На основу члана 83, 85, 86, 110-113, 119. и 162-168 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017), (у даљем тексту: Закон) Школски одбор Гимназије и економске школе „Јован Јовановић Змај” оџаци, на седници одржаној 12.04.2024. године донео је

ПРАВИЛНИК

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ И УЧЕНИКА

С А Д Р Ж А Ј

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 1

II ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ 3

РАДНЕ ОБАВЕЗЕ 3

ВРСТЕ ПОВРЕДА ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ 4

ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ 6

УДАЉАВАЊЕ СА РАДА 6

ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК 8

ПРАВНА ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНОГ 9

ЗАСТАРЕЛОСТ У ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ 10

III ВАСПИТНА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА 10

ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА 10

ВРСТЕ ПОВРЕДА ОБАВЕЗА УЧЕНИКА 11

ДИСЦИИПЛИНСКЕ МЕРЕ 12

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК 13

СМАЊЕЊЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА 16

IV МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ 20

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 21

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и ученика (у даљем тексту: Правилник) у Гимназији и економској школи „Јован Јовановић Змај” Оџаци (у даљем тексту: Школа) уређују се обавезе и одговорности запослених и ученика.

Одговорност за причињену материјалну штету и повреду забране.

Одговорност запослених за повреду радних обавеза и дужности, теже повреде обавеза, лакше повреде обавеза, покретање и вођење дисциплинског поступка, изрицање мера за

учињене повреде обавеза, рокове застарелости и извршење дисциплинских мера и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност запослених.

Одговорност ученика за повреду обавеза, теже повреде обавеза, лакше повреде обавеза, покретање и вођење васпитно-дисциплинског поступка, изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских (у даљем тексту: ВД) мера за учињене повреде обавеза, рокове застарелости и извршење васпитних и ВД мера и друга питања везана за васпитну, ВД и материјалну одговорност ученика.

Одговорност родитеља или других законских заступника (у даљем тексту: родитеља).

Члан 2.

Запослени може да одговара дисциплински и материјално.

Ученик може да одговара васпитно, васпитно-дисциплински и материјално.

Ученик и запослени могу да одговарају само за повреду обавезе или забране која је у време извршења била утврђена законом или општим актом Школе.

Ученик или запослени који учини материјалну штету намерно или из крајње непажње дужан је да је надокнади.

Члан 3.

Дисциплинска одговорност запосленог је одговорност за учињену повреду радне обавезе или забране.

Васпитна одговорност је одговорност ученика за учињену лакшу повреду обавезе ученика

ВД одговорност ученика је одговорност за учињену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране.

II ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ

Члан 4.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Члан 5.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља или трећег лица у установи.

Повреде забране, из става 1. овог члана, које запослени учини према другом запосленом у установи, уређују се законом.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља или трећег лица у установи.

Члан 6.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом; ученика и одраслог према запосленом; родитеља или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор је дужан да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Члан 7.

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

III ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

РАДНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

Запослени је нарочито дужан:

1. да чува имовину Школе;

2. да улаже личне и стручне способности при раду и да рационално користи средства за рад;
3. да савесно обавља свој посао, да извршава своје радне обавезе;
4. да рад обавља у одређено радно време и да се за време рада не удаљава са свог посла;
5. да чува пословну тајну, односно, да не открива податке трећем лицу којим би се могла нанети штета Школи;
6. да стално усавршава своје радне и стручне способности;
7. да се придржава заштитних мера при раду;
8. да извршава одлуке надлежних органа;
9. да се придржава закона и општих аката Школе
10. да поштује организацију рада као и правила школе у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа,
11. да обавести Школу о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду,
12. да обавести Школу о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

Члан 9.

Запослени може да одговара за:

1. лакшу повреду радне обавезе, утврђену Правиником;
2. тежу повреду радне обавезе, прописане Законом;
3. повреду забране, прописане Законом;
4. материјалну штету коју запослени нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

ВРСТЕ ПОВРЕДА ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 10.

