

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
I Планирање и програмирање		
1. Организација израдеа Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	Усвојено 19.09.2023. 30.08.2024. 25.01.2024. 19.01.2024.	Наставници и психолог
2. Израда предлога Годишњег плана рада школе		
3. Израда предлога анекса Школском програму		
4. Израда предлога анекса Развојном плану		
5. Израда извештаја о самовредновању 2023. године		
II Руковођење		
1. Организација израде нормативних аката школе и усклађивње са законским изменама	15.08.2023. 12.04.2024.	секретар
2. Организација израде Предлога Финансијског плана према општини	14.11.2023 15.01.2024. 05.02.2024.	секретар и шеф рачуноводства
3. Организација израде Предлога Финансијског плана		
4. Организација израде Предлога Плана јавних набавки		
5. Организација израде Решења о статусу и плати	15.09.2023.	шеф рачуноводства
6. Израда решења о четрдесеточасовној радној недељи и на годишњем нивоу	15.09.2023.	секретар
7. Рад у ЈИСП-у	Свакодневно у септембру и октобру па периодично (једанпут недељно)	секретар, шеф рачуноводства
8. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места	-	секретар
III Организациони послови.		
1. Организација уписа ученика	28.06.2024. 02.07.2024. 03.07.2024. 30.08.2024.	наставници и секретар
2. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе	01.09.2023. 15.09.2023.	наставници

3. Организација дежурства наставног особља	25.09.2023.	-
4. Предузимање мера ради извршавања налога инспектора и/или просветних саветника	14.11.2023. 28.11.2023. 05.12.2023.	наставници, секретар и шеф рачуноводства
5. Организација испита	14.11.2023. 28.11.2023. 01.12.2023. 30.01.2024. 13.02.2024. 19.02.2024. 26.02.2024. 20.02.2024. 28.02.2024. 08.04.2024. 18.05.2024. 31.05.2024. 25.06.2024. 26.06.2024.	секретар
III Организациони послови		
6. Организација рада на инвентарисању имовине школе	31.12.2023.	секретар
7. Организација рада и припрема Школске славе и Дана школе	24.11.2023. 27.01.2024.	наставници и шеф рачуноводства
8. Организација општинских такмичења	03.02.2024. 04.02.2024. 10.02.2024. 24.02.2024. 23.03.2024.	наставници
9. Организација окружног такмичења у Школи	<u>02.03.2024.</u>	
10. Организација путовања ученика и наставника на такмичења	<u>02.03.2024.</u> <u>16.03.2024.</u> <u>17.03.2024.</u> <u>06.04.2024.</u> <u>14.04.2024.</u>	
11. Организација екскурзија	4 – 8. 09.2023.	ОС
12. Организација реализације стручног усавршавања наставника	26.12.2023.	шеф рачуноводства
13. Организација израде пројеката	23.02.2024.	Тим за израду пројеката

14. Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	10.10.2023. 29.11.2023. 05.12.2023. 30.06.2024.	домар и шеф рачуноводства
IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима и стручним сарадницима		
1. Увид у педагошку документацију	Од 28.11.2023. до 17.01.2024.	психолог и наставници
2. Посета часовима наставе и других облика ОВР (најмање три наставника)	14.11.2023. 28.12.2023. 05.12.2023.	
3. Предузимање мера ради унапређивања ОВР школе	-	председници СВ и психолог
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	26.12.2023.	
5. Инструктивни рад са стручним већима и тимовима	19.08.2024.	
6. Појачан педагошко-инструктивни рад са наставницима по налогу просветног саветника	-	наставници
V Аналитичко-студијски рад		
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана Школе	27.10.2023. 25.12.2023. 05.02.2024. 24.06.2024.	наставници
2. Анализа остваривања финансијског плана	недељно	шеф рачуноводства
3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства просвете, Покрајинског секретаријата за образовање, Општинске управе и др.	25.03.2024. 30.08.2024.	запослени у зависности од тражених података
4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору	15.09.2023.	
VI Рад у стручним органима школе		
1. Припремање и вођење седница Наставничког већа (НВ)	15.09.2023. 27.10.2023. 01.12.2023. 25.12.2023. 18.01.2024. 25.01.2024. 01.02.2024. 27.03.2024. 31.05.2024. 24.06.2024.	наставници

