

ПРЕДЛОГ АНЕКСА 4 РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР 2022. ГОДИНЕ – ЈАНУАР 2027. ГОДИНЕ

Члан 1.

У складу са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС” број 11/2024) мења се садржај наслова ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И и сада гласи:

„Забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: ДНЗЗ) у школи се односи на свакога: ученике, запослене, родитеље и трећа лица. Забрањена је свака дискриминација, непосредна или посредна, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости и психичког или физичког инвалидитета.

Програм садржи начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начин за процену ризика, начине заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: заштите) као и праћење ефеката предузетих мера и активности. Програм садржи и реаговање на **кризне догађаје**, процедуре поступања када се догоди кризни догађај и начине праћења ефеката предузетих мера и активности.

ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Насиљем и злостављањем се сматра насиље запосленог према ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање може да се јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално

Физичко насиље је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу угрожавање достојанства личности и остварује се слањем порука, видео записа, електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и објављивањем садржаја или поверљивих личних података без сагласности (информација, слика, видео снимака и сл.).

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика, породично насиље и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси

штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно

психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претњесилом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у школи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

ПРЕВЕНЦИЈА ДНЗЗ

Права, обавезе и одговорности свих у школи у превенцији ДНЗЗ

Ради превенције ДНЗЗ, школа упознаје све запослене, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДНЗЗ

Р. бр.	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Носиоци праћења
1	Формирање ТИМа	Конституисање	Директор	септембар	СР и ШО

2	Израда Плана и Програма за заштиту ученика од ДНЗЗ	Планирање	Тим	септембар	СР и ШО
3	Организовање дежурства запослених	Планирање	Директор	септембар и по потреби	СР и ШО
4	Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности	ЧОС, часова ГВ и састанци УП	Наставници, ОС, психолог	континуирано	Психолог
5	Упознавање ученика и родитеља са Правилима понашања и последицама кршења правила понашања	ЧОС и РС	ОС	септембар	
7	Подстицање ученика за активнији утицај на живот и рад школе	Организовање слободних активности према предлозима УП	ТИМ, УП и наставници	Од септембра	Психолог
8	Организовање предавања на тему насиља у сарадњу са ПС Ојаци	Предавања	Директор и полицајци	Октобар	Психолог
9	Информисање ученика, родитеља и запослених о обавезама и одговорностима у области заштите од ДНЗЗ	ЧОС, РС, седнице НВ	ОС, психолог и директор	Септембар	СР и ШО
10	Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице	Подржавање предлога ОЗ	ОС	Континуирано	Директор
11	Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду УП	Прихватање одлука УП и подржавање акција УП	Наставници и директор	Континуирано	СР и ШО
12	Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду школског одбора	Редовно и благовремено достављање материјала за седнице ШО	Директор	континуирано	СР и ШО

Носиоци праћења су чланови ШО и СР, а начин праћења је разматрање и усвајање извештаја о реализаци Акционог плана.

ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ДНЗЗ

Превенција ДНЗЗ, као један од приоритета у остваривању бразовно-васпитног рада планира се развојним планом, школским програмом и чини саставни део годишњег плана рада.

План заштите од ДНЗЗ утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета

ДНЗЗ, специфичности школе, анализе ситуација **ДНЗЗ** и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДНЗЗ

Школа има посебан тим за заштиту од ДНЗЗ (у даљем тексту: ТИМ).

1. Марија Матовић, директор Школе
2. Драгана Ивановић, психолог
3. Ивана Пустињаковић, секретар Школе
4. Предраг Цветановић, наставник Енглеског језика, Пословног енглеског језика и Језика, медија и културе
5. представник родитеља Маријана Вајагић
6. представник локалне заједнице Игор Михаљ
7. представник ученика Марко Манчић

Задачи ТИМа су да:

- 1) припрема програм и план заштите од ДНЗЗ у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/плана појачаног васпитног рада за ученике;
- 3) информисе ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од ТИМа;
- 4) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама ДНЗЗ;
- 5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања ДНЗЗ;
- 6) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од ДНЗЗ;
- 9) води и чува документацију;
- 10) извештава стручна тела и орган управљања.

ПРОЦЕЊИВАЊЕ НИВОА НАСИЉА

Критеријуми за процену нивоа насиља су интензитет, степен ризика, трајање и учесталост насилног понашања, последице, број учесника, узраст и карактеристика развојног периода детета, односно ученика. Процену нивоа насиља врши Тим, а на основу прикупљених информација и чињеница.

Први ниво вршњачког насиља:

- Облици физичког насиља су: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари и сл.
- Облици психичког насиља су: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање” и сл.
- Облици социјалног насиља су: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина и сл.
- Облици сексуалног насиља са сексуалном поруком су: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикалација и сл.
- Облици насиља злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације су: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука смс-ом, ммс-ом или путем аудио-визуелних снимака и сл.

Понављање поступака класификованих као првиниво насиља, сматрају се другим нивоом.