Лакше повреде радне обавезе запосленог у Школи су:

1. неблаговремен долазак на радно место и/или одлазак са радног места пре истека радног времена;
2. неоправдано одсуствовање са радног места у току радног времена за време за које је обавезна присутност;
3. неоправдани изостанак са посла један или два радна дана;
4. ометање седница органа школе;
5. неоправдано изостајање са седница стручних органа Школе чији је запослени члан;
6. необавештавање о пропустима у вези са заштитом на раду;
7. непристојно понашање и/или одевање у просторијама Школе, школском дворишту или на другом месту на коме се изводи образовно-васпитни рад у складу са Правилима понашања;
8. кршење права ученика које не спада у теже повреде радних обавеза;
9. непријављивање директору или школском одбору кршење права ученика;
10. несавесно чување службених списа и/или података;
11. непријављивање или неблаговремено пријављивање кварова на наставним средствима, апаратима, инсталацијама и другим средствима;
12. неуредно одржавање средстава за рад и пословних просторија;
13. одбијање сарадње са другим радницима школе;
14. неуљудно или недолично понашање према другим запосленима, родитељима, и другим законским заступницима и ометање других запослених у раду;
15. обављање приватног посла за време рада;
16. прикривање материјалне штете;

17. непридржавање одредаба закона и општих аката Школе;
18. неуредно вођење педагошке документације;
19. непотпуно, неблаговремено и несавесно вођење евиденције;
20. непреношење радних искустава на друге неискусне раднике и приправнике;
21. неизвршавање обавезе дежурства у школи за време великог одмора и одмора између часова;
22. пушење у просторијама школе или на местима где то није предвиђено;
23. коришћење мобилног телефона за време одржавања наставе и других облика образовно-васпитног рада које није у сврху обрзовно-васпитног рада;
24. несавесно чување службених списа или података;
24. самовољно мењање распореда часова без знања директора;
25. онемогућавање или спречавање другог запосленог у извршавању својих радних обавеза;
26. одбијање да прими ученика на час или удаљавање ученика са часа;

Члан 11.

Теже повреде радне обавезе запосленог у Школи су:

1. извршење кривичног дела на раду или у вези са радом;
2. подстрекавање на употребу алкохолних пића код деце и ученика или омогућавање, давање или непријављивање набавке и употребе;
3. подстрекавање на употребу наркотичког средства или психоактивне супстанце код ученика или њено омогућавање или непријављивање набавке и употребе;
4. ношење оружја у Школи;
5. наплаћивање припреме ученика Школе у којој је наставник у радном односу, а ради оцењивања, односно полагања испита;
6. долазак на рад у припитом или пијаном стању, употреба алкохола или других опојних средстава;
7. неоправдано одсуство са рада најмање три узастопна радна дана;
8. неовлашћена промена података у евиденцији, односно јавној исправи;
9. неспровођење мера безбедности деце, ученика и запослених;
10. уништење, оштећење, скривање или изношење евиденције, односно обрасца јавне исправе или јавне исправе;
11. одбијање давања на увид резултата писмене провере знања ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима;
12. одбијање пријема и давања на увид евиденције лицу које врши надзор над радом установе, родитељу, односно другом законском заступнику;
13. неовлашћено присвајање, коришћење и приказивање туђих података;
14. незаконит рад или пропуштање радњи, чиме се спречава или онемогућава остваривање права детета, ученика или другог запосленог;
15. неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога директора у току рада;
16. злоупотреба права из радног односа;
17. незаконито располагање средствима, школским простором, опремом и имовином установе;
18. друге повреде радне обавезе, у складу са Законом.
19. ако не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
20. ако је правноснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;
21. ако се не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока мировања радног односа, односно неплаћеног одсуства.
22. ако несавесно или немарно извршава радне обавезе;
23. ако злоупотреби положај или прекорачи овлашћења;

24. ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
25. ако не користи или ненаменски користи обезбеђена средства или опрему за личну заштиту на раду;
26. ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца у складу са законом;
27. ако не достави потврду о привременој спречености за рад у смислу члана 103. Закона о раду;
28. ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
29. због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла;
30. ако његово понашање представља радњу извршења кривичног дела учињеног на раду и у вези са радом, независно од тога да ли је против запосленог покренут кривични поступак за кривично дело;
31. ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;
32. ако не поштује радну дисциплину происану актом Школе, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад у Школи;
33. ако запослени одбије да буде подвргнут оцени здравствене способности;

ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 12.

Мере за тежу повреду радне обавезе из члана 11. и повреду забране из члана 4. до 7. овог правилника су новчана казна, удаљење са рада и престанак радног односа.

Мере за лакшу повреду радне обавезе из чалана 10. овог праввилника су писана опомена и новчана казна у висини до 20% од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета у трајању до три месеца.

Новчана казна за тежу повреду радне обавезе изриче се у висини од 20%–35% од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању до шест месеци.

Запосленом који изврши повреду забране прописане чланом 6. овог правилника једанпут, изриче се новчана казна или привремено удаљење са рада три месеца.

