ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ”

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ОЏАЦИ, СЕПТЕМБАР 2026. ГОДИНЕ

С А Д Р Ж А Ј

1. У В О Д 6

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 6

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 7

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 7

2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ 8

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 9

3.1. ВАННАСТАВНИ КАДАР 9

3.2. НАСТАВНИ КАДАР 10

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 13

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 13

4.1.1 КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА ОД ШКОЛСКЕ 2004/2005. ГОДИНЕ 15

4.1.2 ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА 15

4.2. РИТАМ РАДА 16

4.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ 17

4.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ СРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ 19

4.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ 21

4.5.1. КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ, ДОДЕЛА ДОКУМЕНАТА, МАТУРСКИ ИСПИТ 21

4.5.2. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА 22

4.5.2.1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I, II ПОЛУГОДИШТА И НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 22

4.5.2.2. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ НА МАТУРСКИМ ИСПИТИМА 23

4.5.2.3. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ НА ТАКМИЧЕЊИМА 25

4.6. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ПРОГРАМИ 26

4.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 30

4.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА 31

5. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА, ДИРЕКТОРА, ШКОЛСКОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 34

5.1. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 34

5.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 34

6. Договор о подели часова и могућности преузимања запослених. 38

5.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 38

5.1.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА 38

5.1.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА 38

5.1.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНХ И ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА 41

5.1.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА 44

5.1.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА 47

5.1.3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА 51

5.1.3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ 54

5.1.3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА ЗА ГИМНАЗИЈУ ОПШТЕГ ТИПА 58

5.1.3.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 61

5.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА 63

5.1.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 63

5.1.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 64

5.1.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 64

5.1.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 65

5.1.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ 67

5.1.4.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 69

5.1.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКАТА 70

5.1.4.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 71

5.1.4.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ 72

5.1.4.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ 73

5.1.4.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ 74

5.1.4.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 75

5.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ 78

5.1.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА 78

5.1.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА 81

5.1.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА 81

5.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА 83

5.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 83

5.1.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 85

5.1.9. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА 86

5.1.10. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 87

5.1.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 87

5.1.11.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ЗАЈЕДНИЧКИ ЗА СВЕ ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ... 87
5.1.11.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА I РАЗРЕДА ... 91
5.1.11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА II РАЗРЕДА ... 93
5.1.11.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА III РАЗРЕДА ... 94
5.1.11.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА IV РАЗРЕДА ... 94

6. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ... 95

6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ... 95

6.1.1. ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА ... 95

6.1.2. ПРЕВЕНЦИЈА ДНЗЗ ... 97

6.1.3. ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ДНЗЗ ... 98

6.1.3.1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДНЗЗ ... 98
6.1.3.3.2. РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ ... 98

6.1.4. ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ ... 100

6.2. ПЛАН ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА ... 100

6.3. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА ... 101

6.4. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ ... 103

6.5. ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА ... 104

6.6. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА ... 105

6.7. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ... 106

6.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ... 106
6.8.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ... 107

6.9. ПЛАН АКТИВНОСИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ ... 108

6.10. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ... 109

6.11. ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ ... 109

6.12. ПЛАН ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ 110

7. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 111

8. ПЛАН ИЗВЕШТАВАЊА 112

9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 113

9.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА 113
9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 113
9.1.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ 115
9.1.3. ИНДИВИДУАЛНА САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА 115

9.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 116

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО 117

10. ИЗВОД ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 117

10.1. РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ 117

10.2. РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 119

10.3. РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ: ЕТОС 119

10.4. РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 120

10.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА 124

10.6. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА 124

10.7. МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ 125

10.8. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ 127

10.9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ 128

10.10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА 130

10.11. ПЛАН УКЉУЧИВЊАРОДИТЕЉА, ОДНОСТНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУНИКА У РАД ШКОЛЕ 131

10.11. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ 132

11. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 134

1. У В О Д

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Законске основе рада Школе су засноване на следећим документима:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/2017, 27/2018 други закон, 27/2018 (II) други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
2. Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС” број 55/2013, 101/2017, 27/2018 други закон, 6/2020 и 52/2021, 129/2021 и 92/2023)
3. Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину („Службени лист АПВ”, број 27/2024 и 36/2024)
4. Правилник о наставном плану и програму за гимназију и сви правилници о измени Правилника о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/2013, 14/2013, 17/2013, 18/2013, 5/2014, 4/2015, 18/2015, 11/2016, 13/2016 и 10/2017)
5. Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 4/2020, 12/2020, 15/2020, 1/2021, 3/2021 и 7/2021).
6. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног пбразовања и васпитања у подручју рада економија, право и администација („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 9/2019 и 8/2023)
7. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета предмета средњег стручног пбразовања и васпитања у подручју рада економија, право и администација („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 9/2019, 10/2022 и 8/2023)
8. Правилник о наставном плану и програму предемета верска настава за средње школе („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016)
9. Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред средње школе и ритеријумима и начину оцењивања учеика који похађа верску наставу („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 5/2001)
10. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020, 93/2022 и 71/2023)
11. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС” број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022 и 8/2023)
12. Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС” број 102/2022)

13. Правлник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС” број 102/2022 I 34/2023)
14. Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС” број 87/2019)
15. Правилник о педагошкој норми свих облика образвно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС” број 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019)
16. Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2023/2024. годину („Службени лист АПВ” број 27/2024 и 36/2024)
17. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС” број 10/2024)
18. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 13/2019)
19. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 5/2012 и 6/2021)
20. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 16/2015, 7/2016 и 9/2019)
21. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 4/2022, 14/2022 и 15/2022)
22. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 4/2022, 14/2022 и 15/2022)
23. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 4/2022, 14/2022 и 15/2022)
24. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласникРС” број 10/2019)
25. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС” број 109/2021)
26. Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред средње школе и критеријумума о начину оцењивања ученика који похађају верску наставу („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 5/2001)
27. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС” број 11/2024)
28. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласникРС” број 65/2018)
29. Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласникРС” број 52/2019 и 61/2019)
30. Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласникРС” број 30/2019)

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа обавља образовно-васпитну делатност у просторијама, грађеним у неколико етапа, коначно сграђеним 1968. године, које се састоје из главног објекта – зграде (сутерен + приземље + два спрата), фискултурне сале и свлачионица.

У згради Школе, опремљено је 26 просторија за извођење разних облика наставе, укупне површине 2745 m^2, од чега: 2 кабинета за српски језик, 3 кабинета за стране језике, 1 кабинет за историју, 1 кабинет за филозофију и социологију, 1 кабинет за ликовну културу, 2 кабинета за матаматику, 1 кабинет са оставом и лабораторија за физику, 1 кабинет са оставом за биологију, 1 кабинет са оставом и лабораторија за хемију, 2 кабинета за рачунарство и информатику, информатику, пословну кореспонденцију и комуникацију, електронско пословање и пословну информатику, 1 кабинет за статистику, економско пословање и предузетништво, 2 учионице за предмете економске групе предмета и у сутерену: 6 учионица за индивидуалну наставу истуреног одељења основне Музичке школе „Петар Коњовић" из Сомбора и мултимедијалну учионицу Само да је деци лепо, од преко 100 m^2, као и просторију ученичког парламента, на међуспрату мултинаменску просторију, Свечана сала од око 120 m^2.

У згради постоји зборница, библиотека, канцеларије за: директора, секретара, психолога, рачуновођу и помоћно-техничко особље, радионица, архив, 6 учионица за индивидуалну наставу које користи Музичка школа „Петар Коњовић" из Сомбора, фискултурна сала са пратећим просторијама – у сутерену, а на сваком спрату и сутерену, одвојени, мушки и женски тоалети.

Настава и слободне активности, из предмета физичко васпитање у Школи, изводе се у фискултурној сали површине око 450 m^2, а непосредно уз салу постоје одвојене мушке и женске свлачионице, мушка и женска купатила и тоалети, као и кабинет за наставнике.

Зграда Гимназије је прикључена на водовод и канализацију и има централно грејање на плин. Укупна грејна површина износи **2745 m^2**. Корисни простор зграде тренутно износи **2745 m^2** .

Положај зграде Гимназије је незадовољавајући, с обзиром на то, да се иста налази у строгом центру, непосредно уз магистрални пут, а дворишни простор је веома скучен.

2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школа испуњава услове за обављање делатности образовања и васпитања за стицање општег образовања у трајању од четири године, за даље школовање – **гимназије општег типа** и **друштвено-језичког смера** и средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада: **економија, право и администрација**, за образовни профил – **економски техничар** и **царински техничар**.

То значи да Школа задовољава услове прописане нормативом простора и опреме потребне за рад образовно–васпитних организација, за реализацију образовно–васпитне делатности.

Поред неопходних наставних средстава школа је опремљена рачунарима тако да свака просторија има рачунар са приступом интернету због esDnevnika.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ВАННАСТАВНИ КАДАР

р. бр.	Име и презиме	Врста СС	Радно место	Радни стаж (г)	% ангажо-вања у Школи
1	[redacted]	професор хемије	Директор	31	100,00
2	[redacted]	дипломирани правник	Секретар	18	99,50
3	[redacted]	дипломирани правник	Секретар	19	0,50
4	[redacted]	дипломирани економиста	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	32	100,00
5	[redacted]	Електротехничар енергетике	Домар	12	50,00
			Чистачица		50,00
6	[redacted]	Пољомеханичар-техничар	Домар	7	50,00
			Чистачица		50,00
7	[redacted]	Израђивач одеће	Чистачица	32	100,00
8	[redacted]	Економски техничар	Чистачица	4	100,00
9	[redacted]	Завршена гимназија општег типа	Чистачица	18	100,00
10	[redacted]	Конфекционар кројач	Чистачица	13	100,00
11	[redacted]	Текстилни радник	Чистачица	2	100,00
12	[redacted]	Дипломирани психолог	Психолог	26	78,86
13	[redacted]	Професор социологије	Библиотекар	20	11,14
14	[redacted]	Професор енглеског језика и књижевности	Библиотекар	32	12,50
			Педагог		5,00
15	[redacted]	Професор енглеског језика и књижевности	Библиотекар	28	8,56
			Педагог		3
16	[redacted]	Дипломирани економиста	Библиотекар	18	10,94
			Педагог		9,14
17	[redacted]	Дипломирани економиста	Библиотекар	20	6,86
			Педагог		4

* [redacted] је отишла у пензију20.09.2025. године, а на њено место је дошла [redacted]атовић, фризер.

3.2. НАСТАВНИ КАДАР

Настава је стручно заступљена 95,06% , односно часови Верске наставе и Физике нису стручно заступљени.

р. бр.	Име и презиме	Врста СС	Предмет који предаје	Лиценца	Радни стаж (г)	% ангажовања у Школи	Друга(е) установа(е) ангажовања
1.	[redacted]	дипломирани економиста	Економско пословање;	да	20	55,43	Медицинска школа „Др Ружица Рип” Сомбор
2.	[redacted]	професор историје и дипломирани економиста	Историја; Историја (одабране теме); Јавне финансије; Банкарство и Грађанско васпитање	да	25	112,15	-
3.	[redacted]	мастер филолог	Руски језик ако први и као други језик	да	7	82,94	Техничка школа Оџаци
4.	[redacted]	дипломирани математичар	Математика	да	37	105,71	-
5.	[redacted]	професор биологије	Биологија	да	22	10,57	1. ОШ „Вук Караџић” Дероње 2. ОШ „Нестор Жучни” Лалић
6.	[redacted]	мастер математичар	Математика	да	13	102,95	-
7.	[redacted]	дипломирани економиста	Рачуноводство; Банкарство и осигурање; Економско пословање; Пословна економија и Предузетништво	да	21	105,57	-
8.	[redacted]	магистар књижевних наука	Верска настава	да	22	5,29	1. Гимназија „20. октобар” Бачка Паланка 2. Техничка школа Оџаци

р. бр.	Име и презиме	Врста СС	Предмет који предаје	Лиценца	Радни стаж (г)	% ангажовања у Школи	Друга(е) установа(е) ангажовања
9.	[redacted]	професор физичког васпитања – дипломирани тренер бокса	Физичко и здравствено васпитање; Физичко васпитање и Здрсавље и спорт	да	25	102.00	-
10.	[redacted]	професор информатике	Рачунарство и информатика; Пословна кореспонденција и комуникација	да	25	62,28	1. ОШ „Ратко Павловић Ћићко” Ратково 2. ОШ „Бора Стснковић” Каравуково
11.	[redacted]	дипломирани психолог	Психологија;	да	26	21,14	-
12.	[redacted]	професор српске књижевности и језика	Српски језик и књижевност и Уметност и дизајн	да	24	86,08	1. Техничка школа Оџаци
13.	[redacted]	професор солфеђа и музичке културе	Музичка култура и Уметност и дизајн	да	20	26,43	1. ОШ „Младост” Пригревица 2. Музичка школа „Петар Коњовић” Сомбор
14.	[redacted]	Дипломирани правник	Право	не	18	20,86	-
15.	[redacted]	мастер хемичар	Физика	не	9	56,43	1. Техничка Школа, Оџаци
16.	[redacted]	дипл. правник	Право	да	19	19,43	1. ОШ „Јожеф Атила” Богојево 2. Средња економска школа „Боса Милићевић” Суботица
17.	[redacted]	професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик као први и као други страни језик и језик; Језик, медији и култура и Пословни енглески језик	да	32	94,30	-

р. бр.	Име и презиме	Врста СС	Предмет који предаје	Лиценца	Радни стаж (г)	% ангажовања у Школи	Друга(е) установа(е) ангажовања
18.	[redacted]	професор социологије	Социологија; Социологија са правима грађана; Религије и цивилизације; Маркетинг	да	20	38,86	1. Технчка школа, Оџаци
19.	[redacted]	теолог	Верска настава	не	15	29,86	1. ОШ „Јан Колар“ Селенча 2. ОШ „Вук Караџић“ Дероње
20	[redacted]	дипломирани биолог	Биологија	да	28	31,71	1. ОШ „Мирослав Антић” Оџаци 2. Техничка школа Оџаци
21.	[redacted]	дипломирани биолог	Биологија	да	16	20,00	1. ОШ „Бранко Радичевић” Оџаци
22.	[redacted]	дипломирани професор филозофије	Филозофија и Грађанско васпитање	да	16	44.71	1. Гимназија „Вељко Петровић” Сомбор 2. Средња техничка школа Сомбор
23.	[redacted]	дипл. економиста	Принципи економије Статистика; Економско пословање; Предузетништво и Економија и бизнис	да	18	105.86	-
24.	[redacted]	професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик као први и као други страни језик и језик; Пословни енглески језик;	да	28	59.53	1. ОШ „Вук Караџић” Дероње 2. ОШ „Марко Орешковић” Бачки Геачац 3. ОШ „Бора Станковић” Каравуково
25.	[redacted]	професор информатике	Рачунарство и информатика; Пословна информатика; Савремене технологије; Електронско пословање	да	26	102,29	-
26.	[redacted]	професор географије	Географија; Економска географија	да	32	52,86	1. Техничка школа, Оџаци 2. Економско-трговинска школа, Кула

р. бр.	Име и презиме	Врста СС	Предмет који предаје	Лиценца	Радни стаж (г)	% ангажовања у Школи	Друга(е) установа(е) ангажовања
27.	[redacted]	дипломирани хемичар за истраживање и развој	Хемија; Примењене науке и Образовање за одрживи развој	да	32	87,57	1. ОШ „Јожеф Атила” Богојево
28.	[redacted]	професор југословенске књижевности и српско-хрватског језика	Српски језик и књижевност и Уметност и дизајн	да	31	105,61	-
29.	[redacted]	дипломирани дизајнер текстила	Ликовна култура и Уметност и дизајн	да	27	30,43	1. Техничка школа, Оџаци 2. ОШ ”Бранко Радичевић” Оџаци 3. ОШ „Бора Станковић” Каравуково
30.	[redacted]	дипломирани економиста	Рачуноводство	да	17	102	-
31.	[redacted]	мастер класични филолог	Латински језик	не	4	35,24	1. Привартна гимназија „Живорад Јнаковић” са домом ученика Нови Сад 2. Гимназија и стручна школа „Никола Тесла” Апатин

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Школу похађа 193 ученика. Одељењске старешине, као и бројно стање ученика у одељењима, дато је у следећој табели:

Подручје рада Образовни профил	одељења	број ученика	одељењски старешина	наставни језик
Економија, право и администрација Економски техничар	I_2	28	[redacted]	српски
	II_3	26	[redacted]	
	III_2	26	[redacted]	
	IV_3	28	[redacted]	
	укупно	**108**		
Гимназија Општи тип	I_1	9	[redacted]	српски
	II_1	13	[redacted]	
	II_2	15	[redacted]	
	III_1	26	[redacted]	
	IV_1	22	[redacted]	
	укупно	**85**		
За Школу	**укупно**	**193**		

4.1.1 КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА ОД ШКОЛСКЕ 2004/2005. ГОДИНЕ

ШКОЛСКА Г ДИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
2005/2006.	330
2006/2007.	2
2007/2008.	322
2008/2009.	332
009/2010.	316
20 0/2011.	330
2011/2012.	316
2012/2013.	302
2013/2014.	285
2014/2015.	267
2015/2016.	264
2016/2017.	252
2017/2018.	263
2018/2019	279
2019/2020	257
2020/2021	259
2021/2022	247
2022/2023	237
2023/2024	225
2024/2025	225
2025/2026	193

4.1.2 ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА

Сви ученици наше школе који путују, путују аутобусом.

Табеларно је дат приказ броја ученика путника (52,89%) по разредима и местима из којих путују.

Место из кога путује	km	разред				УКУПНО
		I	II	III	IV	
Б. Брестовац	10-20	2	1	0	3	6
Б. Грачац	до 10	0	3	2	1	6
Богојево	10-20	0	1	0	0	1
Дероње	до 10	0	2	4	2	8
Каравуково	до 10	3	3	6	6	18
Лалић	до 10	0	0	1	2	3
Ратково	до 10	3	10	6	9	28
С. Милетић	до 10	4	3	7	5	19
Бач	10-20	1	4	0	3	8
Вајска	10-20	0	1	0	0	1
Селенча	0-20	2	2	0	0	4
Нови Сад	>20	0	0	0	0	0
Пивнице	>20	0	0	0	0	0
Савино Село	>20	0	0	0	0	0
Укупно	-	15	30	26	31	102

4.2. РИТАМ РАДА

Школа ради у једној смени – пре подне (од 8 до 14 часова), настава изборних програма се реализује наставом на даљину у поподневним часовима, само се оцењивање реализује у школи, а остали облици образовно-васпитног рада се одржавају или за време шестог и седмог часа (кад је то могуће) или после подне. Блок настава Економског пословања за ученике II, III и IV разреда ЕТ се реализује после подне (од 8. до 13. часа)

Распоред звоњења од 01.09.2025. године

почетак часа	час	крај часа
8:00	први час	8:45
8:50	други час	9:35
9:50	трећи час	10:35
10:40	четврти час	11:25
11:35	пети час	12:20
12:25	шести час	13:10
13:15	седми час	14:00
14:00	осми час	14:45
14:50	девети час	15:35
15:50	десети час	16:35
16:40	једанаести час	17:25
17:35	дванаести час	18:20
18:25	тринаести час	19:10

Када су у плану седнице Наставничког или Одељењских већа настава се скраћује за 5 минута по часу и рапоред звоњења је:

почетак часа	час	крај часа
8:00	први час	8:40
8:45	други час	9:25
9:40	трећи час	10:20
10:25	четврти час	11:05
11:15	пети час	11:55
12:00	шести час	12:40
12:45	седми час	13:25

У случају да постоје проблеми са грејањем, или друге ванредне околности часови се скраћују 15 минута и распоред звоњења је:

почетак часа	час	крај часа
8:00	први час	8:30
8:35	други час	9:05
9:20	трећи час	9:50
9:55	четврти час	10:25
10:35	пети час	11:05
11:10	шести час	11:40
11:45	седми час	12:15

4.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет који предаје	Одељења у којима предаје
1	[redacted]	Економско пословање	II_3 и IV_2
2	[redacted]	Историја; Историја (одабране теме); Јавне финансије; Банкарство; Грађанско васпитање	I_1, I_2, II_1, II_2, II_3, III_1, III_2, IV_1 и IV_2
3	[redacted]	Руски језик као први и као други страни језик	I_1, II_1, II_2, III_1 и IV_1
4	[redacted]	Математика	II_1, II_3, III_1, IV_1 и IV_2
5	[redacted]	Биологија	I_2
6	[redacted]	Математика; Методологија научног истраживања	I_1, I_2, II_2, III_1 и III_2
7	[redacted]	Пословна економија; Рачуноводство; Економско пословање; Банкарство и осигурање; Предузетништво	I_3, II_2, III_3,и IV_3
8	[redacted]	Верска настава	I_1, I_2
9	[redacted]	Физичко и здравствено васпитање; Физичко васпитање;	I_1, I_2, II_1, II_2, II_3, III_1, III_2, IV_1 и IV_2
10	[redacted]	Рачунарство и информатика; Пословна кореспонденција и комуникација	I_1, I_2, II_3, III_1 и IV_2
11	[redacted]	Психологија	II_1 и II_2
12	[redacted]	Српски језик и књижевност	II_2, II_3, III_1 и III_2
13	[redacted]	Право	I_2 и II_3
14	[redacted]	Музичка култура; Уметност и дизајн	I_1, II_1, II_2 и III_1

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет који предаје	Одељења у којима предаје
15	[redacted]	Физика	I_1, II_1, II_2, III_1, и IV_1
16	[redacted]	Право; Пословна кореспонденција и комуникација	I_2 и III_3
17	[redacted]	Енглески језик као први и као други страни језик; Пословни енглески језик; Језик медији и култура	I_1, I_2, II_1, II_2, II_3, III_1, III_2, IV_1 и IV_2
18	[redacted]	Социологија; Социологија са правима грађана; Религије и цивилизације; Маркетинг	III_1, III_2, IV_1 и IV_2
19	[redacted]	Верска настава (православна)	I_1, I_2, III_1, III_2, IV_1 и IV_2
20	[redacted]	Биологија	I_1, II_1 и II_2
21	[redacted]	Биологија	III_1 и IV_1
22	[redacted]	Филозофија; Грађанско васпитање	II_1, II_2, III_1, III_2, IV_1 и IV_2
23	[redacted]	Принципи економије; Статистика; Економско пословање; Економија и бизнис; Предузетнићшштво	I_2, II_3, III_1, III_2 и IV_2
24	[redacted]	Енглески језик као први и као други страни језик; Пословни енглески језик	III_1, III_2, IV_1 и IV_2
25	[redacted]	Рачунарство и информатика; Пословна информатика; Електронско пословање; Савремене Технологије	I_2, II_1, II_2, II_3, III_1, III_2 и IV_1
26	[redacted]	Географија; Економска географија	I_1, I_2, II_1, II_2 и III_1
27	[redacted]	Хемија; Примењене науке; Образовање за одрживи развој; Грађанско васпитање	I_1, I_2, II_1, II_2, III_1 и IV_1
28	[redacted]	Српски језик и књижевност; Уметнност и дизајн	I_1, I_2, II_1, IV_1 и IV_2
29	[redacted]	Ликовна култура	I_1, II_1, II_2, II_3 и III_1
30	[redacted]	Рачуноводство	I_2, II_3, III_2 и IV_2
31	[redacted]	Латински језик	I_1, II_1 и II_2

4.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ СРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Укупан рад наставника од 1760 часова годишње остварује се у 44 радне недеље.

У оквиру недељеног пуног радног времена наставник има недељну норму 20 часова теоријске наставе или теоријске наставе са вежбама, (најмање 700 часова наставе годишње).

У оквиру недељеног пуног радног времена наставник има недељну норму 18 часова теоријске наставе са писменим из предмета: српски језик и књижевност, математика, руски језик, енглески језик, пословни енглески језик и латински језик (односно најмање 630 часова наставе годишње).

Послови наставника и стручних сарадника су дати табеларно укључујући годишње и недељно задужење наставника који има 100% задужење, уколико наставник има мање или више сразмерно се мења и број часова, како на недељном тако и на годишњем ивоу.

Врста посла дата у табели се примењује за I и III модел наставе, а у случају II модела наставе сви наставници ће бити ослобођени додатне наставе и секција.

р. бр.	Врста посла	Недељ-но	Годи-шње
1	Додатни рад	1	35
2	Допунски рад	1	35
3	Припремни и друштвено-корисни рад	1	35
4	Рад одељењског старешине са ученицима	2	76
5	Настава факултативних предмета	2	70
6	Рад у секцијама	1	38
7	Рад у спортским активностима школе	1	38
8	Рад у културним и другим активностима школе	1	38
9	Припремање наставе, проучавање стручне и уџбеничке литературе и писмене припреме за сваки наставни час и час додатног образовно-васпитног рада	10	350
10	Наставник – одељењски старешина за вођење прописане документације и сарадњу са родитељима и наставницима	1	38
11	Руковођење радом актива	1	44
12	Поправни или разредни испити	1	44
13	Матурски испити	2	88
14	Исправак писмених задатака	2	70
15	Рад у стручним активима, односно у одељењском и наставничком већу школе	2	88
16	Припремање ученика за учествовање у планираним и верификованим такмичењима	1	38

р. бр.	Врста посла	Недељ-но	Годи-шње
17	За стручно и педагошко усавршавање	1	44
18	Менторски рад са приправником	1	44
19	Други послови	1	44
20	Рад стручног сарадника са ученицима	12	528
21	Сарадња стручног сарадника са родитељима	1	44
22	Сарадња стручног сарадника са наставницима	12	528
23	Аналитичко-истраживачки рад стручног сарадника	8	352
24	Недељна припрема стручног сарадника	8	352
25	Вођење евиденције стручног сарадника	1	44
26	Послови библиотекара	40	1760

Задужења наставника су дати у следећој табели и сразмени су норми наставника.

