

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНЕ

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
I Планирање и програмирање		
1. Организација израдеа Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	13.05.2026. VIII и IX	Наставници и психолог
2. Израда предлога Годишњег плана рада школе	Усвојен 15.09.2025.	
3. Израда предлога анекса Школском програму	По потреби	
4. Израда предлога анекса Развојном плану	28.11.2025.	
5. Израда извештаја о самовредновању 2023. године	26.06.2026.	
II Руковођење		
6. Организација израде нормативних аката школе и усклађивње са законским изменама	по потреби	секретар
7. Организација израде Предлога Финансијског плана према општини	август	секретар и шеф рачуноводства
8. Организација израде Предлога Финансијског плана	14.01.2026.	
9. Организација израде Предлога Плана јавних набавки		
10. Организација израде Решења о статусу и плати	15.09.2025.	шеф рачуноводства
11. Израда решења о четрдесеточасовној радној недељи и на годишњем нивоу	15.09.2025.	секретар
12. Рад у ЈИСП-у	континуирано	секретар, шеф рачуноводства
13. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места	по указаној потреби	секретар
III Организациони послови		
14. Организација уписа ученика	јун, јул и август	наставници и секретар
15. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе	01.09.2025. 15.09.2025.	наставници
16. Организација дежурства наставног особља		-
17. Предузимање мера ради извршавања налога инспектора и/или просветних саветника	09.02.2025.	наставници, секретар и шеф рачуноводства
18. Организација испита	29.01.2026. 04.02.2026.	секретар

III Организациони послови		
19. Организација рада на инвентарисању имовине школе	31.12.2025.	секретар
20. Организација рада и припрема Школске славе и Дана школе	24.11.2025. 27.01.2026.	наставници и шеф рачуноводства
21. Организација општинских такмичења	31.01.2026. 07.02.2026. 28.02.2026.	наставници
22. Организација окружног такмичења у Школи	И полугодините у складу са календаром такмичења	
23. Организација путовања ученика и наставника на такмичења		
24. Организација екскурзија	у току године	ОС
25. Организација реализације стручног усавршавања наставника	26.06.2026.	шеф рачуноводства
26. Организација израде пројеката	25.02.2026. 07.03.2026. 06.04.2025. 07.04.2026. 08.04.2026.	Тим за израду пројеката
27. Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	континуирано	домар и шеф рачуноводства
IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима и стручним сарадницима		
28. Увид у педагошку документацију	Од 13.10.2025. до 21.11.2025.	наставници
29. Посета часовима наставе и других облика ОВР (најмање три наставника)	Од 25.11.2025. до 15.02.2026.	психолог и наставници
30. Предузимање мера ради унапређивања ОВР школе	континуирано	председници СВ и психолог
31. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	26.06.2026.	председници СВ и психолог
32. Инструктивни рад са стручним већима и тимовима	континуирано	председници СВ и психолог
33. Појачан педагошко-инструктивни рад са наставницима по налогу просветног саветника	не потребн	наставници
V Аналитичко-студијски рад		
34. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана Школе	27.10.2025. 26.12.2025. 27.03.2026.	наставници

	22.06.2026.	
35. Анализа остваривања финансијског плана	недељно	шеф рачуноводства
36. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства просвете, Покрајинског секретаријата за образовање, Општинске управе и др.	просечно, једном у два месеца	запослени у зависности од тражених података
37. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору	просечно, јеном у два месеца	
VI Рад у стручним органима школе		
38. Припремање и вођење седница Наставничког већа (НВ)	03.09.2025. 15.09.2025. 27.10.2025. 17.11.2025. 09.12.2025. 26.12.2025. 17.03.20226. 27.03.2026. 02.04.2026. 28.04.2026. 05.05.2026. 18.05.2026. 20.05.2026. 25.05.2026. 22.06.2026. 26.06.2026. 17.08.2026. 31.08.2026.	наставници
39. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума (ПК)	04.09.2025. 15.09.2025. 16.12.2025. 27.01.2026. 04.05.2026. 27.05.2026. 12.06.2026. 31.08.2026.	чланови ПК
VI Рад у стручним органима школе		
40. Сарадња са Стручним већима (СВ)	континуирано	председници СВ
41. Припремање материјала и учешће у раду Одељењских већа	22.09.2025.	ОС