Запосленом који изврши повреду забране прописане чл. 4, 5. и 7. овог правилника, односно који други пут изврши повреду забране прописане чланом 6. овог правилника и запосленом који учини повреду радне обавезе из члана 11. тач. 1)–7) овог правилника, изриче се мера престанка радног односа.

Запосленом престаје радни однос од дана пријема коначног решења директора.

За повреду радне обавезе из члана 11. тач. 8)–18) овог правилника изриче се новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, а мера престанка радног односа уколико су наведене повреде учињене свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другоме противправне имовинске користи.

УДАЉАВАЊЕ СА РАДА

Члан 13.

Запослени се привремено удаљава са рада због учињене повреде забране из члана 4. до 7. и теже повреде радне обавезе из члана 11. тачка 1 - 4, 6, 9, 17. и 18. Правилника до окончања дисциплинског поступка.

Запослени се удаљава са рада и у следећим случајевима, прописаним чланом 165. Закона о раду:

-ако је против њега започето кривично гоњење у складу са законом због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом;

-ако непоштовањем радне дисциплине или повредом радне обавезе угрожава имовину веће вредности утврђене општим актом или уговором о раду;

-ако је природа повреде радне обавезе, односно непоштовања радне дисциплине или је понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 180. став 1. Закона о раду.

Члан 14.

Удаљавање из члана 13. Правилника може да траје најдуже три месеца, а по истеку тог периода директор је дужан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 15.

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу члана 13. Правилника, запосленом припада накнада зараде у висини 25%, а ако издржава породицу у висини 33,33% основне зараде, односно ако је једини запослени у домаћинству.

Члан 16.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Члан 17.

Запосленом за време удаљења са рада у смислу члана 14. и 16. Правилника, припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу члана 15. Правилника и пуног износа основне зараде и то:

1. ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажном одлуком, или ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;
2. ако запосленом не престане радни однос у смислу члана 7. до 11. Правника.

Уколико је запослени удаљен са рада у смислу члана 16. Правилника, разлика из става 1. овог члана исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Члан 18.

Школа запосленом може, да за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу члана 11. став 1. тачке 22-32 овог правилника, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

1. привремено удаљење са рада без накнаде зараде у трајању од једног до 15 радних дана;

2. новчану казну у висини од 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде на основу решења директора Школе о изреченој мери;

3. опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће Школа запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из члана 180. Закона о раду, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 19.

Уколико запослени учини лакшу повреду радне обавезе из члана 6. против њега се не води дисциплински поступак.

Дисциплински поступак се води када запослени учини тежу повреду радне обавезе и/или повреду забране.

Члан 20.

Директор покреће и води дисциплински поступак, доноси одлуку и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог.

Члан 21.

Дисциплински поступак се покреће писменим закључком на који приговор није допуштен.

Закључак о покретању дисциплинског поступка садржи податке о запосленом, опис повреде радне обавезе, време, место и начин извршења и доказе који указују на извршење повреде и време и место за усмену расправу у дисциплинском поступку.

Закључак из става 1. овог члана се доставља: запосленом, синдикату и евентуално постојећим сведоцима, лично или препорученом пошиљком уз повратницу, најкасније осам дана од покретања дисциплинског поступка.

Уколико запослени одбије да прими Закључак из става 1. овог члана, Закључак се објављује на огласној табли и веб сајту Школе и након 15 дана од дана објављивања узима се да је запослени примио Закључак.

Члан 22.

Запослени мора бити саслушан, са правом да изложи своју одбрану, сам или преко заступника, а може за расправу да достави и писмену одбрану.

Изузетно, расправа може да се одржи и без присуства запосленог ако за то постоји важан разлог, а запослени је на расправу уредно позван.

Члан 23.

Дисциплински поступак је јаван, осим у случајевима:

1. ако то захтевају разлози морала или јавне безедности;
2. ако постоји озбиљна и непосредна опасност ометања усмене расправе;
3. ако треба да се расправља о односима у некој породици;
4. ако треба да се расправља о околностима које представљају државну, војну, службену, пословну, професионалну, научну или уметничку тајну.

Предлог за искључење јавности може захтевати заинтересовано лице.

О искључењу јавности доноси се закључак који мора бити образложен и јавно објављен.

Члан 24.

О усменој расправи у дисциплинском поступку се води записник.

Записник из става 1. овог члана мора да садржи следеће податаке:

1. датум и место где се врши усмена расправа
2. време када је расправа почела и када се завршила

3. присутне на усменој расправи
4. податке о запосленом против кога је покренут дисциплински поступак
5. кратак сиже дискусије вођене на расправи
6. потписе: запосленог против кога се води дисциплински поступак, директора или овлашћеног лица у дисциплинском поступку и записничара кога одреди директор или овлашћено лице.