Р. бр.	Име и презиме наставника	Задужења наставника
1	[redacted]	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 26
2	[redacted]	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19
3	[redacted]	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
4	[redacted]	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
5	[redacted]	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19
6	[redacted]	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
7	[redacted]	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19
8	[redacted]	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19
9	[redacted]	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19
10	[redacted]	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19
11	[redacted]	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25
12	[redacted]	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
13	[redacted]	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19
14	[redacted]	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19
15	[redacted]	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19
16	[redacted]	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19

Р. бр.	Име и презиме наставника	Задужења наставника
17	[redacted]	1, 2, 3, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 26
18	[redacted]	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 26
19	[redacted]	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19
20	[redacted]	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19
21	[redacted]	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19
22	[redacted]	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19
23	[redacted]	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 26
24	[redacted]	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 26
25	[redacted]	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19
26	[redacted]	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19
27	[redacted]	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19
28	[redacted]	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
29	[redacted]	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19
30	[redacted]	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19
31	[redacted]	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19

* [redacted] је замена [redacted] на боловању

4.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

4.5.1. КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ, ДОДЕЛА ДОКУМЕНАТА, МАТУРСКИ ИСПИТ

Класификациони периоди за све ученике: први траје од 01.09.2025. до 25.10.2025. године; други траје од 26.10.2025. до 23.12.2025. године када се завршава прво полугодиште. Трећи класификациони период траје од 11.01.2026. до 27.03.2026. године и четврти траје од 30.03.2026. до 19.06.2026. године за ученике првог, другог и трећег разреда; до 21.05.2026. године за матуранте гимназије и до 29.05.2026. године за матуранте ЕТ, када се завршава друго полугодиште.

Додела сведочанстава за ученике од првог до трећег разреда је реализована 28. јуна 2026. године, а за ученике четвртих разреда додела сведочанстава ће се обавити заједно са доделом диплома. Додела диплома је реализована 19.06.2026. године.

Пријава матурских испита ће је реализована 02.06.2026. године, за матуранте који завршавају редовно (без разредних и поправних испита). Матурски испити су почели 08.06.2026. године када су ученици економски техничари полагали практични део матурског испита, а ученици гимназије су радили писмени рад из изборних предмета. 10.06.2026. године матуранти гимназије су

бранили матурске радове, 11.06.2026. године матуранти економски техничари су радили Тест за проверу стручно-теоријских знања, а писмени део матурског испита из Српског језика и књижевности за све матуранте је реализован 12.06.2026. године.

4.5.2. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА

4.5.2.1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I, II ПОЛУГОДИШТА И НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

термин	одељење	укупно ученика	одличних	врло добрих	добрих	довољних	недовољних	неоцењених
Крај I полугодишта	I_1	11	2	4	1	0	1	3
	I_2	28	7	5	9	0	4	3
	II_1	11	2	3	2	0	4	0
	II_2	13	2	3	3	0	1	4
	II_3	27	2	8	5	0	3	9
	III_1	22	8	8	2	0	0	4
	III_2	26	4	12	3	0	3	4
	IV_1	22	5	7	3	0	1	6
	IV_2	28	2	14	4	0	0	8
Укупно	9	188	34	64	32	0	17	41
Крај II полугодишта	I_1	11	3	5	3	0	1	0
	I_2	28	9	7	12	0	0	0
	II_1	10	1	3	5	1	0	0
	II_2	14	4	5	4	0	1	0
	II_3	26	3	10	13	0	0	0
	III_1	22	9	8	5	0	0	0
	III_2	25	5	12	8	0	0	0
	IV_1	22	5	9	3	0	0	5
	IV_2	28	2	17	5	0	0	4
Укупно	9	186	41	76	58	1	2	9
Крај школске године	I_1	11	3	5	3	0	0	0
	I_2	28	9	7	12	0	0	0
	II_1	10	1	3	5	1	0	0
	II_2	14	4	5	5	0	0	0
	II_3	26	3	10	13	0	0	0
	III_1	22	9	8	5	0	0	0
	III_2	25	5	12	8	0	0	0
	IV_1	22	5	10	6	0	1	0

	IV_2	28	2	17	6	3	0	0
Укупно	9	186	41	77	63	4	1	0

4.5.2.2. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ НА МАТУРСКИМ ИСПИТИМА

ОПШТИ УСПЕХ ПОСТИГНУТ НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

У јунском и августовском испитном року је матурски испит пријавило, полагало и положило 47 ученика те је пролазност 100%.

ШКОЛА (47)	IV_1 (21)	IV_2 (26)
3.94	4,25	3.63

У јунском испитном року је матурски испит пријавио и полагало 47 ученика, а положило их је 45 ученика те је пролазност 95,74%.

ОПШТИ УСПЕХ ПОСТИГНУТ НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ

ШКОЛА (47)	IV_1 (21)	IV_2 (26)
3,71	4,25	3,14

ПИСМЕНИ РАД ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТ

ШКОЛА (47)	IV_1 (21)	IV_2 (26)
3,76	3,90	3,61

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ШКОЛА (21)	IV_1 (21)
4,05	4,05

МАТЕМАТИКА

ШКОЛА (4)	IV_1 (4)
3,75	3,75

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ШКОЛА (14)	IV_1 (14)
4,14	4,14

РУСКИ ЈЕЗИК

ШКОЛА (3)	IV_1 (3)
3,75	3,75

ОДБРАНА МАТУРСКИХ РАДОВА

ШКОЛА (21)	IV_1 (21)
4,81	4,81

ПСИХОЛОГИЈА

ШКОЛА (2)	IV_1 (2)
5,00	5,00

ИСТОРИЈА

ШКОЛА (2)	IV_1 (2)
5,00	5,00

ГЕОГРАФИЈА

ШКОЛА (5)	IV_1 (5)
4,20	4,20

БИОЛОГИЈА

ШКОЛА (4)	IV_1 (4)
5,00	5,00

ФИЗИКА

ШКОЛА (1)	IV_1 (1)
5,00	5,00

ХЕМИЈА

ШКОЛА (1)	IV_1 (1)
5,00	5,00

МУЗИЧКА КУЛТУРА

ШКОЛА (1)	IV_1 (1)
5,00	5,00

ЛИКОВНА КУЛРУРА

ШКОЛА (5)	IV_1 (5)
5,00	5,00

ИЗРАДА МАТУРСКИХ ПРАКТИЧНИХ РАДОВА

ШКОЛА (26)	IV_2 (26)
3,38	3,38

ИЗРАДА ТЕСТА ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО-ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

ШКОЛА (26)	IV_2 (26)
2,96	2,96

У августовском испитном року је матурски испит пријавило, полагало и положило 2 ученика те је пролазност 100%.

ИЗРАДА ТЕСТА ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО-ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

ШКОЛА (2)	IV_2 (26)
2,00	2,00

4.5.2.3. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Р. бр.	Врста Такмичења	Ниво Такмичења	Име и презиме ученика	Разред	Освојено место
1.	Математика	Општински	[redacted]	I	1.
			[redacted]	I	2.
			[redacted]	I	3.
			[redacted]	II	1.
			[redacted]	III	1.
			[redacted]	III	2.
			[redacted]	III	3.
			[redacted]	IV	1.
2.	Књижевна олимпијада	Општински	[redacted]	I	1.
			[redacted]	I	2.
			[redacted]	II	1.
			[redacted]	III	1.

		Окружни	[redacted]	I	1.
		Републички	[redacted]	I	5.
3.	Рачунарство и информатика	Општински	[redacted]	II	1.
4.	Српски језик и језичка култура	Општински	[redacted]	III	1.
			[redacted]	IV	1.
5.		Окружни	[redacted]	IV	1.
6.	Историја	Општински	[redacted]	I	1.
			[redacted]	I	2.
			[redacted]	II	1.
			[redacted]	II	2.
			[redacted]	III	1.
			[redacted]	III	2.
			[redacted]	III	3.
7.	Физика	Општински	[redacted]	I	1.
			[redacted]	II	1.
			[redacted]	III	1.
			[redacted]	IV	1.
		Окружни	[redacted]	II	1.
			[redacted]	IV	2.
		Републички	[redacted]	IV	2.
8.	Биологија	Окружни	[redacted]	IV	1.
9.	Руски језик	Окружни	[redacted]	IV	1.

4.6. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ПРОГРАМИ

У табели 1, дат је преглед броја извршилаца у настви, % задужења и обавезни предмети заступљени у Школи и њихов годишњи фонд часова, који је формиран на основу Правиника о плану и програму наставе и учења за гимназију општег типа (по једно одељење у првом, трећем и четвртом разреду и два одељења у другом), Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама и Правилника о наставном плану и програму стручних предмета за подручје рада економија, право и администрација – област економија (у даљем тексту: Правилника) (за економске техничаре којих има по једно одљење у сваком разреду).

У табели 2, дат је преглед броја извршилаца у настви, % задужења и обавезни изборни предмети заступљени у Школи и њихов годишњи фонд часова, који је формиран на основу Правилника.

У табели 3, дат је преглед броја извршилаца у настви, % задужења и изборни програми заступљени у Школи и њихов годишњи фонд часова, који је формиран на основу Правиника.

Укупан годишњи фонд часова свих обавезних предмета у Школи, износи 10.976,5 часова за то је потребно 16,24 извршилаца, од тога 5,23 извршилаца чија је норма 630, односно, 11,01 извршилаца чија је норма 700 часова годишње.

Укупан годишњи фонд часова обавезних изборних предмета у Школи износи 461 за шта је потребно 0,66 извршиоца.

Укупан годишњи фонд часова изборних програма у Школи износи 1.528,5 часова годишње. Од тога је 450,5 часова предмета чија је годишња норма 630 часова и 1078 часова чија је годишња норма 700 часова. Потребно је 0,72 извршиоца за часове чија је норма 630 часова, односно 1,55 извршилаца чија је норма 700 часова годишње, укупно 2,27 извршиоца

Укупан број извршилаца у настави за обавезне предмете, обавезне изборне предмете и изборне програме је 19,16.

Табела 1

р. бр.	**Обавезни наставни предмет**	**I1 37**	**II1 37**	**II2 37**	**III1 37**	**IV1 33**	**I2 37**	**II3 36**	**III2 35**	**IV2 31**	**Σ**	**% ангажовања**	**број извршилаца**
1	Српски језик и књижевност	148	148	148	148	132	111	108	105	93	1141.0	**181.11**	**1.81**
2	Енглески језик први	74	55.5	55.5	111	66	74	72	70	62	640.0	**101.59**	**1.02**
3	Пословни енглески језик	0	0	0	0	0	0	36	35	31	102.0	**16.19**	**0.16**
4	Руски језик први	0	55.5	0	111	66	0	0	0	0	232.5	**36.90**	**0.37**
5	Латински језик	74	74	74	0	0	0	0	0	0	222.0	**35.24**	**0.35**
6	Социологија	0	0	0	0	66	0	0	0	0	66.0	**9.43**	**0.09**
7	Социологија са правима грађана	0	0	0	0	0	0	0	70	0	70.0	**10.00**	**0.10**
8	Психологија	0	74	74	0	0	0	0	0	0	148.0	**21.14**	**0.21**
9	Филозофија	0	0	0	74	99	0	0	0	0	173.0	**24.71**	**0.25**
10	Историја	74	74	74	74	66	74	72	0	0	508.0	**72.57**	**0.73**
11	Географија	74	74	74	74	0	0	0	0	0	296.0	**42.29**	**0.42**
12	Економска географија	0	0	0	0	0	74	0	0	0	74.0	**10.57**	**0.11**
13	Биологија	74	74	74	74	66	74	0	0	0	436.0	**62.29**	**0.62**
14	Математика	148	148	148	185	132	111	108	105	93	1178.0	**186.98**	**1.87**
15	Физика	74	55.5	55.5	111	99.0	0	0	0	0	395.0	**56.43**	**0.56**

16	Хемија	74	55.5	55.5	74.0	66	74	0	0	0	399.0	**57.00**	**0.57**
17	Рачунарство и информатика	74	74	74	74	66	148	0	0	0	510.0	**72.86**	**0.73**
18	Пословна информатика	0	0	0	0	0	0	144	0	0	144.0	**20.57**	**0.21**
р. бр.	**Обавезни наставни предмет**	**I1 37**	**II1 37**	**II2 37**	**III1 37**	**IV1 33**	**I2 37**	**II3 36**	**III2 35**	**IV2 31**	**Σ**	**% ангажовања**	**број извршилаца**
19	Електронско пословање	0	0	0	0	0	0	0	140	0	140.0	**20.00**	**0.20**
20	Музичка култура	37	37	37	0	0	0	0	0	0	111.0	**15.86**	**0.16**
21	Ликовна култура	37	37	37	0	0	0	36	0	0	147.0	**21.00**	**0.21**
22	Физичко и здравствено васпитање	74	74	74	74	66	0	0	0	0	362.0	**51.71**	**0.52**
23	Физичко васпитање	0	0	0	0	0	74	72	70	62	278.0	**39.71**	**0.40**
24	Принципи економије	0	0	0	0	0	74	72	70	0	216.0	**30.86**	**0.31**
25	Пословна економија	0	0	0	0	0	74	72	70	62	278.0	**39.71**	**0.40**
26	Рачуноводство	0	0	0	0	0	185	180	175	248	788.0	**112.57**	**1.13**
27	Банкарство	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62.0	**8.86**	**0.09**
28	Банкарство и осигурање	0	0	0	0	0	0	0	70	0	70.0	**10.00**	**0.10**
29	Статистика	0	0	0	0	0	0	0	70	124	194.0	**27.71**	**0.28**
30	Економско пословање	0	0	0	0	0	0	204	330	304	838.0	**119.71**	**1.20**
31	Маркетинг	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62.0	**8.86**	**0.09**
32	Јавне финансије	0	0	0	0	0	0	72	0	0	72.0	**10.29**	**0.10**
33	Пословна кореспонденција и комуникација	0	0	0	0	0	148	144	0	0	292.0	**41.71**	**0.42**
34	Предузетништво	0	0	0	0	0	0	0	0	124	124.0	**17.71**	**0.18**
35	Право	0	0	0	0	0	74	72	0	62	208.0	**29.71**	**0.30**
											10976.5	1623.87	16.24

Табела 2

р. бр.	Обавезни изборни наставни предмет	I1 37	II1 37	II2 37	III1 37	IV1 33	I2 37	II3 36	III2 35	IV2 31	Σ	% ангажовања	број извршилаца
1	Грађанско васпитање	37	37		37	33	0	36	35	0	215.0	**30.71**	**0.31**
2	Верска настава - православна	37	37		37	33	0	36	35	31	246.0	**35.14**	**0.35**
											461.0	65.86	0.66

Табела 3

р. бр.	Изборни програм	I1 37	II1 37	II2 37	III1 37	IV1 33	I2 37	II3 36	III2 35	IV2 31	Σ	% ангажовања	број извршилаца
1	Енглески језик други	0	55.5	0.0	55.5	49.5	0	0	0	0	160.5	**25.48**	**0.25**
2	Руски језик други	74	55.5	55.5	55.5	49.5	0	0	0	0	290.0	**46.03**	**0.46**
3	Историја (одабране теме)	0	0	0	0	0	0	0	70	0	70.0	**10.00**	**0.10**
4	Изабрана поглавља математике	0	0	0	0	0	0	0	70	0	70.0	**11.11**	**0.11**
5	Примењене науке	37	37		0	0	0	0	0	0	74.0	**10.57**	**0.11**

6	Образовање за одрживи развој	0	0	0	74	66	0	0	0	0	140.0	**20.00**	**0.20**
7	Језик медији и култура	37	37		0	0	0	0	0	0	74.0	**10.57**	**0.11**
8	Здравље и спорт	37	37		0	0	0	0	0	0	74.0	**10.57**	**0.11**
р. бр.	**Изборни програм**	**I1 37**	**II1 37**	**II2 37**	**III1 37**	**IV1 33**	**I2 37**	**II3 36**	**III2 35**	**IV2 31**	**Σ**	**% ангажовања**	**број извршилаца**
9	Уметност и дизајн	37	37		74	66	0	0	0	0	214.0	**30.57**	**0.31**
10	Религије и цивилизације	0	0	0	74	0	0	0	0	0	74.0	**10.57**	**0.11**
11	Савремене технологије	0	0	0	74	66	0	0	0	0	140.0	**20.00**	**0.20**
12	Методологија научног истраживања	0	0	0	74	0	0	0	0	0	74.0	**10.57**	**0.11**
13	Економија и бизнис	0	0	0	74	0	0	0	0	0	74.0	**10.57**	**0.11**
											1528.5	226.62	2.27

4.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних активности је дат у прилогу ПРИЛОГ 2 и саставни је део Годишњег плана рада.
Распоред ваннаставних активности је дат у прилогу ПРИЛОГ 3 и саставни је део Годишњег плана рада.

4.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

НЕПАРНИМ РАДНИМ НЕДЕЉАМА

За период од 01.09.2025. године до 12.09.2025. године

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК
ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]
ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]
ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]
ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]

ПАРНИМ РАДНИМ НЕДЕЉАМА

За период од 01.09.2025. године до 12.09.2025. године

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК
ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]
	[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]
ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]
	[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]

НЕПАРНИМ РАДНИМ НЕДЕЉАМА

За период од 15.09.2025. године

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК
ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]
	[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]
ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]
	[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]

ПАРНИМ РАДНИМ НЕДЕЉАМА

За период од 15.09.2025. године

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК
ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]	ЗГРАДА	[redacted]
	[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]
ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]	ДВОРИШТЕ	[redacted]
	[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]

5. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА, ДИРЕКТОРА, ШКОЛСКОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

5.1. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

р. бр.	Време реализације	Активности/теме
~~1~~ 2	15.09.2025.	1. Разматрање Правилника о систематизацији радних места2024/2025 2. Разматрање Извештаја о раду директора за школску. годину 3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину 4. Разматрање плана рада директора за школску 2025/2026 годину 5. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину
~~2~~ 3	27.10.2025.	1. Анализа успеха ученика на крају I тромесечја 2. Анализа васпитног нивоа ученика на крају I тромесечја 3. Анализа реализације наставних садржаја на крају I тромесечја 4. Договор о обележавању Дана школе
~~3~~ 7	~~24~~26.12.2025.	1. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта 2. Анализа реализације наставних садржаја на крају I полугодишта 3. Анализа васпитног нивоа на крају I полугодишта 4. Анализа реализације допунске, додатне наставе и секција (психолог) на крају I полугодишта 5. Усвајање тема за матурске радиве гимназијалаца 6. Договор о обележавању Савиндана 7. Договор о раду за време зимског распуста
~~4~~ 9	~~30.03.2026.~~ 27.03.2026.	1. Анализа успеха ученика на крају III тромесечја 2. Анализа реализације наставних садржаја на крају III тромесечја 3. Анализа васпитног нивоа на крају III тромесечја ~~4. Анализа реализације допуснеке, додатне наставе и секција (психолог) на крају III тромесечја~~
~~5~~ 15	~~01.06.2026.~~ 25.05.2026.	~~1. Анализа успеха ученика IV разреда на крају II полугодишта~~ ~~2. Анализа реализације наставних садржаја IV разреда на крају II полугодишта~~ ~~3. Анализа васпитног нивоа ученика IV разреда на крају II полугодишта~~ 4. Договор о реализацији матурских испита

р. бр.	Време реализације	Активности/теме
~~6~~ 16	22.06.2026.	~~1. Анализа успеха ученика I, II, III разреда на крају II полугодишта~~ ~~2. Извештај о успеху поправних и разредних испита матураната~~ ~~3. Анализа реализације наставних садржаја I, II, III разреда на крају II полугодишта~~ ~~4. Анализа васпитног нивоа ученика I, II, III разреда на крају II полугодишта~~ 5. Договор о раду за време летњег распуста 6. Подела Решења о коришћењу годишњег одмора
~~7~~ 18	~~16.08.2026.~~ 17.08.2026.	1. Извештај о упису у I разред школске 2026/2027. године 2. Договор о раду Стручних већа, Актива и Тимова до краја школске 2025/2026. године 3. Договор о обавезама наставника до краја школске 2025/2026. године
~~8~~ 19	31.08.2026.	1. Анализа успеха ученика на испитима реализованим у августовском испитном року 2. Анализа успеха ученика на крају школске године ~~3. Подношење извештаја о реализацији Плана рада Стручних већа, Актива и Тимова за школску 2025/2026. годину~~ ~~4. Усвајање предлога планова рада Стручних већа, Актива и Тимова за школску 2026/2026. годину~~
Све активности ће бити реализоване дискусијама, договором, изјашњавањем електронском поштом, тајним или јавним гласањем на седницама НВ. Носиоци свих активности су: [redacted], сви наставници и стручни сарадници, а по потреби и [redacted]. Начин праћења реализације је на основу Записника, док су носиоци праћења директор, психолог, записничар и секретар.		

На свим седницама које су реализоване у школи поред наведених тачака дневног реда биле су и:

1. Усвајање закписника са претходне/претходних седница и

Текућа питања

Прва седница је одржана 03.09.2025. године на даљину, а дневни ред је био:

1. Усвајање Молби број 223/1 и 223/2 од 02.09.2025. године

На другој седници је додата једна тачка дневног реда:

1. Избор представника запослених у Школски одбор

На трећој седници су додате две тачке дневног реда:

1. Договор о вежби евакуације и
2. Доношење одлуке о учешћу Школе у пројекту Еразмус+ КА1

Четврта седница је одржана 17.11.2025. године на даљину, а дневни ред је био:

1. Усвајање Молбе [redacted]

Пета седница је одржана 17.11.2025. године на даљину, а дневни ред је био:

1. Разматрање предлога Анекса 1 Годишњег плана рада за школску 2025/2026. Годину

Шеста седница је одржана 09.12.2025. године, а дневни ред је био:

1. Разматрање предлога Анекса 2 Годишњег плана рада за школску 2025/2026. Годину
2. Разматрање предлога Анекса 6 Развојног плана рада за период јануар 2022. године – јануара 2027. Године и
3. Разматрање плана уписа за школску 2026/2027. годину

Осма седница је одржана 17.03.20226. године на даљину, а дневвни ред је био:

1. Доношење Одлуке о почетку спровођења избора уџбеника

Деветса седница је реализована уместо планираног 30. Марта 27. Марта, а планирани дневни ред је проширен :

6. Разматрање предлога Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у школи за једну школску годину
7. Договор о начину избора уџбеника
8. Именовање комисије за избор представника запослених у Школски одбор
9. Избор представника запослених за чланове Школског одбора

Посебна седница Наставничког већа којој су присуствовали сви запослени је реализована 23.03.2026. године, а дневни ред је био:

1. Давање мишљења о пријављеном кандидату за избор директора

Десета седница наставничког већа је одржана 02.04.2026. године, а дневни ред је био:

1. Доношење одлуке о избору уџбеника

Једанаеста седница је одржана 28.04.2026. године на даљину, а дневни ред је био:

1. Разматрање предлога Анекса 4 Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину.

Дванаеста седница је одржана 05.05.2026. године на даљину, а дневни ред је био:

1. Разматрање предлога Анекса 5 Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину.

Тринаеста седница је одржана 18.05.2026. године на даљину, а дневни ред је био:

1. Разматрање предлога Анекса 6 Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину.

Четрнаеста седница је одржана 20.05.2026. године на даљину, а дневни ред је био:

1. Разматрање Предлога измена Статута.

Петнаеста седница је одржана 25.05.2026. године уместо планираног 01.06.2026. године, а дневни ред је проширен:

5. Обавештење Наставничког већа о Одговору Школске управе
6. Договор о обавезама наставника 29.05.2026. године
7. Договор о реализацији разредних испита матураната

Шеснаеста седница је одржана по плану 22.06.2026. године, а дневни ред је проширен:

7. Обавештење о Инспекцијском надзору

Седамнаест седница је одржана 26.06.2026. године на даљину, а дневни ред је био:

1. Разматрање Предлога Школског програма за период од 2026/2027. до 2030/2031. школске године.

Осамнаеста седница је уместо 16. Одржана 17.08.2026. године, а дневни ред је проширен:

4. Доношење одлуке о почетку спровођења избора уџбеника за образовни профил техничар за логистику и шпедицију
5. Разматрање предлога Анекса 1 Школског програма од I до IV разреда за период од школаке 2026/2027 до 2029/2030. године

6. Договор о подели часова и могућности преузимања запослених.

5.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

р. бр.	Време реализације	Активности/теме
1	27.10.2025. 24.12.2025. 30.03.2026. 25.05.2026. 01.06.2026. 22.06.2026. 31.08.2026.	Анализира успех и васпитни ниво као и реализацију наставних садржаја
2	IX – VI	Прати и унапређује образовно-васпитни рад у одељењу
3		Спроводи оперативни програм васпитног рада одељења
4	до 30.09.2025.	Упознаје се са условима живота и рада ученика
5	24.12.2025. 25.05.2026. 01.06.2026. 22.06.2026. 31.08.2026.	Утврђује оцене и успех ученика
6	по потреби	Примењује васпитне мере према ученицима
7	Континуирано	Уједначава планове рада наставе и васпитног рада
8	Континуирано	Остварује сарадњу са ученицима у оквиру ваннаставних активности
9	15.09.2025. 27.10.2025. 24.12.2025. 30.03.2026.	Усваја Планове писмене провере знања

Начин реализације рада ОВ су седнице ОВ, носиоци реализације су наставници, стручни сарадници и директор, начин праћења је увид у ЕсДневник, а носилац праћења је [redacted].