Други ниво вршњачког насиља:

- Облици физичког насиља су: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке”, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу и сл.
- Облици психичког насиља су: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање и сл.
- Облици социјалног насиља су: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање и сл.
- Облици сексуалног насиља су: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење и сл.
- Облици насиља злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације су: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума и четовања у циљу вређања, исмевања и подстицање угрожавања достојанства личности снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и сл.

Трећи ниво вршњачког насиља:

- Облици физичког насиља су: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем и сл.
- Облици психичког насиља су: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације и сл.
- Облици социјалног насиља су: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других и сл.
- Облици сексуалног насиља: завођење ученика од стране запослених, злоупотреба ауторитета, поверења, или утицаја над дететом/учеником подвођење, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест и сл.
- Облици насиља злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације су: злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума и четовања у циљу слања претњи и угрожавања сигурности, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија

порнографија и сл.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Да би интервенција у заштити ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- Да ли се насиље **дешава** или постоји **сумња** на насиље
- **Где** се дешава – да ли се дешава у школи или ван ње
- **Ко** су учесници ДНЗЗ
- **Облик, и интензитет** ДНЗЗ

На основу ових критеријума врши се **процена нивоа ризика** за безбедност ученика и одређују поступци и процедуре.

У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом доноси се одлука о начину реаговања:

- случај се решава у школи
- случај решава школа у сарадњи са другим релевантним установанма или
- случај се прослеђује надлежним службама.

ИНТЕРВЕНЦИЈА ПРЕМА НИВОИМА ДНЗЗ

Ниво ДНЗЗ условљава и предузимње одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу који, по правилу, процењује одељењски старешина, активности предузима самостално одељењски старешина, односно, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Одељењски старешина може консултовати и психолога школе за подршку, по потреби.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са ТИМом и обавезно учешће родитеља ученика, у смислу појачаног васпитног рада, као и могућност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка.

На трећем нивоу, по правилу, активности предузима директор са ТИМом, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа и организација (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција, јавно тужилаштво и друге надлежне организације). На трећем нивоу обавезно се покреће васпитно-дисциплински поступак.

ТИМ процењује да ли је неопходно да се током трајања васпитно-дисциплинског поступка **ученик удаљује из процеса непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.**

Осим наведеног, ТИМ процењује да ли је неопходно да ученик буде удаљен из процеса непосредног и осталих облика образовно васпитног рада и приликом покретања васпитно-дисциплинског поступка за учињене теже повреде обавезе ученика које се односе на поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употребу психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа, као и уношење у школу оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице.

РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Р. бр.	Активност	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
1	Проверавање сумње или откривање насиља	ОС, психолог, директор	Непосредно по пријави	Прикупљањем информација – директно или индиректно
2	Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника	Сви запослени у установи, а нарочито најближи присутни запослени и дежурни наставници	Одмах	Разговором
3	Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција, по потреби, пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад	Присутни, ОС	Обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања	Телефонски позив, мејл
4	Консултације у установи које се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности	ОС, психолог, ТИМ, директор	Непосредно после догађаја	Састанак, разговор са учесницима и сведоцима
5	Мере и активности: План заштите од насиља за ученика –План појачаног васпитног рада за ученика- подношење пријаве надлежним органима, организацијама и службама и – обавештавање Министарства (трећи ниво насиља)	ОС, психолог, ТИМ, директор	Након консултација и утврђеног нивоа насиља	Договор, план, активности, време, пријава
Р. бр.	Активност	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације

6	Праћење ефеката предузетих мера број и нивоа облика насилног понашања, број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године, однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године, однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године.	ОС, Психолог, ТИМ	Током године	Евиденција, извештаји, анализе
---	---	-------------------	--------------	--------------------------------

ТИМ у сарадњи са запосленима прати ефекте предузетих мера и планира активности за реинтеграцију свих учесника ДНЗЗ у заједницу установе и њихов даљи, безбедан живот и рад. Праћење и вредновање предузетих активности условљава планирање новог циклуса Програма заштите.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

КРИЗНИ ДОГАЂАЈИ

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт ученика;
- Покушај убиства и убиство ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређен или настрадао ученик и/или запослени у школи;
- Нестанак ученика;
- Масовно тровање у простору школе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у школи или терористичком нападу и сл.
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази школа;
- Други кризни догађаји.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, школа поступа у складу са прописима који то уређују.

Установа има тим за кризне догађаје у оквиру ТИМа, као његов обавезни део. Тим за кризне догађаје (у даљем тексту: Тим) формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Директор руководи Тимом у складу са општим актом и годишњим планом рада. Тим се састоји од три подтима: Координациони тим (у даљем тексту: КТ), Тим за информисање (у даљем тексту: ТИ) и Тим за психосоцијалну подршку (у даљем тексту: ТПСП). У екстремним случајевима када Тим не може да реши ситуацију самостално може се ангажовати и интерсекторски Мобилни тим (у даљем тексту: ИМТ)