Члан 25.

По спроведеном дисциплинском поступку директор доноси решење којим се запослени оглашава кривим, у ком случају му се изриче дисциплинска мера, ослобађа се одговорности или се поступак обуставља.

Члан 26.

Отказни поступак се покреће Упозорењем на постојање разлога за отказивање уговора о раду.

Упозорење садржи податке о запосленом, опис повреде радне обавезе, време, место и начин извршења и доказе који указују на извршење повреде, временски рок у коме запослени треба да се изјасни о наводима, а синдикат да достави мишљење.

Упозорење се доставља запосленом и синдикату.

Члан 27.

Ако постоје олакшавајуће околности или ако природа повреде радне обавезе или непоштовање радне дисциплине није довољан разлог за отказ уговора о раду, директор може у Упозорењу да запосленог обавести да ће му отказати уговор о раду ако поново учини исту или сличну повреду, без поновног упозорења.

Члан 28.

Ако не постоје олакшавајуће околности директор запосленом отказује уговор о раду.

Члан 29.

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама Школе, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако директор запосленом није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана, дужан је да о томе сачини писмену белешку.

У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли и веб сајту Школе и по истеку 15 дана од дана објављивања сматра се достављеним.

Радни однос запосленом престаје даном коначности решења о отказивању уговора о раду, односно даном доношења решења о престанку радног односа.

ПРАВНА ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 30.

Против решења о изрицању дисциплинске мере запослени има право на приговор Школском одбору у року од осам дана од дана добијања решења директора.

Школски одбор је дужан да одлучи по приговору у року од 15 дана од дана достављања приговора. Уколико је приговор неблаговремен, недопуштен или је изјављен од неовлашћеног лица, Школски одбор ће га одбацити закључком.

Школски одбор решењем одбија приговор ако утврди да је поступак правилно спроведен и да је решење из става 1. овог члана у складу са законом, или је приговор неоснован.

Ако Школски одбор утврди да су у поступку одлучне чињенице погрешно и непотпуно утврђене, да су повређена правила поступка, што је утицало на правилно решавање ствари и да је изрека решења нејасна или у противречности са образложењем, решењем ће поништити решење донето у првостепеном поступку и вратити предмет директору на поновни поступак. Против новог решења запослени има право на приговор Школском одбору.

Ако орган управљања не одлучи по жалби или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

ЗАСТАРЕЛОСТ У ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ

Члан 31.

Покретање и вођење дисциплинског поступка застаревају по истеку три месеца од дана сазнања за повреду радне обавезе, односно по истеку шест месеци од дана када је повреда учињена.

Ако је учињена повреда забране из члана 4. до 7. Правилника, покретање дисциплинског поступка застарева у року од 2 године од дана када је учињена повреда забране.

Вођење дисциплинског поступка застарева у року од шест месеци од дана покретања дисциплинског поступка.

Застарелост не тече ако дисциплински поступак не може да се покрене или води због одсуства запосленог или других разлога у складу са законом.

Ако се ради о кривичном делу на раду или у вези са радом, покретање и вођење дисциплинског поступка застаревају у року у коме застарева покретање и вођење кривичног поступка за учињено кривично дело, у складу са Кривичним закоником.

IV ВАСПИТНА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 32.

У остваривању својих права ученик не може да угрожава друге у остваривању њихових права.

Члан 33.

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. поштује школска правила, одлуке директора и органа школе;
3. ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно други законски заступнике;
4. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
5. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
6. чува имовину школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија;
7. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Члан 34.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из члана 4. до 7. овог правилника, школа уз учешће родитеља појачава васпитни рад.

Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и остварeним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, психолога и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из члана 4. до 7. овог правилника, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Ученик може да одговара за:

5. лакшу повреду обавезе, утврђену Правилником;
6. тежу повреду обавезе, прописане Законом;
7. повреду забране, прописане Законом;
8. материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

ВРСТЕ ПОВРЕДА ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 35.