5.1.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

5.1.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Председник стручног већа је [redacted], а
Чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет(и) који(е) предаје
1	[redacted]	Хемија
2	[redacted]	Биологија
3	[redacted]	Биологија
4	[redacted]	Биологија
5	[redacted]	Физика
6	[redacted]	Географија; Економска географија

р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
1	01.09.2025.	Сагледавање опремљености кабинета и наставних средстава	Утврђивање потребне опреме	Чланови СВ	записник	психолог
2	01.09.2025.	Израда глобалних и оперативних наставних планова	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	психолог
3	13.10.2025	Усаглашавање критеријума оцењивања	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	психолог
4	01.09.2025.	Израда плана допунске и додатне наставе и у тврђивање садржаја за рад секција	Израда планова	Чланови СВ	планови	Школски одбор
5	13.10.2025.	Израда плана за стално стручно усавршавање	Израда планова	Чланови СВ	планови	
6	13.10.2025.	Договор о праћењу реализације наставних садржаја и ваннаставних активности	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	психолог
7	Септембар – август	Достављање материјала за интернет презентацију школе	Прилози за сајт школе Сарадња са уредником сајта	Чланови СВ	записник прилог	директор
8	01.09.2025.	Дефинисање стручних екскурзија и посета	Састанак стручног већа	Чланови СВ	записник са састанка	директор психолог
9	13.10.2025. 17.11.2025.	Осавремењивање наставе, иновације и примена нових наставних средстава	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	психолог

р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
10	Септембар - август	Сарадња са активом за школско развојно планирање и активом за самовредновање	Активност на реализацији акционог плана	Руководиоци тимова, чланови СВ	записник	психолог
11	17.11.2025.	Организовање, извођење и евалуација угледних часова	Састанак СВ Настава	Чланови СВ	планови, писане припреме дневници рада	психолог
12	13.10.2025. 17.11.2025. 17.12.2025.	Усаглашавање критеријума оцењивања и корелација наставних садржаја	Састанак СВ	Чланови СВ	записник СВ планови	
13	17.10.2025.	Утврђивање тема за матурски испит	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	психолог
14	17.12.2025.	Договор о учешћу на такмичењима у складу са донетим календаром такмичења	Састанак стручног већа	Чланови СВ	записник	психолог
15	28.02.2026.	Реализација школских такмичења	Додатна настава Такмичење	Чланови СВ и ученици	Записник, извештај о резултату	психолог
16	07.02.2026.	Реализација општинских такмичења	Додатна настава Такмичење	Директор Чланови СВ и ученици	Записник, извештај о резултату	психолог
17	14.03.2026. 21.03.2026.	Реализација регионалних такмичења	Додатна настава Такмичење	Директор Чланови СВ и ученици	записник, извештај о резултату	директор психолог
18	09.05.2026. 10.05.2026. 23.05.2026.	Реализација републичких такмичења	Додатна настава Такмичење	Директор Чланови СВ и ученици	записник	СР, ШО
~~19~~	~~Мај~~	~~Реализација Сајма науке у нашој школи~~	~~Припремање и организовање Извођење огледа~~	~~Чланови СВ и ученици~~	~~Фотографије и видео записи~~	~~чланови стр.већа~~

20	24.08.2026.	Анализа једногодишњег рада СВ и израда Плана активности за следећу школску годину	Састанак СВ	Чланови СВ	Писани извештај	Школски одбор

Активност 19 није реализована због смањеног процента ангажовања наставника хемије, као и чињеница да сви чланови СВ природних наука раде у две или више школа. Такође, реализација је отежана и због великог броја путника (и ученика и наставника).

5.1.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНХ И ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА

Председник стручног већа је [redacted], а
Чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет(и) који(е) предаје
1	[redacted]	Историја; Историја (одабране теме); Грађанско васпитање
2	[redacted]	Психологија
3	[redacted]	Социологија; Социологија са правима грађана
4	[redacted]	Филозофија; Грађанско васпитање
5	[redacted]	Право
6	[redacted]	Право
7	[redacted]	Верска настава
8	[redacted]	Верска настава

р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
1.	септембар 22.09.2025.	Договор о раду Стручног већа	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
2.	септембар 22.09.2025.	Усаглашавање планова рада наставника	Планирање	Чланови СВ	Планови	Психолог, СР и ШО
3.	септембар 22.09.2025.	Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
4.	септембар 22.09.2025.	Планирање реализације додатне наставе и секција за заинтересоване ученике	Планирање	Чланови СВ	Планови	СР и ШО
5.	септембар 22.09.2025.	Планирање и усаглашавање времена оцењивања ученика	Планирање	Чланови СВ	Планови	Психолог и ШО

6.	септембар 22.09.2025.	Планирање реализације допунске наставе за ученике који не успевају да савладају градиво	Планирање	Чланови СВ	Планови	СР и ШО
7.	септембар 22.09.2025	Договор о учешћу на школским такмичењима из друштвених предмета и додатна настава за ученике	Планирање	Чланови СВ	Планови	Психолог
8.	септембар 22.09.2025	Планирање учешћа на стручним семинарима	Планирање	Чланови СВ	Планови	СР и ШО
р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
~~9.~~	~~септембар~~	~~Планирање студијских путовања за школску 2026/27. годину~~	~~Састанак, планирање~~	~~Чланови СВ~~	~~План~~	~~СР и ШО~~
10.	континуирано	Усклађивање критеријума оцењивања	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
11.	септембар (10. и 18. 09. 2025)	Посета Музејске јединице Оџаци у Оџацима	Посета	Чланови СВ	Извештај	СР и ШО
12.	23.12. 2025.	Предлагање тема за матурски испит	Састанак СВ	Чланови СВ	Теме	Директор
13.	фебруар	Реализација школског такмичења из Историје	Школска такмичења	Чланови СВ и ученици	Извештај са такмичења	Психолог
14.	јун (20. и 21.06.2026. УДИ Euroclio и 25.06.2026.)	учешће у стручном усавршавању и примена стечених знања са стручног усавршавања	Обука и реализација	Чланови СВ	Извештај, припреме	Психолог
15.	март (14.03.2026)	Учешће на општинском такмичењу из Историје	Општинско такмичење	Чланови СВ и ученици	Извештај	Психолог, СР и ШО
~~16.~~	~~април~~	~~Учешће на окружном такмичењу из Историје~~	~~Окружно такмичење~~	~~Чланови СВ и ученици~~	~~Извештај~~	~~Психолог, СР и ШО~~
~~17.~~	~~мај~~	~~Учешће на републичком такмичењу из Историје~~	~~Републичко такмичење~~	~~Чланови СВ и ученици~~	~~Извештај~~	~~Психолог, СР и ШО~~
18.	јун (23.06.2026)	Анализа резултата са матурских испита	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
19.	јун (23.06.2026)	Анализа образовно-васпитног рада	Састанак СВ	Чланови СВ	Извештај	СР и ШО

20.	август (24.08.2026)	Израда извештаја о реализацији плана	Извештавање	Чланови СВ	Извештај	СР и ШО
21.	август (24.08.2026)	Предлагање плана рада за наредну школску годину	Планирање	Чланови СВ	План	СР и ШО
22.	август (24.08.2026)	Утврђивање уџбеника и других приручника и наставних метода, облика рада и средстава	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
23.	по потреби	Текућа питања	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог

Предмет који предаје скр.	Одељење	Број одржаних часова				Наставна јединица угледног часа	Такмичења (скраћени назив, ниво и постигнуће)
		Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Секција		
ПСИХ	II_1	74	3	5	-	-	-
ПСИХ	II_2	74	3	-	-		
ИСТ	I_1	74	-	-	-	-	-
ИСТ	I_2	74	10	4	-	-	-
ИСТ	II_1	74	1	-	-	-	-
ИСТ	II_2	74	4	5	-	-	-
ИСТ	II_3	72	2	-	-		
ИСТ	III_1	74	-	4	-	-	-
ИСТ	IV_1	66	1	-	-	-	-
ИОТ	III_2	70	-	-	-	-	-
СОЦ.са ПРАВ.ГРАЂ.	III_2	70	4	-	-	-	-
СОЦИОЛ	IV_1	66	4	-	-	-	-
ФИЛОЗ. 3	III_1	74	-	-	-	-	-
ФИЛОЗ. 4	IV_1	99	-	-	-	-	-
Право	I_2	74	2	-	-	-	-
Право	II_3	72	4	-	-	-	-
Право	IV_2	62	2	-	-		-
Прав. Кат.	I_1/I_2	37	-	-	-	-	-
Прав. Кат.	II_1/II_2	37	-	-	-	-	-
Прав. Кат.	II_3	36	-	-	-	-	-
Прав. Кат.	IV_2	31	-	-	-	-	-
Прав. Кат.	III_1	37	-	-	-	-	-
Прав. Кат	III_2	17	-	-	-	-	-

Прав. Кат.	IV_1	17	-	-	-	-	-
ГВ	I_1/I_2	37	-	-	-	-	-
ГВ	II_1/II_2	37	-	-	-	-	-
ГВ	II_3	36	-	-	-		
ГВ	III_1	37	-	-	-	-	-
ГВ	IV_2	31	-	-	-	-	-

5.1.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Председник стручног већа је [redacted], а
Чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет(и) који(е) предаје
1	Весна Илић	Рачуноводство; Економско пословање; Банкарство и осигурање; Пословна економија; Предузетништво
2	[redacted]	Рачуноводство
3	[redacted]	Економија и бизнис; Принципи економије; Статистика; Економско пословање; Предузетништво
4	[redacted]	Економско пословање
5	[redacted]	Пословна кореспонденција и комуникација
6	[redacted]	Јавне финансије; Банкарство
7	[redacted]	Маркетинг
8	[redacted]	Пословна кореспонденција и комуникација

р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
1	12.09.2025.	Сагледавање текућих проблема	Састанак	СВ	Записник	Психолог
2	12.09.2025.	Корелација међу предметима	Састанак	СВ	Планови	СР и ШО
3	12.09.2025.	Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја	Састанак	СВ	Записник	Психолог
4	Септембар	Израда планова допунске наставе за ученике који не успевају да савладају градиво	Планирање	СВ	Планови	СР и ШО

5	12.09.2025.	Договор о учешћу на школским такмичењима из стручних предмета	Састанак	СВ	Записник	Психолог
6	12.09.2025.	План стручног усавршавања стручног већа економске групе предмета	Састанак	СВ	План	ШО
7	12.09.2025.	Договор око реализације наставе у блоку из економског пословања за одељења II-3, III-2 и IV-2	Састанак	СВ	Распоред блок наставе	Директор
8	12.09.2025.	Усклађивање критеријума за оцењивање	Састанак	СВ	Записник	Психолог
р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
9	27.10.2025.	Предавање на тему "Платне картице" и "Како да заштитите своја права" од стране представника Народне банке Србије, филијале у Новом Саду	Предавање	СВ и представници Народне банке Србије	Извештај (А.Шуша); Записник	ШО
10	27.10.2025.	Анализа успеха на крају првог тромесечја	Састанак	СВ	Записник	ШО
11	Октобар - јун	Реализација допунске настава за ученике који не успевају да савладају градиво	Часови допунске наставе	СВ и ученици	Увид у есДневник	Психолог
12	Октобар - јун	Додатна настава за заинтересоване ученике	Часови додатне наставе	СВ и ученици	Увид у есДневник	Психолог
13	26.12.2025.	Анализа успеха на крају првог полугодишта, реализација активности чланова СВ	Састанак	СВ	Записник	ШО
14	26.12.2025.	Анализа сарадње са спољним партнерима	Састанак	СВ	Записник	ШО
15	26.12.2025.	Анализа реализације допунске и додатне наставе у првом полугодишту	Састанак	СВ	Електронска евиденција; Записник	ШО
16	Током другог полугодишта	Реализација припремне наставе за полагање матурског испита у одељењу IV-2 (Принципи економије, Рачуноводство, Пословна економија,	Часови припремне наставе	СВ и ученици IV-2	Електронска евиденција	ШО

		Економско пословање)				
17	30.03.2026.	Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја школске 2025/26. године, реализација активности чланова СВ	Састанак	СВ	Записник	ШО
18	30.03.2026.	Процена и избор уџбеника за економску групу предмета (попуњавање образаца за процену уџбеника – сваки члан СВ, као и збирне табеле са предложеним уџбеницима – председник СВ)	Састанак	СВ	Записник и одлука	Директор
р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
19	30.03.2026.	Анализа припремне наставе за полагање матурског испита за ученике одељења IV-2	Састанак	СВ	Записник	ШО
20	22.06.2026.	Анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2025/26. године, реализација активности чланова СВ	Састанак	СВ	Записник	ШО
21	22.06.2026.	Анализа резултата матурског испита у јунском испитном року	Састанак	СВ	Записник	ШО
22	25.08.2026.	Анализа резултата матурског испита у августовском испитном року	Састанак	СВ	Записник	ШО
23	25.08.2026.	Договор о раду већа у новој школској години и израда плана рада СВ за школску 2026/27. годину	Састанак	СВ	Записник	ШО

Предмет који предаје скр.	Одељење	Број одржаних часова				Наставна јединица угледног часа	Такмичења (скраћени назив, ниво и постигнуће)
		Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Секција		
МАР	4-2	62	4	-	-	-	-
ЕП	2-3	144	-	-	-	-	-
ЕП	3-2	210	-	-	-	-	-

ЕП	4-2	124	-	-	-	-	-
ЕП-блок	2-3	60	-	-	-	-	-
ЕП-блок	3-2	120	-	-	-	-	-
ЕП-блок	4-2	180	-	-	-	-	-
ПРЕ	1-2	74	-	-	-	-	-
ПРЕ	2-3	72	-	-	-	-	-
ПРЕ	3-2	70	-	-	-	-	-
РАЧ-т.	1-2	38	-	-	-	-	-
РАЧ-в.	1-2	148	-	-	-	-	-
РАЧ-т.	2-3	36	-	-	-	-	-
РАЧ-в.	2-3	144	-	-	-	-	-
РАЧ-т.	3-2	35	-	-	-	-	-
РАЧ-в.	3-2	140	-	-	-	-	-
РАЧ	4-2	248	-	-	-	-	-
БАН	3-2	70	-	1	-	-	-
БАН	4-2	62	-	-	-	-	-
ПКК	1-2	148	-	-	-	-	-
ПКК	2-3	144	-	-	-	-	-
ПР	4-2	124	-	-	-	-	-
ЈФ	2-3	72	-	-	-	-	-
ПЕ	1-2	74	-	-	-	-	-
ПЕ	2-3	72	-	-	-	-	-
ПЕ	3-2	70	-	-	-	-	-
ПЕ	4-2	62	-	-	-	-	-
СТ	3-2	70	2	-	-	-	-
СТ	4-2	124	1	-	-	-	-
ЕИБ	3-1	74	-	-	-	-	-

5.1.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА

Председник стручног већа је [redacted], а
Чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет(и) који(е) предаје
1	[redacted]	Српски језик и књижевност
2	[redacted]	Српски језик и књижевност

3	[redacted]	Руски језик као први и као други страни језик
4	[redacted]	Енглески језик као први и као други страни језик; Пословни енглески језик
5	[redacted]	Енглески језик као први и као други страни језик; Пословни енглески језик
6	[redacted]	Латински језик

р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
1	01.09.2025.	Договор о раду Стручног већа	Састанак	СВ	Записник	Психолог
2	02.09.2025.	Усаглашавање планова рада и критеријума оцењивања	Састанак	СВ	Записник	Психолог
3	08.09.2025.	Обележавање Међународног дана писмености 08. септембра	Часови језика	Наставници и ученици	Записник и припреме за час	Психолог
4	29.09.2025.	Обележавање Европског дана језика 26. септембра	Часови језика	Наставници и ученици	Записник и припреме за час	Психолог
5	30.09.2025.	Планирање семинара у складу са плановима наставника језика	Састанак	СВ	Записник	Психолог
~~6~~	~~Септембар~~	~~Планирање студијских путовања током школске 2025/2026. Године.~~	~~Састанак~~	~~СВ~~	~~План~~	~~СР и ШО~~
7	30.09.2025.	Планирање посета позоришту, биоскопу, музеју, изложби... у складу са програмима наставе језика	Састанак	СВ	Планови	Психолог, СР и ШО
~~8~~	~~Током школске године~~	~~Посета позоришту, биоскопу, музеју, изложби... у складу са програмима наставе језика~~	~~Посета~~	~~СВ и ученици~~	~~Извештаји~~	~~СР и ШО~~
8	02.09.2025.	Планирање реализације ООВР	Састанак	СВ	планови и распоред ООВР	СР и ШО

~~9~~	~~Октобар~~	~~Посета Сајму књига у Београду~~	~~Посета Сајму књига~~	~~директор и наставници~~	~~Извештај о посети~~	~~ШО~~
10	30.10.2025.	Договор о припреми програма за прославу Дана школе	Састанак	СВ	Записник	Психолог
11	24.11.2025.	Припрема и реализација прославе Дана школе	Свечана академија	наставници , ученици директор	Фотографије, снимак прославе	СР и ШО
12	27.10.2025. 26.12.2025. 27.03.2026. 22.06.2026.	Праћење реализације ОООВР	Састанак	СВ	есДневник и Записник	Психолог
13	18.11.2026.	Предлагање и утврђивање тема за матурски испит	Састанак	СВ	Теме	Директор
14	02.12.2025.	Припрема програма за прославу Школске славе	Састанак	СВ	Записник	Психолог
15	27.01.2026.	Прослава Школске славе Светог Саве 27. јануар	Свечана академија	Наставници, ученици, директор	Фото и видео запис	СР и ШО
16	01.02.2026.	Учешће на школском такмичењу из страних језика, језика и језичке културе и Књижевна олимпијада	Такмичења	Наставници и ученици	Евиденција психолога	СР и ШО
17	28.02.2026. 07.02.2026. 07.03.2026. 08.03.2026.	Учешће на Општинском такмичењу из језика и језичке културе и Књижевна олимпијада и учешће на Окружном такмичењу из страних језика	Такмичења	Наставници и ученици	Евиденција психолога	СР и ШО
18	07.03.2026. 28.03.2026.	Учешће на Окружном такмичењу из језика и језичке културе и Књижевна олимпијада и учешће на Републичком такмићењу из страних језика	Такмичења	Наставници и ученици	Евиденција психолога	СР и ШО
19	26.04.2026. 24.05.2026.	Учешће на Републичком такмичењу из језика и језичке културе и Књижевна олимпијада	Такмичења	Наставници СЈК и ученици	Евиденција психолога	СР и ШО
20	05.05.2026.	Договор о програму за свечану доделу диплома матурантима	Састанак	СВ	Записник	Психолог
~~21~~	~~током године~~	~~Сарадња са Новинарском школом из Новог Сада (Дигитална писменост-Језик, медији и култура)~~	~~Учествовање у акцијама које~~	~~СВ и психолог школе~~	~~Извештаји о реализованим активностима~~	~~СР и ШО~~

			~~организује Новинарска школа~~			
~~22~~	~~током године~~	~~Реализација и извештаји са семинара које су похађали наставници језика~~	~~Састанак~~	~~СВ~~	~~Извештаји~~	~~ШО~~
~~23~~	~~током године~~	~~Извештаји о реализованим студијским путовањима током школске године~~	~~Састанак~~	~~СВ~~	~~Извештаји~~	~~СР и ШО~~
~~24~~	~~током године~~	~~Извештаји о реализованим посетама позоришту, биоскопу, музеју, изложби...~~	~~Састанак~~	~~СВ~~	~~Извештаји~~	~~СР и ШО~~
~~25~~	~~Јун~~	~~Реализација свечане доделе диплома матурантима~~	~~Приредба~~	~~Наставници и ученици~~	~~Фотографије и снимак приредбе~~	~~Психолог~~
26	26.06.2026.	Анализа образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта	Састанак	СВ	Записник	Психолог
27	08.06.2026. 12.06.2026.	Реализација матурских испита	Испити	СВ и матуранти	Извештај о успеху	СР и ШО
28	17.08.2026.	Анализа резултата на крају другог полугодишта и крају школске године	Састанак	СВ	Записник	Психолог
29	13.03.2026. 21.08.2026.	Израда извештаја о реализацији плана рада СВ	Извештавање	СВ	Извештај	СР и ШО
30	31.08.2026.	Израда плана рада СВ за наредну школску годину	Планирање	СВ	План	СР и ШО
31	31.08.2026.	Утврђивање уџбеника и других приручника и наставних метода, облика рада и средстава за следећу школску годину	Састанак	СВ	Записник	Психолог

Предмет који предаје скр.	Одељење	Број одржаних часова				Наставна јединица угледног часа	Такмичења (скраћени назив, ниво и постигнуће)
		Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Секција		
СЈК	2-1	148	25	о	0	Угледни час : Утицај влаге на уметничка дела	I место на ОпТ из СЈиЈК

СЈК	2-3	108	22	0	0	-	I место на ОкТ из СЈиЈК Окружном IV место на РТ из СЈиЈК
СЈК	3-1	149	23	17	0	Угледни час : Сусрет два генијална ума	
СЈК	3-2	105	24	0	0	-	-
УИД	2-1 2-2	37	0	0	0	-	
СЈК	4-1	0	0	0	14	-	I место на ОпТ КО I место на ОкТ КО Окружном V место на РТ КО
СЈК	1-1	148	0	0	0	-	
СЈК	1-2	111	7	33	0	-	
СЈК	4-2	93	0	0		-	
СЈК	4- 1	132	4	24		-	
СЈК	2-1	148	7	8		0	
УИД	I-1	38	0	0			
ЕЈ I	1-1	74	1	0	0	0	-
ЕЈ	1-2	74	5	0	0	0	-

5.1.3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Председник стручног већа је [redacted], а
Чланови Стручног већа:

р.	Име и презиме наставника	Предмет који предаје

бр.		
1	[redacted]	Физичкои здравствено васпитање; Физичко васпитање
2	[redacted]	Ликовна култура
3	[redacted]	Музичка култура;

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	05.09.2025.	Договор о раду Стручног већа	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
2	05.09.2025.	Усаглашавање планова рада	Састанак СВ	Чланови СВ	Планови	Психолог
3	05.09.2025.	Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник са седнице	Психолог
4	05.09.2025.	Планирање реализације допунске наставе за ученике који не успевају да савладају градиво	Израда плана	Чланови СВ	Планови допунске	Психолог
~~5~~	~~у току године~~	~~Учешће у раду удружења жена „Ленка“ у Оцацима~~	~~Израда торби, украса, употребних предмета~~	~~Наставници ЛК и ученици~~	~~Фото документација и књига евиденције ОООВР~~	~~Психолог~~
5	05.09.2025.	Договор о учешћу на спортским такмичењима, конкурсима	Договор	Чланови СВ	Записник	Психолог
6	05.09.2025.	Доношење плана додатне наставе	Израда плана	Чланови СВ	План	Психолог
~~7~~	~~по потреби~~	~~Уређење ентеријера школе и школског дворишта~~	~~Уређивање ентеријера~~	~~Наставници и ученици~~	~~Фото и видео записи~~	~~Психолог~~
8	03.02.2026.	Учешће на спортским такмичењима (општинско, регионално, републичко: ~~одбојка, кошарка~~, мали фудбал, ~~стрељаштво, шах, стони тенис, атлетика~~) - Општинско такмичење у футсалу	Такмичење	Настаавници ФЗВ и ученици	Евиденција психолога	Савет родитеља и Школски одбор
9	05.09.2025. 24.10.2025. 12.12.2025. 13.03.2025.	Усклађивање критеријума за оцењивање	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог

10	24.10.2025.	Договор о прослави Дана школе	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
11	12.12.2025.	Предлагање тема за матурски испит	Састанак СВ	Чланови СВ	Теме	Наставничко веће
~~12~~	~~новембар~~	~~Учешће хора на приредби поводом Дана школе и поставка сценографије~~	~~Наступ~~	~~Наставници и ученици~~	~~фото и видео документација~~	~~Психолог~~
15	12.12.2025.	Договор о прослави школске славе Светог Саве;	Договор	Наставници МК и ЛК	Записник	Психолог
~~16~~	~~јануар~~	~~Поставка сценографије и учешће хора на приредби~~	~~Наступ~~	~~Наставници и ученици~~	~~фото и видео документација~~	~~Психолог~~
18	од 09. до 11. октобра 2025.	Јесењи крос – у оквиру наставе физичког васпитања	Трчање	Наставници ФВ и ученици	Евиденција психолога	Психолог
~~19~~	~~април~~	~~Фрушкогорски маратон~~	~~Учешће на маратону~~	~~Наставници ФВ и ученици~~	~~Евиденција психолога~~	~~Психолог~~
20	08.05.2026.	Пролећни крос	Трчање	Наставник ФВ и ученици	Евиденција психолога	Психолог
21	28.08.2026.	Анализа образовно-васпитног рада	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
22	31.03.20256. 28.08.2026.	Подношење извештаја о реализацији плана рада	Израда извештаја	Чланови СВ	Извештај	СР и ШО
23	28.08.2026.	Доношење плана рада за наредну школску годину	Израда плана	Чланови СВ	План	СР и ШО
24	28.08.2026.	Утврђивање уџбеника и других приручника и наставних метода, облика рада и средстава	Избор	Чланови СВ	Записник	СР
~~25~~	~~током наставне године~~	~~Сарадња са Ученичким парламентом у реализацији различитих садржаја~~	~~Састанак СВ са представницима УП~~	~~Чланови СВ и представници УП~~	~~Записник~~	~~Директор~~

Активност 5 није реализована јер није било заинтересованих ученика
Активност 7, 12 и 16 није била реализована јер није било потребе
Активност 19 није реализована јер није било заинтересованих ученика

