

ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ”

**ИЗВЕШТАЈ О
РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ
(од 1.09.2023. до 31.08.2024.)**

ОЦАЦИ, СЕПТЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

Table of Contents

1. УВОД.....	6
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	6
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	7
2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	7
2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	8
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	9
3.1. ВАННАСТАВНИ КАДАР	9
Од 11.09.2023. послове домара Мишић Зорана, који је отишао у панзију, прузели су Андрија Миленковић и Мишић Милош.	10
3.2. НАСТАВНИ КАДАР	10
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	14
4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	14
4.1.1 КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА ОД ШКОЛСКЕ 2004/2005. ГОДИНЕ	16
4.1.2 ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА.....	16
4.2. РИТАМ РАДА	17
4.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ.....	18
4.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ СРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	20
4.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	22
4.5.1. КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ, ДОДЕЛА ДОКУМЕНАТА, МАТУРСКИ ИСПИТ	22
4.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЕКСКУРЗИЈА И СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА	23
4.5.3. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА.....	27
4.5.3.1. ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА СА ТАКМИЧЕЊА	27
4.5.3.2. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА И НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ	30

4.5.3.3. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ	31
4.6. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ПРОГРАМИ.....	38
4.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	41
4.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА	42
5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА, ДИРЕКТОРА, ШКОЛСКОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	48
5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	48
5.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	48
5.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	51
5.1.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	52
5.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	84
5.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	101
5.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА	106
5.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	106
5.1.12. РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА	111
5.1.12.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ.....	111
5.1.12.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА	113
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	114
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА И ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	114
6.1.1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	114
6.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	115
6.1.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	115
6.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА	116
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА.....	117
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ВАСПИТНОГ РАДА.....	118
6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ.....	120
6.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА.....	121
6.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	122

10.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	145
10.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА	146
10.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ	148
10.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ.....	149
10.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА	151
10.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УКЉУЧИВЊАРОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУНИКА У РАД ШКОЛЕ ..	152
10.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ.....	153
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	155

1. У В О Д

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Законске основе рада Школе су засноване на следећим документима:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/2017, 27/2018 други закон, 27/2018 (II) други закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)
2. Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС” број 55/2013, 101/2017, 27/2018 други закон, 6/2020 и 52/2021 и 129/2021)
3. Правилник о наставном плану и програму за гимназију и сви правилници о измени Правилника о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/2013, 14/2013, 17/2013, 18/2013, 5/2014, 4/2015, 18/2015, 11/2016, 13/2016 и 10/2017)
4. Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 4/2020, 12/2020, 15/2020, 1/2021, 3/2021 и 7/2021).
5. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада економија, право и администрација („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 9/2019 и 8/2023)
6. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада економија, право и администрација („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 9/2019, 10/2022 и 8/2023)
7. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016)
8. Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 5/2001)
9. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020, 93/2022 и 71/2023)
10. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС” број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022 и 8/2023)
11. Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС” број 102/2022)
12. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС” број 102/2022)
13. Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС” број 87/2019)
14. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС” број 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019)
15. Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2023/2024. годину („Службени лист АПВ” број 23/2023)
16. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС” број 82/2015, 59/2020 и 95/2022)

17. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 13/2019)
18. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 5/2012 и 6/2021)
19. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 16/2015, 7/2016 и 9/2019)
20. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 4/2022 и 14/2022)
21. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 4/2022, 14/2022 и 15/2022)
22. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 4/2022 и 14/2022)
23. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС” број 10/2019)
24. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС” број 109/2021)
25. Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред средње школе и критеријумума о начину оцењивања ученика који похађају верску наставу („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 5/2001)
26. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС” број 46/2019 и 104/2020)
27. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС” број 65/2018)
28. Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС” број 52/2019 и 61/2019)
29. Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС” број 30/2019)

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа обавља образовно-васпитну делатност у просторијама, грађеним у неколико етапа, коначно саграђеним 1968. године, које се састоје из главног објекта – зграде (сутерен + приземље + два спрата), фискултурне сале и свлационица.

У згради Школе, опремљеноје 26 просторија за извођење разних облика наставе, укупне површине 2745m², од чега: 2 кабинета за српски језик, 3 кабинета за стране језике, 1 кабинет за историју, 1 кабинет за филозофију и социологију, 1 кабинет за музичку културу и ликовну културу, 2 кабинета за математiku, 1 кабинет са оставом и лабораторија за физику, 1 кабинет са оставом за биологију, 1 кабинет са оставом и лабораторија за хемију, 2 кабинета за рачунарство и информатику и пословну

информатику, 1 кабинет за пословну кореспонденцију и комуникацију, статистику и економско пословање, 2 учионице за предмете економске групе и у сутерену: 6 учионица за индивидуалну наставу истуреног одељења основне Музичке школе „Петар Коњовић” из Сомбора и мултимедијалну учионицу Само да је деци лепо, од преко 100m², као и просторију ученичког парламента, на међуспрату мултинаменску просторију, Свечана сала од око 120 m². Због епидемије користиће се 10 учионица, просторије Само да је деци лепо и Свечана сала. Поред тога користиће се лабораторије за физику и хемију и кабинети за рачунарство и информатику и пословну информатику и кабинет за пословну кореспонденцију и комуникацију, статистику и економско пословање. За вежбе из страног језика поред редовне учионице одељења користиће се још две учионице (кабинет за економску групу предмета и стране језике)

У згради постоји просторија за „школског полицајца” – на другом спрату, канцеларија психолога – на првом спрату, а зборница, библиотека, канцеларије за: директора, секретара, психолога, рачуновођу и помоћно-техничко особље – у приземљу, радионица, архив, 6 учионица за индивидуалну наставу које користи Музичка школа „Петар Коњовић” из Сомбора, фискултурна сала са пратећим просторијама и просторија за изолацију – у сутерену, а на сваком спрату и сутерену, одвојени, мушки и женски тоалети.

Настава и слободне активности, из предмета физичко васпитање у Школи, изводе се у фискултурној сали површине око 450 m², а непосредно уз салу постоје одвојене мушке и женске свлачионице, мушка и женска купатила и тоалети, као и кабинет за наставнике.

Зграда Гимназије је прикључена на водовод и канализацију и има сопствено централно грејање на мазут. Укупна грејна површина износи **2745m²** (иако Школа греје **8542 m²**). Корисни простор зграде тренутно износи **2745m²**.

Положај зграде Гимназије је незадовољавајући, с обзиром на то, да се иста налази у строгом центру, непосредно уз магистрални пут, а дворишни простор је веома скупен.

2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школа испуњава услове за обављање делатности образовања и васпитања за стицање општег образовања у трајању од четири године, за даље школовање – **гимназије општег типа и друштвено-језичког смера** и средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада: **економија, право и администрација**, за образовни профил – **економски техничар и царински техничар**.

То значи да Школа задовољава услове прописане нормативом простора и опреме потребне за рад образовно–васпитних организација, за реализацију образовно–васпитне делатности.

Поред неопходних наставних средстава школа је опремљена рачунарима тако да свака просторија има рачунар са приступом интернету због esDnevnika.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ВАННАСТАВНИ КАДАР

р. бр.	Име и презиме	Врста СС	Радно место	Радни стаж (г)	% ангажовања у Школи
1	Марија Матовић	професор хемије	Директор	29	100,00
2	Ивана Пустињаковић	дипломирани правник	Секретар	16	100,00
3	Дубравка Рајачић	дипломирани економиста	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	30	100,00
4	Андрија Миленковић	Пољомеханичар-техничар	Домар	5	50,00
			Чистачица		50,00
5	Милош Мишић	Електротехничар енергетике	Домар	10	50,00
			Чистачица		50,00
6	Валентина Фетош	Израђивач одеће	Чистачица	30	100,00
7	Зорица Павлица	Економски техничар	Чистачица	2	100,00
8	Божана Димић	Завршена гимназија општег типа	Чистачица	16	100,00
9	Драгана Миленковић	Конфекционар кројач	Чистачица	11	100,00
10	Драгана Ивановић	Дипломирани психолог	Психолог	24	89,43
11	Стеван Митровић	Професор физичког васпитања – дипломирани тренер пливања	Педагог	13	10,57
			Библиотекар		1,15
12	Владимир Баљ	Магистар књижевних наука	Библиотекар	20	6,81
13	Данијела Димитријевић	Професор информатике	Библиотекар	23	6,58
14	Ирена Лазаревић	Професор солфеђа и музичке културе	Библиотекар	18	8,86
15	Марија Цветановић	Професор енглеског језика и књижевности	Библиотекар	30	4,47
16	Милан Зејак	Професор социологије	Библиотекар	18	1,14
17	Предраг Цветановић	Професор енглеског језика и књижевности	Библиотекар	26	4,79
18	Слађана Андрејевић-Стевић	Дипломирани хемичар за истраживање и развој	Библиотекар	30	5,07
19	Слободинка Бранковић	Дипломирани дизајнер текстила	Библиотекар	25	4,86
20	Христина Грушчинска	Мастер филолог	Библиотекар	1	6,27

Од 11.09.2023. послове домара Мишић Зорана, који је отишао у панзију, прузели су Андрија Миленковић и Мишић Милош.

3.2. НАСТАВНИ КАДАР

Настава је стручно заступљена 93,92%, односно часови Верске наставе, Латинског језика и Физике нису стручно заступљени.

р. бр.	Име и презиме	Врста СС	Предмет који предаје	Лиценца	Радни стаж (г)	% ангажовања у Школи	Друга(е) установа(е) ангажовања
1.	Александар Шуша	дипломирани економиста	Економско пословање; Банкарство	да	18	65,43	Медицинска школа „Др Ружица Рип” Сомбор
2.	Александра Величковић Цекић	професор историје	Историја; Историја (одабране теме); Јаввне финансије	да	23	102,29	-
3.	Ангелина Ковачевић	дипломирани математичар	Математика	да	35	107,62	-
4.	Божана Мијић	професор биологије	Биологија	да	19	10,57	1. ОШ „Вук Караџић” Дeroње 2. ОШ „Нестор Жучни” Лалић
5.	Вера-Ђурђија Котарић	мастер математичар	Математика	да	11	106,19	-
6.	Весна Илић	дипломирани економиста	Рачуноводство; Економско пословање	да	19	101,28	-
7.	Владимир Баљ	магистар књижевних наука	Уметност и дизајн; Верска настава	да	20	50,57	1. Гимназија „20. октобар” Бачка Паланка

8.	Горан Јовановић	професор физичког васпитања – дипломирани тренер бокса	Физичко и здравствено васпитање; Физичко васпитање	да	23	100,86	-
9.	Данијела Димитријевић	професор информатике	Рачунарство и информатика; Пословна информатика; Пословна кореспонденција и комуникација	да	23	93,71	-
р. бр.	Име и презиме	Врста СС	Предмет који предаје	Лиценца	Радни стаж (г)	% ангажовања у Школи	Друга(е) установа(е) ангажовања
10.	Драгана Ивановић	дипломирани психолог	Психологија;	да	24	10,57	-
11.	Драгана Милошевић	професор српске књижевности и језика	Српски језик и књижевност	да	22	101,90	-
12.	Елвира Вогринц Престао радни однос 25.03.2024.	професор руског језика и књижевности	Руски језик као II страни језик	да	24	11,75	1. ОШ „Мирослав Антић” Озаци
13.	Ирена Лазаревић	професор солфеџа и музичке културе	Музичка култура; Уметност и дизајн	да	18	21,14	1. ОШ „Младост” Пригревица 2. Музичка школа „Петар Коњовић” Сомбор
14.	Јелена Милутиновић	мастер хемичар	Физика	не	7	73,50	1. Техничка Школа, Озаци
15.	Јован Јовановић	дипл. правник	Право	да	17	29,43	1. ОШ „Јожеф Атила” Богојево 2. Средња економска школа „Боса Милићевић” Суботица
16.	Арпад Веребелји	теолог	Верска настава	не	18	5,29	1. Средња медицинска школа „Др Ружица Рип” Сомбор

							2. Школа за основно и средњеобразовање са домом „Вук Караџић” Сомбор 3. Техничка школа Оџаци 4. ОШ „Јожеф Атила” Богојево 5. ОШ „Петефи Шандор” Дорослово
17.	Марија Цветановић	професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик као први и као други страни језик и језик; Пословни енглески језик; Језик, медији и култура; Уметност и дизајн	да	30	95,53	-
18.	Милан Зејак	професор социологије	Социологија; Социологија са правима грађана; Религије и цивилизације;	да	18	48,86	1. Техничка школа, Оџаци
р. бр.	Име и презиме	Врста СС	Предмет који предаје	Лиценца	Радни стаж (г)	% ангажовања у Школи	Друга(е) установа(е) ангажовања
19.	Милан Радојевић	теолог	Верска настава	не	13	25,14	1. ОШ „Јан Колар“ Селенча 2. ОШ „Вук Караџић“ Дериње
20.	Мира Васовић	дипломирани биолог	Биологија	да	26	29,43	1. ОШ „Мирослав Антић” Оџаци 2. Техничка школа Оџаци
21.	Нада Јовановић	дипломирани биолог	Биологија	да	14	21,14	1. ОШ „Бранко Радичевић” Оџаци
22.	Небојша Поплашен	дипломирани професор филозофије	Филозофија	да	14	49,43	1. Средња пољопривредно-прехрамбена школа Сомбор 2. Средња техничка школа Сомбор
23.	Оливера Инђић	дипл. економиста	Пословна економија; Статистика; Маркетинг; Економско пословање; Предузетништво;	да	16	119,43	-

			Економија и бизнис				
24.	Предраг Цветановић	професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик као први и као други страни језик и језик; Пословни енглески језик; Језик, медији и култура; Уметност и дизајн	да	26	95,21	-
25.	Ранка Станојевић	професор информатике	Рачунарство и информатика; Пословна информатика; Савремене технологије	да	24	102,29	-
26.	Славиша Игњатовић	професор географије	Географија; Економска географија	да	30	52,86	1. Техничка школа, Оџаци 2. Економско-трговинска школа, Кула
р. бр.	Име и презиме	Врста СС	Предмет који предаје	Лиценца	Радни стаж (г)	% ангажовања у Школи	Друга(е) установа(е) ангажовања
27.	Слађана Андрејевић-Стевић	дипломирани хемичар за истраживање и развој	Хемија; Примењене науке; Грађанско васпитање	да	30	94,93	-
28.	Слађана Бодирога	професор југословенске књижевности и српско-хрватског језика	Српски језик и књижевност	да	29	100,16	-

29.	Слободинка Бранковић	дипломирани дизајнер текстила	Ликовна култура	да	25	15,71	1. Техничка школа, Оџаци 2. ОШ "Бранко Радичевић" Оџаци 3. ОШ „Бора Станковић” Каравуково
30.	Стеван Митровић	професор физичког васпитања – дипломирани тренер пливања	Здравље и спорт	да	13	10,57	1. Техничка школа, Оџаци 2. ОШ "Јожеф Атила" Богојево
31.	Сузана Милешевић	Дипломирани економиста	Принципи економије; Рачуноводство; Банкарство; Економско пословање; Предузетништво	да	15	115,15	-
32.	Ђурђина Стошић	Мастер историчар	Латински језик	не	4	23,49	Школа за дизајн „Богдан Шупут”
33.	Христина Грушчинска	Мастер филолог	Руски језик као први и као други страни језик	не	1	93,65	-

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Школу похађа 215 ученика. Одељењске старешине, као и бројно стање ученика у одељењима, дато је у следећој табели:

Подручје рада Образовни профил	одељења	број ученика	одељењски старешина	наставни језик
Економија, право и администрација Економски техничар	I ₂	28	Вера-Ђурђија Павловић	српски
	II ₂	28	Весна Илић	
	III ₃	25	Сузана Милешевић	

	IV ₃	26	Оливера Инђић	
	укупно	107		
Гимназија Општи тип	I ₁	21	Ангелина Ковачевић	српски
	II ₁	24	Слободинка Бранковић	
	III ₁	10	Ирена Лазаревић	
	III ₂	19	Слађана Бодирога	
	IV ₁	18	Ранка Станојевић	
	IV ₂	16	Стеван Митровић	
	укупно	108		
За Школу	укупно	215		

4.1.1 КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА ОД ШКОЛСКЕ 2004/2005. ГОДИНЕ

ШКОЛСКА ГОДИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
2005/2006.	330
2006/2007.	324
2007/2008.	322
2008/2009.	332
2009/2010.	316
2010/2011.	330
2011/2012.	316
2012/2013.	302
2013/2014.	285
2014/2015.	267
2015/2016.	264
2016/2017.	252
2017/2018.	263
2018/2019	279
2019/2020	257
2020/2021	259
2021/2022	247
2022/2023	237
2023/2024	215

4.1.2 ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА

Сви ученици наше школе који путују, путују аутобусом изузетак је ученица из Новог Сада која путује возом.

Табеларно је дат приказ броја ученика путника (53,10%) по разредима и местима из којих путују.

