

ПРАВИЛНИК О ЈАВНИМ ИСПРАВАМА КОЈЕ ИЗДАЈЕ СРЕДЊА ШКОЛА

(„Службени гласник РС”, број 102/2022 и 34/2023)

Члан 1.

Овим правилником прописују се обрасци јавних исправа које издаје средња школа (у даљем тексту: школа).

Члан 2.

Школа издаје ученику приликом уписа у школу **ђачку књижицу**, која се штампа на Обрасцу 1. величине 10 x 14 cm, на 80-грамској хартији, са Малим грбом Републике Србије у позадини текста на свакој десној страни обрасца, у меком пластифицираном повезу, а када се штампа и издаје двојезично исте је величине.

Члан 3.

Школа издаје ученику **сведочанство** за сваки завршени разред на Обрасцу 2.

Сведочанство из става 1. овог члана издаје се на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светложутој подлози, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, а када се штампа и издаје двојезично величине 25 x 35 cm.

Уколико се књига евиденције о образовно-васпитном раду води у електронском облику, школа може да штампа и издаје сведочанство чија је садржина утврђена овим правилником, на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светложутој подлози, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, са серијским бројем.

Уколико се књига евиденције о образовно-васпитном раду води у електронском облику, школа може да штампа и издаје двојезично сведочанство чија је садржина утврђена овим правилником, на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светложутој подлози, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, са серијским бројем.

Члан 4.

Ученику који се исписује из школе издаје се **исписница** на Обрасцу 3. у облику листа величине 21 x 29,5 cm, на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светложутој подлози, а када се штампа и издаје двојезично величине 25 x 35 cm.

Уколико се књига евиденције о образовно-васпитном раду води у електронском облику, школа може да штампа и издаје исписницу чија је садржина утврђена овим правилником, на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светложутој подлози, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, са серијским бројем.

Уколико се књига евиденције о образовно-васпитном раду води у електронском облику, школа може да штампа и издаје двојезичну исписницу чија је садржина утврђена овим правилником, на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светложутој подлози, у облику листа величине 25 x 35 cm, са серијским бројем.

Члан 5.

Ученику који је савладао део наставног плана и програма полагањем испита из једног или више предмета школа издаје **уверење о положеном испиту на Обрасцу 4.** у облику листа величине 21 x 29,5 cm, на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светложутој подлози, а када се штампа и издаје двојезично величине 25 x 35 cm.

Ученику који је положио испите, односно савладао програм за смер гимназије, или за образовни профил заснован на стандарду квалификација, школа издаје уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил, на Обрасцу 5. у облику табака величине 21 x 29,5 cm, на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светложутој подлози, а када се штампа и издаје двојезично величине 25 x 35 cm.

Ученику који је савладао програм стручног оспособљавања школа издаје уверење о положеном испиту за стручну оспособљеност на Обрасцу 6. у облику листа величине 21 x 29,5 cm, на 120-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светлоплавој подлози, а када се штампа и издаје двојезично величине 25 x 35 cm.

Ученику који је савладао наставни план и програм специјалистичког образовања школа издаје уверење о положеном специјалистичком испиту на Обрасцу 7. у облику листа величине 21 x 29,5 cm, на 120-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светложутој подлози, а када се штампа и издаје двојезично величине 25 x 35 cm.

Уколико се књига евиденције о образовно-васпитном раду води у електронском облику, школа може да штампа и издаје уверења из ст. 1, 2. и 4. овог члана, чија је садржина утврђена овим правилником, на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светложутој подлози, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, са серијским бројем.

Уколико се књига евиденције о образовно-васпитном раду води у електронском облику, школа може да штампа и издаје двојезична уверења из ст. 1, 2. и 4. овог члана, чија је садржина утврђена овим правилником, на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светложутој подлози, у облику листа величине 25 x 35 cm, са серијским бројем.

Уколико се књига евиденције о образовно-васпитном раду води у електронском облику, школа може да штампа и издаје уверење из става 3. овог члана, чија је садржина утврђена

овим правилником, на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светлоплавој подлози, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, са серијским бројем.

Уколико се књига евиденције о образовно-васпитном раду води у електронском облику, школа може да штампа и издаје двојезично уверење из става 3. овог члана, чија је садржина утврђена овим правилником, на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светлоплавој подлози, у облику листа величине 25 x 35 cm, са серијским бројем.

Уверење из става 2. овог члана важи уз одговарајућу диплому из чл. 7. и 8. овог правилника

Члан 6.

Ученику који је стекао образовање за рад у трајању од две године школа издаје диплому на Обрасцу 8. у облику листа величине 21 x 29,5 cm, на 120-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светлоплавој подлози, а када се штампа и издаје двојезично величине 25 x 35 cm.

Уколико се књига евиденције о образовно-васпитном раду води у електронском облику, школа може да штампа и издаје диплому из става 1. овог члана, чија је садржина утврђена овим правилником, на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светлоплавој подлози, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, са серијским бројем.