Предмет	де ље	Број одржаних часова	Наставна јединица угледног часа	Такмичења

		Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Секција		(скраћени назив, ниво и постигнуће)
ЛК	1-1	23					
	1-2	23	1				
	2-1	23	1				
	2-2	23					
МК	1-1	22	2				
	2-1	22	2				
	2-2	22	2				
ФЗВ	1-1	45					
	2-1	45					
	2-2	43					
	3-1	44					
	4-1	44					
ФВ	1-2	44					
	2-3	44					
	3-2	43					
	4-2	41					

5.1.3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Председник стручног већа је [redacted], а
Чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет(и) који(е) предаје
1	[redacted]	Математика
2	[redacted]	Математика; Изабрана поглавља математике
3	[redacted]	Рачунарство и информатика

4	[redacted]	Рачунарство и информатика; Пословна информатика; Електронско пословање

р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Септембар 09. 09. 2025.	Израда годишњег плана рада СВ	Планирање	Чланови СВ	План	СР и ШО
2	Септембар 09. 09. 2025.	Израда плана стручног усавршавања чланова СВ	Планирање	Чланови СВ	План	СР и ШО
3	Септембар 09. 09. 2025.	Планови рада по предметима-усаглашавање у оквиру предмета и са другим предметима	Планирање и договор са наставницима сродних предмета	Чланови СВ наставници сродних предмета	Планови	СР и ШО
4	Септембар 09. 09. 2025.	Усклађивање критеријума за оцењивање	Договор	Чланови СВ	Записник	Психоолог
5	Септембар 09. 09. 2025.	Договор о учешћу на такмичењима из математике, рачунарства и информатике и пословне информатике	Договотр	Чланови СВ	Записник	Психолог
6	Септембар 09. 09. 2025.	Планирање допунске настава за ученике који не успевају да савладају градиво	Израда Плана	Чланови СВ	План	СР и ШО
7	Октобар – јун 21.10.2025. 19.12.2025.	Праћење реализације ваннаставних активности	Анализа	Чланови СВ	Записник	Психоолог
8	Септембар-октобар 21.10.2025.	Договор о одласку на сајам књига, да би се ученици обезбедили додатном литературом.	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
9	Септембар-октобар	~~Одлазак на сајам књига~~	Посета сајмју	Чланови СВ ученици	Извештај	СР и ШО
10	Новембар-април	~~Договор о посети сајму информатике рачунарства или сличне, блиске тематике (сајам~~	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог

		~~науке), отворена врата факуктета~~				
11	Новембар-април	~~Посета сајма информатике рачунарства или сличне, блиске тематике (сајам науке), отворена врата факуктета~~	Одлазак на сајам	Чланови СВ и ученици	Извештај	СР и ШО
12	Новембар 19.12.2025.	Договор о припреми ученика за такмичење	Договор	Чланови СВ	Записник	Психолог
13	Децембар 19.12.2025.	Анализа похађања допунске наставе за ученике који не успевају да савладају градиво	Анализирање	Чланови СВ	Извештај	СР и ШО
14	Новембар 19.12.2025.	Утврђивање тема за матурски испит	Предлагање тема	Чланови СВ	Теме	Директор
15	Јануар	~~Зимски Државни семинар Друштва математичара Србије~~	Учешће на семинару	Чланови СВ	Извештај са семинара	СР и ШО
16	Октобар – јун 16.4.2026.	Реализација допунске наставе	Часови	Чланови СВ, ученици	есДневник	Психоолог
17	Децембар – мај 24.2.2026. 16.4.2026.	Учешће на такмичењима	Такмичење	Чланови СВ, ученици	Извештај са такмичења	Психолог, СР и ШО
18	Мај 28.8.2026.	Анализа резултата	Анализирање	Чланови СВ	Извештај	СР и ШО
19	Јун 28.8.2026.	Сумирање резултата рада СВ	Састанак	Чланови СВ	Записник	Психолог
20	Август 28.8.2026.	Договор о раду СВ у наредној години	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
21	Август 28.8.2026.	Израда извештаја о раду за школску 2025/2026. годину	Извештавање	Чланови СВ	Извештај	СР и ШО
22	Август 28.8.2026.	Израда плана рада за школску 2026/2027. годину	Планирање	Чланови СВ	План	СР и ШО

23	Август 28.8.2026.	Утврђивање уџбеника и других наставних средстава	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог

Активност под редним бројем 9 није реализована због недовољног броја заинтересованих ученика.

Активност под редним бројем 10 није реализована због организационих разлога, односно непостојања одговарајуће манифестације и термина који би били усклађени са школским обавезама и распоредом рада.

Активност под редним бројем 11 није реализована због организационих разлога, односно непостојања одговарајуће манифестације и термина који би били усклађени са школским обавезама и распоредом рада.

Активност под редним бројем 15 није реализована због недостатка расположивих финансијских средстава.

Предмет који предаје скр.	Одељење	Број одржаних часова				Наставна јединица угледног часа	Такмичења (скраћени назив, ниво и постигнуће)
		Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Секција		
[redacted]							
МАТ	II1	148	0	0	-	-	-
МАТ	II3	108	4	0	-	-	-
МАТ	III1	185	1	0	-	-	ОТ. 1. место
МАТ	IV1	132	0	0	-	-	ОТ. 1. место
МАТ	IV2	93	0	0	-	-	-
[redacted]							
МАТ	I1	148	10	4	-	-	-
МАТ	I2	111	6	4	-	-	-
МАТ	II2	148	9	6	-	-	-
МНИ	III1	74	5	2	-	-	-
МАТ	III2	105	8	5	-	-	-
ИПМ	III2	70	3	2	-	-	-
[redacted]							
РИИ	I2	74	2	-	-	-	-
РИИ	II1	74	7	2	-	-	Општинско прво место, Пласман на Окружно такмичење из програмирања ([redacted])

РИИ	II2	74	4	-	-	-	-
ПИ	II3a	72	13	-	-	-	-
ПИ	II3b	72	13	-	-	-	-
РИИ	III1	37	1	4	-	-	-
ЕП	III2a	70	3	-	-	-	-
ЕП	III2b	70	3	-	-	-	-
РИИ	IV1	33	12	3	-	Савремено рачунарство кроз фазе: 1. Квантни рачунари 2. Машинско учење 3. Обрада великих количина података (енг. Big data) 4. Интернет ствари (internet of things – iot))	
[redacted]							
РИИ	I1	74	6	-	-	-	-
РИИ	I2	74	7	-	-	-	-
РИИ	III1	37	6	-	-	-	-
РИИ	IV1	33	2	-	-	Савремено рачунарство кроз фазе: 1. Квантни рачунари 2. Машинско учење 3. Обрада великих количина података (енг. Big data) 4. Интернет ствари (internet of things – iot)	-

5.1.3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА ЗА ГИМНАЗИЈУ ОПШТЕГ ТИПА

Председник стручног већа је [redacted], а
Чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет који предаје
1	[redacted]	Језик, медији и кулура
2	[redacted]	Здравље и спорт
3	[redacted]	Уметност и дизајн
4	[redacted]	Уметност и дизајн

5	[redacted]	Уметност и дизајн
6	[redacted]	Уметност и дизајн
7	[redacted]	Религије и цивилизације
8	[redacted]	Примењене науке; Образовање за одрживи развој
9	[redacted]	Економија и бизнис
10	[redacted]	Савремене технологије
11	[redacted]	Метпдплогија научног истраживања

Р. бр.	**Време реализације**	**Активност**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
1	21.08.2025.	Израда Годишњих и оперативних планова	Планирање	Чланови СВ	Планови	СР и ШО
2	17.09.2025.	Израда годишњег плана рада СВ	Планирање	Чланови СВ	План	ШО
3	17.09.2025.	Сагледавање опремљености кабинета и наставних средстава	Утврђивање потребне опреме	Чланови СВ	Записник	Психолог
4	17.09.2025.	Усаглашавање критеријума и начина оцењивања постигнућа ученика	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
5	17.09.2025.	Израда плана за стално стручно усавршавање	Израда планова	Чланови СВ	Планови	ШО
6	17.09.2025.	Договор о праћењу реализације наставних садржаја	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
7	17.09.2025.	Дефинисање стручних екскурзија и посета	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
8	17.09.2025.	Предлог за набавку стручне литературе	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	СР и ШО
~~9~~	~~Октобар-Децембар~~	~~Посета предузећу – приближавање појмова предузетништво и бизнис~~	~~Посета~~	[redacted] ~~и ученици~~	~~Извештај~~	~~СР и ШО~~
10	31.10.2025	Осавремењивање наставе, иновације и примена нових наставних средстава	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
11	31.10.2025	Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
12	31.01.2025.	Усаглашавање критеријума оцењивања и корелација наставних садржаја	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник и планови	Психолог
13	11.12.2025	Планирање реализације додатне наставе за заинтересоване ученике као и планирање реализације допунске наставе за ученике који	Састанак СВ	Чланови СВ	Планови	СР и ШО

		не успевају да савладају градиво				
14	11.12 2025	Начин реализације онлајн наставе	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
15	11.12.2025	Анализа успеха ученика на крају II класификационог периода и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
~~16~~	~~Март/ Април~~	~~Посета једном производном предузећу у Оцацима у оквиру предмета „Економија и бизнис“ за ученике одељења III-1~~	~~Посета~~	[redacted] ~~и ученици~~	~~Извештај~~	~~СР и ШО~~
17	24.04.2026.	Анализа заинтересованости ученика за наставне садржаје изборних предмета	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
18	24.04.2026	Посета галерији/изложби слика у оквиру предмета „Уметност и дизајн“ за ученике одељења III-1	Посета	[redacted] и ученици	Извештај	СР и ШО
19	24.04.2026	Отклањање недостатака у раду СВ	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
20	08.05.2026.	Анализа ефеката онлајн наставе	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
21	08.05.20206.	Анализа уџеника и других приручника и наставних средстава и предлози за њихово побољшање	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
22	08.05.2026.	Предлагање плана рада за наредну школску годину	Састанак СВ	Чланови СВ	План	СР и ШО
23	26.08.2026.	Анализа једногодишњег рада СВ и израда Извештаја о реализацији плана рада	Састанак СВ	Чланови СВ	Извештај	ШО

Активност 9 и 16 нису реализоване због боловања наставника

Активност 18 Посета галерији/изложби слика у оквиру предмета „Уметност и дизајн“ за ученике одељења III-1 није реализована sбог недовољне заинтересованости ученика.

Предмет који предаје скр.	Одељење	Број одржаних часова				Наставна јединица угледног часа	Такмичења (скраћени назив, ниво и постигнуће)
		Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Секција		
Уметност и дизајн	1-1,2	37					
Уметност и дизајн	2-1	36					

Уметност и дизајн	3-1	72					
Уметност и дизајн	4-1	66					
Религије и цивилизације	4-2	64					
Језик,медија и култура	1-1	36					
Језик,медија и култура	1-2	36					
Језик,медија и култура	2-1	36					
Економија и бизнис	4-1	64					
Економија и бизнис	4-2	64					
Уметност и дизајн	4-1	64					
Савремене технологије	3-1	74					
Савремене технологије	4-1	66					
Здравље и спорт	1-1, 2	36					
Здравље и спорт	2-1	36					
Примењене науке	1-1,2	36					
Примењене науке	2-1	36					
Обрasовање за одрживи развој	3-1	72					

5.1.3.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Председник стручног већа је [redacted], а

Чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме старешине	одељење
1	[redacted]	I_1
2	[redacted]	I_2
3	[redacted]	II_1
4	[redacted]	II_2
5	[redacted]	II_3
6	[redacted]	III_1
7	[redacted]	III_2
8	[redacted]	IV_1
9	[redacted]	IV_2

*У периоду од 22.06.2026. до 30.06.2026. године послове одељењског старешине III_1 је обављао [redacted]

** У периоду од 08.08.2026. до 31.08.2026. године послове одељењског старешине је обављо [redacted].

Р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
1.	01.09.2025.	Договор о раду Стручног већа	Договор	Чланови СВ	Записник	Психолог
2.	01.09.2025.	Договор о начину избора ученика за Ученички парламент	Договор	Чланови СВ	Записник	Психолог
3.	01.09.2025.	Договор о начину презентације школских правилника ученицима и родитељима	Договор	Чланови СВ	Записник	Психолог
4.	24.09. Септембар - мај	Рад на уједначавању критеријума оцењивања	Састанак	Чланови СВ	Записник	Психолог
5.	24.09. Септембар - мај	Усаглашавање оптерећености ученика	Састанак	Чланови СВ	Записник	Психолог
6.	Квартално	Давање предлога унапређивања наставе и увођења иновација у наставу	Састанак	Чланови СВ	Предлози	Психолог
7.	Квартално	Анализа успеха и предлози за унапређење наставе ради бољег успеха	Анализа	Чланови СВ	Извештај	СР и ШО
8.	Квартално	Анализа изостанака ученика и предлози за смањење неоправданих изостанака	Анализа	Чланови СВ	Извештај	СР и ШО

Р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
9.	21.08.2026.	Доношење програма екскурзија за наредну школску годину	Састанак	Чланови СВ	Програм екскурзија	СР и ШО
10.	21.08.2026.	Утврђивање дневног реда за родитељске састанке за наредну школску годину	Састанак	Чланови СВ	Дневни ред	Психолог
11.	27.03. и 21.08. 2026.	Доношење извештаја о реализацији годишњег плана рада	Извештавање	Чланови СВ	Извештај	СР и ШО
12.	21.08. 2026.	Анализа образовно-васпитног рада	Анализа	Чланови СВ	Извештај	СР и ШО
13.	21.08. 2026.	Израда Плана рада СВ за наредну годину	Планирање	Чланови СВ	План	СР и ШО

5.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

5.1.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	05.09.2025.	Конституисање Актива за развој школског програма (у даљем тексту: Актив)	Састанак	Актив	Записник
2	05.09.2025.	Израда Плана рада за школску 2025/2026. годину	Планирање	Актив	План
3	18.06.2026.	Прикупљање материјала за израду новог ШП	Седнице ОВ	Актив	Записници
~~4~~	~~До марта~~	~~Израда предлога Школског програма~~	~~Планирање~~	~~Актив~~	~~Предлог измена~~
5	31.03.2026. 31.08.2026.	Израда извештаја о реализацији Плана рада актива	Извешавање	Актив	Извештај

Активност 4 није реализована јер је Актив радио у окрњеном саставу.
Председник Актива за развој школског програма је Ангелина Ковачевић
Чланови Актива за развој школског програма су:

Р. бр.	Име и презиме члана
1	[redacted]
2	[redacted]

3	[redacted]

*[redacted] је била на боловању до одласка у пензију тако да је Актив радио у окрњеном саставу.

5.1.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**
1	05.09.2025.	Конституисање Актива	Састанак	Чланови Актива	Записник
2	05.09.2026.	Договор о раду ове школске године	Састанак	Чланови Актива	Записник
3	05.09.2026.	Договор о самовредновању области квалитета 1 (Програмирање, планирање и извештавање) ~~и 2 (Настава и учење)~~ Дигитална писменост школе	Састанак	Чланови Актива	Записник
4	28.11.2025.	Доношење Предлога измена ШРП-а	Израда Предлога	Чланови Актива	Предлог
5	27.03.2026.	Праћење реализације ШРП	Увид у школску документацију	Чланови Актива	Записник
5	31.08.2026.	Израда извештаја о реализацији плана рада за ову школску годину	извештавање	Чланови Актива	Усвајање Изваештаја
6	31.08.2026.	Израда плана рада за наредну школску годину	планирање	Чланови Актива	Усвајање Плана

Носилац праћења свих активности Актива за развојно планирање је Школски одбор.

5.1.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**
1	05.09.2026.	Конституисање Тима	Састанак	Тим	Записник
2	05.09.2026.	Договор о раду тима и подела задужења	Састанак	Тим	Записник
3	05.09.2026.	Предлагање чланова подтимова за самовредновање области квалитета Програмирање, планирање и извештавање и ~~Настава и учење~~ Дигитална писменост	Састанак	Тим	Записник
4	05.09.20226.	Подела задужења члановима подтимова за самовреновање	Подела налога	[redacted]	Налоози

5	28.02.2026. 17.04.2026.	Прикупљање Извештаја о самовредновању од подтимоваа	Провера документације,	[redacted]	Извештаји
р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**
~~6~~	~~Децембар~~	~~Израда акционог плана за отклањање недостатака~~	~~Састанак~~	~~Тим~~	~~Акциони план~~
~~7~~	~~Друго полугодиште~~	~~Праћење реализације Акционог плана за отклањање недостатака~~	~~Састанци~~	~~Тим~~	~~Записник~~
7	31.08.2026.	Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада	Извештавање	Тим	Извештај
8	31.08.2026.	Израда плана рада за наредну школску годину	Планирање	Тим	План

Активности 6 и 7 нису реализоване јер није било потребе за израдом Акционих ланова јер је област Програмирање, планирање и извештавање оцењена оценом 3, а кад је завршено вредновање Дигиталне писмености дошло је до законских измена па је решено да ће се и ова област самовредновати следеће школске године.
Носилац праћења свих активности Тима за самовредновање је Школски одбор.
Председник Актива за развојно планирање и координатор Тима за самовредновање је Марија Цветановић
Чланови Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	[redacted]	запослених
2	[redacted]	
3	[redacted]	
4	[redacted]	
5	[redacted]	родитеља
6	[redacted]	ученика
7	[redacted]	локалне заједнице

5.1.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Р. бр.	**Време реализације**	**Активност**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**

1	04.09.2025.	Конституисање Тима	Састанак	Тим	Записник
2	04.09.2025.	Израда плана рада Тима	Планирање	Тим	План
3	04.09.2025.	Израда плана и програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (подвучено у даљем тексту: Заштита)	Планирање	Тим	План и програм
Р. бр.	**Време реализације**	**Активност**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**
4	04.09.2025.	Израда плана рада подтима за кризне догађаје	Планирање	Тим	План
5	01.09.2025.	Израда материјала за ОС ради обавештавања ученика и родитеља о законским новинама из ове области	Издвајање кључних појмова из нових правилника	[redacted]	Материјал за ОС
6	15.09.2026.	Упознавање запослних са материјалом из тачке 5	Достава материјала е поштом	[redacted]	Материјал
7	До краја октобра	Израда упитника за утврђивање постојања насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације, вређања угледа, части	Формулисање упитника за ученике	[redacted]	Упитник
~~8~~	~~До краја новембра~~	~~Примена Упитника из тачке 7 на ученике~~	~~Попуњавање анкете на сајту~~	~~Ученици, и~~ [redacted]	~~Извештај~~
~~9~~	~~Децембар~~	~~Примена Упитника из тачке 7 на запослене~~	~~Попуњавање анкете на сајту~~	~~Запослени и~~ [redacted]	~~Извештај~~
~~10~~	~~Јануар-фебруар~~	~~Анализа попуњених упитника~~	~~Анализирање резултаа~~	[redacted]	~~Анализа~~
~~11~~	~~Март~~	~~Израда акционог плана за отклањање уочених недостатака~~	~~Планирање~~	~~Тим~~	~~План~~
12	16.09.2026. 21.04.2026. 28.04.2026.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Примена процедура	Тим	Евиденција
13	По потреби	Праћење и процењивање ефеката предузетих активности	Праћење и процењивање	Тим	Извештај

14	16.09.2026. 21.04.2026. 28.04.2026.	Вођење и чување посебне документације о случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Документовање	[redacted]	Евиденција
Р. бр.	**Време реализације**	**Активност**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**
15	31.03.2026. 31.08.2026.	Израда извештаја о раду Тима	Извештавање	Тим	Извештај

Носиоци праћења реализације Плана рада тима је СР и ШО
Координатор тима је [redacted]
Чланови тима:

Р. Бр.	Име и презиме члана	Представник
1	[redacted]	по службеној дужности
2	[redacted]	
3	[redacted]	
4	[redacted]	НВ
6	[redacted]	родитеља
8	[redacted]	ученика
9	[redacted]	локалне заједнице

5.1.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Р. бр.	**Време реализације**	**Активност**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**
1	02.09.2026.	Констисуисање Тима	Састанак	Тим	Записник
2	02.09.2026.	Израда Плана Рада	Планирање	Тим	План
3	27.10.2025. 26.12.2025. 27.03.2026. 22.06.2026.	Праћење остваривања Школског програма	Седнице ОВ, НВ и СВ	НВ	Записници и Извештаји

4	17.08.2026.	Анализа резултата самовредновања	Анализа Акционог плана за отклањање недостатака	Тим	Извештај
Р. бр.	**Време реализације**	**Активност**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**
5	27.10.2025. 26.12.2025. 27.03.2026. 22.06.2026.	Праћење резултата рада ученика	Седнице ОВ	НВ	Записници ОВ
6	13.02.2026.	Увођење нових метода самовредновања установе	Састанак Подтимова	Подтимови	Планови рада Подтимова
7	27.03.2026.	Процена компетенција наставника и стручних сарадника	Анализа упитника за наставнике	Тим	Извештај
8	27.03.2026.	Процена развоја компетенција наставника и стручних сарадника	Анализа упитника за наставнике	Тим	Извештај
9	27.10.2025. 26.12.2025. 27.03.2026. 22.06.2026.	Упоређивање успеха ученика са успехом из претходне године по кварталима	Израда хистограма	[redacted]	Хистограм
10	17.04.2026.	Сарадња са Активом за развојно планирање	Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	Тим и Актив	Записник са одржаних састанака
11	31.03.2026. 31.08.2026.	Израда извештаја о раду Тима	Извештавање	Тим	Извештај
12	31.08.2026.	Израда плана рада Тима за наредну школску годину	Планирање	Тим	План

Реализацију свих активности прати Школски одбор.

Координатор Тима је [redacted]

Члановитима су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	[redacted]	запослених
2	[redacted]	
3	[redacted]	запослених
4	[redacted]	
5	[redacted]	родитеља
6	[redacted]	ученика
7	[redacted]	локалне заједнице

5.1.4.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Редни број	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1.	02.09.2025.	Конституисање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Састанак Тима	Тим	Записник са састанка Тима
2.	02.09.2025.	Израда Плана рада за школску 2025/2026. годину	Планирање	Тим	План
3.	02.09.2025.	Договор о раду Тима и подела задужења	Састанак Тима	Тим	Записник са састанка Тима
4.	Континуирано ТНГ	Континуирано развијање и јачање међупредметних компетенција ученика (кроз комбинацију знања, вештина и ставова који су потребни за лично испуњење и развој и друштвено укључивање и запошљавање, као својеврсну припрему ученика за живот)	Редовна настава и ваннаставне активности	ОС и предметини наставници	Глобални планови рада наставника Планови рада Стручних већа
5.	Континуирано ТНГ не	Подстицање ученика и активно укључивање у ваннаставне активности (секције, приредбе, сајам науке, презентовање, дебате, организовање јавних часова...)	Обавештавање ученика и упућивање и на ваннаставне активности	ОС и предметини наставници	Обавештења

6.	Континуирано ТНГ	Прикупљање података о реализацији пројеката и најзаступљенијим међупредметним компетенцијама у редовној настави и ваннаставним активностима	Састанак Тима	ОС и предметини наставници	Припреме за час
7.	31.08.2026.	Израда извештаја о реализацији Плана рада за школску 2025/2026.г одину	Извштавање	Тим	Извештај

Координатор тима је Сузана Милешеивћ
Чланови тима су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	[redacted]	запослених
2	[redacted]	запослених
4	[redacted]	запослених
5	[redacted]	родитеља
7	[redacted]	ученика
8	[redacted]	локалне заједнице

*[redacted] је била на боловању до одласка у пензију па је Тим радио у окрњеном саставу

5.1.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКАТА

р. бр.	**Време реализације**	**Активност**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**
1	04.09.2025.	Конституиосање Тима	Састанак	Тим	Записник
2	31.08.2026.	Израда Плана рада за школску 2026/2027. годину	Планирање	Тим	План
3	04.09.2025.	Подела задужења	Договор	Тим	
4	25.02.2026. 07.03.2026. 06.04.2025. 07.04.2026. 08.04.2026.	Учешће на конкурсима	Израда пројеката и аплицирање	Тим, и сарадници у зависности од теме пројекта	Пројекат

5	Август	Израда извештаја о реализацији плана Тима за школску 2025/2026. годину	Састанак актива	Актив	Извештај

Координатор тима је [redacted]
Чланови тима су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	[redacted]	запослених
2	[redacted]	
3	[redacted]	

5.1.4.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**
1	7.09.2025.	Конституисање тима	Састанак тима	Тим	Записник
2	7.09.2025.	Договор о раду тима и подела задужења	Састанак тима	Тим	План
3	21.09.2025.	Прикупљање предлога за стручно усавршавање наставника (подвучено у даљем тексту: СУН)	Увид у Каталог ССУНиСС и избор	[redacted]	Предлог семинара/обука за СУН
4	17.04.2026.	Прикупљање информација о стручним испитима свих запослених	Увид у документацију школе, сарадња са Иваном Пустињаковић	[redacted]	Листа
5	17.04.2026.	Прикупљање информација о тренутном броју остварених бодова СУН који раде у једној школи	Увид у документацију школе, сарадња са Драганом Ивановић	[redacted]	Списак запослених и броја бодова СУН
6	17.04.2026.	Прикупљање информација о СУН који раде у више школа	Увид у документацију добијену од наставника који раде у више школа	[redacted] и наставници који раде у више школа	Листа
7	17.08.2026.	Анализирање добијених података из тачака 4,	Анализа	Тим	Извештај

		5 и 6			
8	17.08.2026.	Анализа реализованих обука/семинара	Увид у документацију, сарадња са Даганом Ивановић	Тим	Извештај
	2.03.2026. и 31.08.2026.	Израда извештаја о реализацији Плана	Извештавање	Тим	Извештај
	31.08.2026.	Израда Плана рада за наредну школску годину	Планирање	Тим	План

Координатор Тима је [redacted]
Чланови тима су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	[redacted]	запослених
3	[redacted]	
4	[redacted]	
6	[redacted]	родитеља
8	[redacted]	ученика
9	[redacted]	локалне заједнице

*[redacted] је у пензији од 08.08.2026. године па је тим са радом завршио у окрњеном саставу, а улогу координатора је преузела [redacted]

5.1.4.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**
1	01.09.2025.	Конституисање тима	Састанак тима	Тим	Записник
2	01.09.2025.	Договор о раду тима и подела задужења	Састанак тима	Тим	Записник
3	31.10.2025.	Примена Теста за професионална интересовања	Израда Теста	[redacted] и ОС матураната	Попуњени тестови
4	03.11.2025. – 06.11.2025.	Анализа Теста из тачке 3	Анализа	[redacted]	Извештај

5	07.11.2025.	Извештавање ученика о тачки 4	Извештавање	[redacted]	Педагошка свеска психолога
6	Континуирано у II полугодишту	Презентаовање факултета и високих струковних школа	Презентација	[redacted] и представници факултета и школа	Педагошка свсеска психолога
7	31.03.2026. 31.08.2026.	Израда извештаја о реализацији плана	Извештавање	Тим	Извештај
8	31.08.2026.	Израда плана рада за наредну школску годину	Планирање	Тим	План

Координатор Тима је Драгана Ивановић

Чланови тима су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	[redacted]	по службеној дужности
2	[redacted]	ОС IV_1
3	[redacted]	ОС IV_2
4	[redacted]	матурант
5	[redacted]	матурант

*[redacted] је привремено удаљена са рада, а **[redacted] је у пензији тако да је извештај урадила [redacted].