Ученик чини лакше повреде обавезе ако:

1. долази у Школу и на друга места на којима Школа организује и спроводи образовно-васпитни процес, неприкладно одевен за те активности;
2. не брине се о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се обавља образовно-васпитни рад;
3. неоправдано закасни на час или раније напусти час и ваннаставне активности у Школи;
4. недисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
5. не води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора;
6. не чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе;
7. улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења запосленог;

8. не поштује одлуке надлежних органа Школе;
9. не придржава се одредаба аката Школе;
10. се задржава у ходницима Школе за време часа;
11. се непристојно понаша према ученицима, запосленима и другим лицима који бораве у просторијама Школе;
12. изазива неред у просторијама Школе и школском дворишту;
13. у својству редара не обавештава наставнике о одсуству ученика;
14. седи на степеницама, на поду по ходницима, на гелендерима, на радијаторима или радијаторским цевима унутар зграде школе;
15. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се не угрожавају права других или се не користи у сврхе преваре у поступку оцењивања, а није у складу са Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства;
16. неоправдано изостајање са наставе до 25 часова у току школске године;
17. оштети личне ствари других ученика, наставника и других запослених у Школи.

Члан 36.

Теже повреде обавеза ученика су:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење или крађа имовине школе, или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;

5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1. тачке 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученик, односно родитељ, одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 37.

За лакшу повреду обавезе ученика могу да се изрекну васпитне мере:

1. опомена одељењског старешине
2. укор одељењског старешине и
3. укор Одељењског већа.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења ВД поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а на предлог одељењског старешине или наставника, члана одељењског већа, или стручног сарадника укор одељењског већа доноси одељењско веће.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 34. став 1. овог правилника.

Члан 38.

За теже повреде обавеза ученика из члана 36. и за повреде забране из члана 4. до 7. Правилника школа мора водити васпитно-дисциплински (ВД) поступак о ком мора бити обавештен родитељ.

У ВД поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и могу дати писмену изјаву.

Директор, у року од 30 дана од дана учињене теже повреде из става 1. овог члана, закључком покреће ВД поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља.

Члан 39.

За тежу повреду обавезе, односно повреду забране прописане овим законом, могу да се изрекну дисциплинске мере, и то:

1. укор директора,
2. укор наставничког већа и
3. искључење ученика из школе;

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката. Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика.

Члан 40.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дициплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 41.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из члана 4. до 7. овог правилника школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из члана 4. до 7. овог прави, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће ВД поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из члана 4. до 7. овог прави закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 36. став 1. тачке 4) и 5) овог правилника, директор закључком покреће ВД поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У ВД поступку ученик, уз присуство родитеља, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ који је уредно обавештен, не одазове да присуствује ВД поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога школе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

ВД поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и ДКР.

Изузетно од става 8. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 36. став 1. тач. 4) и 5) овог правилника и повреде забране, ВД поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

У ВД поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 36. став 1. тачке 4) и 5) овог правилника и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 11. овог члана.

Током удаљења ученика из става 11. овог члана ученик, родитељ је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 11. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико у току трајања ВД поступка ученик средње школе, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из школе, школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања ВД поступка.

На решење из става 17. овог члана ученик, његов родитељ нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и ВД мерама морају бити унети у одговарајући део исписнице, приликом уписивања ученика у другу основну, односно средњу школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Ближи услови, начин, садржај, дужина, место и време обављања и друга питања од значаја за обављање ДКР су прописани правилником о ДКР.

Члан 42.

Ученик мора бити саслушан, а ако је малолетан, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 43.

О саслушању ученика у поступку се води записник.

Записник из става 1. овог члана мора да садржи следеће податаке:

1. датум и место где се врши саслушање;
2. време када је саслушање почело и када се завршило;
3. присутне на саслушању;
4. податке о ученику против кога је покренут поступак;
5. кратак сиже дискусије вођене на саслушању
6. потписе: пунолетног ученика, односно родитеља или другог законског заступника малолетног ученика против кога се води дисциплински поступак и директора

Члан 44.

Наставничко веће одлуке о ВД мерама доносе јавним гласањем, већином гласова укупног броја присутних чланова, а у случају ВД мере искључење ученика из школе, већином гласова укупног броја чланова.

Приликом одлучивања о изрицању ВД мере морају се имати у виду нарочито:

1. тежина повреде обавезе ученика и њене последице (здравствене, материјалне...)
2. степен одговорности ученика
3. услови под којима је учињена повреда обавезе ученика,
4. дотадашњи рад и понашање ученика и
5. олакшавајуће околности за ученика.

Члан 45.

Одлука о изрицању ВД мере за повреду обавезе ученика садржи:

1. име и презиме ученика
2. кратак опис повреде обавезе ученика,
3. врсту изречене мере,
4. образложење и
5. правну поуку.

Члан 46.