Уколико се књига евиденције о образовно-васпитном раду води у електронском облику, школа може да штампа и издаје двојезичну диплому из става 1. овог члана, чија је садржина утврђена овим правилником, на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светлоплавој подлози, у облику листа величине 25 x 35 cm, са серијским бројем.

Члан 7.

Ученику који је стекао средње образовање у трајању од три године школа издаје диплому на Обрасцу 9. у облику листа величине 21 x 29,5 cm, на 120-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светлоплавој подлози, а када се штампа и издаје двојезично величине 25 x 35 cm.

Уколико се књига евиденције о образовно-васпитном раду води у електронском облику, школа може да штампа и издаје диплому из става 1. овог члана, чија је садржина утврђена овим правилником, на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светлоплавој подлози, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, са серијским бројем.

Уколико се књига евиденције о образовно-васпитном раду води у електронском облику, школа може да штампа и издаје двојезичну диплому из става 1. овог члана, чија је садржина утврђена овим правилником, на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светлоплавој подлози, у облику листа величине 25 x 35 cm, са серијским бројем.

Члан 8.

Ученику који је завршио средње образовање у трајању од четири године школа издаје диплому на Обрасцу 10. у облику листа величине 21 x 29,5 cm, на 120-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светлоплавој подлози, а када се штампа и издаје двојезично величине 25 x 35 cm.

Уколико се књига евиденције о образовно-васпитном раду води у електронском облику, школа може да штампа и издаје диплому из става 1. овог члана, чија је садржина утврђена овим правилником, на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светлоплавој подлози, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, са серијским бројем.

Уколико се књига евиденције о образовно-васпитном раду води у електронском облику, школа може да штампа и издаје двојезичну диплому из става 1. овог члана, чија је садржина утврђена овим правилником, на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светлоплавој подлози, у облику листа величине 25 x 35 cm, са серијским бројем.

Члан 9.

Ученику који је завршио специјалистичко образовање школа издаје диплому на Обрасцу 11. у облику листа величине 21 x 29,5 cm, на 120-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светлоплавој подлози, а када се штампа и издаје двојезично величине 25 x 35 cm.

Уколико се књига евиденције о образовно-васпитном раду води у електронском облику, школа може да штампа и издаје диплому из става 1. овог члана, чија је садржина утврђена овим правилником, на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светлоплавој подлози, у облику листа величине 21 x 29,5 cm, са серијским бројем.

Уколико се књига евиденције о образовно-васпитном раду води у електронском облику, школа може да штампа и издаје двојезичну диплому из става 1. овог члана, чија је садржина утврђена овим правилником, на 100-грамској хартији са Малим грбом Републике Србије у позадини текста, на светлоплавој подлози, у облику листа величине 25 x 35 cm, са серијским бројем.

Члан 10.

Обрасци бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. и 11. одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Обрасци 2-11. имају серијски број.

Члан 11.

Дупливати јавних исправа из овог правилника издају се на обрасцима прописаним овим правилником, на чијем се горњем десном углу прве стране исписује реч: „ДУПЛИКАТ” словима величине 5 mm.

Члан 12.

Ако се приликом попуњавања јавне исправе са серијским бројем погрешно, образац јавне исправе се прецртава са две паралелне дијагоналне црвене линије и записнички констатује да је образац са одређеним серијским бројем поништен.

Записник и поништени примерак обрасца јавне исправе чувају се у школи десет година.

Члан 13.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС”, број 56/19).

Ђачке књижице које су школе издале ученицима уписаним закључно са школском 2021/2022. годином остају у употреби до краја школовања тих ученика.

У ђачку књижицу из става 2. овог члана, на првој унутрашњој страни, испод јединственог матичног броја грађана (ЈМБГ), ручно се уноси податак о додељеном јединственом образовном броју ученика (ЈОБ-у) и оверава печатом школе.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

ЂАЧКА КЊИЖИЦА
ЗА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Образац 1.

ЈМБГ

ЈОБ

(фотографија ученика)

(потпис ученика)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

.....
(школа)

у

.....
(седиште)

ЂАЧКА КЊИЖИЦА

.....
(презиме и име ученика)

Уписан-а је као

.....
(редован-а – ванредан-а)

Ученик-ца

..... разреда,

гимназије – смера

.....
стручне школе – образовног профила

.....
уметничке школе – образовног профила

Образовање траје

.....
(словима)

..... године.

Број у матичној књизи

--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(датум издавања)

Школска 20 ____ /20 ____ година

(М. П.)

ПРОМЕНА ШКОЛЕ

.....
(школа)

..... **у**
(седиште)

Уписан-а је као
(редован-а – ванредан-а)

Ученик-ца разреда, гимназије – смера

..... стручне школе – образовног профила

..... уметничке школе – образовног профила

Образовање траје године.

Број у матичној књизи

--	--	--	--	--	--	--	--

..... Школска 20 ____ /20 ____ година

..... (датум уписа) (М. П.)