(OB)	27.10.2025. 26.12.2025. 30.03.2026. 25.05.2026. 22.06.2026.	
42. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школа	континуирано	наставници
VII Рад са ученицима		
43. Сарадња са Ученичким парламентом	05.09.2025.	ОС
44. Сарадња са организацијама ученика	Током године	ОО Црвеног крста
45. Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме	Током године	ОС, психолог, секретар и родитељи
46. Рад на обезбеђивњу једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање	континуирано	ОС и психолог
47. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања	континуирано	Запослени и ученици
VIII Сарадња са родитељима		
48. Организовање састанака Савета родитеља	15.09.2025. 28.11.2025. 09.12.2025. 27.03.2026. 05.05.2026. 18.05.2026. 20.05.2026. 26.06.2026.	секретар
49. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља		
50. Покретање заједничких активности и пројеката	током године	секретар, психолог
51. Саветодавни рад са родитељима ученика	по потреби	психолог, ОС
IX Сарадња са друштвеном средином и заједницом		
52. Сарадња са образовно-васпитним установама	Просечно, једанпут у две недеље	директори школа
53. Сарадња са установама културе	20.09.2025. 26.02.2026.	директор библиотеке и директор туристичке организације
54. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	08.05.2026.	директор дома здравља
55. Сарадња са установама социјалне заштите	по потреби	директор центра за социјални рад
56. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	једанпут недељно	представници спортског савеза
57. Сарадња са органима локалне самоуправе	Једном недељно	шеф рачуноводства, секретар

X Рад на педагошкој документацији		
58. Израда Извештаја о раду директора	13.09.2026.	-
XI Рад на самовредновању		
59. Формирање и именовање тима за самовредновање	01.09.2025.	секретар
60. Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени поступака самоевалуације	континуирано	психолог
XI Рад на самовредновању		
61. Учешће у раду Тима	Континуирано од септембра	чланови Тима
XII Стручно усавршавање		
62. Присуствовање састанцима Актива директора	по позиву	-
63. Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор		-
64. Присуствовање саветовањима, предавањима итд		-
65. Учешће на семинарима	26.06.2026.	-
66. Праћење законских прописа	Скоро свакодневно	секретар
67. Присуствовање седницама ОВ	22.09.2025. 27.10.2025. 26.12.2025. 30.03.2026. 25.05.2026. 22.06.2026.	ОС
68. Присуствовање и вођење седница НВ	03.09.2025. 15.09.2025. 27.10.2025. 17.11.2025. 09.12.2025. 26.12.2025. 17.03.2026. 27.03.2026. 02.04.2026. 28.04.2026. 05.05.2026. 18.05.2026. 20.05.2026. 25.05.2026. 22.06.2026. 26.06.2026.	наставници, психолог

	17.08.2026. 31.08.2026.	
XIII Остали послови		
69. Организовање замене наставника и других радника	01.09.2025. 17.10.2025.	секретар, шеф рачуноводства
70. Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада ученика	не потребн	наставници
71. Праћење реализације рада према распореду часова	Сваке недеље	-
72. Праћење реализације дежурства наставника и техничког особља	14.10.2025. 26.11.2025. 26.01.2026. 20.02.2026. 27.04.2026. 29.05.2026.	-
73. Пријем странака, родитеља, ученика	Просечно једном у два дана	секретар, ОС, психолог
74. Остваривање увида у техничко и хигијенско стање школске зграде и простора	Просечно, једном месечно	домари

Поред планираних редовних послова радила сам на увођењу новог образовног профила – техничар за логистику и шпедицију. Од Измене педагошке документације, преко израде Елабората и прикупљања разне додатне документације тражене од задуженог покрајинског просветног саветника, сарадник на овим пословима ми је била Ивана Пустиняковић. Ове послове сам почела да радим 29.10.2025. године и радим их и даље.

Друга активност која није била у Плау је да сам 11.05.2026. године покренула дисциплински поступак који је још увек у току.