На основу члана 119, 109. до 113. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) (у даљем тексту: Закон), и члана 38, 145. и 146. Статута, Школски одбор Гимназије и економске школе „Јован Јовановић Змај” Оџаци, на седници одржаној дана 16.09.2024. године донео је

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

С А Д Р Ж А Ј

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ....1

II ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ....3

III ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА....5

IV ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА....6

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ....7

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања у Школи (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање запослених, ученика, родитеља, односно старатеља ученика и трећих лица у Гимназији и економској школи „Јован Јовановић Змај” (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика, односно других законских заступника ученика (у даљем тексту: родитеља) и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

Члан 3.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених, родитеља и трећих лица.

Члан 4.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи.

Члан 5.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља или трећег лица у Школи.

Члан 6.

Под физичким насиљем, у смислу Правила, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу Правила, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу Правила, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу Правила, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу Правила, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Члан 7.

Поступање у Школи као одговор на насиље, злостављање и занематривање спроводи се према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 8.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику; ученика према запосленом; родитеља или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу; ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор установе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Члан 9.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

Члан 10.

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и/или повреде забрана прописане чланом 4. до 9. Правила, могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Члан 11.

У Школу је дозвољено долазити пристојно одевен, односно није дозвољено ношење:
1. папуча за плажу и кућних папуча
2. шорцева
3. мајица са дубоким деколтеима
4. мајица са танким бретелама
5. мајица које не покривају стомак
6. мини сукњи
7. push up хеланки
8. бермуда, дужине изнад колена
9. капа, качкета, капуљача у школској згради
10. провидне одеће
11. поцепане одеће
12. одеће са навијачким обележјима, увредљивим натписима или сликама, који промовишу националну, верску, политичку или сексуалну опредељеност

Уредан мора да буде и општи изглед, који осим одеће подразумева и уредност одеће, обуће и косе, као и умереност у коришћењу накита и шминке.

Правила из става 1. и 2. овог члана обавезујућа су током читаве школске године, како у дане наставе тако и током школског распуста.

Ученик који се не буде придржавао правила из става 1. и 2. овог члана биће удаљени са наставе. Школа одмах обавештава родитеља који је у обавези да дође у школу по ученика, како би се адекватно обукао, а сваки изостанак биће евидентиран као неоправдан.

Ученик ће до доласка родитеља боравити у канцеларији психолога или директора.

Сви запослени су дужни да се придржавају става 3. овог члана

Непоштовање правила из става 1. и 2. овог члана за запослене представља чињење лакше повреде радне обавезе.

Родитељима и трећим лицима који се не придржавају правила из става 1. и 2. овог члана неће бити дозвољен улазак у Школу.

II ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 12.

Запослени имају обавезу да својим радом, понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 13.

Сви запослени су обавезни:
1. да редовно и на време долазе на посао;
2. да савесно обављају послове свог радног места;
3. да благовремено обавештавају директора, психолога или секретара Школе о спречености за рад;
4. да не крше права ученика и/или других лица;
5. да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
6. да пријављују директору Школе или школском одбору кршење права ученика;
7. да долазе на посао прикладно одевени;
8. да пре или за време рада не узимају алкохол и/или друга средства која утичу на способност за рад;
9. да не пуше у просторијама Школе и школском дворишту;
10. да не уносе у Школу или школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;

11. да не оштећују имовину Школе, ученика, запослених, родитеља ученика или трећих лица;
12. да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
13. да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе ни потрошни материјал без одобрења директора;
14. да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може ометати процес рада;
15. да поштују и друга правила утврђена законом, статутом и другим општим актима Школе и одлукама органа управљања.

Члан 14.

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 5 минута пре почетка часа.

Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка наставе.

Члан 15.

Школа ради у једној смени и сваког дана има по четири дежурна наставника.

Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка смене и за време одмора.

Члан 16.

Дежурни наставник:

1) стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту;

2) предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;

3) издаје налоге дежурним ученицима и помаже им у раду;

4) ради испуњавања својих обавеза, сарађује са директором и другим лицима запосленим у Школи;

5) обезбеђује замену за одсутног наставника;

6) уредно попуњава књигу дежурног наставника;

Члан 17.

Дежурство се обавља у холу, у приземљу и на спратовима Школе, у фискултурној сали и школском дворишту.

Дежурство у фискултурној сали врши наставник физичког васпитања и то тако што пре и после свког часа обиђу салу, свлачионице и тоалете и ако има неких недостатака обавести директора или домара и све се упише у књигу дежурног професора.

Дежурство у школском дворишту обављају два наставника.

Дежурство на спратовима обављају два наставника.

Дежурство у холу обавља помоћно особље.

Члан 18.