5.1.4.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
1	01.09.2026.	Упознавање ученика са Правилима понашања Школе	ЧОС	ОС	увид у есДневник	Психолог
2	01.09.2026.	Упознавање ученика са правилницима и законима који се примењују у Школи	ЧОС	ЧОС	увид у есДневник	Психолог
3	Завршено 05.09.2026.	Упознавање ученика са планом и програмом појединих предмета	часови предметне	предметни наставници	увид у есДневник	Психолог

			наставе			
4	Завршено 05.09.2026.	Упознавање ученика са секцијама које организује Школа	упознавање ученика са распоредом часова ОООВР	предметни наставници	распоред часова секција	СР и ШО
5	Завршено 05.09.2026.	Упознавање ученика са начином реализације допунске наставе		предметни наставници	распоред часова допунске наставе	СР и ШО
6	Завршено 05.09.2026.	Упознавање ученика са начином реализације додатне наставе		предметни наставници	распоред часова додатне наставе	СР и ШО
7	Континуирано ТНГ	Учешће у раду УП	састанци и друге активности УП	изабрани чланови УП	записници УП и фото и видео записи	Психолог
8	ТНГ	Индивидуални рад са појединим ученицима који имају проблем да се уклопе у живот и рад Школе	саветодавни разговор	ОС или Тим и родитељи	документација психолога	Директор

Координатор тима је [redacted]

Чланови тима су:

Р. Бр.	Име и презиме	ОС/ радно место
1	[redacted]	ОС I_1
2	[redacted]	ОС I_2
3	[redacted]	Психолог
4	[redacted]	Ученик

5.1.4.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

У табели је приказан ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА од момента доласка новог наставника у Школу и дат је по месецима

р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
1	02.09.2026. 18.10.2026.	Упознавање наставника са колективом	представљање наставника колективу	Марија Матовић и наставник	интервју са наставникомн	психолог
2	01.09.2026.	Упознавање наставника са Школским актима	достављаење електронском	Марија Матовић и	електронска пошта	психолог

			поштом	наставник		
3	01.09.2026.	Достављање извода из Правилника о наставном плану и програму	слање материјала електронском поштом	Марија Матовић и наставник	електронска пошта	психолог
7	Континуирано	Сарадња наставника са рачуноводством школе	размена документације и података	Дубравка Рајачић и наставник	интервју са наставником	психолог
8	Континуирано	Сарадња наставника са секретаријатом школе	размена документације и података	Ивана Пустињаковић и наставник	интервју са наставником	психолог
9	Континуирано	пружање стручне помоћи око реализације наставе	посета часовима	Драгана Ивановић и наставник	документација психолога	директор

Координатор тима је [redacted]

Чланови тима:

	Име и презиме	Радно место
1	[redacted]	директор
2	[redacted]	психолог
3	[redacted]	секретар
4	[redacted]	дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

5.1.4.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
1	04.09.2025.	Конституисање Педагошког колегијума	Седница	Чланови ПК	Записник	ШО
2	04.09.2025.	Доношење Плана такмичења	Планирање	Чланови ПК	План такмичења	СР и ШО
3	20.11.2025.	Доношење плана инструктивно-педагошког увида и праћења	Планирање	Чланови ПК	План	ШО

		квалитета образовно-васпитног рада				
4	31.08.2026.	Анализа инструктивно-педагошког увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада	Седница	Чланови ПК	Записник	ШО
5	31.08.2026.	Доношењ предлога мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника	Програмирање	[redacted]	План Мера	ШО
6	04.09.2026.	Усвајање Плана стручног усавршавања наставника на нивоу школе	Планирање	Председници СВ	План стручног усавршавања запослених	СР и ШО
7	15.09.2026.	Разматрање ГПР	Давање мишљења	Чланови ПК	Записник	ШО
8	31.08.2026.	Разматрање остваривања ШРП	Давање мишљења	Чланови ПК	Записник	ШО
р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
9	31.08.2026.	Разматрање сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	Давање мишљења	Чланови ПК	Записник	ШО
10	31.08.2026.	Разматрање обезбеђивања квалитета, самовредновања, остваривања стандарда постигнућа и унапређивања квалитета образовно-васпитног рада	Давање мишљења	Чланови ПК	Записник	ШО
11	31.08.2026.	Разматра пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика	Давање мишљења	Чланови ПК	Записник	ШО
12	04.05.2026.	Договор о начину праћења угледних часова, иновација, имплементације новина и сл.	Седница	Чланови ПК	Записник	Драгана Ивановић и Марија

						Матовић
13	25.05.2026.	Доношење длуке о награђивању поводом Дана Школе и завршетка школовања	Седница	Чланови ПК	Одлука	Марија Матовић
~~14~~	~~октобар~~	~~Припреме за обележавање Дана просветних радника.~~	~~Седница~~	~~Чланови ПК~~	~~Записник~~	~~Славиша Игњатовић~~
~~15~~	~~08.11.2025.~~	~~Обележавање Дана просветних радника.~~	~~Прослава~~	[redacted]	~~фото документација~~	~~Славиша Игњатовић~~
16	27.05.2026.	Сагледавање стања у стручном усавршавању по стручним већима (у оквиру реализације ГПР).	Седница, извештавање	Председници СВ	Записници са седница СВ	СР и ШО
17	16.12.2025.	Планирање уписа за школску 2026/2027.	Седница	Чланови ПК	План уписа	ШО
18	37.03.2026.	Анализа реализације ГПР, ШРП и квалитета рада	Анализа	Чланови ПК	Евиденција психолога	ШО
19	21.01.2026.	Припрема прославе Савиндана	Седница, договор	Чланови ПК	Записник	Марија Матовић
20	23.06.2026.	Представљање и анализа рада тимова и самовредновања.	Извештавање	Вође тимиова	Извештаји тимова	ШО
р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
21	02.04.2026.	Припрема промоције Школе за упис ученика у први разред школске 2026/2026. године	Предлагање промотивног материјала	Председници стручних већа	Записник	Марија Матовић
22	25.05.2026.	Анализа резултата такмичења	Седница	[redacted] и председници СВ	Евиденција психолога и Записник	СР и ШО
23	12.06.2026.	Избор тема за писмени рад из СЈК на матурском исппиту	Седница	Чланови ПК (изузетак наставници СЈК)	Теме	СР и ШО
24	31.08.2026.	Израда Извештаја о реализацији плана рада за школску 2025/2026. годину	Извештавање	Чланови ПК	Извештај	ШО

25	31.08.2026.	Израда Плана рада за школску 2026/2026. годину.	Планирање	Чланови ПК	План	ШО

Чланови педагошког колегијума:

Р. бр.	Име и презиме члана	Председник СВ, односно Актива / радно место/ координатор Тима
1	[redacted]	директор и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривасња и Тим за израду пројеката
2	[redacted]	психолог и Тим за инклузивно образовање
3	[redacted]	СВ природних наука
4	[redacted]	СВ економске групе предмета
5	[redacted]	СВ језика
6	[redacted]	СВ уметности и физичког васпитања
7	[redacted]	СВ одељењских старешина и Тим за подршку новопридошлим ученицима
8	[redacted]	СВ математике и информатике
9	[redacted]	СВ економске групе предмета
10	[redacted]	Тим за професионални развој
11	[redacted]	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
Р. бр.	Име и презиме члана	Председник СВ, односно Актива / радно место/ координатор Тима
12	[redacted]	Актив за развој ШП
13	[redacted]	Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање
14	[redacted]	СВ изборних програма гимназијалаца
15	[redacted]	Тим за прилагођавање новопридошлих запослених на нову школску средину
16	[redacted]	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и председник
17	[redacted]	СВ друштвених и хуманистичких наука

5.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

5.1.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

Послове психолога школе обавља [redacted]

р. бр.	Време реализације	Област и активност	Сарадници
1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНАИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
1	завршено 16.09.2025.	Упознаје се са законским и подзаконским актима који се односе на школу	секретар
2		Израда годишњег и месечног Извештај о реализацији плана рада психолога	-
3		Израда Извештај о реализацији планаа рада одељењског старешине	ОС
4		Израда Извештај о реализацији планаа културне делатности школе	наставници
5		Учествује у изради: Извештај о реализацији планаа професионалне оријентације; Извештај о реализацији планаа васпитног рада; Извештај о реализацији планаа социјалног и личног развоја ученика; Извештај о реализацији плана унапређивања здравља ученика	наставници
6		Упознаје се са оптерећеношћу ученика	ОС, ученици
2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
7	27.10.2025. 26.12.2025.	Анализира ефекте образовно-васпитног рада (успех и понашање ученика)	наставници
8		Прати развој и напредовање личности ученика	
9		Присуствује часовима образовно-васпитног рада	
10		Анализира методичко-дидактичку заснованост часа	
3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
~~11~~	~~Децембар~~	~~Упознаје наставнике са савременим психолошким знањима и њиховом практичном применом~~	~~наставници~~
12	континуирано	Индивидуални рад са наставницима	
13	1.12.2025. 4.02.2026.	Откривање узрока заостајања у раду појединих ученика и предлагање конкретних мера	
14	5.09.2025. 6.10.2025. 5.02.2026. 18.02.2026	Откривање узрока поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	ОС
4.РАД СА УЧЕНИЦИМА			
15	1.12.2025. 18.02.2026.	Идентификовање ученике са социјалним и емоционалним сметњама и са тешкоћама у учењу	наставници
16		Идентификовање даровитих ученика	
17	Од 15.09.2025. до 18.02.2026.	Саветодавни индивидуални разговори са ученицима	-
18	децембар јануар	Испитивање професионалних интересовања	ОС
5.САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА			

19	8.10.2025. 18.02.2026.	Информише родитеље о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација	ОС директор
20	16.09.2025. 1.12.2025.	Саветодавни рад у циљу решавања развојних и других проблема који су последица поремећених породичних односа	
21	20.11.2025.	Саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема у понашању	
22	20.11.2025.	Саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема у учењу	наставници
6.САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ			
23	~~септембар новембар~~	~~На пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности економичности и флексибилности образовно-васпитног рада~~	Директор
24	27.10.2025. 26.12.2025.	На припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	
25	~~март април~~	~~На припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања~~	
7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ И ТИМОВИМА			
26	27.10.2025. 26.12.2025.	Информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања...	ОС
27	У складу са планом ОВ и НВ	Учешће у раду ОВ и НВ	чланови ОВ и НВ
28	По плану рада Тима	Рад у Педагошком колегијуму	Остали чланови ПК
29		Рад у тиму за инклузивно образовање	Остали чланови тима
30		Рад у тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе	
31		Рад у подтиму за област самовредновања НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
32	15.09.2025. 17.09.2025.	Рад у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Остали чланови тима
33	Септембар и по указаној потреби	Рад у подтиму за кризне ситуације	
34	~~Септембар и по указаној потреби~~	~~Рад у тиму за прилагођавање новопридошлих радника на школску средину~~	~~Остали чланови тима~~
35		Рад у тиму увођење нових ученика у живот и рад школе	
8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
36	По указаној потреби	Сарадња са СУП-ом	директор, секретар и ОС
37		Сарадња са Центром за социјални рад Оџака;	
38		Сарадња са Канцеларијом за инклузију Рома	Секретар и ОС

39	По позиву	Учествовање у раду општинског и окружног актива стручних сарадника	Стручни сарадници општине и округа
9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
40	свакодневно	Води дневник рада;	-
41	12.02.2026.	Израђује досијеа ученика;	ОС
42	након реализованих активности	Води евиденцију стручног усавршавања наставника; о такмичењима ученика; хуманитарним акцијама, предавањима, посетама...	наставници
43	~~септембар~~	Припрема рад са ученицима, наставницима и родитељима	-
44	27.10.2025. 26.12.2025.	Припрема анализа и саопштења	наставници
45	Од 15.01. до 28.01.2026.	Припрема материјала за истраживање	наставници
46	континуирано	Праћења и проучавања стучне литературе	-
47	~~Новембар фебруар април~~	Учешће на семинарима који се организују у Школи	

5.1.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

р. бр.	Време реализације	Активност	Сарадници
1	01.09.2025.	Израда годишњег плана рада	педагози
2	Континуирано	Контрола есДневника	предметни наставници
3	31.08.2026.	Извештај о раду	Педагози

Наставници задужени за рад педагогса су: Александар Шуша, Оливера Инђић, Марија Цветановић и Предраг Цветановић

5.1.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА

р.	Време	Активност	Сарадници

бр.	**реализације**		
1	Континуирано ТНГ	Евиденција свих читалаца	Ученици, запослни
2	Континуирано ТНГ	Издавање књига ученицима и наставницима	-
3	Континуирано ТНГ	Упућивање ученика на одговарајућу литературу	Наставници језика
4	Континуирано ТНГ	Развијање љубави према књизи и читању	Наставници језика
5	Континуирано	Вођење електронске базе података о књигама	-
6	Континуирано ТНГ	Преглед стања у библиотеци; размештај књига	-
7	31.12.2026.	Инвентарисање књига, предлог за расходовање	Инвентарска комисија
8	крај септембра	Повезивање са градском библиотеком	Наставици језика

Задужени библиотекари и радно време библиотеке

У периоду од 01.09.2025. године до 12.09.2025. године

р. бр.	Име и презиме	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	[redacted]	8^{00} - 10^{30}			10^{40} - 11^{10}	8^{40} – 10^{10}
2	[redacted]			11^{40} - 12^{10}	10^{40} – 13^{35}	
3	[redacted]		8^{40} - 13^{40}			
4	[redacted]	10^{40} - 11^{25}		8^{35} – 10^{35}		11^{40} – 12^{20}
5	[redacted]	8^{45} – 10^{30}				9^{30} – 10^{30}

У периоду од 15.09.2025. године

р. бр.	Име и презиме	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак

1	[redacted]	$8^{00} – 10^{30}$		8^{50} - 10^{30}	$13^{15} – 13^{35}$	
2	[redacted]		$9^{20} – 10^{20}$		$8^{50} – 12^{15}$	
3	[redacted]			$8^{10} – 13^{10}$		
4	[redacted]	8^{00} - 9^{40}		$9^{35} – 10^{35}$		$11^{35} – 12^{20}$
5	[redacted]	$8^{45} – 10^{30}$				$9^{30} – 10^{30}$

5.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА

План је саставни део Годишњаег плана рада и дат је у Прилогу.

5.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Председник Школског одбора је била [redacted] до 14.09.2026. године, од 15.09.2026. године је [redacted], а од 03.07.2026. године је [redacted].

р. бр.	Време реализације	Активности/теме
1	15.09.2025. 17.12.2025. 23.02.2026. 25.03.2026. 03.07.2026. 03.08.2026.	Усвајање записника са одржаних седница
2	15.06.2025.	Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину
3	15.09.2025.	Усвајање извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину
4	15.09.2025.	Усвајање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину
5	15.09.2025.	Усвајање Плана рада директора за школску 2025/2026. годину
6	15.09.2025.	Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места
7	15.09.2025.	Именовање чланова Актива и Тимова школе из својих редова
8	03.07.2026.	Усвајање шестомесечног извештаја о раду директора
9	03.07.2026.	Усвајање шестомесечног Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе
10	14.01.2026.	Усвајање финансијског плана за 2026. годину
11	14.01.2026.	Усвајање Плана јавних набавки за 2026. годину

12	23.02.2026.	Усвајање завршног рачуна за 2025. годину
13	17.12.2025.	Усвајање плана уписа за школску 2026/2027. годину
~~14~~	~~јануар~~	~~Анализа успеха на крају првог полугодишта~~
~~15~~	~~јун~~	~~Анализа успеха на крају другог полугодишта~~
16	18.11.2025.	Усвајање предлога измена финансијских планова
17	18.11.2025. 02.02.2026.	Усвајање предлога измена плана јавних набавки
18	03.07.2026. 03.08.2026.	Разматрање поднетих приговора, жалби, захтева...
19	28.04.2026.	Усвајање предлога правилника и измена правилника
20	28.11.2025. 17.12.2025. 27.02.2026. 28.04.2026. 05.05.2026. 19.05.2026.	Усвајање предлога измена Годишњег плана рада
21	29.06.2026.	Усвајање предлога Школског програма рада и измена Школског програма рада
22	28.11.2025.	Усвајање предлога измена Шклског развојног плана
23	21.05.2026.	Доношење нових и усклађивање старих општих аката са новим законским прописима и остали послови из своје надлежности

Све активности планираних усвајања, доношења и именовања се доносе јавним гласањем, или потврђивањем електронском поштом, а разматрања се реализују дискусијом. Носиоци активности су чланови ШО. Начин праћења реализације су Записници који се на свакој наредној седници усвајају. Носиоци активности су чланови ШО. Носиоци праћења су: председник ШО, директор и секретар. Поред чланова ШО седницама присуствују: Ивана Пустињаковић, секретар, Марија Матовић, директор

Састав Школског одбора који је радио од 01.09.2025. године до 03.10.2026. године:

р. бр.	Име и презиме	Овлашћени предлагач
1	[redacted]	Наставничко веће
2	[redacted]	Наставничко веће
3	[redacted]	Наставничко веће
4	[redacted]	Савет родитеља
5	[redacted]	Савет родитеља
6	[redacted]	Савет родитеља
7	[redacted]	Скупштина општине Оџаци

8	[redacted]	Скупштина општине Оџаци
9	[redacted]	Скупштина општине Оџаци

*[redacted] је поднела оставку и на њено место је именована [redacted] почев од 03.10.2025. године

** [redacted] је престао основ по коме је имнеована - дете више није ученик школе, а [redacted] је поднела оставку, на њихова места су 03.10.2025. године именовани: [redacted] и [redacted].

Састав Школског одбора, због истека мандата претходном именован је нови па је од 02.07.2026. године:

р. бр.	Име и презиме	Овлашћени предлагач
1	[redacted]	Наставничко веће
2	[redacted]	Наставничко веће
3	[redacted]	Наставничко веће
4	[redacted]	Савет родитеља
5	[redacted]	Савет родитеља
6	[redacted]	Савет родитеља
7	[redacted]	Скупштина општине Оџаци
8	[redacted]	Скупштина општине Оџаци
9	[redacted]	Скупштина општине Оџаци

5.1.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Председник ученичког парламента је Јелисаветаа Окрајнов

р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
1	05.09.2025.	Конституисање Ученичког парламнта (у даљем тексту: УП)	Састанак	УП и директор
2	05.09.2025.	Именовање представника УП за рад у ШО	Састанак	УП и директор
3	05.09.2025.	именовање представника УП за активе и тимове Школе	Састанак	УП и директор
~~4~~	~~септембар~~	~~Анализа могућности финансирања акција Ученичког парламента.~~	~~Састанак~~	~~УП и директор~~
~~5~~	~~септембар - јун~~	~~Реализација планираних активности: Организација спортских активности и других културних манифестација.~~	~~Школске акције~~	~~УП, библиотекари, ОС, наставници ФВ, ФиЗВ, СЈК~~
6	05.02.2026.	Рад на побољшању положаја ученика у школи	учешће представника УП у раду ШО, састанак УП	Представници УП, директор и ШО

7	22.10.2025. 16.01.2026.	Учешће у хуманитарним акцијама	организација школских акција и укључивање у глобалне хуманитарне акције	УП
8	29.05.2026.	Учешће у организацији „истеривања“	Матуранти и УП	УП, ОС матураната, матуранти и директор
~~9~~	~~октобар~~	~~Припрема реализације Акције МИ ЗА НАС~~	~~Обезбеђивање радних места и утврђивање ученика~~	~~УП~~
~~10~~	~~октобар - јун~~	~~Реализација акције Помоћ пријатељу~~	~~реализација консултација~~	~~УП~~
~~11~~	~~новембар~~	~~Организација и реализација обуке родитеља за заштиту деце од електронског насиља~~	~~предавања и радионице~~	~~УП~~
~~12~~	~~април~~	~~Учешће у организацији сајма образовања~~	~~организација~~	~~УП, НВ и директор~~
13	новембар и април	Учешће у организацији и реализацији сајма науке	организација	УП, НВ и директор

Начин праћења реализације Плана рада УП је увид у записнике и фотодокументација, а носилац праћења је психолог.

Састав Ученичког парламента:

р. бр.	Име и презиме	Одељење
1	[redacted]	I_1
2	[redacted]	I_2
3	[redacted]	II_1
4	[redacted]	II_2
5	[redacted]	II_3
6	[redacted]	III_1
7	[redacted]	III_2
8	[redacted]	IV_1
9	[redacted]	IV_2

5.1.9. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

Глобални планови наставника се, по правилу, предају до 31.08.2025. године, а оперативни до последњег радног дана у месецу за наредни месец. Глобални планови наставника су прилог Годишњем плану рада у електронском облику (на компакт диску) и саставни су део Годишњег плана рада.

5.1.10. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Глобални планови допунске, додатне и припремне наставе и секција се, по правилу, предају до 31.08.2025. године. Планови допунске, додатне и припремне наставе и секција су прилог Годишњем плану рада у електронском облику (на компакт диску) и саставни су део Годишњег плана рада.