Место из кога путује	km	разред				УКУПНО
		I	II	III	IV	
Б. Брестовац	10-20	0	2	0	0	2
Б. Грачац	до 10	2	1	6	5	14
Богојево	10-20	0	1	1	0	2
Дероње	до 10	2	2	4	6	14
Каравуково	до 10	6	5	2	3	16
Лалић	до 10	1	1	1	2	5
Ратково	до 10	7	5	11	10	33
С. Милетић	до 10	6	5	7	8	26
Бач	10-20	0	4	1	2	7
Нови Сад	>50	0	0	1	0	1
Пивнице	>20	0	0	0	1	1
Савино Село	>20	1	0	0	1	2
		25	26	34	38	123

4.2. РИТАМ РАДА

Школа ради у једној смени – пре подне (од 8 до 14 часова), настава изборних програма се реализује наставом на даљину, само се оцењивање реализује у школи, а остали облици образовно-васпитног рада се одржавају или за време шестог и седмог часа (кад је то могуће) или после подне.

Распоред звоњења од 01.09.2023. године

почетак часа	час	крај часа
8:00	први час	8:45
8:50	други час	9:35
9:50	трећи час	10:35
10:40	четврти час	11:25
11:35	пети час	12:20
12:25	шести час	13:10
13:15	седми час	14:00
14:00	осми час	14:45
14:50	девети час	15:35
15:50	десети час	16:35
16:40	једанаести час	17:25
17:35	дванаести час	18:20
18:25	тринаести час	19:10
19:15	четрнаести час	20:00

Када су у плану седнице Наставничког или Одељењских већа настава се скраћује за 5 минута по часу и распоред звоњења је:

почетак часа	час	крај часа
8:00	први час	8:40
8:45	други час	9:25
9:40	трећи час	10:20
10:25	четврти час	11:05
11:15	пети час	11:55
12:00	шести час	12:40
12:45	седми час	13:25

У случају да постоје проблеми са грејањем, на Дан школе, или друге ванредне околности часови се скраћују 15 минута и распоред звоњења је:

почетак часа	час	крај часа
8:00	први час	8:30
8:35	други час	9:05
9:20	трећи час	9:50
9:55	четврти час	10:25
10:35	пети час	11:05
11:10	шести час	11:40
11:45	седми час	12:15

4.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет који предаје	Одељења у којима предаје
1	Александар Шуша	Економско пословање	III, III ₃ и IV ₃
2	Александра Величковић Цекић	Историја; Историја (одабране теме); Јавне финансије	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , IV ₁ и IV ₂
3	Ангелина Ковачевић	Математика	I ₁ , II ₂ , III ₂ , III ₃ , и IV ₁
5	Божана Мијић	Биологија	I ₂
6	Вера Ђурђија Павловић	Математика	I ₂ , II ₁ , III ₁ , IV ₂ и IV ₃
7	Весна Илић	Рачуноводство; Економско пословање	I ₂ , II ₂ , III ₃ , и IV ₃
8	Владимир Баљ	Верска настава; Уметност и дизајн	I ₁ , I ₂ , II ₁ , III ₁ , III ₂ , и IV ₃
9	Горан Јовановић	Физичко и здравствено васпитање; Физичко васпитање	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , IV ₁ , IV ₂ и IV ₃
10	Данијела Димитријевић	Рачунарство и информатика; Пословна информатика; Пословна кореспонденција и комуникација	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₂ , III ₃ и IV ₁
11	Драгана Ивановић	Психологија	II ₁
12	Драгана Милошевић	Српски језик и књижевност	I ₁ , II ₁ , III ₁ , III ₃ , и IV ₃
13	Ђурђина Стошшић	Латински језик	I ₁ и II ₁
14	Елвира Вогринц	Руски језик као други страни језик	I ₁
15	Ирена Лазаревић	Музичка култура и Уметност и дизајн	I ₁ и II ₁

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет који предаје	Одељења у којима предаје
16	Јелена Милутиновић	Физика	I ₁ , II ₁ , III ₁ , III ₂ , IV ₁ и IV ₂
17	Јован Јовановић	Право	III ₃ и IV ₃
18	Арпад Веребелји од 10.04.2024.	Верска настава (католичка)	III ₁ и III ₃
19	Марија Цветановић	Енглески језик као први и као други страни језик; Пословни енглески језик; Језик медији и култура; Уметносст и дизајн	II ₁ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , IV ₁ , IV ₂ и IV ₃
20	Милан Зејак	Социологија; Социологија са правима грађана; Религије и цивилизације	III ₁ , III ₂ , III ₃ , IV ₁ и IV ₂
21	Милан Радојевић	Верска настава (православна)	II ₂ , III ₃ и IV ₃
22	Мира Васовић	Биологија	III ₁ , III ₂ , и IV ₂
23	Нада Јовановић	Биологија	II ₁ и IV ₁
24	Небојша Поплашен	Филозофија	III ₁ , III ₂ , IV ₁ и IV ₂
25	Оливера Инђић	Пословна економија; Статистика; Економско пословање; Економија и бизнис; Маркетинг; Предузетнићштво	I ₂ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , IV ₁ , IV ₂ и IV ₃
26	Предраг Цветановић	Енглески језик као први и као други страни језик; Пословни енглески језик; Језик медији и култура; Уметносст и дизајн	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₁ и III ₃
27	Ранка Станојевић	Рачунарство и информатика; Пословна информатика; Савремене Технологије	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , IV ₁ и IV ₂
28	Славиша Игњатовић	Географија; Економска географија	I ₁ , I ₂ , II ₁ , III ₁ и III ₂
29	Слађана Андрејевић-Стевић	Хемија; Примењене науке; Грађанско васпитање	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , IV ₁ , IV ₂ и IV ₃
30	Слађана Бодирога	Српски језик и књижевност	I ₂ , II ₂ , III ₂ , IV ₁ , и IV ₂
31	Слободинка Бранковић	Ликовна култура	I ₁ , II ₁ и II ₃
32	Стеван Митровић	Здравље и спорт	I ₁ и II ₁
33	Сузана Милешевић	Принципи економије; Рачуноводство; Банкарство; Економско пословање; Предузетништво	I ₂ , II ₂ , III ₃ и IV ₃
34	Ђурђина Стошшић	Латински језик	I ₁ и II ₁
35	Христина Грушчинска	Руски језик као први и као други страни језик	I ₁ , II ₁ , III ₁ , III ₂ , IV ₁ и IV ₂

4.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Укупан рад наставника од 1760 часова годишње остварује се у 44 радне недеље.

У оквиру недељеног пуног радног времена наставник има недељну норму 20 часова теоријске наставе или теоријске наставе са вежбама, (најмање 700 часова наставе годишње).

У оквиру недељеног пуног радног времена наставник има недељну норму 18 часова теоријске наставе са писменим из предмета: српски језик и књижевност, математика, руски језик, енглески језик, пословни енглески језик и латински језик (односно најмање 630 часова наставе годишње).

Послови наставника и стручних сарадника су дати табеларно укључујући годишње и недељно задужење наставника који има 100% задужење, уколико наставник има мање или више сразмерно се мења и број часова, како на недељном тако и на годишњем ивоу.

Врста посла дата у табели се примењује за I и II модел наставе, а у случају III модела наставе сви наставници ће бити ослобођени додатне наставе и секција.

р. бр.	Врста посла	Недељ-но	Годи-шње
1	Додатни рад	1	35
2	Допунски рад	1	35
3	Припремни и друштвено-корисни рад	1	35
4	Рад одељењског старешине са ученицима	2	76
5	Настава факултативних предмета	2	70
6	Рад у секцијама	1	38
7	Рад у спортским активностима школе	1	38
8	Рад у културним и другим активностима школе	1	38
9	Припремање наставе, проучавање стручне и уџбеничке литературе и писмене припреме за сваки наставни час и час додатног образовно-васпитног рада	10	350
10	Наставник – одељењски старешина за вођење прописане документације и сарадњу са родитељима и наставницима	1	38
11	Руковођење радом актива	1	44
12	Поправни или разредни испити	1	44
13	Матурски испити	2	88
14	Иаправак писмених задатака	2	70
15	Рад у стручним активима, односно у одељењском и наставничком већу школе	2	88
16	Припремање ученика за учествовање у планираним и верификованим такмичењима	1	38

р. бр.	Врста посла	Недељ-но	Годи-шње
17	За стручно и педагошко усавршавање	1	44
18	Менторски рад са приправником	1	44
19	Други послови	1	44
20	Рад стручног сарадника са ученицима	12	528
21	Сарадња стручног сарадника са родитељима	1	44
22	Сарадња стручног сарадника са наставницима	12	528
23	Аналитичко-истраживачки рад стручног сарадника	8	352
24	Недељна припрема стручног сарадника	8	352
25	Вођење евиденције стручног сарадника	1	44
26	Послови библиотекара	40	1760

Задужења наставника су дати у следећој табели и сразмени су норми наставника.

Р. бр.	Име и презиме наставника	Задужења наставника
1	Александар Шуша	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 19
2	Александра Величковић Цекић	1,2,3,6,8,9,12,13,14,15,16,17,19
3	Ангелина Ковачевић	1,2,3,4,6,8,9,10, 11, 12,13,14,15,16,17,19
4	Божана Мијић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 19
5	Вера-Ђурђија Котарић	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
6	Весна Илић	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
7	Владимир Баљ	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
8	Горан Јовановић	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 19
9	Данијела Димитријевић	1, 2, 3, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 19
10	Драгана Ивановић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25
11	Драгана Милошевић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
12	Елвира Вогринц	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
13	Ирена Лазаревић	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
14	Јелена Милутиновић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 19
15	Јован Јовановић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 19
16	Арпад Веребелји	1,2,3,6,8, 9,12,13,15,17,19

Р. бр.	Име и презиме наставника	Задужења наставника
17	Марија Цветановић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
18	Милан Зејак	1, 2, 3, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19
19	Милан Радојевић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 17, 19
20	Милана Вукашиновић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 19
21	Мира Васовић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 19
22	Нада Јовановић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 19
23	Небојша Поплашен	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 19
24	Оливера Инђић	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
25	Предраг Цветановић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 26
26	Ранка Станојевић	2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19
27	Славиша Игњатовић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
28	Слађана Андрејевић-Стевић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 17, 19
29	Слађана Бодирога	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
30	Слободинка Бранковић	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 19
31	Стеван Митровић	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 22, 25, 26
32	Сузана Милешевић	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 19
33	Теа Варга	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 17, 19
34	Христина Грушчинска	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 17, 19

4.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

4.5.1. КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ, ДОДЕЛА ДОКУМЕНАТА, МАТУРСКИ ИСПИТ

Класификациони периоди за све ученике: први траје од 01.09.2023. до 26.10.2023. године; други траје од 27.10.2023. до 22.12.2023. године када се завршава прво полугодиште. Трећи класификациони период траје од 15.01.2024. до 27.03.2024. године и четврти траје од 04.04.2024. до 21.06.2024. године за ученике првог, другог и трећег разреда; до 31.05.2024. године за матуранте, када се завршава друго полугодиште.

Додела сведочанстава за ученике од првог до трећег разреда ће се обавити 28. јуна 2024. године, а за ученике четвртх разреда додела сведочанстава ће се обавити заједно са доделом диплома. Додела диплома ће се обавити 19.06.2024. године.

Пријава матурских испита ће се обавити 03.06.2024. године, за матуранте који завршавају редовно (без разредних и поправних испита). Матурски испити почињу 07.06.2024. године када ће се обавити писмени део матурског испита из српског језика и књижевности за све матуранте; изборни предмет за гимназијалце ће бити 10.06.2024. године, а одбрана матурских радова гимназијалаца ће се одржати 12.06.2024. године; термин израде Теста за проверу стручно-теоријских знања економских техничара прописује Завод за вредновање квалитета рада установа ОВ, практични рад за економске техничаре ће се обавити 10. и 11. јуна 2024. године. У зависности од термина израде поменутог Теста сви датуми матурског испита могу бити промењени што ће се исправити Анексом ГПР.

Школски календар за школску 2023/2024. годину дат је у прилогу (ПРИЛОГ 1), Прилог 1 је саставни део Годишњег плана рада.

4.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЕКСКУРЗИЈА И СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА

4.5.2.1. ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Опаци - Праг–Карлове Вари -Праг-Дрезден-Праг – Беч– Опаци
Од 4.09.2023.године до 8.09.2023. године

1. дан – 4. септембар 2023. године: Опаци – Праг

Полазак на екскурзију из Опаци, у 4⁰⁰ часа из Школске улице.

Путовање преко Мађарске и Словачке са краћим паузама за одмор и граничним формалностима. На граничном прелазу са Мађарском смо се задржали два сата, па смо ушли у ту земљу око 7⁰⁰ сати. При уласку у Словачку није било задржавања, тек толико да возачи замене своје картице. Долазак у Праг касно, у 18⁰⁰ часова. По доласку обилазак ужег центра града: Старомесни трг, Астрономски сат, Карлов мост. Смештај у хотел „Олимпик“. Вечера. Ноћење.

2. дан – 5. септембар 2023. године: Праг – Карлове Вари - Праг

Након доручка (у 8⁰⁰ часова) уследио је одлазак у Карлове Вари где нам се у путовању придружио чувар српског гробља из Првог светског рада у Јиндриховцима, месту које је од Карлових Вари удаљено око 30 км. (гробница се налази на српској земљи). Он је ученицима испричао историјске чињенице о гробљу и логору који је на том месту постојао, и у коме је страдало највише Срба. Стигавши у Јиндриховце обишли смо споменик и гробницу који се налазе на једном брду одакле се простире поглед и види СР Немачка. Деца су улазила у катакомбе гробнице.

Након тога је уследио повратак у Карлове Вари: обилазак термалних извора, Руске цркве и ужег центра града. Уследило је слободно време за разгледање прелепе бање у трајању од два сата када су деца могла да уживају у дивној архитектури, специјалитетима и купе сувенире.

У 15⁰⁰ часова је повратак за Праг и обилазак : Храдчана, Краљевске палате, катедрале Св. Вита. базилике Св. Ђорђа . Повратак у хотел у 20⁰⁰ часова. Вечера. Ноћење.

Дан је био прилично напоран, пуно активности за један дан и пуно места за обиласке.

3. дан – 6. септембар 2023. године: Праг – Дрезден - Праг

Доручак. Након доручка одлазак на целодневни излет у Дрезден. Разгледање града: Златни коњаник, Август Јаки, Опера Земпер,

палата Цвингер, Богородична протестантска црква, Дворска римокатоличка црква, Државни музеј. Ученици су након разгледања у трговачкој улици у центру Дрездена имали слободно време у трајању од три сата, које су искористили тако што су ишли у куповину, уживали у сланим и слатким немачким специјалитетима. Повратак у Праг у 16⁰⁰ часова. У хотел смо стигли у 19⁰⁰ часова, након чега је уследила вечера. Слободно време смо искористили тако што смо децу одвели до центра Прага метроом, где су имали слободно два сата, да још једном погледају све важне знаменитости, купе сувенире и уживају у лепотама овог прелепог града. Након повратка у хотел, ноћење.

4. дан – 7. септембар 2023. године: Праг - Беч

После доручка, у 8³⁰ часова одјава из хотела и полазак за Беч. Након доласка у Беч уследило је прво панорамско, а затим и пешачко разгледање града: забавни парк Пратер (само панорамско); дворца Хофбург, Опера, Заветна црква, Градска скупштина, Бургтеатар, Хундervasер, Карлова црква.

У 15⁰⁰ часова је била заказана посета прелепој палати Белведере, којој се налазе ремек дела светски познатих уметника: Климта (Пољубац...), Кокошке, Монеа... Ученици су имали један сат слободног времена да обиђу сва изложена уметничка дела и уживају у њиховој лепоти. Након тога, аутобусом смо отишли до трга Марије Терезије, а потом пешке обишли Трг хероја, зграду Бечког конгреса и прелепу Катедралу Св. Стефанау. Поред катедрале имали смо прилику да погледамо концерт украјинске рок групе. У самом центру Беча (код Катедрале) имали смо организовану вечеру у ресторану (бечку шницлу и кромпир) која је била фантастично спремљена, а за десерт традиционалну бечку питу с јабукама. После вечере смо отишли у хотел Еуропахаус на периферији Беча, где је након пријављивања и смештаја ученика по собама уследило ноћење. Ученици су били одушевљени хотелом, собама, парком око хотела.

5. дан – 8. септембар 2023. године: Беч – Оцац

Доручак и одјава из хотела у 9³⁰, одлазак аутобусом до дворца Шенбрун. Обилазак музеја кочија и прелепог парка. Уживање у парковима и Глоријети дворца одакле се пружа невероватан поглед на цео град Беч. Након тога је уследило слободно време у трајању од два сата за куповину потребних намирница, воде идр за пут и ручак. Полазак за Србију у 16⁰⁰ часова.

Путовање преко Аустрије и Мађарске с паузом у Мађарској и обављање царинских формалности. Долазак у Оцаке у поноћ.

УТИСЦИ

Све активности предвиђене Планом екскурзије су реализоване.