ПРОМЕНА ШКОЛЕ

.....
(школа)

..... **у**
(седиште)

Уписан-а је као
(редован-а – ванредан-а)

Ученик-ца разреда, гимназије – смера

..... стручне школе – образовног профила

..... уметничке школе – образовног профила

Образовање траје године.

Број у матичној књизи

--	--	--	--	--	--	--	--

..... Школска 20 ____ /20 ____ година

..... (датум уписа) (М. П.)

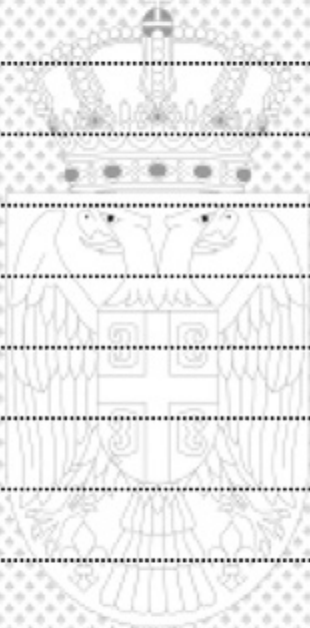
Дан, месец и година рођења	
Место, општина и држава рођења	
Презиме и име родитеља/другог законског заступника	
Адреса родитеља/ другог законског заступника	
Адреса пребивалишта ученика	
Одељењски старешина: од до од до од до од до од до	

ПРОМЕНА АДРЕСЕ И ПРЕБИВАЛИШТА	
Адреса родитеља/другог законског заступника
Датум промене адресе
Адреса пребивалишта ученика
Датум промене пребивалишта	
Адреса родитеља/другог законског заступника
Датум промене адресе	
Адреса пребивалишта ученика
Датум промене пребивалишта	
Адреса родитеља/другог законског заступника
Датум промене адресе	

**ПОДАЦИ
О УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА**



Blank lined area for writing, featuring a repeating pattern of small dots and horizontal dashed lines.



(потпис родитеља /другог законског заступника)

првог полугодишта разреда	
ПРЕДМЕТИ/ПРОГРАМИ/АКТИВНОСТИ	ОЦЕНЕ
.....
.....
Владање	
<p> ОПШТИ УСПЕХ (.....) </p> <p> Изостанци: </p> <p style="text-align: center;">  </p> <p style="text-align: center;"> оправданих: часова </p> <p style="text-align: center;"> неоправданих: часова </p> <p> Датум: </p> <p style="text-align: right;"> Одељењски старешина </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p> (родитељ/други законски заступник) </p> <p style="text-align: center;"> М.П. </p>	

другог полугодишта* разреда	
ПРЕДМЕТИ/ПРОГРАМИ/АКТИВНОСТИ	ОЦЕНЕ
Владање	
Ученик-ца није са успехом завршио-ла разред	
Датум:	
Одељењски старешина	Директор
М.П.	
На поправном испиту ученик-ца показао-ла је следећи успех:	
Датум:	
Одељењски старешина	Директор
М.П.	
* Попуњава се само за ученике који понављају разред и који се упућују на поправни испит	

Стручне компетенције / Компетенције	
Укупан обим часова учења кроз рад у дуалном образовању	_____ часова
Обим часова учења кроз рад у школској лабораторији/ тренинг центру школе	_____ часова
Обим часова учења кроз рад обављен код послодавца	
Послодавац _____	_____ часова
Послодавац _____	_____ часова
Послодавац _____	_____ часова
Напомена:	

Образак 5.

Серијски број _____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

_____ у _____

Општина _____ Решењем бр. _____ од _____

(деловодни број и датум) (назив органа који је донео решење)

Број у матичној књизи _____ утврђено је да школа испуњава услове за рад.

JMBG _____ ЈОВ _____

УВЕРЕЊЕ

**О ПОЛОЖЕНИМ ИСПИТИМА У ОКВИРУ
САВЛАДАНОГ ПРОГРАМА
ЗА СМЕР ГИМНАЗИЈЕ / ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ**

_____ (име и презиме ученика/ца)

_____ , рођен-а _____ год. у _____ (име родитеља / другог законског заступника)

општина _____ , држава _____

Ово уверење важи уз Диплому о стеченом средњем образовању

_____ (деловодни број и датум издање Дипломе)

Одељески старешина _____ (М.П.) _____ Директор _____

НАПОМЕНА: Приказани прилог 11 прописан је Правилником о измени Правилника о јавним исправама које издаје средња школа („Сл. гласник РС“, бр. 34/23).

ИЗМЕНЕ:

На основу члана 79. став 11. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др. закон, 6/20, 52/21 и 129/21),

Министар просвете доноси

Правилник о измени Правилника о јавним исправама које издаје средња школа

Правилник је објављен у „Сл. гласнику РС”, бр. 34/2023 од 28. априла 2023. год.

Члан 1.

У Правилнику о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС”, број 102/22), Образац 11. замењује се новим Обрасцем 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-138/1/2022-03

У Београду, 24. априла 2023. године

Министар,

Бранко Ружић, с.р.

1