5.1.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

5.1.11.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ЗАЈЕДНИЧКИ ЗА СВЕ ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	01.09.2026.	Упознавање ученика календаром и распоредом часова	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
2	Од 01.09.до 05.09.2025.	Избор руководства одељења (председник одељења, заменик, благајник, представници ученика за УП)	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
3	Од 01.09.до 05.09.2025.	Упознавање ученика са законским, подзаконским и интерним актима	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
4	Од 01.09.до 05.09.2025.	Упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
5	Од 01.09.до 05.09.2025.	Упознавање ученика са појмом и врстама насиља и поступањем као одговором на насиље, злостављање и занемаривање	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
6	ТНГ	Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
7	ТНГ	Активно слушање другог у комуникацији	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
8	ТНГ	Међулична наклоност и пријатељство, узајамно прихватање и поштовање, помагање и разумевање	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
9	ТНГ	Подстицање развоја свести о себи	ЧОС	ОС и ученици	есДневник

10	ТНГ	Познавање невербалне комуникације	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
11	ТНГ	Подстицање самопоуздања	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
12	ТНГ	Развијање личне компетентности у сфери социјалног понашања	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
13	ТНГ	Планирање ваннаставних активности	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
14	ТНГ	Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
15	ТНГ	Адолесцентна криза	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
16	ТНГ	Ненасилна комуникација	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
17	ТНГ	ЧОС посвећен заштити од дискриминације и насиља	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
18	ТНГ	Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
~~19~~	~~Октобар~~	~~Анкетирање стања у установи у вези са насиљем~~	~~ЧОС~~	~~ОС и ученици~~	~~есДневник~~
20	ТНГ	Превенција ризичних понашања: пушење	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
21	ТНГ	Превенција ризичних понашања: алкохол	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
22	ТНГ	Превенција ризичних понашања: дрога	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
23	ТНГ	Стрес-извори, утицаји и механизми превладавања	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
24	ТНГ	Неговање осећања	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
25	ТНГ	Подстицање развоја свести о себи	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
26	ТНГ	Проналажење решења индивидуалних проблема и криза	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
27	ТНГ	Развијање личне компетентности у сфери социјалног понашања	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
28	ТНГ	Развијање комуникативних способности и вештине ненасилне комуникације	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
29	ТНГ	Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачењу критике	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
30	ТНГ	Конструктивно реаговање на критику	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
31	ТНГ	Конструктивно решавање сукоба	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
32	ТНГ	Активан однос према проблемима	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
33	ТНГ	Стицање ефикасног начина за превазилажење проблема	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
34	ТНГ	Толеранција у нашем одељењу	ЧОС	ОС и ученици	есДневник

35	ТНГ	Развијање толеранције према разликама у мишљењу ставовима, особинама, навикама	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
36	ТНГ	Уважавање личности других	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
37	ТНГ	Упознавање својих и туђих потреба	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
38	ТНГ	Пријатељство-другарство и наше одељење	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
39	ТНГ	Међусобна наклоност-избор за дружење	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
40	ТНГ	Комуникација порукама – дигитално насиље	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
41	ТНГ	Како сукоб најбоље решити?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
42	ТНГ	Наговорили су ме...	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
43	ТНГ	Агресивност и шта је подстиче?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
44	ТНГ	Мој однос са родитељима	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
45	ТНГ	Љубав и забављање	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
46	ТНГ	Развијање и јачање личне контроле, истрајности и способности суочавања са неуспехом	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
47	ТНГ	Изграђивање животних вештина	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
48	ТНГ	Хуманост за мене значи... А ја сам хуман био...	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
49	ТНГ	Симпатија и емпатија	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
50	1. март	Обележавање Светског дана нулте толеранције дискриминације	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
51	5 – 9. мај	Обележавање недеље сећања и заједништва	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
52	16. новембар	Обележавање међународног дана толеранције	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
53	22.09.2025. 27.10.2025. 26.12.2025. 27.03.2026. 25.05.2026. 22.06.2026.	Руковођење седницама ОВ и вођење записника	Седница	Чланови ОВ	есДневник
54	10-12. 09.2025. 03, 04, 05. и 12. 10.2025. 12.01.2026. 26.02.2026. 24.03.2026. 1, 2, 3. и 28. 04.2026. 21.05.2026.	Организација, сазивање и рукоивођење РС и вођење записника	РС	ОС и родитељи	есДневник

	01.06.2026.				
55	Континуирано	Праћење савладавања наставног програма и укључивању ученика одељења у ваннаставне активности	Увид у есДневник	ОС	Педагошка документација
56	04.11.2025.	Предлагање плана и програма екскурзија за ГПР и ШП	Планирање и програмирање	СВ ОС	Увид у ГПР и ШП
57	Континуирано	Вођење прописане евиденције о ученицима (есДневник, Матична књига...)	Унос података	ОС	Увид у евиденцију
58	28.10.2025. 29.12.2025. 30.03.2026. 19.06.2026. 28.06.2026. 31.08.2026.	Издавање прописаних јавних исправа (сведочанства, ђачке књижице, дипломе...)	Попуњавање података	ОС	Увид у евидеенцију издатих ЈИ
59	Континуирано	Правдање изостанака ученика у складу са законом	Евиденција	ОС, ученици и родитељи	есДневник
60	По указаној потреби	Саветодавни рад са родитељима - индивидуални	Разговор	ОС и родитељи	есДневник
61	27.10.2025. 26.12.2025. 27.03.2026. 25.05.2025. 22.06.2026.	Изрицање похвала и предлагање ученика за похваљивање и награђивање	Похваљивање	ОС	есДневник
62	По указаној потреби	Примењује и изриче васпитне мере из своје надлежности, предлаже васпитне мере одељењском већу, предлаже план ДКР	Васпитни рад	ОС, ОВ	есДневник и план ДКР
63	Континуирано	Води рачуна о поступности васпитних и васпитно-дисциплинских мера у случају неоправданог изостајања ученика и учесталог чињења лакших повреда ученика;	Праћење изостанака ученика и чињења лакших повреда	ОС	есДневник
64	Континуирано	Одговоран је о записницима о свим испитима ученика одељења (допунски, разредни, поправни и матурски)	Чување записника до предаје матичне	ОС	Увид у Прописану евиденцију

			књиге		
65	По указаној потреби	Спроводи појачан васпитни рад са појединим ученицима и/или одељењем	Оснаживање за правилну перцепцију	ОС, ученици и/или родитељи и/или Тим	есДневник
66	По указаној потреби	Води евиденцију и педагошку документацију о ситуацијама насиља на 1. нивоу у којима су учествовли ученици њиховог одељења	Вођење евиденције	ОС	Евиденција насиља
67	10-12. 09.2025. 28.04.2026.	Избор представника родитеља за СР	РС	ОС и родитељи	есДневник
68	10-12. 09.2025.	Упознавање родитеља са календаром ОВР, распоредом часова, планом и програмом наставе и учења	РС	ОС и родитељи	есДневник
69	10-12. 09.2025.	Упознавање родитеља са законским, подзаконским и интерним актима	РС	ОС и родитељи	есДневник
70	10-12. 09.2025.	Упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	РС	ОС и родитељи	есДневник
71	10-12. 09.2025.	Упознавање родитеља са појмом и врстама насиља и поступањем као одговором на насиље, злостављање и занемаривање	РС	ОС и родитељи	есДневник
72	10-12. 09.2025.	Родитељи са децом у кризним ситуацијама	РС	ОС и родитељи	есДневник
71	Континуирано	Информише родитеље о успеху и владању	РС или индивидуални разговори	ОС и родитељи	есДневник

5.1.11.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА I РАЗРЕДА

Р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**
1	Од 01.09.2025. до 31.10.20265.	Ближе упознавање сваког ученика из одељења којим руководи (емоционално и социјално функционисање, специфичности у развоју, породични услови, особине личности, лична својства и друго) и израда педагошког	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима	ОС, ученици и родитељи	есДневник, Педагошки профил ученика

		профила за ученика коме је потребна додатна образовна подршка			
2	Септембар	Моја школа – жеље и очекивања	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
3	Септембар	Договор о заједничким очекивањима, потребама и захтевима ученика	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
4	Септембар	Посета Градске библиотеке и бесплатно учлањење ученика за школску 2025/2026. годину	Посета градске библиотеке	ОС, ученици и библиотекар	есДневник
5	ТНГ	Увођење у технике успешног учења (развијање радних навика)	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
6	ТНГ	Активне методе учења	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
7	ТНГ	Развијање и јачање личне контроле, истрајности и способности суочавања са неуспехом	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
8	ТНГ	Увођење у технике учења (развијање радних навика; развијање школске успешности)	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
9	ТНГ	Формирање активног односа према развоју	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
10	ТНГ	Упознавање и прихватање сопствених вредности	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
Р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**
11	ТНГ	Уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
12	ТНГ	Упознавање сопствених могућности и потреба	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
13	ТНГ	Навикавање на јасно и отворено изражавање	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
14	ТНГ	Критичка процена у нашем одељењу (позитивне стране-негативне стране)	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
15	ТНГ	Изграђивање животних вештина	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
16	ТНГ	Лепо и ружно понашање	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
17	ТНГ	Културно и некултурно понашање	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
18	ТНГ	Важност редовног одржавања хигијене.	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
19	ТНГ	Како планирам свој радни дан?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
20	ТНГ	Значај брзине читања за успешно учење	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
21	ТНГ	Умем ли да одвојим битно од небитног?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
22	ТНГ	Са које сам ја / ти планете?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник

23	ТНГ	Шта је за мене право пријатељство?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
24	ТНГ	Зашто је важно самопоуздање?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
25	ТНГ	Значај правилне исхране	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
26	ТНГ	Како бити добар ђак и имати довољно времена за себе?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
27	ТНГ	Мој хоби и моја интересовања?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
28	ТНГ	Формирање активног односа према развоју	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
29	ТНГ	Уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција	ЧОС	ОС и ученици	есДневник

5.1.11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА II РАЗРЕДА

Р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	ТНГ	Узајамно прихватање и поштовање, помагање и разумевање	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
2	ТНГ	Познавање невербалне комуникације	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
3	ТНГ	Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
4	ТНГ	Неговање моралних односа и активности	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
5	ТНГ	Афирмација позитивних примера у неговању моралности	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
Р. бр.	**Време реализације**	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**
6	ТНГ	Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
7	ТНГ	Шта су навике и како их мењати	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
8	ТНГ	Да ли знам своје обавезе и како их испуњавам?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
9	ТНГ	Ко си ти, ко сам ја?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
10	ТНГ	Кад станем у туђе ципеле?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
11	ТНГ	Одело (не) чини човека.	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
12	ТНГ	Учећи о другима сазнајем више о себи.	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
13	ТНГ	Музика коју слушам, филмови које гледам.	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
14	ТНГ	Шта је за мене забава и разонода?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
15	ТНГ	Фрустрације, конфликти и одбрамбени механизми	ЧОС	ОС и ученици	есДневник

5.1.11.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА III РАЗРЕДА

Р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	ТНГ	Односи међу генерацијама	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
2	ТНГ	Да ли је учење само школско учење?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
3	ТНГ	Шта ме мотивише, а шта демотивише за успешно учење?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
4	ТНГ	Да ли сам задовољан/на својим успехом?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
5	ТНГ	Шта да учиним да побољшам свој успех?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
6	ТНГ	Шта очекујем од себе, а шта моји родитељи од мене?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
7	ТНГ	Зашто је важно умети комуницирати?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
8	ТНГ	Шта бих волео да у школи буде организовано?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
9	ТНГ	Кад бих био директор – предлози за унапређење наставе	ЧОС	ОС и ученици	есДневник и предлози
10	ТНГ	Мере (не) кажњавања	ЧОС	ОС и ученици	есДневник и предлози
11	ТНГ	Социјални односи у адолесценцији	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
12	ТНГ	Како мењати лоше навике...сматрам да је лоша навика...	ЧОС	ОС и ученици	есДневник

5.1.11.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА IV РАЗРЕДА

Р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	ТНГ	Професионална оријентација	ЧОС	ОС, ученици и психолог	есДневник и ТПИ
2	ТНГ	Разговор о урађеном тесту професионалних интересовања	ЧОС	ОС, ученици и психолог	есДневник и ТПИ
3	ТНГ	Који је прави посао за мене?	ЧОС	ОС, ученици и психолог	есДневник и ТПИ
4	ТНГ	Дефинисање сопствених циљева	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
5	ТНГ	Проналажење мотивације за остварење циљева	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
6	ТНГ	Способност доношења исправних одлука	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
7	ТНГ	Како настаје траг?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
8	ТНГ	Шта бих мењао код себе	ЧОС	ОС и ученици	есДневник
9	ТНГ	Шта бих волео да у школи буде организовано?	ЧОС	ОС и ученици	есДневник

10	ТНГ	Кад бих био директор – предлози за унапређење наставе	ЧОС	ОС и ученици	есДневник и предлози
11	ТНГ	Мере (не) кажњавања	ЧОС	ОС и ученици	есДневник и предлози
12	ТНГ	Критичко мишљење	ЧОС	ОС и ученици	есДневник и предлози
13	ТНГ	Код себе бих мењао...	ЧОС	ОС и ученици	есДневник и предлози
14	ТНГ	Упознавање родитеља са начиномм полагања матурског испита	РС	ОС и родитељи	есДневник
15	ТНГ	Договор о организацији Матурске вечери и „Истеривања”	РС	ОС и родитељи	есДневник

6. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

„Забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: ДНЗЗ) у школи се односи на свакога: ученике, запослене, родитеље и трећа лица. Забрањена је свака дискриминација, непосредна или посредна, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости и психичког или физичког инвалидитета.

Програм садржи начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начин за процену ризика, начине заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: заштите) као и праћење ефеката предузетих мера и активности. Програм садржи и реаговање на **кризне догађаје**, процедуре поступања када се догоди кризни догађај и начине праћења ефеката предузетих мера и активности.

6.1.1. ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Насиљем и злостављањем се сматра насиље запосленог према ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање може да се јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Физичко насиље је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу угрожавање достојанства личности и остварује се слањем порука, видео записа, електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме,социјалне мреже и објављивањем садржаја или поверљивих личних података без сагласности (информација, слика, видео снимака и сл.).

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговинуљудима, експлоатацију детета и ученика, породично насиље и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске,комерцијалнеидругесврхе).Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превожење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претњесилом или употребомсилеили других обликаприсиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика усвим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у школи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите

ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

6.1.2. ПРЕВЕНЦИЈА ДНЗЗ

Права, обавезе и одговорности свих у школи у превенцији ДНЗЗ

Ради превенције ДНЗЗ, школа упознаје све запослене, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДНЗЗ

р. бр.	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Носиоци праћења
1	Формирање ТИМа	Конституисање	Директор	01.09.2025.	СР и ШО
2	Израда Плана и Програма за заштиту ученика од ДНЗЗ	Планирање	Тим	01.09.2025.	СР и ШО
3	Организовање дежурства запослених	Планирање	Директор	01.09.2025. 15.09.2025.	СР и ШО
4	Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности	ЧОС, часова ГВ и састанци УП	Наставници, ОС, психолог	континуирано	Психолог
5	Упознавање ученика и родитеља са Правилима понашања и последицама кршења правила понашања	ЧОС и РС	ОС	01.09.2025.	
7	Подстицање ученика за активнији утицај на живот и рад школе	Организовање слободних активности према предлозима УП	ТИМ, УП и наставници	континуирано	Психолог
~~8~~	~~Организовање предавања на тему насиља у сарадњу са ПС Оџаци~~	~~Предавања~~	~~Директор и полицајци~~	~~Октобар~~	~~Психолог~~
9	Информисање ученика, родитеља и запослених о обавезама и одговорностима у области заштите од ДНЗЗ	ЧОС, РС, седнице НВ	ОС, психолог и директор	Од 01.09.2025. до 12.09.2025.	СР и ШО

10	Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице	Подржавање предлога ОЗ	ОС	Континуирано	Директор
11	Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду УП	Прихватање одлука УП и подржавање акција УП	Наставници и директор	Континуирано	СР и ШО
12	Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду школског одбора	Редовно и благовремено достављање материјала за седнице ШО	Директор	континуирано	СР и ШО

Носиоци праћења су чланови ШО и СР, а начин праћења је разматрање и усвајање извештаја о реализаци Акционог плана.

6.1.3. ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ДНЗЗ

Превенција ДНЗЗ, као један од приоритета у остваривању бразовно-васпитног рада планира се развојним планом, школским програмом и чини саставни део годишњег плана рада.

План заштите од ДНЗЗ утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета **ДНЗЗ**, специфичности школе, анализе ситуација **ДНЗЗ** и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

6.1.3.1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДНЗЗ

Школа има посебан тим за заштиту од ДНЗЗ (у даљем тексту: ТИМ).

1. [redacted], директор Школе
2. [redacted], психолог
3. [redacted], секретар Школе
4. [redacted], наставник
5. представник родитеља [redacted]
6. представник локалне заједнице [redacted]
7. представник ученика [redacted]

6.1.3.3.2. РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Р. бр.	Активност	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
1	**Проверавање** сумње или откривање насиља	ОС, психолог, директор	Непосредно по пријави	Прикупљањем информација – директно или индиректно
2	**Заустављање** насиља и злостављања и смиривање учесника	Сви запослени у установи, а нарочито најближи присутни запослени и дежурни наставници	Одмах	Разговором
3	**Обавештавање родитеља** и предузимање хитних акција, по потреби, пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад	Присутни, ОС	Обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања	Телефонски позив, мејл
4	**Консултације** у установи које се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности	ОС, психолог, ТИМ, директор	Непосредно после догађаја	Састанак, разговор са учесницима и сведоцима
5	**Мере и активности:** План заштите од насиља за ученика –План појачаног васпитног рада за ученика- подношење пријаве надлежним органима, организацијама и службама и – обавештавање Министарства (трећи ниво насиља)	ОС, психолог, ТИМ, директор	Након консултација и утврђеног нивоа насиља	Договор, план, активности, време, пријава
6	**Праћење ефеката предузетих мера** број и нивоа облика насилног понашања, број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године, однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године, однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године.	ОС, Психолог, ТИМ	Током године	Евиденција, извештаји, анализе

6.1.4. ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

Није било кризних догађаја

6.2. ПЛАН ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Октобар	Реализација "Сајма науке"	Огледи, презентација дебатног клуба, изложба	Ученици, наставници, директор	Фото записи	ШО
2	Мај	Учешће у реализацији акције Уније средњошколаца „И ја волонтирам"	Добровољни рад ученика	Ученички парламент	Уговори	ШО
3	Фебруар	Учешће у реализацији акције Ученичког парламента „Ми за нас"	Добровољни рад ученика	Ученички парламент	Уговори	
4	ТНГ	Уређење учионице	Израда паноа разне садржине	Ученици	Фото записи	Директор
5	ТНГ	Уређење заједничких просторија	Повећање зеленила у згради Школе	Ученици и наставници		
6	Од октобра до јуна	Рад у припремању и издавању школског листа	Припремање текстова, штампање	Ученици и наставници	Школски лист	Директор
7	Новембар и март	Добровољно давање крви	Давање крви	Ученици IV разреда и наставници	Евиденција психолога	СР, ШО
8	Од 23.11.2025.	Акције сакупљања добровољног новчаног и другог прилога	Скупљање прилога	Ученички парламент и одељењске старешине	Извештај о раду УП и финансијска документација	СР, ШО
9	Децембар	Приредба за децу радника школе поводом Нове године	Организација и реализација приредбе	Ученици, наставници СЈК	Фото запис и есДневник	Психолог
10	У зависности од потреба МЗ	Активности на молбу локалне самоуправе	Уређење места, чишћење снега, приредбе и сл.	Ученици и запослени	Захтев, извештај о реализацији	СР, ШО
11	Октобар, децембар,	Организација журки у просторијама Школе	Организација и реализација журки	УП и директор	Извештај о раду УП	СР, ШО

	~~фебруар и април~~					
~~12~~	~~Април~~	~~Учешће на сајму образовања у Сомбору~~	~~Презентација Школе~~	~~Ученици, наставници и директор~~	~~Извештај о реализацији~~	~~СР, ШО~~
~~13~~	~~Током наставне године~~	~~Активно учешће у изради пројеката~~	~~Израда пројеката~~	~~Тим за пројекте~~	~~Пројекти~~	
14	15.09.2025.	Активно учешће у изради Годишњег плана рада плана рада	Планирање разних активности	Представници УП	Планови	ШО
~~15~~	~~Током наставне године~~	~~Активно учешће у изради школских аката~~	~~Давање предлога, дискусија~~	~~УП~~	~~Записници УП~~	~~ШО~~

6.3. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Континуирано ТНГ	Изграђивање правилног односа према учењу и раду	Часови редовне наставе	Наставници	Припреме наставника	Психолог
2	Континуирано ТНГ	Формирање радних навика и љубави према будућем занимању				
3	Континуирано ТНГ	Развијање свести код ученика о сопственом положају у образовању као субјекта који може да утиче на услове и резултате рада	Учешће у раду Учениичког парламента	УП	Записници Ученичког парламента	Директор
4	Континуирано ТНГ	Подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности, стваралаштва, интелектуалне раздозналости и истраживачке склоности ка новим сазнањима, у науци, техници, култури, уметности, спорту и друштвеном животу	Часови редовне наставе, додатне наставе и секција	Наставници	Припреме и планови наставника	Психолог
5	Континуирано ТНГ	Оспособљавање ученика за укључивање у рад, програмирање и планирање рада и слободног времена	ЧОС	ОС	ЕсДневник	Психолог

6	Континуирано ТНГ	Развијање еколошке свести и активног односа према заштити и унапређивању животне средине	Часови биологије, географије, физике и хемије	Наставници	Припреме наставника	Психолог
7	Континуирано ТНГ	Развијање љубави према човеку и осећања поштовања људске личности, пажње и бриге за младе, старе и немоћне особе	ЧОС и часови хуманих наука	ОС и наставници	ЕсДневник	Психолог
8	Континуирано ТНГ	Развијање хуманих односа међу половима и изграђивање одговорности за улогу будућих родитеља, развијање и чување здравља емоционалне стабилности и издржљивости	ЧОС	ОС	ЕсДневник	Психолог
9	Континуирано ТНГ	Неговање навика културног понашања и опхођења у складу са нормама нашег друштва и цивилизованог света	ЧОС	ОС	ЕсДневник	Психолог
10	Континуирано ТНГ	Стицање способности интегративног - мултидисциплинарног приступа наставним садржајима	Часови предметне наставе	Наставници	Припреме наставника	Психолог
11	Континуирано ТНГ	Развијање способности посматрања, уочавања, упоређивања и анализирања	Часови предметне наставе	Наставници	Припреме наставника	Психолог
12	Континуирано ТНГ	Развијање способност логичког, критичког мишљења, закључивања и решавања проблема				Психолог
13	Континуирано ТНГ	Развијање способност за самостално истраживање	Часови редовне наставе, додатна настава и секције	Наставници	ЕсДневник	Психолог
14	Континуирано ТНГ	Развијање способност за рад у тиму, самовредновање, самостално презентовање резултата рада и вршњачко учење	Часови редовне наставе и додатне наставе	Наставници	Припреме наставника	Психолог
15	Континуирано ТНГ	Развијање свести о важности здравља и практиковању здравих стилова живота	Часови биологије, психологије и ФиЗВ	Наставници	Припреме наставника	Психолог
16	Континуирано ТНГ	Развијање толерантног, хуманог понашања без обзира на националне, религијске, полне и друге разлике међу људима	Часови социологије, психологије, филозофије, ГВ и	Наставници и ОС	ЕсДневник и припреме наставника	Психолог
						Психолог

			ЧОС			
17	Континуирано ТНГ	Развијање логичког и апстрактног мишљења и критичког става у мишљењу	Часови математике, биологије, физике и хемије	Наставници	Припреме наставника	Психолог
18	Континуирано ТНГ	Оспособљавање за примену стечених знања и практичних вештина у свакодневном животу	Часови редовне наставе	Наставници	Припреме наставника	Психолог
19	Континуирано ТНГ	Оспособљавање за ефикасно коришћење информација из различитих извора	Часови редовне наставе			Психолог

6.4. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	15.09.2026.	Разматрање Годишњег плана рада и усвајање делова Годишњег плана рада	Састанци СР	Чланови СР	Записници	ШО
2	15.09.2026.	Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада и усвајање делова Извештаја о реализацији Годишњег плана рада	Састанци СР	Чланови СР	Записници	ШО
~~3~~	~~По потреби~~	~~Укључивање родитеља у процес доношења општих аката Школе~~	~~Састанци СР~~	~~Чланови СР~~	~~Записници~~	~~ШО~~
~~4~~	~~септембар~~	~~Предлагање, разматрање и усвајање дестинација за ученичке екскурзије~~	~~Састанци СР~~	~~Чланови СР~~	~~Записници~~	~~ШО~~
~~5~~	~~септембар~~	~~Давање сагласности на програм екскурзија~~	~~Састанци СР~~	~~Чланови СР~~	~~Записници~~	~~ШО~~
~~6~~	~~У току године~~	~~Вршење избора туристичке агенције за реализацију екскурзија~~	~~Заседање комисије~~	~~Представници одељења која иду на екскурзију~~	~~Записник и одлука~~	~~ШО~~

7	10-12.09.2025.	Упознавање са начином рада Школе и правилима која важе у Школи	Родитељски састанак	ОС	Записник	Психолог
8	10-12. 09.2025. 03, 04, 05. и 12. 10.2025. 12.01.2026. 26.02.2026. 24.03.2026. 1, 2, 3. и 28. 04.2026. 21.05.2026. 01.06.2026.	Реализација родитељских састанака	Родитељски састанак	ОС	Записник	Психолог
9	01.09.2025. 15.09.2025.	Утврђивање „Дана отворених врата“	Договор на првом РС	ОС	Записник и распоред	Психолог
~~10~~	~~Током године~~	~~Организовање предавања и/или радионица изоквира компетенција родитеља за ученике и/или наставнике~~	~~Предавања и/или радионице~~	~~Родитељи~~	~~Евиденција психолога и~~	~~ШО~~

6.5. ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

р. бр.	**Време реализације**	**Активност**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
1	ТНГ	За ученике који показују посебне резултате из појединих области предвиђена је сарадња са ИС Петница, где ће у оквиру семинара имати могућност да се упознају са бројним занимањима.	Учешће на семинарима	ОС, психолог, директор	Евиденција психолога и шефа рачуноводства	СР, ШО
2	Друго полугодиште	Презентација Високих струковних школа и факултета	Презентација	Представници факултета и школа	Евиденција психолога	СР, ШО
~~3~~	~~Фебруар~~	~~Организација посете сајму образовања у Новом Саду за ученике трећег и четвртог разреда.~~	~~Посета Сајму~~	~~ОС и директор~~	~~Извештај о посети~~	~~СР, ШО~~

4	31.10.2025.	Тестирање ученика трећег и четвртог разреда о професионлној оријентацији	Тестирање	Психолог	Евиденција психлога	ШО
5	Контнуирано ТНГ	Подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој	ЧОС и часови редовне наставе	наставници	ЕсДневник и ОООВР	психолог
6	07.11.2025.	Извештавање ученика о извршеној анализи тестирања	Извештавање		Извештај	ШО
~~7~~	~~ТНГ~~	~~Обилазак предузећа везаних за економску групу предмета~~	~~Посете предузећима~~	~~Наставници економске групе предмета~~	~~ЕсДневник и ОООВР~~	~~Психолог~~

6.6. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
~~1~~	~~Април~~	~~Такмичење у одбојци међу одељењима Школе~~	~~Такмичење~~	~~Ученици и наставник ФВ~~	~~ЕсДневник~~	~~Психолог~~
4	~~24.11.2025.~~	~~Утакмице одбојке – мешовите екпе, поводом Дана школе ученици осмих разреда наше општине и I разреда наше школе~~	~~Утакмице~~	~~Ученици и наставници ФВ~~	~~Евиденција психолога~~	~~ШО~~
~~5~~	~~У складу са календаром~~	~~Ткмичења у организацији Министарства на свим нивоима до којих се ученици пласирају у следећим спортовима: стони тенис; кошарка; одбојка; мали фудбал; стрељаштво~~	~~Такмичења~~	~~Ученици и наставници ФВ~~	~~Евиденција психолога~~	~~ШО~~
~~6~~	~~У складу са календаром~~	~~Учешће у такмичењу „Куп толеранције“~~	~~Такмичења~~	~~Ученици и наставници ФВ~~	~~Евиденција психолога~~	~~ШО~~