Агенција је поштовала и испунила захтеве предвиђене Планом екскурзије.

Задовољни смо организацијом екскурзије-смештај, храна, стручни водич – испуњена су очекивања и циљеви екскурзије.

Доктор пратилац Јелена Шкрбић није имала већих и озбиљнијих интервенција (бол у грлу, главобоља, мучнина, ушинуће) и ученици и професори су били здрави.

План дежурства ученика и наставника је реализован.

Није било инцидената, а рокови полазака и долазака су се поштовали.

Ученици су се понашали крајње одговорно и савесно.

Одељењске старешине:

Ранка Станојевић IV₁

Стеван Митровић IV₂

Оливера Инђић IV₃

4.5.2.5.2. ИЗВЕШТАЈ СА СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „НОВИ ХОРИЗОНТИ КРОЗ МОБИЛНОСТ” У ОКВИРУ ПРОГРАМА ЕРАЗМУС +

Извештај о реализацији Студијског путовања у Италију (Болоња) у оквиру одобреног пројекта краткорочне мобилности ученика и наставника стручних школа КА 1-122 VET

Студијско путовање трајало је 14 дана + 2 дана за путовање. На овом студијско путовање ишло је 7 ученика четвртог разреда економског смера и 2 наставника у пратњи. Путовање је реализовано у периоду од 26.01.2024. до 11.02.2024. Релација је била: Озаци-Београд-Болоња и Болоња-Београд-Озаци. Аутобуски превозници су били Соларис“ и Фудекс.

Одговорно лице током студијског путовања и боравка је била Оливера Инђић, наставник економске групе предмета а друга пратећа особа је била Марија Цветановић, наставник енглеског језика. Смештај је био у хотелу De Vivo Borgo Panigale.

Ученици и наставници су током студијског путовања реализовали циљеве који су задати у пројекту а обухватају унапређење и стицање знања и вештина у оквиру стручних компетенција ученика економског смера, унапређење језичких и дигиталних компетенција у пословању и свакодневном животу, повећање степена одговорности, мотивисаности, самопоуздања, одговорног односа према радној и животној средини, интеркултурална сарадња, размена искуства, развијање толеранције, промовисање европских вредности.

Циљеви студијског путовања реализовани су кроз бројне задатке и активности као што су посете компанијама, средњој стручној школи, упознавање са дигиталним алатима у пословању и применом у радионицама (електронски маркетинг) , начином запошљавања, правним оквиром у пословању, учешћем у радионицама писања пословне биографије, мотивационог писма, учења основних речи и фраза италијанског језика, обавезним поштовањем разврставања смећа, коришћењем зеленог превоза посетом културно-историјских знаменитости Болоње и околине, Организован је једнодневни излет у Модену а ученици су показали висок степен одговорности у организовању самосталног живота у хотелу и припремању хране.

Студијско путовање је било веома успешно и углавном све што је планирано пројектом је реализовано. Следи представљање, анализа и промовисање резултата и ширења добре праксе.

На студијско путовање се кренуло из Озака организованим превозом, комбијем за превоз путника до Београда. Из Београда се редовном аутобуском линијом креће до крајње дестинације у Болоњу, у Италији.

Након 14 дана се аутобусом из Болоње враћа за Београд, а из Београда поново организованим превозом, комбијем до Озака.

ПРЕЦИЗНИ ПРОГРАМ ПУТОВАЊА И БОРАВКА

26.01.2024. године дан поласка Озаци-Београд-Болоња

27.01.2024. године дан 1. долазак у Болоњу и смештај

28.01.2024. године дан 2. упознавање са околином смештаја, градским превозом

29.01.2024. године дан 3. дан за одмор

09:00 обука у просторијама организације УНИСЕР

11:00 кратак курс италијанског језика

12:30 туристички обилазак градског дела Болоње

13:30 ручак добродошлице у канцеларији УНИСЕР-а

14:30 упознавање са садржајем плана и програма активности током боравка

30.01.2024. године 4. дан

пре подне – обилазак Фондације Голинели, упознавање са садржајима и активностима којима се бави (Fondazione Golinelli)

после подне – посета Центру за дигиталне компетенције, обраду података за потребе пословања компанија (Bi-Rex: Big Data Innovation & Research Excellence)

31.01.2024. године дан 5.

пре подне – радионице из развијања дигиталних вештина у Фондацији Голинели (Fondazione Golinelli)

после подне – посета Фондацији MAST (упознавање са новим интерактивним технологијама, учење о иновацијама за потребе савременог тржишта рада, могућности сарадње са омладинским и образовним организацијама у циљу континуираног развоја, напретка и креативности, место где се сусрећу култура, уметност и нове технологије)

01.02.2024. године дан 6.

пре подне – радионице из области комуникације и меких вештина у Фондацији Голинели (Fondazione Golinelli)

после подне – посета Mediartis (технике комуникације и мултијезичности)

02.02.2024. године дан 7.

пре подне – посета Fico Eataly (тематски парк посвећен припреми, производњи и продаји хране)

03.02.2024. године дан 8.

Једнодневни излет у околину Болоње - обилазак културно-историјских споменика, упознавање са локалним обичајима и храном

04.02.2024. године 2 дан 9.

Дан за одмор

05.02.2024. године дан 10.

пре подне – посета корпоративној канцеларији за графички дизајн

Yobi Establishment s.r.l.

после подне – радионица „Како написати CV и мотивационо писмо”

06.02.2024. године дан 11.

пре подне – посета Музеј индустријског наслеђа (Museo del Patrimonio Industriale)

после подне – посета компанији која се бави маркетингом и културом пословања у аутомобилској индустрији (TBC)

07.02.2024. године дан 12.

пре подне – посета Zetamedia (фирма који се бави употребом савремених дигиталних технологија у маркетингу)

после подне - упознавање са УНИСЕР-овим тимом за људске ресурсе, администрацију и посматрање на послу (Uniser HR & Administration Team Job Shadowing)

08.02.2024. године дан 13.

пре подне – посета великом логистичком центру Interporto

после подне - посета Музеју анатомије људског тела (Museo delle Cere Anatomiche)

09.02.2024. године дан 14.

Евалуација у канцеларији УНИСЕР

10.02.2024. године дан 15.

Дан повратка у поподневним часовима из Болоње за Београд

11.02.2024. године дан 16.

Долазак у Београд у преподневним часовима потом организовани превоз до Оџака

4.5.3.ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА

4.5.3.1. ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА СА ТАКМИЧЕЊА

Р. бр.	Врста Такмичења	Ниво Такмичења	Име и презиме ученика	Разред	Освојено место
1	Стони тенис	Општинско такмичење	Јована Грчић	IV	1.
		Окружно такмичење	Јована Грчић	IV	1.
2.	Математика	Општинско такмичење	Петар Богдановић	I	1.
			Страхиња Станић	I	2.
			Стефан Анојчић	I	3.
			Дуња Ђорђевић	II	1.
			Андрија Стевановић	III	1.
			Никола Гаћеша	IV	1.
			Јелена Ђулаи	IV	2.
		Окружно такмичење	Учешће без пласмана		
3.	Српски језик и књижевност-	Општинско	Бојана Стојичић	I	1.

	књижевна олимпијада	такмичење	Петар Богдановић	I	2.
			Елена Јованић	II	1.
			Јелисавета Окрајнов	II	2.
			Нада Мандић	III	1.
		Окружно такмичење	Нада Мандић	III	1.
4.	Српски језик и језичка култура	Општинско такмичење	Милана Младеновић	I	1.
			Миа Мијајловић	I	2.
			Петар Богдановић	I	3.
			Страхиња Станић	I	3.
			Селена Тошић	I	3.
			Елена Јованић	II	1.
			Дуња Ђорђевић	II	2.
		Окружно такмичење	Милана Младеновић	I	учешће без пласмана
			Дуња Ђорђевић	II	3.
			Елена Јованић	II	1.
5.	Српски језик и књижевност-Најбољи школски писмени задатак	Републичко такмичење	Јована Грчић	IV	3.
		Општинска смотра	Нада Мандић	III	учешће без пласмана.
6.	Српски језик-рецитатори	Општинска смотра	Жељана Велемир	III	учешће без пласмана.
			Нада Мандић	III	1.
		Окружна смотра	Жељана Велемир	III	1.
			Нада Мандић	III	1.
7.	Кошарка-дечаци	Општинско такмичење	Гојко Шошкоћанин	I	1.
			Драган Никић	II	
			Душан Зимоња	II	
			Лука Купусаревић	II	
			Вук војводић	III	
			Растко Ђорђевић	IV	
			Немања Миликић	IV	

			Лука Благојевић	IV	3.
			Милош Пејчић	IV	
			Филип Бандић	IV	
		Окружно такмичење	Душан Зимоња	II	
			Вук војводић	III	
			Растко Ђорђевић	IV	
			Немања Миликић	IV	
			Лука Благојевић	IV	
			Милош Пејчић	IV	
			Филип Бандић	IV	
8.	Физика	Општинско такмичење	Милана Младеновић	I	1.
			Петар Богдановић	I	2.
			Дуња Ђорђевић	II	1.
			Андрија Стевановић	III	2.
		Окружно такмичење	Андрија Стевановић	III	1.
			Петар Богдановић	I	Похвала
			Дуња Ђорђевић	II	3.
		Републичко такмичење	Андрија Стевановић	III	Одустао
9.	Енглески језик	Окружно такмичење	Нина Јанковић	IV	учешће без пласмана
10.	Мали фудбал-девојчице	Окружно такмичење			3.
11.	Биологија	Окружно такмичење	Јелена Ђурић	II	3.
			Нина Драгишић	III	учешће
			Вукашин Копривица	IV	учешће
			Вукашин Копривица	IV	учешће
12.	Принципи економије	Републичко такмичење	Ана Николић	IV	учешће

Ученици наше школе су учествовали су на такмичењу и у организацији РТВ Војводине

13.	Покрајински секретаријат РТВ Војводина	Квиз-Колико се познајемо	Страхиња Станић	I	3.
			Лазар Стојичић	I	
			Петар Богдановић	I	
			Душан Зимоња	II	

4.5.3.2. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА И НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

термин	одељење	укупно ученика	одличних	врло добрих	добрих	довољних	недовољних	Неоцењених
Крај првог полугодишта	I ₁	19	7	7	1	0	1	3
	I ₂	28	1	7	3	0	14	3
	II ₁	24	5	10	2	0	3	4
	II ₂	28	1	14	5	0	7	1
	III ₁	10	3	4	0	0	2	1
	III ₂	19	9	6	0	0	4	0
	III ₃	25	3	4	4	0	7	7
	IV ₁	18	5	3	0	0	3	7
	IV ₂	16	6	4	3	0	2	1
	IV ₃	26	6	5	2	0	10	3
Укупно	10	213	46	64	20	0	53	30

термин	одељење	укупно ученика	одличних	врло добрих	добрих	довољних	недовољних	Неоцењених
Крај другог полугодишта	I ₁	21	7	6	8	0	0	0
	I ₂	28	2	8	10	0	8	0
	II ₁	24	7	8	3	0	4	2
	II ₂	28	2	14	11	1	0	0
	III ₁	10	3	5	2	0	0	0
	III ₂	19	7	7	5	0	0	0
	III ₃	25	4	6	9	3	3	0
	IV ₁	18	6	2	10	0	0	0
	IV ₂	16	7	4	5	0	0	0
	IV ₃	26	6	7	11	2	0	0
Укупно	10	215	51	67	74	6	15	2

термин	одељење	укупно ученика	одличних	врло добрих	добрих	довољних	недовољних	Неоцењених
Крај школске године полугодишта	I ₁	21	7	6	8	0	0	0
	I ₂	28	2	8	13	4	1	0
	II ₁	24	7	8	8	0	0	1
	II ₂	28	2	14	11	1	0	0
	III ₁	10	3	5	2	0	0	0
	III ₂	19	7	7	5	0	0	0
	III ₃	25	4	7	10	4	0	0
	IV ₁	18	6	2	10	0	0	0
	IV ₂	16	7	4	5	0	0	0
	IV ₃	26	6	7	11	2	0	0
Укупно	10	215	51	68	83	11	1	1

4.5.3.3. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

ОПШТИ УСПЕХ ПОСТИГНУТ НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

У јунском испитном року је матурски испит пријавило и полагало 55 ученика, а положило 46 ученика (од 60 матураната) те је пролазност 76%. Троје ученика је упућено на поправни испит, двоје ученика упућено је на разредне испите док деветоро ученика није положило Тест за проверу стручно теоријских знања.

ШКОЛА (55)	IV ₁ (16)	IV ₂ (16)	IV ₃ (23)
4,09	4,50	4,52	3,25

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

ШКОЛА (55)	IV ₁ (16)	IV ₂ (16)	IV ₃ (23)
------------	----------------------	----------------------	----------------------

4,22	4,25	4,44	3,96
------	------	------	------

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ-ГИМНАЗИЈА

ШКОЛА (32)	IV ₁ (16)	IV ₂ (16)
4,45	4,45	4,44

МАТЕМАТИКА

ШКОЛА (9)		IV ₁ (3)		IV ₂ (6)	
5 – 7 4 – 2	4,84	5 – 3	5,00	5 – 4 4 – 2	4,67

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ШКОЛА (21)		IV ₁ (11)		IV ₂ (10)	
5 – 8 4 – 11 3 – 2	4,28	5 – 4 4 – 7	4,36	5 – 4 4 – 4 3 – 2	4,20

РУСКИ ЈЕЗИК

ШКОЛА (2)		IV ₁ (2)	
4 – 2	4,00	4 – 2	4,00

ТЕСТ СТРУЧНО ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА-ЕКОНОМИСТИ

ШКОЛА (23)		IV ₃ (23)	
5 – 2	2,44	5 – 2	2,44
4 – 4		4 – 4	
3 – 5		3 – 5	
2 – 6		2 – 6	
1 – 6		1 – 6	

ОДБРАНА МАТУРСКИХ РАДОВА

ШКОЛА (55)		IV ₁ (16)		IV ₂ (16)		IV ₃ (23)	
5 – 26	4,16	5 – 13	4,81	5 – 12	4,69	5 – 1	3,35
4 – 16		4 – 3		4 – 3		4 – 10	
3 – 10				3 – 1		3 – 9	
2 – 2						2 – 2	
1 – 1						1 – 1	

ГЕОГРАФИЈА

ШКОЛА (6)		IV ₁ (5)		IV ₂ (1)	
5 – 6	5,00	5 – 5	5,00	5 – 1	5,00

ЛИКОВНА КУЛТУРА

ШКОЛА (2)		IV ₁ (2)	
5 – 2	5,00	5 – 2	5,00

ИСТОРИЈА

ШКОЛА (4)		IV ₂ (4)	
5 – 2	4,25	5 – 2	4,25
4 – 1		4 – 1	

3 – 1		3 – 1	
-------	--	-------	--

ПСИХОЛОГИЈА

ШКОЛА (4)		IV ₁ (2)		IV ₂ (2)	
5 – 5	5,00	5 – 2	5,00	5 – 2	5,00

МАТЕМАТИКА

ШКОЛА (2)		IV ₂ (2)	
5 – 2	5,00	5 – 2	5,00

ФИЛОЗОФИЈА

ШКОЛА (5)		IV ₁ (3)		IV ₂ (2)	
5 – 1 4 – 4	4,20	5 – 1 4 – 2	4,33	4 – 2	4,00

РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА

ШКОЛА (1)		IV ₂ (1)	
5 – 1	5,00	5 – 1	5,00

БИОЛОГИЈА

ШКОЛА (3)		IV ₁ (2)		IV ₂ (1)	
5 – 3	5,00	5 – 2	5,00	5 – 1	5,00

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

ШКОЛА (1)	IV ₁ (1)
-----------	---------------------

4 – 1	4,00	4 – 1	4,00
-------	------	-------	------

ХЕМИЈА

ШКОЛА (1)		IV ₂ (1)	
5 – 1	5,00	5 – 1	5,00

ФИЗИКА

ШКОЛА (3)		IV ₁ (1)		IV ₂ (2)	
5 – 3	5,00	5 – 1	5,00	5 – 2	5,00

ИЗРАДА И ОДБРАНА МАТУРСКИХ ПРАКТИЧНИХ РАДОВА

ШКОЛА (23)		IV ₃ (23)	
5 – 1	3,35	5 – 1	3,35
4 – 10		4 – 10	
3 – 9		3 – 9	
2 – 2		2 – 2	
1 – 1		1 – 1	

У августовском испитном року је матурски испит пријавило и полагало 13 ученика, **5** ученика (српски језик) 2 ученика (изборни предмет, одбрана матурског рада), 3 ученика (практичан матурски рад) и **8** ученика (Тест за проверу стручно теоријских знања). Једна ученица IV₃ није пријавила ни полагала Тест за проверу стручно теоријских знања те матурски испит није ни положила.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

ШКОЛА (5)	IV ₁ (2)	IV ₃ (3)
2,50	2,00	3,00

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ-ГИМНАЗИЈА

ШКОЛА (2)	IV ₁ (2)
2,50	2,50

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ШКОЛА (1)	IV ₁ (1)
2,00	2,00

РУСКИ ЈЕЗИК

ШКОЛА (1)	IV ₁ (1)
3,00	3,00

ТЕСТ СТРУЧНО ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА-ЕКОНОМИСТИ

ШКОЛА (8)		IV ₃ (8)	
4 – 2	2,88	4 – 2	2,88
3 – 3		3 – 3	
2 – 3		2 – 3	

ОДБРАНА МАТУРСКИХ РАДОВА

ШКОЛА (2)		IV ₁ (2)	
4 – 2	4,00	4 – 2	4,00

РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА

ШКОЛА (1)		IV ₁ (1)	
4 – 1	4,00	4 – 1	4,00

ФИЛОЗОФИЈА

ШКОЛА (1)		IV ₁ (1)	
4 – 1	4,00	4 – 1	4,00

ИЗРАДА И ОДБРАНА МАТУРСКИХ ПРАКТИЧНИХ РАДОВА

ШКОЛА (3)		IV ₃ (3)	
4 – 1	2,67	4 – 1	2,67
2 – 2		2 – 2	

Једна ученица је полагала матурски испит као ванредни ученик

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

ШКОЛА (1)	IV ₃ (1)
2,00	2,00

ТЕСТ СТРУЧНО ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА-ЕКОНОМИСТИ

ШКОЛА (1)	IV ₃ (1)
2,00	2,00

ИЗРАДА И ОДБРАНА МАТУРСКИХ ПРАКТИЧНИХ РАДОВА

ШКОЛА (1)	IV ₃ (1)
2,00	2,00

4.6. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ПРОГРАМИ

У табели 1, дат је преглед броја извршилаца у настави, % задужења и обавезни предмети заступљени у Школи и њихов годишњи фонд часова, који је формиран на основу Правилника о плану и програму наставе и учења за гимназију општег типа (по два одељења у трећем и четвртном разреду и по једно одељење у првом и другом разреду), Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама и Правилника о наставном плану и програму стручних предмета за подручје рада економија, право и администрација – област економија (у даљем тексту: Правилника) (за економске техничаре којих има по једно одељење у сваком разреду).