У улазном холу Школе дежура помоћно особље од 7:00 до 14:00 и води књигу дежурства. У поменутом периоду у портирници стално мора бити присутан бар један радник.

Помоћно особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту, евидентира доласке страних лица у Школу, водећи књигу дежурства, и прати њихово кретање у школској згради.

Помоћно особље закључава улаз у школу из дворишта 5 минута након звона за почетак часа, а откључава након звона за крај часа и води рачуна да ученици користе излаз за ученике (излаз у двориште).

Ученик/ци који касни/е на час долази у Школу на улаз из Сомборске улице и ппмоћно особље га уписује у Књигу портира.

Помоћно особље је дужно да без одлагања обавештава дежурног наставника или директора о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у школи.

Члан 19.

Наставници, поред обавеза које су заједничке за све запослене, имају следеће обавезе:

1. да за време трајања часа не напуштају учионицу;
2. да по завршетку часа последњи напуштају учионицу и обавезно је закључавају;
3. да у ниједном тренутку ученике у учионици не остављају без надзора;
4. да читају обавештења истакнута на огласној табли Школе;
5. да не носе нападну одећу, шминку, фризуру (да ученике не ометају током наставе);
6. да редовно уписују податке у есДневник као што су: наставне јединице, одсутне ученике, планирану писмену проверу знања...;
7. да поштују и друга правила утврђена законом, статутом и другим општим актима Школе и одлукама органа управљања.

Члан 20.

Наставник који организује допунски час или неку другу активност ван распореда часова, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја те активности.

Члан 21.

Директор школе је одговоран за израду распореда дежурства наставника и контролу његовог извршења.

Распоред дежурства наставника је саставни део Годишњег плана рада Школе.

III ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 22.

Ученици су обавезни:

1. да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад;
2. да се придржавају одлука органа Школе;
3. да поступају по налогу директора, наставника и стручних сарадника;
4. да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурним наставницима или одељењском старешини или Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;
5. да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;
6. да не касне на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;
7. да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом;
8. да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
9. да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
10. да не ометају извођење наставе и не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;
11. да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
12. да се учтиво понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима ученика и трећим лицима;
13. да се пристојно одевају;

14. да чувају имовину Школе, и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;
15. да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;
16. да не уносе измене у школску евиденцију и јавне исправе (есДневнику, сведочанству, дипломи, ђачкој књижици ...)
17. да у згради школе и школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља ученика или трећих лица или се може нанети материјална штета;
18. да не употребљавају дуван, алкохол, наркотичка и слична средства нити да подстрекују друге ученике на такву употребу;
19. да не изазивају тучу и не учествују у тучи;
20. да не изражавају националну, расну и верску нетрпељивост;
21. да се политички не организују нити делују у Школи;
22. да поштују и друга правила утврђена законом, статутом и другим општим актима Школе и одлукама органа управљања.

Члан 23.

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање пет минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада.

Члан 24.

За време хладног и/или кишовитог времена, ученици се, у складу са одлуком дежурног наставника, за одлазак на наставу припремају у улазном холу.

Члан 25.

Кашњење на час дуже од 15 минута сматра се да је ученик неоправдано изостао са часа.
Кашњење на час краће од 15 минута је лакша повреда обавезе ученика.

Члан 26.

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе.

Члан 27.

Одељењски старешина сваке недеље одређује по два редара које уписује у есДневник.
Редар је обавезан да:
1. по уласку у учионицу брише таблу, ако је потребно;
2. извештава наставника о одсутним ученицима;
3. одлази по фломастер/креду, ако је потребно;

IV ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 28.

Родитељи и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

Члан 29.

Остала лица обавезна су да се приликом уласка у Школу представе и обавесте помоћно особље о разлогу посете и код кога долазе.

Члан 30.

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у Школи понашају учтиво.

Члан 31.

Родитељи, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају следеће обавезе:

1. да благовремено обавештавају одељењског старешину о оправданом одсуству свог детета (првог дана изостанка јављају телефоном да је дете одсутно, а по повратку детета у Школу имају рок од осам дана да одељењском старешини донесу лекарско оправдање илои другу релевантну документацију);
2. да на позив органа Школе, психолога или одељењског старешине дођу у Школу;
3. да редовно измирују новчана дуговања према Школи;
4. да редовно долазе на родитељске састанке и да се, искључиво у договореном термину, интересују за учење и владање свог детета;
5. да учествују у раду органа чији су чланови;

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 33.

Даном ступања на снагу Правила престају да важе Правила понашања у Школи број: 399/1, од 27.12.2013. године.

Председник Школског одбора
Драгана Милошевић, с.р.

Правилник је заведен под деловодним бројем 321/16 од 16.09.2024. године.

Секретар
Ивана Пустињаковић, с.р.