6.7. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	До 12.09.2225.	Упознавање ученика са потребом сталне бриге о здрављу са акцентом на превенцију COVID-19	ЧОС	ОС	ЕсДневник	Психолог
2	Континуирано ТНГ	Рад на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета	Часови физичког васпитања	Наставници ФВ	ЕсДневник	Психолог
3	09.09.2025. 07.10.2025. 18.11.2025. 20.11.2025. 02.12.2025.	У сарадњи са Домом здравља - педијатрима биће организован стоматолошки преглед	Систематски преглед	Стоматолози дома здравља и психлог	Евиденција психлога	ШО
4	ТНГ	Обрађиваће се садржаји везани за превенцију болести зависности, организоваће се радионице.	ЧОС	ОС	ЕсДневник	Психолог
~~5~~	~~Новембар - јун~~	~~Организовање предавања, трибина и хуманитарних акција~~	~~Трибине, предавања, акције~~	~~Ученички парламент~~	~~Фото и видео запис~~	~~Психолог~~
~~6~~	~~Новембар и март~~	~~Организација предавања и акција добровољног давалаштва крви~~	~~Предавање и давање крви~~	~~Завод за трансфузију крви СО~~	~~Фото и видео запис и евиденција психолога~~	~~ШО~~
~~7~~	~~Током године~~	~~Организовање предавања педијатара, гинеколога и осталих лекара Дома здравља из Оџака~~	~~Предавања~~	~~Лекари~~	~~Фото и видео запис и евиденција психолога~~	

6.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор тима је [redacted]

Чланови Тима За инклузивно образовање су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник

1	[redacted]	Психолог и ОС
2	[redacted]	ОС
3	[redacted]	ОС
4	[redacted]	члан Интерресорне кмисије запослен у општини Оџаци
5	[redacted]	дефектолог

6.8.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

р. бр.	Активност	Носиоци реализације	Време реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Сагледавање потреба за прављењем ИОП-а	ОВ	15.09.2025.	Записник	Одељењске старешине
2	Анализа стања и потребе израде ИОП-а	ОС, Тим	15.09.2026.	Записник	Тим за ИО
3	Информисање Наставничког већа о резултатима анализе	ОС	15.09.2026.	Записник	Психолог
4	Информисање школског одбора о резултатима анализе	Психолог	15.09.2026.	Записник	Директор
5	Израда и усвајање ИОПа	Тим и директор	15.09.2026.	Записник	Директор
6	Процена потребе за додатном подршком	ОС, Тим	15.09.2026.	Записник	Директор
~~7~~	~~Подношење захтева интересорној комисији за додатном подршком~~	~~Директор и Тим~~	~~Октобар~~	~~Захтев~~	~~Директор~~
~~8~~	~~Сарадња са дефектологом~~	~~Психолог~~	~~ТНГ~~	~~Извештај~~	~~Психолог~~
9	Доношење акционог плана рада Тим	Тим	15.09.2026.	Акциони план	Психолог
10	Имплементација плана у ШРП	Тим и Актив за ШРП	15.09.2026.	Имплементиран план	Директор
11	Унапређење програма подршке ученицима у процесу учења	Тим и Тим за самовредновање	15.09.2026.	Записник	Тим
12	Евалуација реализације програма	Стручни тим	22.06.2026.	Записник	Тим

6.9. ПЛАН АКТИВНОСИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
~~1~~	~~Септембар~~	~~Анализа поштовања права ученика~~	~~Анкетирање и анализа~~	~~ОС~~	~~Анкета и извештај~~	~~Психолог~~
~~2~~	~~ТНГ~~	~~Дебате о друштвеним проблемима~~	~~Дебатовање~~	~~ОС~~	~~есДневник~~	~~Психолог~~
3	12.09.2026.	Израда годишњег плана рада УП	Планирање	УП	ГПР	ШО
4	Континуирано	Развијање вештине за тимски рад, конструктивну комуникацију, толеранцију, поделу дужности и одговорности	Рад на часовима	Настаници	ЕсДневник	Психолог
5	23.02.2026. до 11.05.2026.	Израда плана акције, нацрта пројекта и реализација пројекта	Планирање израда и реализација пројекта	Наставници ГВ	есДневник	Психолог
~~6~~	~~Септембар - јун~~	~~Подстицање самоиницијативе ученика кроз: подршку акцијама Ученичког парламента, изради пројеката и аплицирању код донатораи и похваљивање ученика који покрећу иницијативе за школске акције.~~	~~Рад УП~~	~~Чланови УП, остали ученици, наставници, директор~~	~~Записници са седница УП, фото и видео записи~~	~~ШО~~
7	12.09.2025.	Израда годишњег плана рада УП	Планирање	УП	ГПР	ШО
~~8~~	22.10.2025. 16.01.2026.	Развијање предузетничког духа кроз: Пружање помоћи у организовању хуманитарних акција, ~~подршке волонтирању ученика у локалним фирмама ради прикупљања средстава за реализацију пројеката.~~	Организовање акција~~ и волонтирање~~	Чланови УП, остали ученици, наставници, директор	Записници са седница УП, фото и видео записи	ШО

Активност 1 није реализована јер се није указала потреба, а активност 2 јер није било заинтересовних ученика. Активност 6 није реализована јер није било иницијативе УП-а за израду пројеката. Пошто није билоо заинтересованих ученика за волонтирање део активности 8 није реализован.

6.10. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Континуирано	Јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживом развоју и очувању и унапређивању природних ресурса	Часови биологије и хемије	Наставници	ЕсДневник	Психолог
2	22.04.2026.	Обележавање Светског Дана планете Земље	Часови биологије и хемије	Наставници	ЕсДневник	Психолог
р. бр.	**Време реализације**	**Активност**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
3	05.06. 2026.	Обележавање Светског Дана заштите животне средине	ЕсДневник	Психолог	ЕсДневник	Психолог
4	11.04. 2026.	Обележавање Националног Дана природе	ЕсДневник	Психолог	ЕсДневник	Психолог
5	22.03. 2026.	Обележавање Светског Дана вода	ЕсДневник	Психолог	ЕсДневник	Психолог
6	31.03. 2026.	Учешће у акцији „Сат за нашу планету“	Искључивање сијалица на 1^{h}	Ученици и запослени	Евиденција психолога	ШО
~~7~~	~~Током године~~	~~Укључивање у пројекте очувања животне средине на локалном и регионалном нивоу~~	~~реализација пројеката~~	~~УП~~	~~Пројекти~~	~~Психолог~~
8	Континуирано	Укључивање у хуманитарне акције везане за рециклажу	Сакупљање секундарних сировина	УП	Евиденција психолога	ШО

Активност 7 није реализована јер није било пројеката на локалном нивоу.

6.11. ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
~~1~~	~~Новембар~~	~~Превенција болести зависности (никотинизам, алкохолизам и наркоманија)~~	~~Предавање~~	~~Лекар из Завода за јавно здравље Сомбор~~	~~Евиденција психолога~~	~~СР и ШО~~

~~2~~	~~ТНГ~~	~~Едукација о добровољном давању крви~~	~~Предавање~~	~~Лекар из Завода за јавно здравље Сомбор~~	~~Евиденција психолога~~	~~СР и ШО~~
3	24.11.2025.	Свечана академија поводом Дана школе	приредба	Наставници, ученици и гости	Евиденција психолога	СР и ШО
4	27.01.2026.	Светосавска академија	приредба	наставници СЈК, ЛК, МК, ВН и ученици	Евиденција психолога	СР и ШО
5	Април	Презентација наше школе по школама у суседним општинама	Презентација	Наставници и ученици	Евиденција психолога	СР и ШО
р. бр.	**Време реализације**	**Активност**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
~~6~~	~~Новембар~~	~~Сајам науке за ученике VIII разреда основних школа наше општине~~	~~Огледи, радионице, презентација секција~~	~~Наставници и ученици~~	~~Евиденција психолога~~	~~СР и ШО~~
7	28.05.2026.	Матурско вече	Матурско вече	Наставници и ученици	Евиденција психолога	СР и ШО
8	27.05.2026.	Истеривање	Истеривање	Наставници и ученици	Евиденција психолога	СР и ШО
~~9~~	~~Октобар~~	~~Превенција монопуклеозе~~	~~Предавање~~	~~Лекар – сви ученици~~	~~Евиденција психолога~~	~~СР и ШО~~
~~10~~	~~ТНГ~~	~~Предавања на иницијативу родитеља~~	~~Предавање~~	~~Родитељи~~	~~Евиденција психолога~~	~~СР и ШО~~

Активности 2, и 9 нису реализоване због спречености лекара, а активност 10 јер није било заинтересованих родитеља.

6.12. ПЛАН ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

р. бр.	**Време реализације**	**Активност**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
1	Континуирано	Развијање свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду	Часови информатике, хемије, физике, биологије и	Настаници	ЕсДневник и рипреме наставника	Психолог

			економске групе предмета			
2	У складу са прописима	Обука запослених	Периодичне обуке	Лица са лиценцом за одговарајућу обуку	Школска евиденција (секретсар и ДЕФРП)	ШО
3	Од 1. часа континуирано	Упознавање ученика са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају	Часови информатике, хемије, физике, биологије и економске групе предмета	Настаници	ЕсДневник и рипреме наставника	Психолог
р. бр.	**Време реализације**	**Активност**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Начин праћења**	**Носиоци праћења**
4	У складу са прописима	Периодични прегледи и испитивање опреме за рад Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених, ученика, родитеља, односно старатеља и трећих лица која бораве у Школи	Периодични прегледи	Лица са лиценцом за одговарајуће прегледе	Школска евиденција (секретар и ДЕФРП)	ШО

7. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Р. бр.	**Активност**	**Начин ралазације**	**Носиоци ралазације**	**Начин паћења**	**Носиоци паћења**
1	Стручно усавршавање на нивоу стручних већа планирано је према Правилнику о вредновању сталног стручног усавршавања у Школи	У складу са Планом стручног усавршавања сваког СВ	Чланови СВ	Портфолио	Психолог и директор
2	Стручно усавршавање на седницама НВ најмање једнпут по указаној потреби	Предавања и/или радионице	Психолог, директор или секретар	Записници	Директор

~~3~~	~~Организовање стручних предавања у сарадњи са просветним саветницима наше школске управе~~	~~Предавања и/или радионице~~	~~Просветни саветници~~	~~Евиденција психолога~~	~~Директор~~
Реализација семинара из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину					
4	~~Дигитална заштита деце као нови међурегионални педагошки алат који укључује родитеље, наставнике и менторе (850)~~ Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у образовању	предавања, радионице и обука	едукатори	сертификати	Психолог и директор

8. ПЛАН ИЗВЕШТАВАЊА

р. бр.	Тема	Начин извештавања	Носиоци извештавања	Одговорна особа
1	Измене законске основе рада Школе које се тичу ученика	Књига Обавештења и ОТУ	Психолог	Секретар
2	Измене законске основе рада Школе које се тичу наставника	ОТЗ, достава материјала електронском поштом и /или седнице НВ у зависности од измена	Директор	Секретар
3	Одлуке УП	ОТУ, ОТЗ	Директор	Председник УП
4	Ликовни и литерарни конкурси	Књига обавештења, ОТУ и достава материјала електронском поштом ОС и наставницима СЈК и ЛК	Психолог	Психолог
4	Одлуке УП	ОТУ и ОТН	Директор	Председник УП
5	Закони, правилници и школска акта	www.gesjjz.edu.rs	Секретар	[redacted]
6	Заказивање седница УП	ОТУ, ОТЗ	Директор	Председник УП
7	Заказивање седница ОВ и НВ	ОТЗ и електронска пошта	Директор	Секретар
8	Заказивање седница ШО	Позиви се шаљу електронском поштом	Секретар	Директор
9	Заказивање седница ПК	електронском поштом	Директор	Директор

10	Распоред полагања испита и комисије	ОТУ и ОТН	Директор	Секретар
11	Конкурси за стипендије	Књига обавештења и ОТУ	Секретар	Секретар
12	Остала обавештења за ученике	ОТУ и/или књига обавештења у зависности од хитности обавештења	Психолог или Секретар	Психолог
13	Обавештења везана за синдикат и новодонети закони или правилници	ОТС	Председник синдиката	Председник синдиката
14	Обавештења за јавност	Улазна врата у Школу из Сомборске улице и www.gesjjz.edu.rs, https://www.instagram.com/gesjjz_odzaci, https://www.facebook.com/share/1ZyQWSDuyc/ и/или Радио Оџаци и/или Канал 25	Председник синдиката или Секретар	Председник синдиката или директор
15	Предлози школских аката	Електронска пошта	Секретар	Секретар и директор
р. бр.	**Тема**	**Начин извештавања**	**Носиоци извештавања**	**Одговорна особа**
16	Остала обавештења везана за наставнике	ОТЗ и/или електронска пошта	Секретар или психолог	Секретар или психолог или директор
17	Обавештења везана за насиље трећег нивоа	ЧУВАМ ТЕ	Тим за заштиту	Директор
18	Обавештења везна за рад секција, допунске и додатне наставе	На вратима учионице наставника, ОТЗ и на ОТУ	Наставници	Подтим за самовредновање области Подршка ученицима
19	Остала обавештења за запослене	ОТЗ, електронска пошта, вајберр група и/или седнице НВ у зависности од хитности	Психолог, секретар, директор	Психолог, секретар, директор

9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

р. бр.	**Активност**	**Време реализације**	**Начин реализације**
1	Конституисање Савета родитеља	15.09.2025.	Верификација
2	Избор председника, заменика и записничара	15.09.2025.	Тајно гласање
3	Усвајање пословника о раду Савета родитеља	15.09.2025.	Јавно гласање
4	Избор представника Савета родитеља за Школски одбор	15.09.2025.	Тајно гласање
5	Избор представника Савета родитеља за Општински савет родитеља	15.09.2025.	Јавно гласање
6	Разматрање Предлога Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину	15.09.2025.	Дискусија
7	Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2019/2025. годину	15.09.2025.	Дискусија
8	Разматрање извештаја о реализацији Школског програма и Развојног плана	15.09.2025.	Дискусија
~~9~~	~~Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама~~	~~Октобар~~	~~Јавно гласање~~
~~10~~	~~Извештај о спеху ученика на крају сваког класификационог периода~~	~~Новембар, јануар, март и јун~~	~~Дискусија~~
~~11~~	~~Предлози за унапређење рада школе~~	~~Новембар, јануар, март и јун~~	~~Предлагање~~
~~12~~	~~Предлог мера за активније укључивање родитеља у рад школе~~	~~Септембар~~	~~Предлагање~~
13	Остало из надлежности Савета родитеља	18.11.2025. 27.03.2026. 05, 18. и 20.05.2026. 26.06.2026.	У зависности од надлежности

Носиоци реализације су чланови СР, начин праћења је Записник са седница, а носиоци праћења су: председник СР, секретар школе и директор.

Састав Савета родитеља:

р. бр.	Име и презиме	одељење
1	[redacted]	I1
2	[redacted]	I2
3	[redacted]	II1
4	[redacted]	II2
5	[redacted]	II3
6	[redacted]	III1
7	[redacted]	III2
8	[redacted]	IV1
9	[redacted]	IV2

Председник Савета родитеља је: [redacted]

9.1.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

У школској 2025/2026. години родитељски састанци су одржани у следећим терминима: 10, 11. и 12. септембра 2025. године, 3, 4, 5. и 12. октобра 2025. године, 12.01.2026. године, 26.02.2026. године, 24.03.2026. године, 1, 2, 3. и 28. априла 2026. године, 21.05.2026. године и 01.06.2026. године

9.1.3. ИНДИВИДУАЛНА САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сваки одељењски старешина је једном недељно прима родитеље ради индивидуалне сарадње тзв. „Отворена врата“. Распоред пријема родитеља од стране одељењских старешина дат је табеларно:

За пероиод од 01.09.2025. године до 12.09.2025. године

Одељење	Одељењски старешина	Дан	Време пријема
I_1	[redacted]	ПОНЕДЕЉАК	3. ЧАС
I_2	[redacted]	СРЕДА	5. ЧАС
II_1	[redacted]	УТОРАК	7. ЧАС
II_2	[redacted]	УТОРАК	3. ЧАС
II_3	[redacted]	СРЕДА	5. ЧАС
III_1	[redacted]	ЧЕТВРТАК	5. ЧАС
III_2	[redacted]	ПЕТАК	6. ЧАС
IV_1	[redacted]	ПЕТАК	5. ЧАС
IV_2	[redacted]	ПЕТАК	3. ЧАС

За пероиод од 15.09.2025. године

Одељење	Одељењски старешина	Дан	Време пријема
I_1	[redacted]	ПОНЕДЕЉАК	2. ЧАС
I_2	[redacted]	ПЕТАК	4. ЧАС
II_1	[redacted]	УТОРАК	7. ЧАС

II_2	[redacted]	УТОРАК	5. ЧАС
II_3	[redacted]	СРЕДА	3. ЧАС
III_1	[redacted]	УТОРАК	4. ЧАС
III_2	[redacted]	ПОНЕДЕЉАК	5. ЧАС
IV_1	[redacted]	ПЕТАК	5. ЧАС
IV_2	[redacted]	ЧЕТВРТАК	5. ЧАС

9.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

р. бр.	Активност	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Сарадња са општинском управом	Једном месечно	ДЕФРП и директор	Књига рачуна и захтеви	Директор
2	Сарадња са општинским Трезором	Свакодневно	ДЕФРП	Изводи са рачуна Школе	Директор
3	Сарадња са Градском библиотеком – бесплатне чланске карте за ученике првог разреда	Септембар	Библиотекар	Чланске карте	Библиотекар
4	~~Сарадња са Градском библиотеком – предавања~~	~~Зависно од библиотеке~~	~~Наставници језика~~	~~Евиденција психолога~~	~~Психолог~~
~~5~~	~~Сарадња са Градском библиотеком – изложбе~~	~~Зависно од библиотеке~~	~~Наставник ЛК~~	~~ЕсДневник~~	~~ОС~~
~~6~~	~~Сарадња са Градском библиотеком – књижевне вечери~~	~~Зависно од библиотеке~~	~~Наставници језика~~	~~ЕсДневник~~	~~ОС~~
7	Сасрадња са туристичком организацијом Оџака – смотре рецитатора	12.03.2026.	Наставници СЈК	Евиденција	СР и шо
8	Сарадња са ~~стоногеничким, стрељачким, шаховским, одбојкашким,~~ фудбалским и ~~кошаркашким~~ клубвима из општине Оџаци	Свакодневно	Наставник ФЗВ/ФВ	Уговори и есДневник	Секретар и психолог
~~9~~	~~Сарадња са Спортско-пословним центром Оџаци~~	~~Новембар, јануар и јун~~	~~Наставници и директор~~	~~Захтев и фотодокументација~~	~~Секретар и психолог~~
~~10~~	~~Сарадња са ОО Црвеног крста – предавања и добровољно давање крви~~	~~ЗНГ~~	~~Директор~~	~~Евиденција психолога~~	~~СР~~
~~11~~	~~Сарадња са ОО Црвеног крста – такмичења~~	~~Припрема екипе прве помоћи и~~	~~Ученици~~	~~Евиденција психолога~~	~~СР~~

		~~такмичења~~			
~~12~~	~~Сарадња са центром за социјали рад~~	~~По указаној потреби~~	~~Тим за зштиту~~	~~Евиденција насиља~~	~~СР и ШО~~
~~13~~	~~Сарадња са полицијском станицом у Оџацима – насиље~~	~~По указаној потреби~~	~~Тим за зштиту~~	~~Евиденција насиља~~	~~СР и ШО~~
~~14~~	~~Сарадња са Домом здравља у Оџацима – насиље~~	~~По указаној потреби~~	~~Тим за зштиту~~	~~Евиденција насиља~~	~~СР и ШО~~
15	Сарадња са Домом здравља у Оџацима – приликом организације кросева	08.05.2026.	Наставник ФВ	Захтев	Секретар
16	Сарадња са Домом здравља у Оџацима – систематски прегледи код педијатра и стоматолога	Октобар 2025.	Психолог и ОС	Евиденција психолога	СР и ШО
~~17~~	~~Сарадња са Домом здравља у Оџацима – предавања о здрављу~~	~~У зависности од обавеза лекара предавача~~	~~ОС и психолог~~	~~Евиденција психолога~~	~~СР и ШО~~
~~18~~	~~Сарадња са полицијском станицом у Оџацима – предавања на различите теме (насиље, саобраћај...)~~	~~Континуирано~~	~~ОС и полицајци~~	~~Евиденција психолога~~	~~СР и ШО~~
~~19~~	~~Сарадња са Музејском јединицом Оџаци~~	~~Септембар-јун~~	~~Наставник историје~~	~~Увид у есДневник~~	~~Психолог~~
~~20~~	~~Сарадња са Центром Министарства одбране Сомбор~~	~~Октобар – новембар~~	~~Матуранти и ОС матураната~~	~~Увид у есДневник~~	~~Психолог~~

Све нереализоване активности нису реализоване због немогућности Градске библиотеке, Дома здравља...

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Ове школске године није било приправника па План није реализован

10. ИЗВОД ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

10.1. РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
				НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Повећање броја наставника који	Повећати број наставника који ће	Преко 50% наставника	Континуирано	Посета часовима;	Август сваке	Протокол за посматрање и

прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	прилагођавати захтеве могућностима сваког ученика, Преко 50%	припрема задатке на три нивоа		Увид у припреме за час	године	вредновање школског часа
Повећање броја наставника који прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Повећати број наставника који прилагођавају начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, Преко 50%	Преко 50% наставника припрема материјал за ученике на три нивоа и пролагођава начин рада	Континуирано	Посета часовима; Увид у припреме за час	Август сваке године	Протокол за посматрање и вредновање школског часа
Повећање броја наставника који прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Повећати број наставника који посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образов. и васпит. потребама, Преко 50%	Са неким ученицима више од 50% наставника раде индивидуално док други раде у групи или пару	Континуирано	Посета часовима; Увид у припреме за час	Август сваке године	Протокол за посматрање и вредновање школског часа
Унапређење функционалног знања ученика	Повећати број ученика који умеју да примене научено Преко 50%	Наставници инсистирају да ученици стечена знања и вештине кириште у даљем раду				
	Повећати број ученика који умеју образложе како су дошли до решења, Преко 50%	Наставници инсистирају да ученик образложи како је дошао до решења				
	Повећати број ученика који повезују предмет учења са претходно наученим,	Наставник указује на везу између претходно наученог и садашњег градива				

	Преко 50%					

Носиоци реализације су наставници, а носиоци евалуације су директор и психолог.