	19.08.2024. 30.08.2024.	
2. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума (ПК)	01.09.2023. 22.09.2023. 26.10.2023. 22.12.2023. 15.01.2024. 31.05.2024. 07.06.2024. 26.08.2024.	председници СВ и Активни психолог
VI Рад у стручним органима школе		
3. Сарадња са Стручним већима (СВ)	27.10.2023. 25.12.2023. 19.08.2024.	председници СВ
4. Припремање материјала и учешће у раду Одељењских већа (ОВ)	15.09.2023. 25.09.2023. 27.10.2023. 25.12.2023. 27.03.2024. 31.05.2024. 24.06.2024.	ОС
5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школа	-	наставници
VII Рад са ученицима		
1. Сарадња са Ученичким парламентом	13.09.2023. 24.10.2023.	ОС
2. Сарадња са организацијама ученика	-	ОО Црвеног крста
3. Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме	20.09.2023. 27.09.2023. 02.10.2023. 13.10.2023.	ОС, психолог, секретар и родитељи
4. Рад на обезбеђивњу једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање	свакодневно	ОС и психолог
5. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања	свакодневно	
VIII Сарадња са родитељима		
1. Организовање састанака Савета родитеља	15.09.2023.	секретар
2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	05.02.2024.	

3. Покретање заједничких активности и пројеката	-	секретар, психолог
4. Саветодавни рад са родитељима ученика	20.09.2023. 02.10.2023. 28.08.2024.	психолог , ОС
IX Сарадња са друштвеном средином и заједницом		
1. Сарадња са образовно-васпитним установама	Једанпут недељно	директори школа
2. Сарадња са установама културе	25.09.2023. 05.10.2023.	директор библиотеке и директор туристичке организације
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	02.02.2024.	директор дома здравља
4. Сарадња са установама социјалне заштите	-	директор центра за социјални рад
5. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	свакодневно	представници спортског савеза
6. Сарадња са органима локалне самоуправе	свакодневно	шеф рачуноводства, секретар
X Рад на педагошкој документацији		
1. Израда Извештаја о раду директора	01.03.2024. 01.09.2023. 30.08.2024.	-
XI Рад на самовредновању		
1. Формирање и именовање тима за самовредновање	01.09.2023.	секретар
3. Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени поступака самоевалуације	свакодневно	психолог
XI Рад на самовредновању		
4. Учешће у раду Тима	од 01.09.2023. до 05.02.2024.	чланови Тима
XII Стручно усавршавање		
1. Присуствовање састанцима Актива директора	27.09.2023. 31.01.2024.	-
2. Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор	20.09.2023. 06.12.2023. 28.02.2024. 27.08.2024.	-
3. Присуствовање саветовањима, предавањима итд	-	-
4. Учешће на семинарима	26.12.2023.	-
5. Праћење законских прописа	свакодневно	секретар
6. Присуствовање седницама ОВ	15.09.2023. 25.09.2023. 27.10.2023.	ОС

	25.12.2023. 27.03.2024. 31.05.2024. 24.06.2024.	
7. Присуствовање и вођење седница НВ	15.09.2023. 27.10.2023. 01.12.2023. 25.12.2023. 18.01.2024. 25.01.2024. 01.02.2024. 27.03.2024. 31.05.2024. 24.06.2024. 19.08.2024. 30.08.2024.	наставници, психолог
ХИИ Остали послови		
1. Послови предвиђени програмом Наставничког већа	27.10.2023.	секретар, психолог
2. Организовање замене наставника и других радника	01.09.2023. 01.11.2023. 01.12.2023. 15.01.2024. 01.02.2024. 09.02.2024. 10.04.2024.	секретар, шеф рачуноводства
3. Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада ученика	-	ученици
4. Праћење реализације рада према распореду часова	сваког понедељка	-
5. Праћење реализације дежурства наставника, ученика и техничког особља	једанпут месечно	-
6. Пријем странака, родитеља, ученика	по потреби	секретар, ОС, психолог
7. Остваривање увида у техничко и хигијенско стање школске зграде и простора	једанпут месечно	домари и чистачице