У табели 2, дат је преглед броја извршилаца у настави, % задужења и обавезни изборни предмети заступљени у Школи и њихов годишњи фонд часова, који је формиран на основу Правилника.

У табели 3, дат је преглед броја извршилаца у настави, % задужења и изборни програми заступљени у Школи и њихов годишњи фонд часова, који је формиран на основу Правилника.

Укупан годишњи фонд часова свих обавезних предмета у Школи, износи 11.928 часова годишње. Од тога је 3.873 часова чија је норма 630 часова годишње и 8.055 часова чија је норма 700 часова годишње. Потребно је 6,15 извршилаца чија је норма 630, односно 11,51 извршилаца чија је норма 700 часова годишње што укупно износи 17,65 извршилаца укупно.

Укупан годишњи фонд часова обавезних изборних предмета у Школи износи 460 за шта је потребно 0,66 извршиоца.

Укупан годишњи фонд часова изборних програма у Школи износи 1555,5 часова годишње. Од тога је 592,5 часова предмета чија је годишња норма 630 часова и 963 часова чија је годишња норма 700 часова. Потребно је 0,94 извршиоца за часове чија је норма 630 часова, односно 1,38 извршилаца чија је норма 700 часова годишње, укупно 2,32 извршиоца.

Укупан број извршилаца у настави за обавезне предмете, обавезне изборне предмете и изборне програме је 20,64, од тога 7,25 извршиоца чија је норма 630 и 13,39 извршиоца чија је норма 700 часова годишње.

Табела 1

Р- бр.	Обавезни наставни предмети	II 37	III 37	III1 37	III2 37	IV1 33	IV2 33	I2 37	II2 36	III3 35	IV3 31	Σ	% ангажовања	Број извршилаца
1	Српски језик и књижевност	148	148	148	148	132	132	111	108	105	93	1273.0	202.06	2.02
2	Енглески језик први	74	55.5	111	148	66	66	74	72	70	62	798.5	126.75	1.27
3	Руски језик први	74	55.5	111	0	66	0	0	0	0	0	306.5	48.65	0.49
4	Латински језик	74	74	0	0	0	0	0	0	0	0	148.0	23.49	0.23
Р- бр.	Обавезни наставни предмети	II 37	III 37	III1 37	III2 37	IV1 33	IV2 33	I2 37	II2 36	III3 35	IV3 31	Σ	% ангажовања	Број извршилаца
5	Социологија	0	0	0	0	66	66	0	0	0	0	132.0	18.86	0.19
6	Психологија	0	74	0	0	0	0	0	0	0	0	74.0	10.57	0.11
7	Филозофија	0	0	74	74	99	99	0	0	0	0	346.0	49.43	0.49
8	Историја	74	74	74	74	66	66	74	72	0	0	574.0	82.00	0.82
9	Географија	74	74	74	74	0	0	0	0	0	0	296.0	42.29	0.42
10	Биологија	74	74	74	74	66	66	74	0	0	0	502.0	71.71	0.72
11	Математика	148	148	185	185	132	132	111	108	105	93	1347.0	213.81	2.14
12	Физика	74	74.0	74	111	99	82.5	0	0	0	0	514.5	73.50	0.74
13	Хемија	74	74.0	55.5	74	66	66	74	0	0	0	483.5	69.07	0.69
14	Рачунарство и информатика	148	148	37	74	33	66	148	0	0	0	654.0	93.43	0.93
15	Музичка култура	37	37	0	0	0	0	0	0	0	0	74.0	10.57	0.11
16	Ликовна култура	37	37	0	0	0	0	0	36	0	0	110.0	15.71	0.16
17	Физичко и здравствено васпитање	74	74	74	74	66	66	0	0	0	0	428.0	61.14	0.61
18	Физичко васпитање	0	0	0	0	0	0	74	72	70	62	278.0	39.71	0.40
19	Социологија са правима грађана	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	70.0	10.00	0.10
20	Принципи економије	0	0	0	0	0	0	74	108	0	0	182.0	26	0.26
21	Пословна економија	0	0	0	0	0	0	74	72	70	62	278.0	39.71	0.40
22	Рачуноводство	0	0	0	0	0	0	185	216	210	248	859.0	122.71	1.23

23	Пословна кореспонденција и комуникација	0	0	0	0	0	0	148	144	0	0	292.0	41.71	0.42
24	Економска географија	0	0	0	0	0	0	74	0	0	0	74.0	10.57	0.11
25	Пословни енглески језик	0	0	0	0	0	0	0	36	35	31	102.0	14.57	0.15
26	Пословна информатика	0	0	0	0	0	0	0	144	140	0	284.0	40.57	0.41
27	Јавне финансије	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0	72.0	10.29	0.10
28	Банкарство	0	0	0	0	0	0	0	0	70	62	132.0	18.86	0.19
29	Статистика	0	0	0	0	0	0	0	0	140	124	264.0	37.71	0.38
30	Право	0	0	0	0	0	0	74	0	70	62	206.0	29.43	0.29
31	Маркетинг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62.0	8.86	0.09
32	Економско пословање	0	0	0	0	0	0	0	174	200	214	588.0	84.00	0.84
р. бр.	Обавезни наставни предмети	II 37	III 37	III 37	III2 37	IV1 33	IV2 33	I2 37	II2 36	III3 35	IV3 31	Σ	% ангажовања	Број извршилаца
33	Предузетништво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124	124.0	17.71	0.18
								Σ часова нормe 630				3873.0	614.76	6.15
								Σ часова нормe 700				8055.0	1150.71	11.51
								Σ свих часова				11928.0	1765.48	17.65

Табела 2

Р. бр.	Обавезни изборни програми	II 37	III 37	III 37	III2 37	IV1 33	IV2 33	I2 37	II2 36	III3 35	IV3 31	Σ	% ангажовања	Број извршилаца	
34	Грађанско васпитање	37	37	37		33						144.00	20.57	0.21	
35	Верска настава - православна	37	37	37		33	33		36	35	31	279.00	39.86	0.40	
36	Верска настава - католичка	0	0	37	0	0	0	0	0	0	0	37.00	5.29	0.05	
												Σ	460.00	65.71	0.66

Табела 3

Р. бр.	Изборни програми	II 37	III 37	III 37	III 37	IV 33	IV 33	I 37	II 36	III 35	IV 31	Σ	% ангажовања	Број извршилаца
37	Енглески језик други	74	55.5	55.5	0.0	49.5	0.0	0	0	0	0	234.50	37.22	0.37
38	Руски језик други	74	55.5	55.5	74.0	49.5	49.5	0	0	0	0	358.00	56.83	0.57
39	Језик медији и култура	37	37	0	0	0	0	0	0	0	0	74.00	10.57	0.11
40	Уметност и дизајн	37	37	74	74	66		0	0	0	0	288.00	41.14	0.41
41	Здравље и спорт	37	37	0	0	0	0	0	0	0	0	74.00	10.57	0.11
42	Примењене науке	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37.00	5.29	0.05
43	Религије и цивилизације	0	0	74		66		0	0	0	0	140.00	20.00	0.20
44	Економија и бизнис	0	0	74		66		0	0	0	0	140.00	20.00	0.20
45	Савремене технологије	0	0	74		66		0	0	0	0	140.00	20.00	0.20
46	Историја (одабране теме)	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	70.00	10.00	0.10
Σ часова норме 630												592.50	94.05	0.94
Σ часова норме 700												963.00	137.57	1.38
Σ свих часова												1555.50	231.62	2.32

4.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних активности је дат у прилогу ПРИЛОГ 2 и саставни је део Годишњег плана рада.

Распоред ваннаставних активности је дат у прилогу ПРИЛОГ 3 и саставни је део Годишњег плана рада.

4.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2023. ГОДИНЕ ДО 07.09.2023. ГОДИНЕ

ПАРНИМ РАДНИМ НЕДЕЉАМА

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК
ЗГРАДА	Јелена Милутиновић	ЗГРАДА	Александра Величковић Цекић	ЗГРАДА	Предраг Цветановић	ЗГРАДА	Вера-Ђурђија Павловић	ЗГРАДА	Александар Шуша
	Ангелина Ковачевић		Драгана Милошевић		Слађана Бодирога		Данијела Димитријевић		Владимир Баљ
ДВОРИШТЕ	Горан Јовановић	ДВОРИШТЕ	Славиша Игњатовић	ДВОРИШТЕ	Оливера Инђић	ДВОРИШТЕ	Небојша Поплашен	ДВОРИШТЕ	Слађана Андрејевић-Стевић
	Сузана Милешевић		Драгана Ивановић		Христина Грушчинска		Ранка Станојевић		Весна Илић

НЕПАРНИМ РАДНИМ НЕДЕЉАМА

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК
ЗГРАДА	Горан Јовановић	ЗГРАДА	Славиша Игњатовић	ЗГРАДА	Предраг Цветановић	ЗГРАДА	Небојша Поплашен	ЗГРАДА	Слађана Андрејевић- Стевић
	Сузана Милешевић		Драгана Ивановић		Слађана Бодирога		Ранка Станојевић		Весна Илић
ДВОРИШТЕ	Јелена Милутиновић	ДВОРИШТЕ	Александра Величковић Цекић	ДВОРИШТЕ	Предраг Цветановић	ДВОРИШТЕ	Вера-Ђурђија Павловић	ДВОРИШТЕ	Александар Шуша
	Ангелина Ковачевић		Драгана Милошевић		Слађана Бодирога		Данијела Димитријевић		Владимир Баљ

ЗА ПЕРИОД ОД 11.09.2023. ГОДИНЕ ДО 15.09.2023. ГОДИНЕ

ПАРНИМ РАДНИМ НЕДЕЉАМА

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК
ЗГРАДА	Јелена Милутиновић	ЗГРАДА	Александра Величковић Цекић	ЗГРАДА	Ангелина Ковачевић	ЗГРАДА	Вера-Ђурђија Павловић	ЗГРАДА	Александар Шуша
	Славиша Игњатовић		Весна Илић		Драгана Ивановић		Данијела Димитријевић		Сузана Милешевић
ДВОРИШТЕ	Оливера Инђић	ДВОРИШТЕ	Горан Јовановић	ДВОРИШТЕ	Марија Цветановић	ДВОРИШТЕ	Небојша Поплашен	ДВОРИШТЕ	Слађана Андрејевић-Стевић
	Предраг Цветановић		Драгана Милошевић		Слађана Бодирога		Ранка Станојевић		Христина Грушчинска

НЕПАРНИМ РАДНИМ НЕДЕЉАМА

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК
ЗГРАДА	Оливера Инђић	ЗГРАДА	Горан Јовановић	ЗГРАДА	Марија Цветановић	ЗГРАДА	Небојша Поплашен	ЗГРАДА	Слађана Андрејевић- Стевић
	Предраг Цветановић		Драгана Милошевић		Слађана Бодирога		Ранка Станојевић		Христина Грушчинска
ДВОРИШТЕ	Јелена Милутиновић	ДВОРИШТЕ	Александра Величковић Цекић	ДВОРИШТЕ	Ангелина Ковачевић	ДВОРИШТЕ	Вера-Ђурђија Павловић	ДВОРИШТЕ	Александар Шуша
	Славиша Игњатовић		Весна Илић		Драгана Ивановић		Данијела Димитријевић		Сузана Милешевић

ЗА ПЕРИОД ОД 15.09.2023. ГОДИНЕ

ПАРНИМ РАДНИМ НЕДЕЉАМА

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК
ЗГРАДА	Горан Јовановић	ЗГРАДА	Ангелина Ковачевић	ЗГРАДА	Вера-Ђурђија Павловић	ЗГРАДА	Весна Илић	ЗГРАДА	Слађана Бодирога
	Христина Грушчинска		Данијела Димитријевић		Драгана Милошевић		Сузана Милешевић		Ранка Станојевић
ДВОРИШТЕ	Александра Величковић Цекић	ДВОРИШТЕ	Слађана Андрејевић- Стевић	ДВОРИШТЕ	Марија Цветановић	ДВОРИШТЕ	Небојша Поплашен	ДВОРИШТЕ	Владимир Баљ
	Александар Шуша		Јелена Милутиновић		Драгана Ивановић		Оливера Инђић		Предраг Цветановић

НЕПАРНИМ РАДНИМ НЕДЕЉАМА

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК
ЗГРАДА	Александра Величковић Цекић	ЗГРАДА	Слађана Андрејевић- Стевић	ЗГРАДА	Марија Цветановић	ЗГРАДА	Небојша Поплашен	ЗГРАДА	Владимир Баљ
	Александар Шуша		Јелена Милутиновић		Драгана Ивановић		Оливера Инђић		Предраг Цветановић
ДВОРИШТЕ	Горан Јовановић	ДВОРИШТЕ	Ангелина Ковачевић	ДВОРИШТЕ	Вера-Ђурђија Павловић	ДВОРИШТЕ	Весна Илић	ДВОРИШТЕ	Слађана Бодирога
	Христина Грушчинска		Данијела Димитријевић		Драгана Милошевић		Сузана Милешевић		Ранка Станојевић

5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА, ДИРЕКТОРА, ШКОЛСКОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

р. бр.	Време реализације	Активности/теме
1.	15.09.2023.	1. Усвајање записника са 14. седнице школске 2022/2023. године; 2. Усвајање записника са 15. седнице школске 2022/2023. године; 3. РазматрањеИзвештаја о раду директора за школску 2022/2023. годину; 4. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину; 5. РазматрањеГодишњег плана рада за школску 2023/2024. годину; 6. Разматрање Плана рада директора за школску 2023/2024. годину; 7. РазматрањеПравилника о систематизацији радних места за школску 2023/2024. годину; 8. Разматрање и усвајање захтева за ослобађање наставе физичког васпитања и доношење одлуке о начину оцењивања ученика ослобођених наставе физичког васпитања; 9. Разматрање извештаја са матурске екскурзије. 10. Текућа питања.
2	27.10.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају I тромесечја 2. Анализа васпитног нивоа ученика 3. Анализа реализације наставних садржаја 4. Договор о предлагању тема за израду матурских радова 5. Договор о обележавању Дана школе <u>6. Разматрање и усвајање захтева за ословађање наставе физичког васпитања и практичног дела наставе физичког и здравственог васпитања и доношење одлуке о начину оцењивања ученика којима је захтев усвојен</u> <u>7. Стручно предавање „Насиље – појам, врсте и актери у насилним ситуацијама</u>

р. бр.	Време реализације	Активности/теме
3.	<u>01.12.</u> <u>2023.</u>	<u>1. Доношење одлуке о плану уписа за школску 2024/2025. годину</u>
3 4	25.12.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта 2. Анализа реализације наставних садржаја 3. Анализа васпитног нивоа 4. Анализа реализације допунске, додатне наставе и секција (психолог) 5. Усвајање распореда допунске и додатне наставе и секција за време зимског распуста 6. Усвајање тема за матурске радове гимназијалаца 7. Договор о обележавању Савиндана <u>8. Договор о раду за време зимског распуста</u>
<u>5</u>	<u>18.01.20</u> <u>24.</u>	<u>1. Усвајање тема за матурске радове гимназијалаца за школску 2023/2024. годину</u>
<u>6</u>	<u>25.01.20</u> <u>24.</u>	<u>1. Усвајање додатне теме за матурске радове гимназијалаца за школску 2023/2024. годину</u>
7	<u>01.02.20</u> <u>24.</u>	<u>1. Подношење Извештаја о самовредновању</u> <u>2. Разматрање Предлога акционог плана за унапређење уочених недостатака приликом самовредновања</u> <u>3. Разматрање Предлога Анекса 2 Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину</u> <u>4. Разматрање Предлога Анекса 3 Развојног плана рада за период од априла 2022. до априла 2027. године</u>
Све активности су реализоване дискусијама, договором, изјашњавањем електронском поштом, тајним или јавним гласањем на седницама НВ. Носиоци свих активности су: Марија Матовић, сви наставници и стручни сарадници, а по потреби и Ивана Пустињаковић. Начин праћења реализације је на основу Записника, док су носиоци праћења директор, психолог, записничар и секретар.		