10.2. РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Организовање компензаторних програма за ученике из осетљивих група	Израдити и реализовати компензаторне програме за ученике из осетљивих група	Обука наставника за израду компензаторних програма	Психолог	До краја 2025. године	Увид у педагошку документацију психолога	Крај школске године	Педагошка документација психолога
		Израда и реализација компензаторних програма	Наставници	До краја наставне године	Увид у припреме наставника	Крај школске године	Припреме

10.3. РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Повећање заинтересованости родитеља за активно учествовање у животу и раду школе	Мотивисати родитеље за: -иницијативу -разговор -доношење одлука	Презентације Родитељски састанци	ОС НВ УП	Септембар-децембар	Анкете за родитеље	децембар	Извештаји Записници
Активно учешће родитеља у животу и раду школе	Омогућити родитељима активно учествовање у: - планирању - организовању -реализацији	-Учешће родитеља у промотивним активностима школе	ОС СР УП	Јануар-јун	Увид у евиденцију	јун	Извештаји Записници Фотографије Видео записи

10.4. РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Повећати ниво остварености стандарда 6.2. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	Формирање тима за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Именовати тим за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Директор	Сепрембар 2025.	Увид у Решење о именовању тима	Јун сваке школске године	Чек листа
	Дефинисати начин праћења	Израда упитника и чек листе за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Тим	Новембар 2025.	Увид у упитник и чек листу	Фебруар 2025.	Чек листа
	Пратити зрелост школе	Попуњавање упитника	Запослени	До краја априла сваке школске године	Увид у упитник и чек листу	Мај сваке школске године	Чек листа
		Попуњавање чек листе	Тим				
	Вредновати зрелост школе	Анализа упитника и чек листе и предлог унапређења	Тим	Јун сваке школске године	Увид у Извештај Тима	Август сваке школске године	Чек листа
Повећати ниво остварености стандарда 6.4. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и	Редовно спровдити самовредновања и унапређења рада запослених	Израда и упитника за самовредновање запослених	Стручни сарадник	Март 2025.	Увид у упитник	Почетак априла 2025.	Чек листа
		Попуњавање упитника и анализа	Запослени	Април сваке школске године	Увид у упитник и извштај	Мај сваке школске године	Чек листа

самовредновања планирају и унапређују професионално деловање		Израда плана стручног усавршавања на основу извршеног самовредновања	Запослени	Јун	Увид у планове	Август сваке школске године	Чек листа
Повећати ниво остварености стандарда 6.4. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	Успоставити мрежу сарадње са школама које припадају истом подручју рада	Предложити установе за умрежавање	Чланови подтима	До краја децембра 2025.	Увид у Записник са састанка тима	Јануар 2025.	Чек листа
		~~Умрежити се са бар две школе годишње~~	~~Директор~~	~~До краја марта~~	~~Увид у Споразуме о сарадњи~~	~~Април 2025.~~	~~Чек листа~~
		~~Организовати састанке стручних већа са умреженим школама~~	~~Директор и наставници~~	~~Континуирано~~	~~Увид у Записнике са одржаних састанака~~	~~Август сваке школске године~~	~~Чек листа~~
Повећати ниво остварености стандарда 6.6. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Успоставити ближу сарадњу са установама, привредим и непривредним организацијама, органима локалне самоуправе	Организација приредби, спортских активности, предавања	Наставници, ученици, директор	ТНГ	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Школа припрема пригодне програме и приредбе за привредне и непривредне организације	Наставници, ученици школе, директор	ТНГ	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Учешће Ученичког парламента на конкурсима Уније средњошколаца	Ученички парламент	ТНГ	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа

		Учешће ученика на свим конкурсима од значаја	Ученици и наставници	ТНГ	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Учешће школе у обележавању дана општине и других прослава	Ученици, наставници и директор	ТНГ	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа
Повећати ниво остварености стандарда 6.6. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције	Повећати број пројеката (Сви наставници реализују бар један пројекат годишње)	Реализација пројектне наставе	Наставници и ученици	ТНГ	Увид у припреме наставника	Јун сваке школске године	Чек листа
Повећати ниво остварености стандарда 6.6. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	Спроводити активности за унапређење предузетништва унутар школе	Прикупљање материјала за рециклирање.	Запослени и ученици	Континуирано	Увид у евиденцију психолога	август сваке школске	Чек листа
		Прикупљање књига за школску библиотеку. Организовање пригодних школских базара.	Библиотекари, ученици, наставници и директор	Крај јуна 2026.	Увид у књигу евиденције набавке књига	Децембар сваке школске године	Чек листа
		~~Учешће на такмичењима из предузетништва~~	~~Наставници и ученици~~	~~ТНГ~~	~~увид у педагошку документацију~~	~~август сваке школске године~~	~~Чек листа~~
	~~Унапредити предузетничке компетенције наставника~~	~~Реализација обуке наставника опште-образовних~~	~~наставници~~	~~До краја 2025.~~	~~увид у едукативни материјал и припреме~~	~~јун 2025.~~	~~Чек листа~~

		~~предмета од стране наставника економске групе предмета~~					
Повећати ниво остварености стандарда 6.6. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета	Повезивање родитеља ученика са школом кроз организовање предавања, обука, приредби, изложби и пригодних програма	Организовање предавања на којима су предавачи родитељи (лекари, адвокати, банкари, предузетници...)	Одељенске старешине, ученици, родитељи, директор	Континуирано	Увид у евиденцију психолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Активно учешће родитеља и ученика у свечаностима које организује школа	Родитељи, ученици наставници и директор	24.11. и 27.12. 2025.	Увид у евиденцију психолога	Август сваке школске године	Чек листа
Повећати ниво остварености стандарда 6.6. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Интензивирати израду пројеката за расписане међународне конкурсе (Еразмус, стране амбасаде...)	Писати пројекте и конкуристати	Тим за израду пројеката	Континуирано сваке школске године	Увид у пројекте	Август сваке школске године	Чек листа

10.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Обезбеђивање једнакости у остваривању образовног потенцијала сваког ученика	Обезбедити услове за испуење ученичких интересовања	Организација и реализација слободних активности	Наставници и ученици	Од октобра	Увид у есДневник	Август	Чек листа
	Обезбедити услове за испољавање талената код ученика	Организација и реализација додатне наставе	Наставници и ученици	Од октобра	Увид у есДневник	Август	Чек листа
~~Обезбеђивање једнакости у остваривању образовног потенцијала сваког ученика~~	~~Обезбедити услове за испољавање талената код ученика~~	~~Израда ИОП – а 3~~	~~Тим за израду ИОП-а~~	~~Новембар~~	~~Увид у педагошку документацију~~	~~Август~~	~~Чек листа~~
		~~Реализација ИОП-а 3~~	~~Предметни наставници~~	~~Децембар – јун~~	~~Увид у педагошку документацију~~	~~Август~~	~~Чек листа~~

10.6. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
~~Повећање мотивисаности ученика и развијање потребе за образовањем~~	~~Мотивисати ученике~~	~~Организовање стручних екскурзија, сајмова...~~	~~Наставници и директор~~	~~У току године у складу са ГПР~~	~~Увид у педагошку документацију~~	~~Август~~	~~Педагошка документација~~	~~Психолог, СР и ШО~~

~~Повећање мотивисаности ученика и развијање потребе за образовањем~~	~~Мотивисати ученике~~	~~Организовање предавања, изложби, концерата и сл.~~	~~Психолог, наставници и ученици~~	~~У току године у складу са ГПР~~	~~Увид у педагошку документацију~~	~~Август~~	~~Педагошка документација~~	~~СР и ШО~~
Повећање мотивисаности ученика и развијање потребе за образовањем ученика из осетљивих група и ученика са тешкоћама у учењу	Задржати ученике са проблемима у учењу у Школи	Израда и реализација компензаторних програма и активности	Наставници	У току године у складу са ГПР	Увид у педагошку документацију	Август	Педагошка документација	СР и ШО
Повећање мотивисаности ученика и развијање потребе за образовањем ученика из осетљивих група и ученика са тешкоћама у учењу	Задржати ученике из осетљивих група	Обезбедити материјалне и просторне услове за учење у школи	Наставници, ОС,директор	У току године у складу са ГПР	Увид у педагошку документацију	Август	Педагошка документација	СР и ШО

10.7. МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ

Отклањање узрока изостајања правовременим информисањем родитеља и ученика	Упознати ученике и родитеље са законским и подзаконским одредбама које се односе на обавезу редовног похађања наставе	На основу законских и подзаконских аката објаснити ученицма обавезе редовног похађања наставе и последица не придржавања одредаба	Одељењске старешине	01.09.2025.	Увид у есДневник	Октобар	Чек листа	Психолог
Отклањање узрока изостајања правовременим информисањем родитеља и ученика	Упознати ученике и родитеље са законским и подзаконским одредбама које се односе на обавезу редовног похађања наставе	На основу законских и подзаконских аката објаснити родитељима обавезе редовног похађања наставе и последица не придржавања одредаба	Одељењске старешине	01.09.2025.	Увид у есДневник	Октобар	Чек листа	Психолог
Смањење страха од оцењивања код ученика	Припремити ученике за оцењивање	Упознавање ученика са планом рада и начином оцењивања	Предметни наставници	До 05.09.2025.	Увид у припреме	Октобар-новембар	Чек листа	Психолог
		Упознавање ученика са терминима оцењивања	Предметни наставници	23.09.2025. 28.10.2025. 27.12.2025. 28.03.2023	Увид у есДневник	25.09.2025. 01.12.2025. 29.12.2025. 31.03.2026.	Чек листа	Психолог
Психолошка подршке родитељима	Организовати подршку родитељима ученика који највише изостају	Групни разговор одељењских старешина и психолога са родитељима ученика који највише изостају са наставе	Одељењске старешине, психлози и родитељи	По указаној потреби	Увид у евиденцију психолога	Август сваке	Чек листа	Директор
Статистичка обрада података о изостанцима	Пратити изостајање са наставе по броју оправданих, неоправданих и по предметима са којих се изостаје	Израда извештаја о изостајању, оправдани, неоправдани, укупно, по предметима,	Одељењске старешине	27.10.2025. 26.12.2025. 27.03.2026. 25.05.2026. 22.06.2026.	Увид у извештаје одељењских старешина	15.08.2026.	Чек листа	Психолог
		Израда извештаја на нивоу школе	Психолог	27.10.2025. 26.12.2025. 27.03.2026. 25.05.2026. 22.06.2026.	Увид у извештај психолога	15.08.2026.	Записник са седнице Савета Родитеља	Савет родитеља

Унапређење квалитета наставе	Разноврсним облицима рада,методама наставе,наставним средствима, учинити наставу занимљивијом	Примењивати активне методе наставе, (истраживачку,пројектну) У којој ученици имају активну улогу и мотисисани су за рад.	Наставници у сарадњи са Психологма	Континуирано ТНГ	Посете часу и увид у припреме	15.08.2026.	Протокол за посматрање и вредновање школског часа	Психолог

10.8. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Обезбеђивање реалних временских предуслова за реализацију матурског испита	На време обезбедити предуслове за избор матурских тема и изборних предмета	Предлагање тема за матурске радове	Наставници и СВ предмета	Новембар	Увид у Записник СВ	31.08.2026.	Предлог тема и Записник СВ	Председници СВ
		Усвајање предлога тема за матурске радове	НВ	26.12.2025.	Увид у Записник НВ	31.08.2026.	Записник НВ	Председници СВ
		Избор тема за матурски рад и изборних предмета	Матуранти	Јануар-март	Увид у педагошку документацију	31.08.2026.	Анкете	Председници СВ
Обезбеђивање подршке матурантима за припрему матурских испита	Обезбедити несметану припрему ученика за полагање матурског испита	Договор о терминима консултација	Наставници и матуранти гимназије	Јануар	Увид у распоред консултација	31.08.2026.	Распоред консултација	Председници СВ
		Реализација конскултација	Наставници и матуранти гимназије	Фебруар–мај	Увид у есДневник	31.08.2026.	Уписани часови припремне наставе	Председници СВ
		Припремање матураната ЕТ за Тест за	СВ економске групе	Октобар – мај	Увид у есДневник	31.08.2026.	Уписани часови припремне наставе	Председници СВ

		проверру стручно-теоријских знања	предмета					
		Припремање ученика ЕТ за практични матурски рад	Наставници Економског пословања и матуранти ЕТ	Октобар – мај	Увид у есДневник	31.08.2026.	Уписани часови Економског пословања	Председници СВ
Обезбеђивање подршке матурантима за припрему матурских испита	Обезбедити несметану припрему ученика за полагање матурског испита	Пријава матурских испита	Секретар, ОС и матуранти	04.06.2026.	Увид у архив	31.08.2026.	Пријаве испита	Директор

10.9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Усклађивање праксе са иновацијама у образовању и васпитању	Унапредити начин реализације наставе	Редовно одржавање, асистирање и посећивање угледних часова*	Предметни наставници, психолог и председници СВ	ТНГ	Увид у припрему и евалуацију	Август сваке школске године	Припрема и евалуационе листе	Психолог
Пружање додатне подршке ученицима	Обезбедити простор и материјал за такмичење	Припремати ученике за такмичење	Директор, наставници и ученици	Од октобра до маја	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	СР и ШО
Пружање додатне подршке	Обезбедити превоз за одлазак на	Водити ученике на такмичења изван Оџака	Директор, родитељи, ученици и	Од јануара до маја	Увид у документацију Школе	Август сваке школске	Документација Школе	СР и ШО

ученицима	такмичење		наставници			године		
Пружање додатне подршке ученицима	Обезбедити простор за реализацију такмичења	Организовати такмичења	Директор	Од јануара до апорила	Увид у документацију Школе	Август сваке школске године	Документација Школе	СР и ШО
Пружање додатне подршке ученицима	Обезбедити превоз, храну и смештај**	Организовати одласке на вишедневна такмичења изван Оџака	Директор	Април - мај	Увид у документацију Школе	Август сваке школске године	Документација Школе	СР и ШО
~~Активна примена новостечених знања~~	~~Пренети новостечена знања колективу~~	~~Презентација стручне литературе или мултимедијалних приказа~~	~~Наставници~~	~~Зависно од објављивања књиге или проучавања сајта~~	~~Увид у педагошку документацију~~	~~Август сваке школске године~~	~~Педагошка документрација~~	~~СР и ШО~~
~~Активна примена новостечених знања~~	~~Пренети новостечена знања колективу~~	~~Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом~~	~~Наставници, психолог, секретар, директор~~	~~У зависности од посећених семинара~~	~~Увид у педагошку документацију~~	~~Август сваке школске године~~	~~Педагошка документрација~~	~~СР и ШО~~
Унапређење компетенција запослених уз екстерну подршку	Унапредити компетенције наставника	Учешће на семинарима	Директор и едукатори	25.06.2026.	Увид у документацију запослених	Август сваке школске године	Сертификатти	Психолог, СР и ШО
~~Унапређење компетенција запослених уз екстерну подршку~~	~~Унапредити рад шефа рачуноводства~~	~~Учешће на обукама и семинарима за рачуновође~~	~~Шеф рачуноводства и едукатори~~	~~У зависности од доношења нових прописа~~	~~Увид у документацију~~	~~Август сваке школске године~~	~~Сертификати~~	~~Психолог, СР и ШО~~
Унапређење компетенција запослених уз екстерну подршку	Унапредити рад секретара	Учешће на обукама и семинарима за примену новодонетих закона и правилника	Секретар и едукатори	30.03. – 01.04. 2026.	Увид у документацију	Август сваке школске године	Сертификати	Психолог, СР и ШО

Унапређење компетенција запослених уз екстерну подршку	Унапредити компетенције директора	Учешће на семинарима за директоре	Директор и едукатори	У зависности од понуђених семинара у каталогу акредитованих семинара	Увид у документацију	Август сваке школске године	Сертификати	Психолог, СР и ШО

10.10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Обезбеђивање услова за рад приправника	Одредити ментора приправнику	Додељивање ментора	Директор и секретар	Одмах након запошљавања	Увид у документацију запослених	Месец дана након запошљавања	Решење о менторству	ШО
Обезбеђивање додатне подршке приправнику	Пружити стручну подршку приправнику	Увођење приправника у посао	Ментор	Годину дана од додељивања ментора	Увид у евиденцију ментора и приправника	Након истека годину дана од додељивања ментора	Извештај	ШО
Обезбеђивање услова за стицање звања наставника и стручног сарадника	Обезбедити предуслове за полагање испита за лиценцу	Проверавање оспособљености приправника	Директор, ментор и комисија	Годину дана након додељивања ментора	Увид у документацију запослених	Након истека годину дана од додељивања ментора	Извештај о провери савладаности програма	ШО
Обезбеђивање услова за стицање звања наставника и стручног сарадника	Омогућити приправнику стицање звања наставника и стручног сарадника	Пријављивање за полагање испита за лиценцу	Секретар	Након провере оспособљености	Увид у документацију запослених	Након истека годину дана од пријаве приправника	Пријава	ШО

10.11. ПЛАН УКЉУЧИВЊАРОДИТЕЉА, ОДНОСТНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУНИКА У РАД ШКОЛЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
~~Организовати активно учешће родитељау живот и рад Школе~~	~~Организовати предавања родитеља за ученике~~	~~Предавања ученицима, на теме од значаја за обрзовање и васпитање ученика~~	~~Родитељи, ОС, психолог, директор~~	~~тнг~~	~~Увид у педагошку документацију~~	~~Август~~	~~Педагошка документација~~
~~Организовати активно учешће родитеља у животу и раду Школе~~	~~Организовати предавања родитеља за наставнике~~	~~Предавања наставницима од значаја за унапређење ОВР~~	~~Родитељи, психолог, директор~~	~~тнг~~	~~Увид у педагошку документацију~~	~~Август.~~	~~Педагошка документација~~
Организовати активно учешће родитеља у животу и раду Школе	Ангажовати родитеље за реализацију школских прослава	Учешће родитеља у планирању, припремању и реализацији школских свечаности	СР, родитељи изван СР и директор	27.01.2026.	Увид у педагошку документацију	31.08.2026.	Педагошка документација
~~Организовати активно учешће родитеља у животу и раду Школе~~	~~Ангажовати родитеље за реализацију такмичења~~	~~Учешће родитеља у реализацији школских такмичења~~	~~Родитељи, наставници и директор~~	~~континуирано~~	~~Увид у педагошку документацију~~	~~Август~~	~~Педагошка документација~~
~~Унапредити родитељске састанке~~	~~Организовати радионице на родитељским састанцима~~	~~Обуке за унапређење родитељства~~	~~ОС и психолог~~	~~Сваке школске године 1 радионица по одељењу годишње~~	~~Увид у записнике са родитељских састанака~~	~~Август сваке школске године од 2020.~~	~~Записници са родитељских састанака~~

10.11. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Интензивирање успостављене сарадње са представницима средњих школа из ШУ Сомбор	~~Заједнички рад на организовању Окружних такмичења~~	~~Организовати Окружно такмичење из бар једног предмета~~	~~Директор, ученици и запослени~~	~~Од јануара до маја~~	~~Увид у педагошку евиденцију~~	~~Август~~	~~Педагошка евиденција~~	~~СР и ШО~~
	Организовати одлазак на Окружна такмичења	Учествовати на Окружним такмичењима	Наставници, ученици и директор	Фебруар - април	Увид у педагошку евиденцију	31.08.2026.	Педагошка евиденција	СР и ШО
~~Развијање сарадње са Музичком школом из Сомбора (МШ)~~	~~Укључити ученике и наставнике МШ у живот наше школе~~	~~Учешће ученика и наставника МШ у прославама наше школе~~	~~Ученици, наставници и директори обе школе~~	~~24. новембар 27. јануар и крај јуна сваке школске године~~	~~Увид у педагошку евиденцију~~	~~Август~~	~~Педагошка евиденција~~	~~СР и ШО~~
Продубљивање сарадње са директорима школа у Општини	Учествовати у раду Актива директора	Учешће у раду Актива директора	Директор	Континуирано током година	Увид у Извештај о раду директора	31.08.2026.	Извештај о раду директора	ШО
~~Учвршћивање сарадње са привредним организацијама у Општини~~	~~Учествовање привредних организација из Општине у реализацији ОВР~~	~~Посете ученика привредним организацијама из Општине~~	~~Директор, наставници, руководиоци и радници привредних организација~~	~~Током година~~	~~Увид у педагошку документацију~~	~~Август сваке године~~	~~Евуденција психолога, извештај о реализацији плана рада СВ~~	~~СР, ШО~~
~~Учвршћивање сарадње са привредним организацијама~~	~~Тражити донације за опремање Школе~~	~~Донирање материјалних средстава за побољшање~~	~~Директор и представници привредних организација~~	~~Током година~~	~~Увид у Завршни рачун школе~~	~~Фебруар сваке године~~	~~Завршни рачун~~	~~ШО~~

~~у Општини~~		~~услова рада Школе~~	~~у Општини~~					
Продубљивање сарадње са градском библиотеком	Укључивање ученика првака у чланство градске иблиотеке	Учлањивање ученика првака у градску библиотеку	Директор, наставници СЈК, ученици, директор библиотеке	Септембар 2025.	Увид у педагошку документацију	31.08.2026.	Извештај о реализацији плана рада СВ језика	СР, ШО
Одржавање сарадње са ОО Црвеног крста (ЦК) на истом нивоу	Одржати број ученика волонтера ЦК на истом нивоу	Промовисати рад ученика волонтера ЦК	Директор и ученици волонтери	ТНГ	Увид у педагошку документацију	31.08.2026.	Педагошка документација	СР и ШО
~~Одржавање сарадње са ОО Црвеног крста (ЦК) на истом нивоу~~	~~Организовати предавање о добровољном давању крви~~	~~Реализовати предавање о добровољном давању крви~~	~~Лекари Завода за трансфузију крви Сомбор~~	~~Новембар~~	~~Увид у педагошку документацију~~	~~Август~~	~~Евиденција психолога~~	~~СР и ШО~~
~~Одржавање сарадње са ОО Црвеног крста (ЦК) на истом нивоу~~	~~Организовати предавање трафикингу~~	~~Реализовати предавање о трафикингу~~	~~Инспектор округа за борбу против трафикинга~~	~~Октобар~~	~~Увид у педагошку документацију~~	~~Август~~	~~Евиденција психолога~~	~~СР и ШО~~
~~Одржавање сарадње са ОО Црвеног крста (ЦК) на истом нивоу~~	~~Организовати добровољно давање крви у Школи~~	~~Реализовати добровољно давање крви за матуранте Школе~~	~~Директор, ОС матуранти и Завод за трансфузију крви Сомбор~~	~~Март~~	~~Увид у педагошку документацију~~	~~Август~~	~~Евиденција психолога~~	~~СР и ШО~~
~~Продубити сарадњу са Домом здравља Оџаци~~	~~Успоставити међусобну сарадњу са свим лекарима запосленим у Дому здравља Оџаци~~	~~Организовати радионице на тему репродуктивног здравља, значаја здраве исхране, превенција заразних~~	~~Директор, наставници и лекари~~	~~Једанпут годишње~~	~~Увид у педагошку документацију~~	~~Август~~	~~Евиденција психолога~~	~~СР и ШО~~

		~~болести...~~						
~~Продубити сарадњу са Заводом за јавно здравље Сомбор~~	~~Организовати предавања о превенцији наркоманије~~	~~Рализовати предавања о превенцији наркоманије~~	~~Представници Завода за јавно здравље Сомбор~~	~~Једанпут годишње~~	~~Увид у педагошку документацију~~	~~Август~~	~~Евиденција психолога~~	~~СР и ШО~~
~~Сарадња са Центром за социјални рад (ЦСР)~~	~~Сарађивање са ЦСР~~	~~Активирање ЦСР ради појаве насиља~~	~~Директор и психолог~~	~~По указаној потреби~~	~~Увид у педагошку документацију~~	~~Август~~	~~Евиденција о случајевима насиља~~	~~СР и ШО~~

11. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

р. бр.	**Садржај праћења и вредновања**	**Начин парћења и вредновања**	**Време праћења и вредновања**	**Носиоци парћења и вредновања**
1	Опремљеност школе	Инвентарска листа	Квартално	ДЕФРП и Тим за самовредновање
2	Кадровски услови рада	Увид у персоналну документацију	18.10.2025. 01.09.2025.	Секретар
3	Бројно стање ученика и одељења	Увид у есДневник	27.10.2025. 26.12.2025. 27.03.2026. 22.06.2026.	ОС и Психолог
4	Подела одељења на наставнике	Увид у есДневник и распоред часова	01.09.2025.	ПК
5	Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника	Увид у Решења о четрдесеточасовној РН	01.09.2025.	Секретар
6	Класификациони периоди	Записници са седница ОВ и НВ	27.10.2025. 26.12.2025. 27.03.2026. 22.06.2026.	ОС

7	Такмичења	Евиденција психолога и извештај СВ	28.02.2026. 28.03.2026. 24.05.2026. 07.02.2026. 07.03.2026. 26.0462026. 07.03.2026. 08.03.2026. 14.03.2026. 31.01.2026. 28.02.2026. 08.02.2026. 09-10.05.2026.	Психолог и ПК
8	Културне активности	Фотодокументација и евиденција психолога	24.11.2025. 27.01.2026.	Психолог
9	Рад НВ	Извештаји о реализацији	03.07.2026. 31.08.2026.	Директор
10	Рад ОВ	Извештаји о реализацији	03.07.2026. 31.08.2026.	Психолог
11	Рад СВ економске групе предмнета	Извештаји о реализацији	03.07.2026. 31.08.2026.	Психолог
12	Рад СВ математике и информатике	Извештаји о реализацији	03.07.2026. 31.08.2026.	Психолог
13	Рад СВ уметности и физичког вапитања	Извештаји о реализацији	03.07.2026. 31.08.2026.	Психолог
14	Рад СВ језика	Извештаји о реализацији	03.07.2026. 31.08.2026.	Психолог
15	Рад СВ одељењских старешина	Извештаји о реализацији	03.07.2026. 31.08.2026.	Психолог
16	Рад актива за развој ШП	Извештаји о реализацији	03.07.2026. 31.08.2026.	Директор
17	Рад актива за развојно планирање	Извештаји о реализацији	03.07.2026. 31.08.2026.	Директор
18	Рад ПК	Извештаји о реализацији	03.07.2026. 31.08.2026.	Директор
19	Рад психолога	Извештај о раду	03.07.2026.	ШО

			31.08.2026.	
20	Рад библиотекара	Извештај о раду	03.07.2026. 31.08.2026.	ШО
21	Рад директора	Извештај о раду	03.07.2026. 31.08.2026.	ШО
22	Рад ШО	Записници	Континуирано	Секретар и директор
23	Рад УП	Записници	Континуирано	Директор
24	Планирање наставника	Планови наставника	31.08.2025. 30.09.2025. 31.10.2025. 28.11.2025. 31.12.2025. 30.01.2026. 27.02.2026. 31.03.2026. 30.04.2026. 29.05.2026.	Психолог
25	Рад ОС	Извештај стручног већа ОС	31.08.2026.	СР и ШО
26	Рад слободних активности	Увид у планове наставника есДневник	30.09.2025.	~~Психолог~~ Директо
27	Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Записници о реализацији плана	03.07.2026. 31.08.2026.	Психолог Директор
28	ДКР	Фото документација и евиденција психолога	03.07.2026. 31.08.2026.	Психолог Директор
29	Васпитни рад	Увид у есДневник и евиденција психолога	Квартално	Психолог Директор
30	Професионална оријентација	Записници, евиденција психлога	31.10.2025. 07.11.2025.	Директор
31	Лични и социјални развој ученика	Увид у есДневник, евиденција психолога и ОС	27.10.2025. 26.12.2025. 27.03.2026. 22.06.2026.	Психолог Директор

32	Заштита и унапређење здравља ученика	Евиденција психолога	27.10.2025. 26.12.2025. 27.03.2026. 22.06.2026.	Психолог
33	Инклузија	Записници са седница тима, ИОП	27.10.2025. 26.12.2025. 27.03.2026. 22.06.2026.	Психолог
34	Стручно усавршавање	Сертификати, Записници са седница ОВ и НВ и личне белешке запослених	31.08.2026.	Психолог Директор
35	Рад СР	Записници са седница	27.10.2025. 26.12.2025. 27.03.2026. 22.06.2026.	Директор
36	РС	Увид у есДневник	25.12.2026. 25.06.2026.	~~Психолог~~ Директор
37	„Отворена врата“	Увид у есДневник	25.12.2026. 25.06.2026.	~~Психолог~~ Директор
38	Реализација ШРП-а	Извештај Актива	03.07.2026. 31.08.2026.	ШО