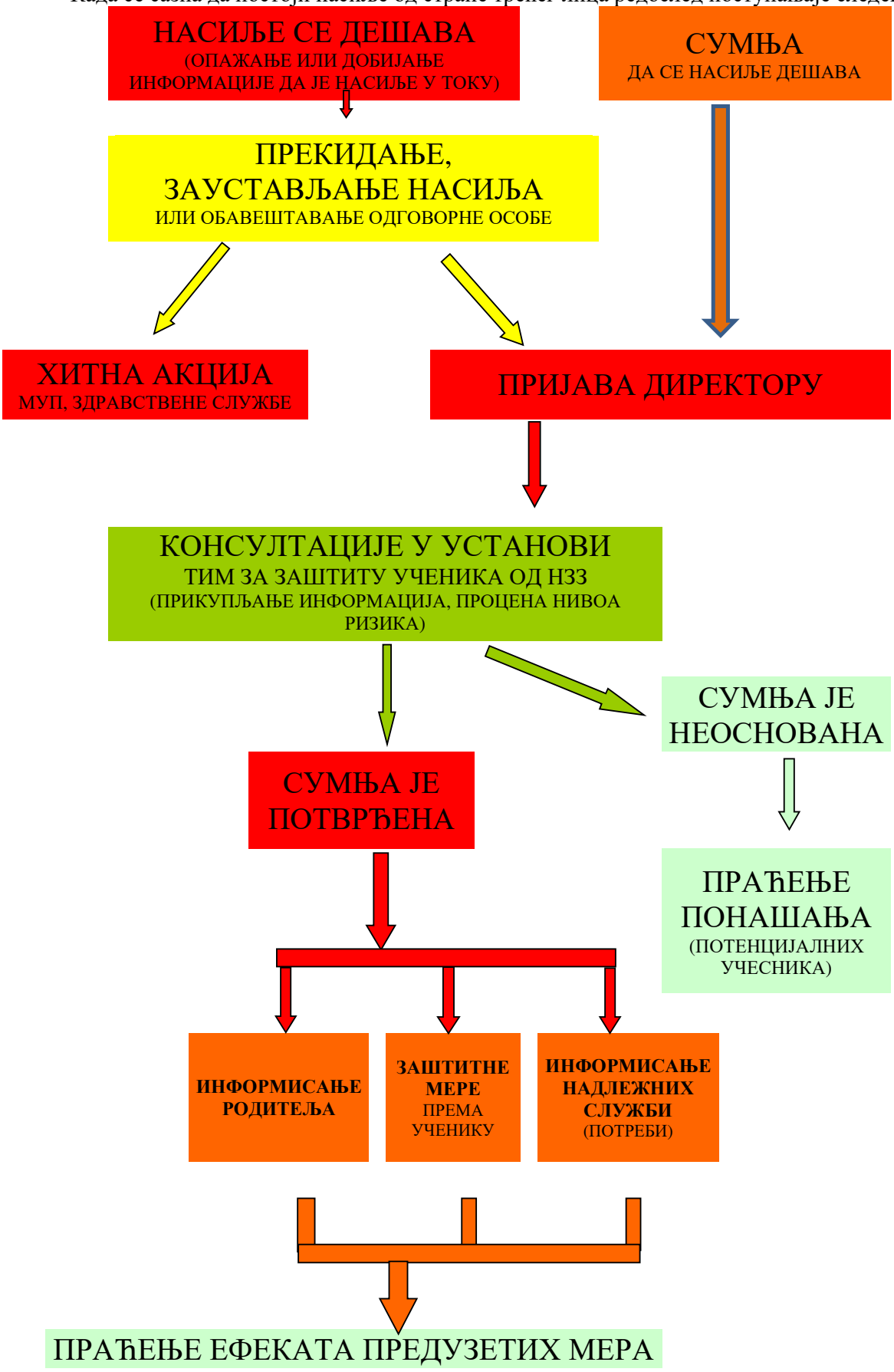
Када се сазна да постоји насиље међу ученицима редослед поступања је следећи:



Када се сазна да постоји насиље од стране запослених редослед поступања је следећи:



Када се сазна да постоји насиље од стране трећег лица редослед поступањаје следећи:



Документација, анализа и извештавање

Члан 34.

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

1) прати остваривање програма заштите установе;

2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;

3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;

4) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина води евиденцију о насиљу на првом нивоу, прати и процењује делотворност предузетих мера и активности, подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и све друге облике евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор.

Тим подноси извештај Савету родитеља и Школском одбору два пута годишње. Извештај о остваривању програма заштите је саставни део Годишњег извештаја реализацији годишњег плана рада Школе.

Извештај садржи, нарочито:

1. анализу реализације плана превентивних активности,

2. резултате самовредновања у овој области,

3. број и врсту случајева насиља, злостављања изанемаривања,

4. предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе мора бити у складу са законом.

4. Заштита и безбедност од страначког организовања и деловања

Члан 35.

У установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

Заштита и безбедност од болести, упуотребе психоактивних супстанци (ПАС) и повреда

Члан 36.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести, употребе ПАС и повреда, Школа:

1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;

2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;

3) поступа по мерама надлежних органа донетим по прописима у области здравства;

4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичкимсвојствима ученика;

5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;

6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;

8) ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;
9) организује превентивне активности злоупотребе ПАС за рододитеље и ученике Школе.

Члан 37.

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

Члан 38.

Школа је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ у школи и да обезбеди његову доступност свим запосленим у школи. У случају повређивања ученика Школа (дежурни наставник или разредни старешина) је дужна да обезбеди стручну лекарску помоћ ученику уколико је она неопходна, и да о повреди ученика одмах обавести родитеље.

Члан 39.

У случају да постоје проблеми на систему за грејање настава се одвија редовно ако је температура у учионици минимум 19^0C.

У случају да је температура у учионици између 19^0C и 14^0C часови се скраћују за 15 минута, а ако је температура испод 15^0C, часови се не одржавају.

Кад пада киша или снег и када је напољу јако хладно ученицима је дозвољено да остану у ходницима Школе и при томе је појачано дежурство наставника у ходницима

Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 40.

Сви запослени и ученици обавезни су да се у случају елементарних непогода и других опасних појава строго придржавају Плана и Упутства за напуштање зграде Школе.

Члан 41.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и Правила заштите од пожара.

Члан 42.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 43.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 44.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

Члан 45.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 46.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходно применом члана 41. до 46. Правилника.

III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 47.

Директор и запослени прате стање саобраћајне сигнализацијена прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 48.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 49.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;

2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере;

IV ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ИДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 50.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету или екскурзији као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, а сходно се примењују и његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Члан 52.

Приликом избора понуђача за извођење излета или екскурзија и исличних активности с ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

V ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 53.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са обавезом осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде), које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је у обавези да буде посредник између њих и осигуравајуће куће, како би родитељ уплатом премије осигурања омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл.).

Члан 54.

Савет родитеља школе разматра понуде о осигурању које су стигле у школу и врши избор осигуравајуће компаније са којом ће школа склопити полису.

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су стигле у школу и посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју се они определе.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 55.

Према члан 143. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописане Правилником обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Гимназије и економске школе „Јован Јовановић Змај”, заведен подбројем 14, од 18.01.2010. године.

Члан 57.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Заменик председника Школског одбора

_____

Весна Миљковић