4 8	27. 28.03.2024	1. Анализа успеха ученика на крају III тромесечја 2. Анализа реализације наставних садржаја 3. Анализа васпитног нивоа 4. Анализа реализације допунске, додатне наставе и секција (психолог) 5. <u>5. Усвајање плана писмене провере за IV тромесечје</u>
5 9.	03.06.2024.	1. Анализа успеха ученика IV разреда на крају II полугодишта 2. Анализа реализације наставних садржаја IV разреда на крају II полугодишта 3. Анализа васпитног нивоа ученика IV разреда на крају II полугодишта 4. Договор о реализацији матурских испита 5. Договор о терминима годишњих одмора
6 10.	24.06.2024.	1. Анализа успеха ученика I, II, III разреда на крају II полугодишта 2. Извештај о успеху поправних и разредних испита матураната 3. Анализа реализације наставних садржаја I, II, III разреда на крају II полугодишта 4. Анализа васпитног нивоа ученика I, II, III разреда на крају II полугодишта 1. Договор о раду за време летњег распуста до 03.07.2024. године 2. Договор о раду од 19.08.2024. године 6. Предлог распореда полагања поправних и матурских испита у августу 7.3. Подела Решења о коришћењу годишњег одмора
7 11.	19.08.2024.	1. Извештај о упису у I разред школске 2024/2024. године 2. Договор о раду Стручних већа, Актива и Тимова до краја школске 2023/2024. године 3. Договор о обавезама наставника до краја школске 2023/2024. године 4. <u>Разматрање Предлога Правилника о буџетском рачуноводству</u> 5. <u>Разматрање Предлога Правилника о начину праћења друштвено-корисног односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима</u> 6. <u>Разматрање Предлога Правилника о унутрашњој организацији рада</u> 7. <u>Разматрање Предлога Правилника о зарадама, накнадама и другим примањима запослених</u> 8. <u>Договор о обележавању 80 година постојања Школе</u>
8 12.	30.08.2024.	1. Анализа успеха ученика на испитима реализованим у августовском испитном року 1. Анализа успеха ученика на крају школске године 3. Подношење извештаја о реализацији Плана рада Стручних већа, Актива и Тимова за школску 2023/2024. годину 2. Усвајање предлога планова рада Стручних већа, Актива и Тимова за школску 2024/2025. годину 2. Договор о раду и обавезама на почетку школске 2024/2025. године
Све активности ће бити реализоване дискусијама, договором, изјашњавањем електронском поштом, тајним или јавним гласањем на седницама НВ. Носиоци свих активности су: Марија Матовић, сви наставници и стручни сарадници, а по потреби и Ивана Пустињаковић. Начин праћења реализације је на основу Записника, док су носиоци праћења директор, психолог, записничар и секретар.		

5.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

р. бр.	Време реализације	Активности/теме
1.	25.09.2023.	Усвајање Предлога распореда писмених провера знања за први класификациони период
2.	27.10.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају I тромесечја; 2. Анализа васпитног нивоа ученика и изрицање васпитних мера на крају I тромесечја; 3. Анализа реализације наставних садржаја на крају I тромесечја; 4. Усвајање Предлога Плана писмене провере знања за II тромесечје (табела је код психолога – Драгане Ивановић) 5. Текућа питања.
3.	25.12.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта; 2. Анализа васпитног нивоа ученика и изрицање васпитних мера на крају I полугодишта; 3. Анализа реализације наставних садржаја на крају I полугодишта; 4. Анализа Извештаја о постигнућима ученика који похађа наставу по ИОП-у 2; 5. Усвајање Предлога Плана писмених провера за III тромесечје; 6. Текућа питања.
4.	27.03.2024.	1. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта; 2. Анализа васпитног нивоа ученика и изрицање васпитних мера на крају I полугодишта; 3. Анализа реализације наставних садржаја на крају I полугодишта; 4. Анализа Извештаја о постигнућима ученика који похађа наставу по ИОП-у 2; 5. Усвајање Предлога Плана писмених провера за III тромесечје; 6. Текућа питања.
	31.05.2024. IV ₁ IV ₂ и IV ₃	1. Анализа успеха ученика IV разреда на крају наставне године 2. Анализа васпитног нивоа ученика IV разреда на крају наставне године 3. Анализа реализације наставних садржаја IV разреда 4. Договор о реализацији допунских и разредних испита за ученике IV разреда 5. Договор о начину пријављивања и реализацији матурских испита 6. Верификација допунских испита
5.	6.06.2024.	1. Анализа успеха на крају школске године 2. Текућа питања

6.	24.06.2024.	1. Анализа успеха ученика II разреда на крају наставне године. 2. Анализа васпитног нивоа ученика II разреда на крају наставне године 3. Реализација наставних садржаја 4. Анализа Извештаја о постигнућима ученика који наставу похађа по ИОП-у 2 5. Договор о реализацији разредних испита 6. Текућа питања.
7.	2.07.2024. за I ₁ и IV ₃	1.Анализа успеха ученика после полагања разредних испита у јунском испитном року школске 2023/2024. 2.Анализа успеха ученика након полагања поправних испита у јунском испитном року школске 2023/2024. године; 2. Текућа питања.
	4.07.2024. за II ₁	1.Анализа успеха ученика после полагања разредних испит 2.Текућа питања
	21.08.2024. за IV ₁	1. Анализа успеха на крају другог разреда гимназије школске године Душана Анојчића 2. Текућа питања
	28.08.2024. за I ₂	1. Извештај о успеху ученика после полагања поправних испита 2.Текућа питања

Начин реализације рада ОВ су седнице ОВ, носиоци реализације су наставници, стручни савештачи и директор, начин праћења је увид у ЕсДневник, а носиоци праћења су Драгана Ивановић и Марија Матовић.

5.1.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

5.1.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	01.09.2023.	Сагледавање опремљености кабинета и наставних средстава	Утврђивање потребне опреме	Чланови СВ	записник	психолог
2	01.09.2023.	Израда глобалних и оперативних наставних планова	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	психолог
3	12.10.2023. 16.11.2023. 14.12.2023. 23.02.2024.	Корелација наставних садржаја	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	психолог
4	01.09.2023.	Израда плана допунске и додатне наставе и у тврђивање садржаја за рад секција	Израда планова	Чланови СВ	планови	психолог
5	12.10.2023.	Израда плана за стално стручно усавршавање	Израда планова	Чланови СВ	планови	
6	12.10.2023.	Договор о праћењу реализације наставних садржаја и ваннаставних активности	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	психолог
7	(септембар- Август) 8.12.2023.	(достављање материјала за интернет презентацију школе) Обавештење и извештај о посети и предавању проф.др. Ј. Молнар Јазић у оквиру сарадње наше школе са департманом за хемију, биохемију и заштиту ж.средине из Н.Сада	Прилози за сајт школе Сарадња са уредником сајта	Чланови СВ	записник прилог	директор
8	01.09.2023.	Дефинисање стручних екскурзија и посета	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа	записник са састанка	директор психолог
9	Септембар - август	Сарадња са активом за школско развојно планирање и активом за самовредновање	Активност на реализацији акционог плана	Руководиоци тимова,чланов и стручног већа	записник	психолог директор
10	12.10.2023. 16.11.2023.	Осавремењивање наставе, иновације и примена нових наставних средстава	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	психолог

11	16.11.2023.	Организовање, извођење и евалуација угледних часова	Састанак СВ	Чланови СВ	планови, писанеприпреме е дневник	психолог
12	12.10.2023. 16.11.2023. 14.12.2023.	Усаглашавање критеријума оцењивања	Састанак СВ	Чланови СВ	записник СВ планови	
13	14.12.2023.	Утврђивање тема за матурски испит	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	психолог
14	14.12.2023.	Договор о учешћу на такмичењима у складу са донетим календаром такмичења	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа	записник	психолог
15	Фебруар-март	Реализација школских такмичења Реализација општинских такмичења	Додатна настава Такмичење	Директор Чланови стручног већа	записник	психолог
16	21.04.2024. Пољопривредно - прехрамбена школа Сомбор	Реализација регионалних такмичења Биологија	Додатна настава Такмичење	Ученици и предметни наставници	записник	психолог
17	16.03.2024. Гимназија Вељко Петровић, Сомбор	Реализација регионалних такмичења Физика	Додатна настава Такмичење	Ученици и предметни наставници	записник	психолог
18	19.05.2024. ПМФ Нови Сад	Реализација републичких такмичења Биологија	Додатна настава Такмичење	Ученици и предметни наставници	записник	психолог
19		Реализација Сајма науке у нашој школи	Припремање и организовање Извођење огледа	Чланови стручног већа ученици	Фотографије и видео записи	чланови стр.већа

20	30.06.2024.	Анализа једногодишњег рада СВ и израда Плана активности за следећу школску годину	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа	Писани извештај План рада	Школски одбор
----	-------------	---	------------------------	-----------------------	---------------------------	---------------

19. Није реализован Сајам науке због одлуке да се за ученике основних школа приреди догађај „Отворена врата“, са другим видом садржаја. Председник стручног већа је Слађана Андрејевић Стевић, чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет(и) који(е) предаје
1	Слађана Андрејевић-Стевић	Хемија; Примењене нукле
2	Божана Мијић	Биологија
3	Мира Васовић	Биологија
4	Нада Јовановић	Биологија
5	Јелена Милутиновић	Физика
6	Славиша Игњатовић	Географија; Економска географија

Предмет који предаје скр.	Одељење	Број одржаних часова					Наставна јединица угледног часа	Такмичења (скраћени назив, ниво и постигнуће)
		Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Секција	Припрем на настава		
Извештај о раду наставника: Божана Мијић – Биологија								
Биологија	I ₂	73	5	-	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Нада Јовановић – Биологија								
БИО	II ₁	73	3	8	-	-	-	- Окружни ниво, 3. место и пласман на републичко такмичење

БИО	III ₂	73	2	3	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Мира Васовић – Биологија								
БИО	I ₁	74	-	9	-	-	-	-
БИО	III ₁	74	-	-	-	-	-	-
БИО	IV ₁	66	2	1	-	7	-	ШК I и II место
БИО	IV ₂	66	2	-	-	-	-	
Извештај о раду наставника: Јелена Милутиновић – Физика								
ФИЗ	I ₁	73	2	5	-	-	-	ОПШ I и II место
ФИЗ	II ₁	37+37	2	6	-	-	-	ОПШ I место
ФИЗ	III ₁	37+36	4	2	-	-	-	-
ФИЗ	III ₂	37+36	3	6	-	-	-	ОПШ I место
ФИЗ	IV ₁	65+16	3	3		4	-	-
ФИЗ	IV ₂	66+16	3	3		4	-	-
Извештај о раду наставника: Слађана Андрејевић Стевић – Хемија								
ХЕМ	I ₁	74	3	-	-	-	-	-
ХЕМ	I ₂	74	0	-	-	-	-	-
ХЕМ	II ₁	74	5	-	-	-	-	-
ХЕМ	III ₁	57	3	-	--	-	-	-
ХЕМ	III ₂	74	6	-	--	-	-	-
ХЕМ	IV ₁	66	5	-	-	2	-	-
ХЕМ	IV ₂	66	1	-	-	-	-	-
Примењене науке	II	36	-	-	-	-		
Грађанско васпитање	II	37	-	-	-	-		
Грађанско васпитање	II2	37	-	-	-	-		
Грађанско васпитање	II2	36	-	-	-	-		
Грађанско васпитање	III2	37	-	-	-	-		
Грађанско васпитање	IV12	33	-	-	-	-		

Грађанско васпитање	IV13	31	0	0	0	0		
Извештај о раду наставника: Славиша Игњатовић – Географија и Економка географија								
Географија	I ₁	74	-	-	-	-	-	-
Економска географија	I ₂	74	-	-	-	-	-	-
Географија	II ₁	74	-	-	-	-	-	-
Географија	III ₁	74	-	-	-	-	-	-
Географија	III ₂	74	-	-	-	-	-	-

5.1.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ И ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА

р. бр	Времереализације	Активности/теме	Начинреализације	Носиоциреализације	Начинпраћења	Носиоципраћења
1	Септембар 22.09.2023.	Договор о раду стручног већа	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Председник СВ
2		Усаглашавањеплановараданастановника	Израда планова		Планови	Психолог
3	Септембар 22.09.2023	Договор за остваривањенаставних целина и програмских садржаја	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
4		Планирање реализације додатне наставе за заинтересоване ученике	Израдапланова		Планови	
5		Планирање реализације допунске наставе за ученике који не успевају да савладају градиво				
6	Континуирано	Усклађивањекритеријумазаоцењивање	Састанак СВ		Записник	Председник СВ
7	Септембар	ПосетаМузејскејединицеОцаци	Посета			

	11.09.2023.	у Оџацима				Наставн ик историј е
8	Децембар 1.12. 2023.	Предлагање тема за матурски испит	Састанак СВ		Теме	Психол ог
9		Договор о учешћу на школским такмичењима из друштвених предмета и додатна настава за ученике	Израда планова	Чланови СВ и ученици	Планови	
10		Реализација школских такмичења	Школска такмичења	Чланови СВ и ученици	Извештај са такмичења	
11.	Март 23.03.2024.	Учешће на општинском такмичењу	Општинско такмичење	Чланови СВ и ученици	Евиденција психолога	Психол ог
12.	март	Посета хуманитарне/волонтерске организације у Оџацима	Посета	Предметни наставник, ученици	Записник	
13.	април	Учешће на окружном такмичењу	Окружно такмичење	Чланови СВ и ученици	Евиденција психолога	Психолог
13.	мај	Учешће на републичком такмичењу	Републичко такмичење			
14.	Јун 28.06.2024.	Анализа резултата са матурских испита	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
15.		Анализа образовно-васпитног рада	Састанак СВ		Записник и хистограм	
16.	Август 30.08.2024.	Израда извештаја о реализацији плана	Израда извештаја		Извештај	СР, ШО
17.		Предлагање плана рада за наредну школску годину	Израда плана		План рада СВ	
18.	Август 30.08.2024.	Утврђивање уџбеника и других приручника и наставних метода, облика рада и средстава	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
19.	по потреби	Текућа питања				

Председник стручног већа је Александра Величковић Цекић, чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет(и) који(е) предаје
1	Александра Величковић Цекић	Историја; Историја (одабране теме)
2	Драгана Ивановић	Психологија
3	Милан Зејак	Социологија; Социологија са правима грађана;
4	Небојша Поплашен	Филозофија
5	Јован Јовановић	Право
6	Владимир Баљ	Верска настава
7	Љиљана Мајић до 14.01.2024.	Верска настава
7	Арпад Веребелји од 19.01.2024.	Верска настава
8	Милан Радојевић	Верска настава
9	Слађана Андрејевић-Стевић	Грађанско васпитање

Предмет који предаје скр.	Одељење	Број одржаних часова					Наставна јединица угледног часа	Такмичења (скраћени назив, ниво и постигнуће)
		Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Секција	Припрем на настава		
Извештај о раду наставника: Александра Величковић Цекић – Историја и Историја (одабране теме)								
ИСТ	I ₁	73	-	9	3	-	-	-
ИСТ	I ₂	73	3	-	3	-	-	-
ИСТ	II ₁	73	-	-	-	-	-	-
ИСТ	II ₂	72	3	-	-	-	-	-
ИСТ	III ₁	74	-	-	-	-	-	-
ИСТ	III ₂	74	-	4	-	-	-	-
ИОТ	III ₃	69	-	-	-	-	-	-
ИСТ	IV ₁	66	1	-	-	-	-	-
ИСТ	IV ₂	66	-	-	--	-	-	-
По један час није одржан у одељењима: I-1, I-2 II-1, II-2 (јавне финансије и исприја) III-3 због обуставе рада у знак подршке колегама који су преттрпели насиље на својим радним местима (обустава одржана 16.05. 2023. године).								
Извештај о раду наставника: Драгана Ивановић - Психологија								