р. бр.	Активност	Одговорне особе	Временска динамика	Исход	Сарадници
1	Организација рада Тима у конкретној кризној ситуацији	РТ	Одмах након сазнања за кризну ситуацију	Одржан састанак КТ, непосредно по сазнању о догађају. Израђен детаљан план рада Тима	-
2	Сазивање Тима и што реалније и присебније сагледавање проблема и подела задужења	Директор, РТ	Одмах након израде плана	Сваки члан тима зна ша треба да ради, ко су му сарадници, коме се обраћа за помоћ, кога извештава...	-
3	Прикупљање података и чињеница, проверавање информација (породица, полиција, локалне институције) и по потреби позивање полиције, хитне помоћи, ватрогасаца и сл.	Тим	Одмах након добијања задужења, па етапно	Добијене тачне информације	Спољни сарадници са лица места и у вези са конкретном ситуацијом
4	Селекција и дистрибуција информација	ТИ, директор	Етапно и селективно, одмах након селекције информација	Одређено је које информације се дају, ко их даје и коме се дају	-
5	Обавештавање ШУ Сомбор	Директор	Непосредно по прикупљеним потврђеним информацијама	Школска управа је обавештена мејлом о догађају	Тим
р. бр.	Активност	Одговорне особе	Временска динамика	Исход	Сарадници

6	Позивање породице погођене кризним догађајем и договор о информацијама које ће се проследити	Психолог, директор	Након потврђених информација кризног дођаја	Обављене консултације са породицом и усалглашене информације	-
7	Обавештавање запослених мнејлом о догађају и заказивање хитног састанка ради поделе проверених информација	Директор	Након потврђених информација кризног дођаја	Сви запослени су обавештени и одржан је хитан састанак	Тим
8	Одређивање начина информисања ученика и родитеља (писмено, телефонски, усмено)	Тим, запослени	На састанку са свим запосленима	Договорен начин информисања, одређене особе које ће информисати остале	-
9	Припрема информација за медије и јавност и дистрибуција информација	ТИ	Након разговора се релевантним представницима конкретаног случаја (породица, полиција...)	Припремљене информације за јавност	Породица, полиција, центар за социјални рад...
10	Давање изјава поводом догађаја	Директор	Након припреме информација	Дата изјава за јавност	Представници медија
11	Праћење и процењивање понашања и евентуалних промена понашања ученика и/или запослених сведока конкретне кризне ситуације и појачана ПСП	ТПСП	Одмах након догађаја и наредних 10 дана	Утврђено да ли је и коме потребна ПСП	Породице ученика и/или запослених, ОС, наставници
12	Пружање ПСП коме је потребна (ученицима, родитељима, запосленима)	ТПСП	Непосредно и по потреби	Организована ПСП	Породица оних којима се пружа ПСП
р. бр.	Активност	Одговорне особе	Временска динамика	Исход	Сарадници

13	Процењивање потребе укључивања ИМТ	Тим	Одмах након догађаја и наредних 10 дана	Процењена потреба за укључивање ИМТ и	МТ
14	Укључивање ИМТ	КТ и ТПСП	Након процењене ситуације	Остварен контакт са ИМТ и договорен начин рада	-
15	Уколико не постоји потреба за ИМТ, појачана ПСП са ученицима, родитељима и/или запосленима	ТПСП	Након 10 дана до 6 месеци	Ојачани ученици, родитељи и/или запослени	Породице ученика и/или запослених и спољашња заштитна мрежа (Центар за социјални рад, Дом здравља...)
16	Даље активности ће се реализовати зависно од тежине и последица, а у складу са Приручником о поступању установе образовања и васпитања у кризним догађајима	Тим	Након догађаја	Реализоване активности по Приручнику о поступању установе образовања и васпитања у кризним догађајима	У зависности од конкретног кризног догађаја
17	Евалуација кризне ситуације	КТ	По смиривању кризне ситуације	Урађена је анализа и сачињен извештај	Представници ТИ и ТПСП

Тим за кризне догађаје:

Подтим	Име и презиме члана тима
Координациони тим (КТ)	Марија Матовић
	Слађана Андрејевић-Стевић
	Маријана Вајагић
Тим за информисање (ТИ)	Ивана Пустињаковић
	Оливера Инђић
	Марија Цветановић
Тим за психосоцијалну подршку (ТПСП)	Драгана Ивановић
	Ранка Станјевић
	Александар Шуша

ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ НАКОН КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у школи Тим врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај, који је саставни део извештаја о реализацији плана и програма заштите од ДНЗЗ.

ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности школа:

- 1) Прати остваривање програма заштите;
- 2) Евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) Прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) Укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) Прати остваривање активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- 6) Прати остваривање плана поступања установе у кризним догађајима;
- 7) Евидентира кризне догађаје;
- 8) Анализира стање и извештава.

О ситуацијама насиља првог и другог нивоа, предузетим мерама и активностима, као и праћењу предузетих активности, школа води евиденцију због потребе кварталних извештаја и користећи Националну платформу „Чувам те”. За унос података на националној платформи су задужени Драгана Ивановић и Марија Матовић.

Тим за заштиту подноси извештај о реализацији превентивних и интервентних активности два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о реализацији плана заштите од ДНЗЗ је саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и доставља се Министарству, односно Школској управи Сомбор.

На основу анализа стања, праћења ДНЗЗ, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и дискриминације активности у области превенције и интервенције, школа дефинише наредне активности заштите деце и ученика од ДНЗЗ”