У току школске године коначна одлука о изреченој дисциплинској мери може се заменити блажом или укинути, ако орган који је донео оцени да је деловала позитивно на ученика.

Поступак за замену или укидање изречене мере покреће се на захтев ученика, односно одељењског старешине или одељењске заједнице, а одлуку о замени или укидању изречене мере доноси орган који је меру изрекао.

Члан 47.

Окончани поступак за утврђивање и изрицање ВД мере може се обновити ако се у току школске године сазна за чињенице које би, да су биле познате у време вођења поступка битно утицале на утврђивање повреде одговорности ученика.

Предлог за обнову поступка може поднети ученик, односно његов родитељ или други законски заступник, одељењски старешина и одељењска заједница. Уз предлог се подносе докази којима се може оправдати обнова поступка.

Предлог за обнову поступка подноси се у писменом облику органу који је изрекао васпитно-дисциплинску меру, а предаје се одељењском старешини.

Орган који је изрекао ВД меру може одлучити да се поступак обнови ако оцени да су поднети докази од утицаја на обнову поступка. У том случају обнова поступка врши се на исти начин као и поступак за утврђивање повреде обавезе ученика.

Члан 48.

Одељењски старешина води евиденцију у току школске године о изреченим ВД мерама ученицима која обавезно садржи:

1. име и презиме ученика коме је изречена мера;
2. врсте повреде обавезе ученика;
3. врсту изречене мере;
4. датум изрицања мере.

ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

Члан 49.

На оцену из владања у току школске године, утичу васпитне и ВД мере изречене за лакше повреде ученика прописане општим актом установе, за теже повреде обавеза ученика и за повреде забране, прописане Законом, као и то колико је пута ученик био основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

1. За изречену меру укор одељењског старешине ученику се утврђује оцена из владања - врло добро (4)
2. За изречену меру укор одељењског већа ученику се утврђује оцена из владања - добро (3)
3. За изречену меру укор директора ученику се утврђује оцена из владања - задовољавајуће (2)
4. За изречену меру укор наставничког већа ученику се утврђује оцена из владања - незадовољавајуће (1)

Ученику који неоправдано изостаје са наставе, утврђује се оцена из владања у току првог и другог полугодишта, уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Оцену из владања примерно (5) добија ученик који је остварио следеће услове:

- Истиче се у испуњавању школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада, осим у ситуацијама оправдане спречености;

- Представља пример за угледање у односима које успоставља са запосленима у школи и ученицима;
- Истиче се у развоју и неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликата у вршњачкој популацији;
- Својим понашањем и иницијативама које покреће промовише позитивне вредности, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;

Оцену из владања врло добро (4) добија ученик који је остварио следеће услове:
- Неоправдано је изостао са наставе осам часова;
- Испуњава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада, осим у ситуацијама оправдане спречености;
- Показује коректност у односу према запосленима у школи и ученицима;
- Прихвата и примењује правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликата у вршњачкој популацији;
- Преузима одговорност за своје поступке, односно коригује своје понашање након опомене или изречене васпитне мере.

Оцену из владања добро (3) добија ученик који је остварио следеће услове:
- Неоправдано је изостао са наставе највише петнаест часова;
- Повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на испуњавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;
- Повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према запосленима у школи и ученицима; Повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликата у вршњачкој популацији;
- Прихвата одговорност за своје понашање и коригује га у појачаном васпитном раду.

Оцену из владања задовољавајуће (2) добија ученик који испуњава следеће услове:
- Неоправдано је изостао са наставе највише двадесет пет часова;
- Учестало га је потребно опомињати на испуњавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;
- Учестало га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према запосленима у школи и ученицима, при чему углавном изостаје корекција понашања;
- Учестало га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликата у вршњачкој популацији, при чему углавном изостаје корекција понашања;
- Углавном не прихвата одговорност за своје понашање, због чега изостаје корекција понашања у појачаном васпитном раду;

Оцену незадовољавајуће (1) добија ученик који испуњава следеће услове:
- Неоправдано је изостао са наставе више од двадесет пет часова;
- И поред опомена и појачаног васпитног рада не испуњава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада;
- Учестало крши правила коректног понашања према запосленима у школи и ученицима, при чему изостаје корекција понашања;
- Учестало крши правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликата у вршњачкој популацији, при чему изостаје корекција понашања;
- Не прихвата одговорност за своје понашање, односно кршење правила;
- Не поправља своје понашање након појачаног васпитног рада.

Оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

На оцену из става 1. овог члана, утичу васпитне и ВД мере изречене за лакше повреде ученика прописане овим правилником, за теже повреде обавеза ученика и за повреде забране,

прописане чланом 4. до 7. овог правилника, као и то колико је пута ученик био основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта, на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних Законом и изречених васпитних или ВД мера, предузетих активности и њихових ефеката, а нарочито на основу његовог односа према:

1) школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
2) другим ученицима;
3) запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада;
4) имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада;
5) заштити и очувању животне средине;
6) ДКР.

Приликом закључивања оцене, одељењско веће узима у обзир и ангажовање ученика у ваннаставним активностима, у складу са школским програмом (слободне активности, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, друштвено-користан рад и хуманитарне активности и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних Законом.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Уколико је дошло до позитивних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити већа од аритметичке средине свих утврђених оцена.

Уколико је дошло до негативних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити мања од аритметичке средине свих утврђених оцена.

Због изречене мере ученику се смањује оцена из владања.

Оцена из владања се смањује у случају изречених васпитних мера: укор одељењског старешине и укор одељењског већа као и ВД мера: укор директора и укор наставничког већа.

Оцену из владања врло добар (4) има ученик коме је изречена мера укор одељењског старешине.

Оцену из владања добро (3) има ученик коме је изречена мера укор одељењског већа.

Оцену из владања довољно (2) има ученик коме је изречена мера укор директора.

Оцену из владања незадовољава (1) има ученик коме је изречена мера укор наставничког већа.

Члан 50.

Ако је ученик неоправдано изостао са наставе до 4 часа не изриче му се васпитна мера, али одељењски старешина је у обавези да позове родитеља ученика и обавести га уз уручивање писменог обавештења.

Обавештење из става 1. овог члана треба да садржи следеће податке:

1. име и презиме ученика,
2. одељење ученика,
3. датум када је неоправдано изостао последњи пут,
4. податке о васпитним и ВД мерама које се изричу ученицима због неоправданог изостајања са наставе.

5. потпис одељењског старешине,
6. датум када је родитељ примио Обавештење
7. потпис родитеља.

Када је број неоправданих изостанака 5-7 часова, изриче се васпитна мера: опомена одељењског старешине без смањења оцене из владања.

Када је број неоправданих изостанака 8-14 часова, изриче се васпитна мера: укор одељењског старешине и смањује се оцена из владања на 4.

Када је број неоправданих изостанака 15-25 часова, изриче се васпитна мера: укор одељењског већа и смањује се оцена из владања на 3.

Када је број неоправданих изостанака 26-28 часова, изриче се ВД мера: укор директора и смањује се оцена из владања на 2.

Када је број неоправданих изостанака преко 29 и 30 часова, изриче се ВД мера: укор наставничког већа и смањје се оцена из владања на 1.

Када је број неоправданих изостанака 31 и више часова, изриче се ВД мера: искључење из школе.

Члан 51.

За учињену повреду обавезе из члана 36. став 1. тачка 1. и 2. Правилника ученику се изриче ВД мера искључење из школе.

За учињену повреду обавезе из члана 36. став 1. тачка 3. Правилника ученику се изриче ВД мера:

1. укор директора и оцена из владања се смањује на 2, уколико се за такву крађу законски не одговара,
2. укор наставничког већа и оцена из владања се смањује на 1 уколико се за такву крађу одговара прекршајно,
3. искључење ученика из школе, уколико се за такву крађу одговара кривично.

За учињену повреду обавезе из члана 36. став 1. тачка 4. Правилника

1. ученику се изриче ВД мера укор директора и оцена из владања се смањује на 2 уколико се односи на никотинске производе,
2. ученику се изриче ВД мера укор наставничког већа и оцена из владања се смањује на 1 уколико се односи на алкохол и
3. ученику се изриче ВД мера искључење из школе и оцена из владања се смањује на 1, уколико се односи на психоактивне супстанце и дроге.

За учињену повреду обавезе из члана 36. став 1. тачка 5. Правилника ученику се изриче ВД мера искључење из школе и оцена из владања се смањује на 1.

Изузетно ученику се изриче укор наставничког већа и оцена из владања се смањује на 1 уколико се ради о петарди.

За учињену повреду обавезе из члана 36. став 1. тачка 6. Правилника ученику се изриче ВД мера укор директора или укор наставничког већа и оцена из владања се смањује на 2 или 1, односно искључење из школе, у зависности од степена угрожавања безбедности осталих ученика, а на предлог ВД комисије.