ПСИ	II ₁	73	2	-	4	-	-	-
Извештај о раду наставника: Арпад Веребелји – Верска настава								
ВН	III ₁	37	0	0	0	0	-	-
ВН	III ₃	35	0	0	0	0	-	-
Извештај о раду наставника: Милан Радојевић – Верска настава								
ВН	I ₁	37	-	-	-	-	-	-
ВН	I ₂	37	-	-	-	-	-	-
ВН	II ₂	36	-	-	-	-	-	-
ВН	III ₂	37	-	-	-	-	-	-
ВН	III ₃	35	-	-	-	-	-	-
ВН	IV ₃	31	-	-	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Милан Зејак – Социологија и Социологија са правима грађана								
Социологија	IV ₁	64	2	2	3	-	-	-
Социологија	IV ₂	64	2	2	3	-	-	-
Социологија са прваима грађана	III ₃	70	2	2	3	-	-	-
Религије и цивилизације	III ₂	74	-	-	-	-	-	-
Религије и цивилизације	IV ₂	74	-	-	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Небојша Поплашен – Филозофија								
ФИЛ	III ₁	73	-	4	-	-	Постанак логике и порекло њеног имена	-
ФИЛ	III ₂	73	-	4	-	-	Теорије истине	-
ФИЛ	IV ₁	98	-	4	-	-	Аристотел	-
ФИЛ	IV ₂	97	-	2	-	-	Филозофија хришћанства	-
Извештај о раду наставника: Слађана Андрејевић Стевић – Грађанско васпитање								
Грађанско васпитање	I ₁	37	-	-	-	-	-	-
Грађанско васпитање	I ₂	37	-	-	-	-	-	-
Грађанско васпитање	II ₂	36	-	-	-	-	-	-
Грађанско васпитање	III ₂	37	-	-	-	-	-	-
Грађанско	IV ₁₂	33	-	-	-	-	-	-

васпитање								
Извештај о раду наставника: Владимир Баљ – Верска настава								
ВНП	II ₁	37	-	-	-	-	-	-
ВНП	III ₁	37	-	-	-	-	-	-
ВНП	IV ₁	31	-	-	-	-	-	-
ВНП	IV ₂	31	-	-	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Јован Јовановић – Право								
ПРА	I ₂	74	2	-	-	-	-	-
ПРА	III ₃	70	1	-	-	-	-	-
ПРА	IV ₃	62	1	-	-	-	-	-

5.1.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Председник стручног већа је Александар Шуша, чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет(и) који(е) предаје
1	Весна Илић	Рачуноводство; Економско пословање
2	Сузана Милешевић	Принципи економије; Рачуноводство; Банкарство; Економско пословање; Предузетништво
3	Оливера Инђић	Економија и бизнис; Пословна економија; Статистика; Маркетинг; Економско пословање; Предузетништво
4	Александар Шуша	Економско пословање; Банкарство
5	Данијела Димитријевић	Пословна кореспонденција и комуникација
6	Александра Величковић Цекић	Јавне финансије

р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	15.09.2023.	Сагледавање текућих проблема	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор (ШО)
2		Корелација међу предметима	Састанак	СВ	Планови	ШО
3		Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја	Састанак	СВ	Записник	ШО
4		Израда планова допунске наставе за ученике који не успевају да савладају градиво	Планирање	СВ	Планови	ШО

5		Договор о учешћу на школским такмичењима из стручних предмета	Састанак	СВ	Записник	ШО
6		План стручног усавршавања стручног већа економске групе предмета	Планирање	СВ	План	ШО
7		Договор око реализације наставе у блоку из предмета економско пословање за одељења II-2, III-3 и IV-3	Састанак	СВ	распоред блок наставе	ШО
8	30.10.2023.	Анализа успеха на крају првог тромесечја	Састанак	СВ	Записник	ШО
9	Током првог полугодишта	Реализација допунске настава за ученике који не успевају да савладају градиво	Часови допунске наставе	СВ и ученици	Увид у књигу евиденције ОООВР	ШО и Савет родитеља (СР)
10	Током првог полугодишта	Додатна настава за заинтересоване ученике	Часови додатне наставе	СВ и ученици	Увид у књигу евиденције ОООВР	ШО и СР
11	30.10.2023.	Извештај о тренутном стању пројекта сарадње наше школе са партнерима из Италије у оквиру програма "Еразмус +"	Састанак	Оливера Инђић	Записник	ШО
р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
12	10.11.2023.	Предавање на тему банкарства и банкарских послова од стране представника ОТП банке - експозитуре у Оџацима	Предавање	СВ и представници ОТП банке	Извештај (С.Милешевић); Записник	ШО
13	27.11 - 01.12.2023.	Посета ученика III-3 и IV-3 експозитуре ОТП банке у Оџацима	Посета	СВ, представници ОТП банке, ученици	Извештај (С.Милешевић); Записник	ШО
14	22.12.2023.	Анализа успеха на крају првог полугодишта, реализација активности чланова СВ	Састанак	СВ	Записник	ШО
15	22.12.2023.	Усмено излагање о програму обуке „Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификација –	Састанак	Весна Илић	Записник	ШО

		образовни профил „Економски техничар”				
16	22.12.2023.	Реализација допунске и додатне наставе	Састанак	СВ	Електронска евиденција; Записник	ШО
17	26.12.2023.	Семинар за стручно усавршавање "Спречи, не лечи - превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети"	Учешће на семинару	Едукатори и СВ	Сертификат	ШО
18	26.01 - 09.02.2024.	Стручно студијско путовање ученика наше школе (одељење IV-3) у Италију (Болоња) у оквиру програма ЕУ "Еразмус +", пројекат "Нови хоризонти кроз мобилност"	Путовање	Оливера Инђић, Марија Цветановић	Извештај (Оливера Инђић)	ШО
19	23.02.2024	Извештај о реализованом стручном студијском путовању	Састанак	Оливера Инђић	Записник	ШО
20	23.02.2024.	Договор чланова СВ о реализацији припремне наставе за полагање матурског испита у одељењу IV-3	Састанак	СВ	Записник	ШО
р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
21	20.03.2024.	"Европски квиз новца"	Учешће	С.Милешевић	Извештај, записник	ШО
22	22.03.2024.	Републичко такмичење из предмета Принципи економије	Учешће	С.Милешевић	Извештај, записник	ШО
23	12.04.2024.	Анализа успеха на крају трећег тромесечја, реализација активности чланова СВ	Састанак	СВ	Записник	ШО
24		Активности у вези пројекта "Нови хоризонти кроз мобилност"	Састанак	О.Инђић, А.Шуша	Записник	ШО
25		Учешће на Сајму образовања у Сомбору	Учешће	В.Илић	Извештај, записник	ШО
26	24.06.2024.	Анализа успеха на крају другог полугодишта, реализација активности чланова СВ	Састанак	СВ	Записник	ШО
27		Анализа резултата матурског испита у јунском испитном року	Састанак	СВ	Записник	ШО

28		Анализа резултата са такмичења	Састанак	СВ	Записник	ШО
29	29.08.2024.	Анализа резултата матурског испита у августовском испитном року	Састанак	СВ	Записник	ШО
30		Усвајање извештаја о реализацији плана рада СВ у школској 2023/24. години	Састанак	СВ	Записник	ШО
31		Доношење плана рада СВ за школску 2024/25. годину	Састанак	СВ	Записник	ШО
32		Утврђивање уџбеника и других приручника и наставних метода, облика рада и средстава	Састанак	СВ	Записник	ШО

Предмет који предаје скр.	Одељење	Број одржаних часова					Наставна јединица угледног часа	Такмичења (скраћени назив, ниво и постигнуће)
		Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Секција	Припрем на настава		
Извештај о раду наставника:Александар Шуша – Економско пословање, Банкарство, Пословна економија, Статистика и Предузетништво								
ЕП	II2	174	-	-	-	-	-	-
ЕП	IV3	208	-	-	-	9	-	-
БАН	III3	70	4	-	-	-	-	-
ПЕ	II2	2	-	-	-	-	-	-
СТ	III3	2	-	-	-	-	-	-
ПР	IV3	4	-	--	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Александра Величковић Цекић – Јавне финансије								
ЈФ	II ₂	70	1	-	-	4	-	-
Извештај о раду наставника: Оливера Инђић – Пословна економија, Статистика, Маркетинг и Предузетништво								
ПЕ	I	74	4	-	-	-	-	-
ПЕ	II	71	2	-	-	-	-	-
ПЕ	III	70	1	-	-	-	-	-

ПЕ	IV	62		8		15	-	Ликови на нашим новчаницама IV место
СТ	III	138	3	-	-	-	-	-
СТ	IV	134	3	-	-	-	-	-
ПР	IV	62	-	-	-	-	-	-
МАР	IV	62	-	-	-	-		
ЕИБ	III	72	-	-	-	-	-	-
ЕИБ	IV	64	-	-	-	-		
Извештај о раду наставника: Весна Илић – Рачуноводство, Пословна економија и Статистика								
РАЧ.	12	182	4	-	-	-	-	-
РАЧ.	22	214	3	-	-	-	-	-
РАЧ.	43	249	-	-	-	-	-	-
ЧОС	22	71	-	-	-	-	-	-
ПЕ	43	2	-	-	-	-	-	-
СТА	43	8	-	-	-	-	-	-
СТА	33	6	-	-	-	-	-	-
ЕП	33	60	-	-	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Сузана Милешевић – Принципи економије, Рачуноводство, Економско пословање, Банкарство, Предузетништво, Пословна економија и Маркетинг								
ПРЕ	I-2	74	4	2	16		-	ЕКН, квиз, републички ниво; учешће
ПРЕ	II-2	108	2	6	4		-	-
ПРЕ	IV-3	-	-	34	-	16		ПРЕ, републичко такмичење, учешће
РАЧ	III-3	210	13	10	-	-	-	-
ЕП	III-3	138	5	2	6	-	-	-
ЕП блок	III-3	60	-	-	-	-		
ЕП блок	IV-3	84	-	-	-	-	-	-
БАН	IV-3	62	-	-	-	-	-	-
ПР	IV-3	62	-	2	-	-	-	-
ПЕ	I ₂	2	-	-	-	-	-	-

ПЕ	II ₂	2	-	-	-	-	-	-
ПЕ	IV ₃	2	-	-	-	-	-	-
МАР	IV ₃	4	-	-	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Данијела Димитријевић – Пословна кореспонденција и комуникација								
РИИ	I ₁	74	6	-	-	-	-	-
РИИ	I ₂	74	6	-	-	-	-	-
ПКК (I група)	I ₂	74	3	-	-	-	-	-
ПКК (II група)	I ₂	72	5	-	-	-	-	-
РИИ	II ₁	74	5	-	-	9	-	-
ПКК (I група)	II ₂	72	3	-	-	-	Производња парфема	-
ПКК (II група)	II ₂	72	4	-	-	-	Производња парфема	-
РИИ	III ₂	37	6	-	-	-	-	-
ПИ	III ₃	70	6	-	-	8	-	-
РИИ	IV ₂	32	8	-	-	-	-	-

5.1.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА

р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	01.09.2023.	Договор о раду Стручног већа	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор
2	01.09.2023..	Усаглашавање планова рада и критеријума оцењивања	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор
3	29.09.2023.	Обележавање Међународног дана писмености 08. септембра	Часови језика	Наставници и ученици	Записник и припреме за час	Школски одбор
4	29.09.2023..	Обележавање Европског дана језика 26. септембра	Часови језика	Наставници и ученици	Записник и припреме за час	Школски одбор
5	Септембар	Обележавање годишњице Католичке цркве у Оцањима 30. септембра	Свечана академија	Наставници, ученици	Фотографије, снимак прославе	Школски одбор

6	ТОКОМ школске године	Планирање реализације ОООВР	Састанак	СВ	планови и распоред ОООВР	Школски одбор
7	28.10.2023.	Посета Сајму књига у Београду	Посета Сајму књига	директор и наставници	Извештај о посети	Школски одбор и Савет родитеља
8	22.10.2023.	Договор о припреми програма за прославу Дана школе	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор
9	24.11.2023.	Припрема и реализација прославе Дана школе	Свечана академија	наставници, ученици директор	Фотографије, снимак прославе	Школски одбор
10	ТОКОМ школске године	Праћење реализације ОООВР	Састанак	СВ	есДневник и Записник	Школски одбор
11	25.12..2023..	Предлагање и утврђивање тема за матурски испит	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор
12	10.12.2023.	Припрема програма за прославу Школске славе	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор
13	Децембар	Припрема програма за доделу накетића и реализација програма	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор
р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
14	27.01.2024.	Прослава Школске славе Светог Саве 27. јануар	Свечана академија	Наставници, ученици, директор	Фотографије, снимак приредбе	Школски одбор
15	15.02.2024.	Учешће на школском такмичењу из страних језика, језика и језичке културе и Књижевна олимпијада	Такмичења	Наставници и ученици	Извештај о постигнућу ученика	Школски одбор
16	24.02.2024. 3.02.2024.	Учешће на Општинском такмичењу из језика и језичке културе и Књижевна олимпијада и учешће на Окружном такмичењу из страних језика	Такмичења	Наставници и ученици	Извештај о постигнућу ученика	Школски одбор

17	6.04.2024. 17.03.2024.	Учешће на Окружном такмичењу из језика и језичке културе и Књижевна олимпијада и учешће на Републичком такмићењу из страних језика	Такмичења	Наставници и ученици	Извештај о постигнућу ученика	Школски одбор
18	26.05.2024. 21.04.2024.	Учешће на Републичком такмичењу из језика и језичке културе и Књижевна олимпијада	Такмичења	Наставници СЈК и ученици	Извештај о постигнућу ученика	Школски одбор
19	Мај	Договор о програму за свечану доделу диплома матурантима	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор
20	током године	Сарадња са Новинареком школом из Новог Сада (Дигитална писменост-Језик, медији и култура)	Учествовање у акцијама које организује Новинарска школа	Наставници језика и психолог школе	Извештаји о реализованим активностима	психолог
21	20.06.2024.	Реализација свечане доделе диплома матурантима	Приредба	Наставници и ученици	Фотографије и снимак приредбе	Школски одбор
22	24.06.2024.	Анализа образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор
23	26.08.2024,	Реализација матурских испита	Испити	СВ и матуранти	Књига матурског испита	Школски одбор
р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
24	30.08.2024.	Анализа резултата на крају другог полугодишта и крају школске године	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор
25	25.03.2024 30..08.2024..	Израда извештаја о реализацији плана рада СВ	Извештавање	СВ	Извештај	Школски одбор
26	Август.	Израда плана рада СВ за наредну школску годину	Планирање	СВ	План	Школски одбор
27	Август	Утврђивање уџбеника и других приручника и наставних метода, облика рада и средстава за следећу	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор

		школску годину				
--	--	----------------	--	--	--	--

Председник стручног већа је Слађана Бодирога, чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет(и) који(е) предаје
1	Слађана Бодирога	Српски језик и књижевност
2	Драгана Милошевић	Српски језик и књижевност
3	Христина Грушчинска	Руски језик као први и као други страни језик
4	Марија Цветановић	Енглески језик као први и као други страни језик; Пословни енглески језик
5	Предраг Цветановић	Енглески језик као први и као други страни језик; Пословни енглески језик
6	Ђурђина Стошић Брадић	Латински језик

Предмет који предаје скр.	Одељење	Број одржаних часова					Наставна јединица угледног часа	Такмичења (скраћени назив, ниво и постигнуће)
		Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Секција	Припрем на настава		
Извештај о раду наставника: Драгана Милошевић – Српски језик и књижевност								
Српски језик и књижевност	II	147	30	32		-		КО, окружно СЈ, окружно
Српски језик и књижевност	III	147	30	30	30	-		КО, окружно СЈ, окружно 2. и 3. место републичко учешће

Српски језик и књижевност	III 1	148	30	30	-	-		
Српски језик и књижевност	III 2	-	-	-	8	-		
Српски језик и књижевност	III 3	104	18	18	-	-		
Српски језик и књижевност	IV 3	93	30	21	-	-		
Извештај о раду наставника: Ђурђина Стошић Брадић – Латински језик								
ЛЈ	I ₁	74	4	-	-	-	Имперфекат	-
ЛЈ	II ₁	74	-	-	-	-	Партицип презента активног	-
Извештај о раду наставника: Елвира Вогринц – Руски језик								
РЈ II	I ₁	16	-	-	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Христина Грушчинска – Руски језици Енглески језик								
РЈ I	I-1	74	5	3	-	-		
РЈ II	I-1	57	6	-	-	-		
РЈ I	II-1	55	2	-	7	-		
РЈ II	II-1	56	4	-	-	-		
РЈ I	III-1	109	3	-	-	-		
РЈ II	III-1	55	5	-	-	-		
РЈ II	III-2	74	6	-	11	-		
РЈ I	IV-1	65	4	-	10	-		
РЈ II	IV-1	49	3	-	-	-		
РЈ II	IV-2	49	2	-	12			
Извештај о раду наставника: Марија Цветановић – Енглески језик и Пословни енглески језик								
ЕЈ 1	III 1	110	-	-	7	-	-	-
ЕЈ 1	III 2	110	2	-	-	-	-	-
ПЕЈ	III 3	35	6	-	-	-	-	-
ЕЈ 1	IV 1	66	-	-	-	-	-	-
ЕЈ 2	IV 1	48	3	-	-	-	-	-
ЕЈ 1	IV 2	65	-	13	-	-	-	-
ЕЈ 1	IV 3	62	8	-	-	-	-	-
ПЕЈ	IV 3	31	3	-	-	-	-	-

ЈМИК	II 1	37	-	-	-	-	-
Активности које се не бележе у електронски дневник: Рад у библиотеци, 66 сата							
Извештај о раду наставника: Предраг Цветановић – Енглески језик и Пословни енглески језик							
EJ1	II 1	74	-	-	-	-	-
EJ2	II 1	74	1	-	-	-	-
ЈМИК	II 1	37	-	-	-	-	-
EJ 1	II 1	55	-	-	-	-	-
EJ 2	II 1	56	-	-	-	-	-
EJ 1	II 2	72	3	-	-	-	-
PEJ	II 2	35	3	-	-	-	-
EJ 2	III 1	56	-	-	4	-	-
EJ 1	III 3	69	1	-	-	-	-
EJ 1	III 1	5	-	-	-	-	-
EJ 1	III 2	4	1	-	-	-	-
PEJ	III 3	2	-	-	-	-	-
EJ 1	IV 1	4	-	-	-	-	-
EJ 2	IV 1	3	-	-	-	-	-
EJ 2	IV 2	4	-	-	-	-	-
EJ 1	IV 3	4	-	-	-	-	-
Активности које се не уписују у електронски дневник: Рад у библиотеци: 68 сати Припреме за обележавање Националног дана књиге путем акције „Читајмо гласно“: 4 часа, у сарадњи са колегиницом Слађаном Бодирогом							
Извештај о раду наставника: Слађана Бодирога – Српски језик и књижевност							
CJK	I3	111	11	3	0	-	CJK Општинско 3.место
CJK	II3	105	11	3	0	-	
CJK	III2	147	6	25	16	-	КО Општинско (1.место, Окружно 1.место, Републичко 1.место.
CJK	IV1	130	0	0	8	-	
CJK	IV2	130	0	0	8	-	ТИКЗНСПЗ

								Републичко 3. место
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------

5.1.3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Р. бр.	Времереализације	Активност	Начинреализације	Носиоциреализације	Начинпраћења	Носиоципраћења
1	05.септембар	Договор о раду Стручног већа	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолози
2		Усаглашавање планова рада			Планови	
3		Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја	Састанак СВ		Записник саседнице	
4		Планирање реализације допунске наставе за ученике који не успевају да савладају градиво	Израда плана		Планови допунске	
5	октобар	Учешће у раду удружења жена „Ленка“ у Оџацима	Израда торби, украса, употребних предмета	Наставници ЛК и ученици	Фото документација и књига евиденције ОООВР	Психолози
5	05.септембар	Договор о учешћу на спортским такмичењима, конкурсима и смотри хорова	Договор	Чланови СВ	Записник	Психолози
6		Доношење плана додатне наставе	Израда плана		План	
8		Учешће на спортским такмичењима:	Такмичење	Наставници ФЗВ и ученици	Евиденција психолога	Савет родитеља и Школски одбор
	03.новембар	Окружно такмичење у стоном тенису				
	04.децембар	Општинско такмичење у кошарци и баскету				
	21.фебруар	Окружно такмичење у кошарци				
9	по потреби	Усклађивање критеријума за оцењивање	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолози
10	27.октобар	Договор о прослави Дана школе	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолози
11	15.децембар	Предлагање тема за матурски испит			Теме	Наставници

12	24.носембар	Учешће хора на приредби поводом Дана школе и поставка сценографије	Наступ	Наставници и ученици	фото и видеодокументацја	Психолог
13	24.носембар	Кошаркашка и одбојкашка утакмица са Техничком школом поводом Дана Техничке и наше школе	Утакмице	Наставници ФЗВ и ученици	Евиденција психолога	
15	15.децембар	Договор о прослави школске славе Светог Саве;	Договор	Наставници МК и ЛК	Записник	
16	27.јануар	Поставка сценографије	Наступ	Наставници и ученици	фото и видеодокументацја	Тимзалет
18	22.септембар	Јесењи крос	Трчање	Наставници ФЗВ и ученици	Евиденција психолога	
19	17. мај	Крос РТС-а	Трчање	Наставници ФЗВ и ученици	Евиденција психолога	Психолог
20	30. август	Анализа образовно-васпитног рада	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	
21	30. август	Подношење извештаја о реализацији плана рада	Израда извештаја	Чланови СВ	Извештај	СР и ШО
22	30. август	Доношење плана рада за наредну школску годину	Израда плана	Чланови СВ	План	СР и ШО
23	30. август	Утврђивање уџбеника и других приручника и наставних метода, облика рада и средстава	Избор	Чланови СВ	Записник	
24	током наставне године	Сарадња са Ученичким парламентом у реализацији различитих садржаја	Састанак СВ са представницима УП	Чланови СВ и представници УП	Записник	Психолог
25	током наставне године	Реализација приредби на предлог Ученичког парламента	Реализација приредби	Наставници и ученици	Извештај и фото и видеозаписи	СР и ШО
26	27. април	Учешће на фрушкогорском маратону	Учешће; шетња	Наставник ФЗВ и ученици	Извештај и фото и видеозаписи	Психолог

Председник стручног већа је Ирена Лазаревић, чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме наставника	Предметкоји предаје
1	Горан Јовановићод 11.12.2023.	Физичкои здравствено васпитање; Физичко васпитање
2	Слободинка Бранковић	Ликовна култура
3	Ирена Лазаревић	Музичка култура;

Предмет који предаје скр.	Одељење	Број одржаних часова					Наставна јединица угледног часа	Такмичења (скраћени назив, ниво и постигнуће)
		Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Секција	Припрем на настава		
Извештај о раду наставника: Горан Јовановић – Физичко и здравствено васпитање и Физичко васпитање								
ФиЗВ	I ₁	74	-	-	2	-	-	-
ФиЗВ	II ₁	74	-	-	2	-	-	-
ФиЗВ	III ₁	73	-	-	2	-	-	-
ФиЗВ	III ₂	74	-	-	2	-	-	-
ФиЗВ	IV ₁	66	-	-	-	-	-	-
ФиЗВ	IV ₂	66	-	-	-	-	-	-
ФВ	I ₂	74	-	-	2	-	-	-
ФВ	II ₂	72	-	-	2	-	-	-
ФВ	III ₃	68	-	-	-	-	-	-
ФВ	IV ₃	62	-	-	2	-	-	-
Извештај о раду наставника: Слободинка Бранковић – Ликовна култура								
ЛК	I/1	37	7	-	1	-	-	-
ЛК	II/1	37	2	-	8	-	-	-
ЛК	II/2	36	-	-	-	-	-	-
ЛК	III/2	-	-	-	6	-	-	-
ЛК	IV/1	-	-		-	5		
Извештај о раду наставника: Ирена Лазаревић – Музичка култура								
МК	I ₁	37	1	-	-	-	-	-
МК	II ₁	37	2	-	5	-	-	-

МК	III ₁	-	-	-	5	-	-	-
МК	III ₂	-	-	-	5	-	-	-
УИД	3-1	74	-	-		-	-	-
Извештај о раду наставника: Стеван Митровић – Здравље и спорт								
Здравље и спорт	I ₁	37						
Здравље и спорт	II ₁	37						
ЧОС	IV ₃	33						

5.1.3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Председник стручног већа је Вера-Ђурђија Павловић, чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет(и) који(е) предаје
1	Ангелина Ковачевић	Математика
2	Вера-Ђурђија Павловић	Математика
3	Ранка Станојевић	Рачунарство и информатика; Пословна информатика
4	Данијела Димитријевић	Рачунарство и информатика; Пословна информатика

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	10. 09.2023.	Израда годишњег плана рада Стручног већа за области предмета Математика, Пословна информатика и Рачунарство и информатика	Договор	Чланови СВ	Записник	Директор, психолог

2	10. 09. 2023.	Планови рада по предметима-усаглашавање у оквиру предмета и са другим предметима	Израда планова договор са наставницима сродних предмета	Чланови СВ наставници сродних предмета	Записник	Директор, психолог
3	10. 09. 2023.	Израда плана стручног усавршавања чланова Стручног већа	Договор	Чланови СВ	Записник	Психолог
4	10. 09. 2023.	Усклађивање критеријума за оцењивање				
5	10. 09. 2023.	Договор о учешћу на такмичењима из математике и рачунарства и информатике и пословне информатике				
6	10. 09. 2023.	Планирање допунске настава за ученике који не успевају да савладају градиво	Израда плана		План	
7	29. 02. 2024.	Праћење реализације секција, допунске и додатне наставе	Анализа	Чланови СВ	Записник	Психолог
8	28. 10. 2023.	Договор о одласку и одлазак на сајам књига, да би се ученици обезбедили додатном литературом.	Састанак СВ	Чланови СВ ученици	Записник	СР и ШО
9	/	Договор и посета сајму информатике рачунарства или сличне,блиске тематике (сајам науке), отворена врата факултета	Одлазак на догађај	Чланови СВ и ученици	Извештај	СР и ШО
10	10. 11. 2023.	Договор о припреми ученика за такмичење	Договор		Записник	Психолог
11	25. 12. 2023.	Анализа похађања допунске наставе за ученике који не успевају да савладају градиво за време распуста	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
12	10. 11. 2023.	Утврђивање тема за матурски испит		Наставници	Списак тема	

13	/	Зимски Државни семинар Друштва математичара Србије	Учешће на семинару	Чланови СВ	Извештај са семинара	Психолог, Председник актива
14	27. 08. 2024.	Реализација допунске наставе	Часови	Чланови СВ, ученици	Књига евиденције ОООВР	Психолог
15	10. 02. 2024.	Учешће на такмичењима	Такмичење	Чланови СВ, ученици	Евиденција психолога	ШО
16	27. 08. 2024.	Анализа резултата	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
17	27. 08. 2024.	Сумирање резултата рада СВ		Чланови СВ		
18	27. 08. 2024.	Договор о раду СВ у наредној години		Чланови СВ	Записник,	ШО
19	27. 08. 2024.	Израда извештаја о раду за школску 2023/2024. годину			Извештај	
20	27. 08. 2024.	Израда плана рада за школску 2024/2025. годину			План	
21	27. 08. 2024.	Утврђивање уџбеника и других наставних средстава			Записник	Психолог

Активност број 9 није реализована због недовољног броја заинтересованих ученика.

Активност број 13 није реализована због недостатка средстава за одлазак и боравак на семинару

Предмет који предаје скр.	Одељење	Број одржаних часова					Наставна јединица угледног часа	Такмичења (скраћени назив, ниво и постигнуће)
		Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Секција	Припрем на настава		
Извештај о раду наставника: Ангелина Ковачевић								
МАТ	I ₁	147	12	3	0	0	-	опш,окр.
МАТ	II ₂	108	5	0	0	0	Процентирачун- Производњапарфема	
МАТ	III ₂	185	2	3	0	0		-
МАТ	III ₃	104	8	0	0	10	-	
МАТ	IV ₁	132	3	1	0	5	-	опш,окр.
Извештај о раду наставника: Ранка Станојевић								
Рачунарство и	I ₁	74	9	-	-	-	-	-

информатика								
Рачунарство и информатика	I ₂	74	5	-	-	-	-	-
Рачунарство и информатика	II ₁	74	5	-	-	-	-	-
Пословна информатика	II ₂	144	3	-	-	-	Угледни час (Производња парфема)	-
Рачунарство и информатика	III ₁	36	5	-	-	-	-	-
Савремене технологије	III ₁	74	0	-	-	-	-	-
Рачунарство и информатика	III ₂	37	5	-	-	-	-	-
Пословна информатика	III ₃	70	4	-	-	-	-	-
Рачунарство и информатика	IV ₁ ₁	66	1	-	-	-	-	-
Савремене технологије	IV ₁ ₁	62	0	-	-	-	-	-
Кинематографски клуб	IV ₁ ₁	0	0	-	16	-	-	-
Савремене технологије	IV ₂	62	0	-	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Данијела Димитријевић								
РИИ	I ₁	74	6	-	-	-	-	-
РИИ	I ₂	74	6	-	-	-	-	-
ПКК (I група)	I ₂	74	3	-	-	-	-	-
ПКК (II група)	I ₂	72	5	-	-	-	-	-
РИИ	II ₁	74	5	-	-	9	-	-
ПКК (I група)	II ₂	72	3	-	-	-	Производња парфема	-
ПКК (II група)	II ₂	72	4	-	-	-	Производња парфема	-
РИИ	III ₂	37	6	-	-	-	-	-
ПИ	III ₃	70	6	-	-	8	-	-
РИИ	IV ₂	32	8	-	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Вера-Ђурђија Павловић								
МАТ	I ₂	111	8	3	-	-	-	Општ.

								2. и 3. место
MAT	II ₁	146	11	5	-	-	-	Општ. 1. место
MAT	III ₁	184	12	5	-	-	-	-
MAT	IV ₂	132	13	4	-	10	-	-
MAT	IV ₃	91	7	3	-	-	-	-

Р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
-----------	----------------------	-----------	----------------------	------------------------	------------------	--------------------

5.1.3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА ЗА ГИМНАЗИЈУ ОПШТЕГ ТИПА

Председник стручног већа је Марија Цветановић, чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет(и) који(е) предаје
1	Марија Цветановић	Језик, медији и култура
2	Предраг Цветановић	Језик, медији и култура
3	Стеван Митровић	Здравље и спорт
5	Ирена Лазаревић	Уметност и дизајн
6	Владимир Баљ	Уметност и дизајн
7	Милан Зејак	Религије и цивилизације
8	Слађана Андрејевић-Стевић	Примењене науке
9	Оливера Инђић	Економија и бизнис
10	Ранка Станојевић	Савремене технологије

1	Август 21.08.2023.	Израда Годишњих и оперативних планова за наредну годину	Израда планова	Чланови СВ	планови	Школски одбор
2	Септембар 14.09.2023.	Усвајање годишњег плана рада СВ	Састанак СВ	Директор и чланови СВ	записник	Школски одбор
3	Септембар 14.09.2023.	Сагледавање опремљености кабинета и наставних средстава	Утврђивање по требне опреме	Чланови СВ	записник	психолог
4	Септембар 14.09.2023.	Усаглашавање критеријума и начина оцењивања постигнућа ученика	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	психолог
5	Септембар 14.09.2023.	Израда плана за стално стручно усавршавање	Израда планова	Чланови СВ	планови	Школски одбор
6	Септембар 14.09.2023.	Договор о праћењу реализације наставних садржаја	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	психолог
7	Септембар 14.09.2023.	Дефинисање стручних екскурзија и посета	Састанак СВ	Чланови стручног већа	записник	директор психолог
8	Септембар- октобар	Посета адвокатској канцеларији у оквиру предмета Савремене технологије за ученике III-I-III2	Посета	Ранка Станојевић	записник	психолог
9	Октобар- децембар	Посета предузећу — приближавање појмова предузетништво и бизнис	Посета	Ранка Станојевић	записник	психолог
10	Октобар 31.10.2023.	Осавремењивање наставе, иновације и примена нових наставних средстава	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	психолог
11	Октобар 31.10.2023.	Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и предлог мер а за унапређење образовно-васпитног рада	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	психолог
12	Септембар – јун 31.10.2023. 26.12.2023.	Усаглашавање критеријума оцењивања и корелација наставних садржаја	Састанак СВ	Чланови СВ	записник СВ планови	психолог
13	Децембар 22.12.2023.	Посета фотографу/фотографској радњи у оквиру предмета „Уметност и	Посета	Ирена Лазаревић	записник	психолог

		дизајн“ за ученике одељења III-1, III-2				
14	Током године 09.04.2024.	Посета новинској редакцији и локалној телевизији у оквиру предмета „Језик, медији и култура“ за ученике одељења I-1 и I-2, II-1 и II-2	Посета	Марија Цветановић, Предраг Цветановић	записник	психолог
15	Децембар 26.12.2023.	Анализа успеха ученика на крају II класификационог периода и предлог мер а за унапређење образовно- васпитног рада	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	психолог
16	Март/ април 20.04.2024.	Посета једном производном предузећу у Оџацима у оквиру предмета „Економија и бизнис“ за ученике одељења III-1 и III-2	Посета	Оливера Инђић	записник	психолог
17	У току године 22.05.2024.	Предавање стручњака из економске области за III-1 и III-2	Посета	Оливера Инђић	записник	психолог
18	Април	Посета галерији/изложби слика у оквиру предмета „Уметност и дизајн“ за ученике одељења III-1 и III-2	Посета	Владимир Баљ	записник	психолог
19	Април/мај 16.05.2024.	Посета банци или Осигуравајућем друштву или успешном предузетнику на територији општине Оџаци у оквиру предмета „Економија и бизнис“ за ученике одељења IV-1 и IV-2	Посета	Оливера Инђић	записник	психолог
20	Мај	Реализација Сајма науке у нашој школи	Припремање и организовање Извођење огледа	Чланови стручног већа ученици	Фотограф и видео записи	чланови стр.већа
21	У току другог полугодишта	Посета предузећу које користи 3-D штампач — практична примена	Посета	Ранка Станојевић	записник	психолог
22	Мај	Посета позоришту у оквиру предмета „Уметност и дизајн“ за ученике одељења III-1 и III-2	Посета	Владимир Баљ	записник	психолог

23	Август 26.08.2024.	Анализа једногодишњег рада СВ и израда Плана рада већа за наредну школску годину	Састанак струч ног већа	Чланови стручног већа	Писани извештај План рада	Школски одбор
----	-----------------------	--	----------------------------	--------------------------	---------------------------------	------------------

Активност број 8. није реализована због боловања наставника који је задужен за ту активност.