За учињену повреду обавезе из члана 36. став 1. тачка 7. Правилника

1. уколико се односи на повреде права других ученику се изриче ВД мера укор директора или укор наставничког већа и оцена из владања се смањује на 2, или 1 или искључење из школе у зависности од степена повређеног права, а на предлог ВД комисије;
2. уколико се односи на превару у поступку оцењивања учињену мобилним телефоном, употребом електронског уређаја или другог средства ученику се изриче:

1) ВД мера укор директора и оцена из владања се смањује на 2 уколико није имао изречене васпитне мере пре учињене преваре.
2) ВД мера укор наставничког већа и оцена из владања се смањује на 1 уколико је имао изречену/е васпитну/е меру/е пре учињене преваре.
3) ВД мера искључење из школе и оцена из владања се смањује на 1 уколико је имао изречену/е ВД меру/е пре учињене преваре.

Члан 52.

Ученик, односно родитељ има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену ВД меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе или школе са домом, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Уколико пунолетан ученик, однсно родитељ или други законски заступник малолетног ученика одбије да прими Решење из става 1. овог члана, Решење се објављује на огласној табли и сајту Школе и након 15 дана од дана објављивања узима се да је пунолетан ученик, односно родитељ или други законски заступник малолетног ученика примио Решење.”

IV МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 53.

Запослени који у раду или у вези са радом, намерно или из крајње непажње проузрокује штету школи, дужан је да је надокнади.

Кривица запосленог за учињену штету мора бити доказана.

Ако кривица не буде доказана запослени неће бити одговоран за штету.

Члан 54.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за сваког запосленог не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви једнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Ако ученик проузрокује штету у учионици, а наставник који је у поменутој учионици држао час када је штета учињена, штету не пријави, одговоран је и сноси пуну одговорност за причињену штету.

Члан 55.

Постојање штете и околности под којима је она настала, њену висину, као и ко је штету учинио, утврђује Комисија за накнаду штете од три члана коју именује директор школе.

Члан 56.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности ствари, а уколико они не постоје, проценом вредности оштећене ствари.

Процена вредности оштећене ствари врши се путем вештачења. Трошкове вештачења сноси радник који је причинио штету.

Члан 57.

У поступку за накнаду штете, запосленом се висина процењене штете, на основу члана 56. Правилника, одбија од месечне зараде.

Уколико процењена штета прелази 30% месечне зараде иста ће се одбијати у више месечних рата.

Члан 58.

Ако је школа надокнадила штету коју је запослени на раду или у вези са радом проузроковао трећем лицу, запослени је дужан да износ исплаћене штете надокнади Школи, ако је штету проузроковао намерно или из крајње непажње у складу са чланом 55.

Члан 59.

Против одлуке Комисије из члана 55. Правилника, запослени, односно подносилац захтева за надокнаду штете има право приговора директору школе, у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Директор школе дужан је да у року од 30 дана од дана пријема приговора, донесе одлуку по уложеном приговору. Одлука директора је коначна.

Члан 60.

Ученик који учини материјалну штету у згради школе, школском дворишту или на другом месту где се изводи образовно-васпитни рад, намерно или из крајње непажње, дужан је да исту надокнади у висини стварних трошкова**.**

Штету коју учини ученик дужан је да надокнади његов родитељ.

Уколико родитељ одбије да надокнади штету, директор Школе је дужан да покрене поступак за надокнаду штете код надлежног суда.

Кривица ученика за учињену штету мора бити доказана.

Ако кривица не буде доказана ученик неће бити одговоран за штету.

Члан 61.

Ако штету проузрокује више ученика, сваки ученик је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за сваког ученика не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви једнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Члан 62.

Постојање штете и околности под којима је она настала, њену висину, као и ко је штету учинио, утврђује Комисија за накнаду штете од пет чланова коју именује директор школе.

У комисији из става 1. овог члана један члан је одељењски старешина, један је психолог, а остала три члана се бирају на основу стручности.

Члан 63.

Ако је школа надокнадила штету коју је ученик проузроковао трећем лицу, ученик је дужан да износ исплаћене штете надокнади Школи, ако је штету проузроковао намерно или из крајње непажње.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и ученика у Гимназији и економској школи „Јован Јовановић Змај“ заведен под деловодним бројем 132/3 од 29.05.2018. године.

Члан 65.

Правилник ступа на снагу даном објављивања на сајту Школе.

Председник Школског одбора

_____

Драгана Милошевић

Правилник је заведен под деловодним бројем 107/5 од 12.04.2024. године, а објављен на сајту Школе дана 15.04.2024. године.

Секретар

_____

Ивана Пустињаковић