Активност број 18 није реализована због логистичких проблема.

Активност број 20 није реализована као Сајам науке што је првобитно била идеја. Уместо Сајма науке организована су Отворена врата за ученике основних школа са територије општине Озаци.

Активност број 21 није реализована јер није успео договор између предузетника и задуженог наставника.

Активност број 22 није реализована због потешкоћа у организовању превоза.

5.1.3.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Председник стручног већа је Ангелина Ковачевић, чланови Стручног већа:

Р. бр.	Име и презиме старешине	одељење
1	Ангелина Ковачевић	I ₁
2	Вера-Ђурђија Павловић	I ₂
3	Слободинка Бранковић	II ₁
4	Весна Илић	II ₂
5	Ирена Лазаревић	III ₁
6	Слађана Бодирога	III ₂
7	Сузана Милешевић	III ₃
8	Ранка Станојевић	IV ₁
9	Стеван Митровић	IV ₂
10	Оливера Инђић	IV ₃

Р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1.	04.03.2024.	Давање предлога унапређивања наставе и	Састанак	Чланови СВ	Записник	Школски

		увођења иновација у наставу				одбор
2.		Усаглашавање оптерећености ученика	Састанак	Чланови СВ	Записник	Школски одбор
3.		Анализа изостанака ученика и предлози за смањење неоправданих изостанака	Анализа	Чланови СВ	Записник	Школски одбор
4.	25.06.2024.	Усаглашавање оптерећености ученика	Састанак	Чланови СВ	Предлози	Школски одбор
5.		Анализа успеха и изостанака пред крај другог полугодишта	Анализа	Чланови СВ	Извештај	Школски одбор
6.		Доношење програма екскурзија за наредну школску годину	Састанак	Чланови СВ	Програм екскурзија	Школски одбор и Савет родитеља
7.	30.08.2024.	Утврђивање дневног реда за родитељске састанке за наредну школску годину	Састанак	Чланови СВ	Дневни ред	Школски одбор
8.		Анализа образовно-васпитног рада	Анализа	Чланови СВ	Извештај	Школски одбор
9.		Доношење извештаја о реализацији плана рада	Извештавање	Чланови СВ	Извештај	Школски одбор

Предмет који предаје скр.	Одељење	Број одржаних часова					Наставна јединица угледног часа	Такмичења (скраћени назив, ниво и постигнуће)
		Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Секција	Припрем на настава		
Извештај о раду наставника: Ангелина Ковачевић I ₁								
ЧОС	I ₁	36	-	-	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Оливера Инђић IV ₃								
ЧОС	IV ₃	35	-	-	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Ранка Станојевић IV ₁								
ЧОС	IV ₁	34	-	-	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Слађана Бодирога III ₂								

ЧОС	III ₂	37	-	-	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Слободинка Бранковић II ₁								
ЧОС	II ₁	37	-	-	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Ирена Лазаревић III ₁								
ЧОС	III ₁	37	-	-	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Вера-Ђурђија Павловић I ₂								
ЧОС	I ₂	73	-	-	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Весна Илић II ₂								
ЧОС	II ₂	71	-	-	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Сузана Милешевић III ₃ IV ₃								
ЧОС	III ₃	69	-	-	-	-	-	-
ЧОС	IV ₃	60	-	-	-	-	-	-
Извештај о раду наставника: Стеван Митровић IV ₂								
ЧОС	IV ₁	33	-	-	-	-	-	-

5.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

5.1.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	4.09.2023.	Конституисање стручног Актива за развој школског програма (у даљем тексту: Актив)	Састанак	Актив	Записник
2	4.09.2023.	Израда Плана рада за школску 2023/2024. годину	Планирање	Актив	План
3	27.10.2023. 25.12.2023. 27.03.2024. 24.06.2024.	Праћење реализације школског програма	Седнице ОВ	Актив	Записници
4	15.03.2024. 30.08.2024.	Израда извештаја о реализацији Плана рада актива	Извешавање	Актив	Извештај

5	03.07.2024..	Израда Плана рада актива за наредну школску годину	Састанак актива	Актив	Извештај
---	--------------	--	-----------------	-------	----------

Председник Актива за развој школског програма је Ангелина Ковачевић

Чланови Актива за развој школског програма су:

Р. бр.	Име и презиме члана
1	Ангелина Ковачевић
2	Сузана Милешевић
3	Јелена Милутиновић

5.1.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	4.09.2023.	Конституисање Актива	Састанак	Чланови Актива	Записник
2	4.09.2023.	Договор о раду ове школске године	Састанак	Чланови Актива	Записник
3	4.09.2023.	Договор о самовредновању области квалитета 4 (Подршка ученицима) и 5 (Етос)	Састанак	Чланови Актива	Записник
4	Децембар	Доношење Предлога измена ШРП-а	Израда Предлога	Чланови Актива	Предлог
5	08.01.2024. 02.07.2024.	Праћење реализације ШРП	Увид у школску документацију	Чланови Актива	Записник
6	28.08.2024.	Израда извештаја о реализацији плана рада за ову школску годину	извештавање	Чланови Актива	Усвајање Извештаја
7	02.07.2024.	Израда плана рада за наредну школску годину	планирање	Чланови Актива	Усвајање Плана

Носилац праћења свих активности Актива за развојно планирање је Школски одбор.

5.1.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	5.09.2023.	Конституисање Тима	Састанак	Тим	Записник

2	5.09.2023.	Договор о раду тима и подела задужења	Састанак	Тим	Записник
3	5.09.2023.	Предлагање подтимова за самовредновање области квалитета Подршка ученицима и Етос	Састанак	Тим	Записник
4	5.09.2023.	Подела задужења члановима подтимова за самовредновање	Подела налога	Марија Матовић	Налоози
5	од 24.10.2023. до 19.01.2024.	Прикупљање Извештаја о самовредновању од подтимова	Провера документације,	Слађана Андрејевић- Стевић и Оливера Инђић	Извештаји
6	5.02.2024.	Израда акционог плана за отклањање недостатака	Састанак	Тим	Акциони план
7	Континуирано од 06.02.2024.	Праћење реализације Акционог плана за отклањање недостатака	Састанци	Тим	Записник
8	28.08.2024.	Израда извештаја о реализацији плана рада	Извештавање	Тим	Извештај
9	02.07.2024.	Израда плана рада за наредну школску годину	Планирање	Тим	План

Носилац праћења свих активности Тима за самовредновање је Школски одбор.

Председник Актива за развојно планирање и координатор Тима за самовредновање је Марија Цветановић

Чланови Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	Слађана Андрејевић-Стевић	запослених
2	Марија Цветановић	
3	Оливера Инђић	
4	Марија Матовић	
5	Драгица Копривица	родитеља
6	Алекса Киш	ученика
7	Лидија Јовановић	локалне заједнице

5.1.4.4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Р. Бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	06.09.2023.	Конституисање Тима	Састанак	Тим	Записник
2	06.09.2023.	Израда плана рада Тима	Планирање	Тим	План
3	06.09.2023. 23.05.2024.	Израда плана и програма за <u>заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</u> (подвучено у даљем тексту: Заштита)	Планирање	Тим	План и програм
4	23.05.2024.	Укључивање УП у израду Акционог плана превентивних активности Заштите	Састанак УП	Тим и УП	Записник
5	01.09.2023. 20.02.2024.	Израда материјала за ОС ради обавештавања ученика и родитеља о законским новинама из ове области	Издавање кључних појмова из нових правилника	Драгана Ивановић и Марија Матовић	Материјал за ОС
6	01.09.2023. 08.11.2023. 09.02.2024. 12.02.2024. 13.02.2024.	Упознавање запослних са материјалом из тачке 5	Достава материјала е поштом	Драгана Ивановић и Марија Матовић	Материјал
7	До краја октобра	Израда упитника за утврђивање постојања насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације, вређања угледа, части	Формулисање упитника за ученике	Драгана Ивановић	Упитник
8	До краја новембра	Примена Упитника из тачке 7 на ученике	Попуњавање анкете на сајту	Ученици, и Славишна Игњатовић	Извештај
9	Децембар	Примена Упитника из тачке 7 на запослене	Попуњавање анкете на сајту	Запослени и Славишна Игњатовић	Извештај

10	Јануар- фeбруар	Анализа попуњених упитника	Анализирање резултата	Драгана Ивановић	Анализа
11	Март	Израда акционог плана за отклањање уочених недостатака	Планирање	Тим	План
12	20.09.2023. 27.09.2023.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Примена процедура	Тим	Евиденција
13	од 9.10.2023. до 14.12.2023.	Праћење и процењивање ефеката предузетих активности	Праћење и процењивање	Тим	Извештај
14	20.09.2023. 14.12.2023.	Вођење и чување посебне документације о случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Документовање	Драгана Ивановић	Евиденција
15	март и август	Израда извештаја о раду Тима	Извештавање	Тим	Извештај

Услед повећаног броја пријава насиља у школама, добили смо допис од ШУ и сугестије како да све актере школског живота подсетимо или упознамо са појмом и врстама насиља и поступањем као одговором на насиље, злостављање и занемаривање. Рок за реализацију свих активности је 17.11.2023. Извештај о реализацији радионица на Чос-у и активностима на родитељском састанку са прилозима (фотографије, снимци, резултати радионица) написале су одељењске старешине и све то поставиле на google drive школе до 24.11.2023.

Координатор тима је Марија Матовић, чланови тима:

Р. Бр.	Име и презиме члана	Представник
1	Драгана Ивановић	по службеној дужности
2	Марија Матовић	
3	Ивана Пустињаковић	
4	Оливера Пречаница	родитеља
5	Вукашин Копривица Немања Миликић	ученика
6	Игор Михаљ	локалне заједнице

5.1.4.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Завршено 11.9.2023.	Упознавање ученика са Правилима понашања Школе	ЧОС	ОС	увид у есДневник	Психолог
2		Упознавање ученика са правилницима и законима који се примењују у Школи				
3		Упознавање ученика са планом и програмом појединих предмета	часови предметне наставе	предметни наставници		
4	Завршено 2.10.2023.	Упознавање ученика са секцијама које организује Школа	упознавање ученика са распоредом часова ОООВР	СВ, дијектор	распоред часова ОООВР	СР, ШО
5		Упознавање ученика са начином реализације допунске наставе				
6		Упознавање ученика са начином реализације додатне наставе				
7	15.09.2023.	Учешће у раду УП	састанци и друге активности УП	изабрани чланови УП	записници УП и фото и видео записи	Психолог
8	19.09.2023. 21.09.2023. 12.12.2023. 8.02.2024 12.02.2024 13.02.2024. 30.05.2024.	Индивидуални рад са појединим ученицима који имају проблем да се уклопе у живот и рад Школе	саветодавни разговор	ОС или Тим и родитељи	документација психолога	Директор

Координатор тима је Драгана Ивановић
Чланови тима су:

	Име и презиме	ОС/ радно место
1	Слободинка Бранковић	ОС I ₁
2	Весна Илић	ОС I ₂
3	Драгана Ивановић	психолог

5.1.4.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

У табели је приказан план рада од момента доласка новог наставника у Школу и дат је по месецима

р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	10.04.2024.	Упознавање наставника са колективом	представљање наставника колективу	Марија Матовић	интервју са наставником	психолог
2		Упознавање наставника са Школским актима	достављање електронском поштом	Марија Матовић	електронска пошта	психолог
3		Достављање извода из Правилника о наставном плану и програму	слање материјала електронском поштом	Марија Матовић	електронска пошта	психолог
7	Континуирано од 10.04.2024.	Сарадња наставника са рачуноводством школе	размена документације и података	наставник и Дубравка Рајачић	интервју са наставником	психолог
8	Континуирано од 10.04.2024.	Сарадња наставника са секретаријатом школе	размена документације и података	секретар	интервју са наставником	психолог
9	Континуирано од 10.04.2024.	пружање стручне помоћи око реализације наставе	посета часовима	психолог	документација психолога	директор

Координатор тима је Ивана Пустињаковић

Чланови тима:

	Име и презиме	Радно место
1	Марија Матовић	директор
2	Драгана Ивановић	психолог
3	Ивана Пустињаковић	секретар
4	Дубравка Рајачић	дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

5.1.4.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	01.09.2023.	Конституисање Педагошког колегијума	Седница	Чланови ПК	Записник	ШО
2	01.09.2023.	Доношење Плана такмичења	Планирање	Чланови ПК	План такмичења	СР и ШО
3	септембар	Доношење плана инструктивно-педагошког увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада	Планирање	Чланови ПК	План	ШО
4	август	Анализа инструктивно-педагошког увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада	Седница	Чланови ПК	Записник	ШО
5	30.08.2024.	Доношењ предлога мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника	Програмирање	Драгана Ивановић, Марија Цветановић и Александра Величковић Џекић	План Мера	ШО
6	01.09.2023.	Усвајање Плана стручног усавршавања наставника на нивоу школе	Планирање	Председници стручних већа	План стручног усавршавања запослених	СР и ШО

7	01.09.2023.	Разматрање ГПР	Давање мишљења	Чланови ПК	Записнол	ШО
8	19.08.2024.	Разматрање остваривања ШРП	Давање мишљења	Чланови ПК	Записнол	ШО
9	19.08.2024.	Разматрање сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	Давање мишљења	Чланови ПК	Записнол	ШО
10	19.08.2024.	Разматрање обезбеђивања квалитета, самовредновања, остваривања стандарда постигнућа и унапређивања квалитета образовно-васпитног рада	Давање мишљења	Чланови ПК	Записнол	ШО
11	19.08.2024.	Разматра пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика	Давање мишљења	Чланови ПК	Записнол	ШО
12	27.10.2023.	Договор о начину праћења угледних часова, иновација, имплементације новина и сл.	Седница	Чланови ПК	Записник	Драгана Ивановић и Марија Матовић
13	27.10.2023. 30.06.2024.	Доношење длуке о награђивању поводом Дана Школе и завршетка школовања	Седница	Чланови ПК	Одлука	Марија Матовић
14	октобар	Припреме за обележавање Дана просветних радника.	Седница	Чланови ПК	Записник	Славина Игњатовић
15	08.11.2023.	Обележавање Дана просветних радника.	Прослава	Марија Матовић	фото документација	Славина Игњатовић
16	31.05.2024.	Сагледавање стања у стручном усавршавању по стручним већима (у оквиру реализације ГПР).	Седница, извештавање	Председници СВ	Записници са седница СВ	СР и ШО
17	1.12.2023.	Планирање уписа за школску 2024/2024.	Седница	Чланови ПК	План уписа	ШО
18	27.10.2023. 25.12.2023.	Анализа реализације ГПР, ШРП и квалитета рада	Анализа	Чланови ПК	Евиденција психолога	ШО
19	15.01.2024.	Припрема прославе Савиндана	Седница, договор	Чланови ПК	Записник	Марија Матовић

20	01.02.2024.	Представљање и анализа рада тимова и самовредновања.	Извештавање	Вође тимова	Извештаји тимова	ШО
21	почело 01.12.2023.	Припрема промоције Школе за упис ученика у први разред школске 2024/2025. године	Предлагање промотивног материјала	Председници стручних већа	Записник	Марија Матовић
22	30.05.2024.	Анализа резултата такмичења	Седница	Драгана Ивановић и председници СВ	Евиденција психолога и Записник	СР и ШО
23	30.08.2024.	Израда Извештаја о реализацији плана рада за школску 2023/2024. годину	Извештавање	Чланови ПК	Извештај	ШО
24	2.07 .2024.	Израда Плана рада за школску 2024/2025. годину.	Планирање	Чланови ПК	План	ШО

Чланови педагошког колегијума:

Р. бр.	Име и презиме члана	Председник СВ, односно Актива / радно место/ координатор Тима
1	Марија Матовић	директор и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривасња
2	Драгана Ивановић	психолог и Тим за инклузивно образовање
5	Слађана Андрејевић-Стевић	СВ природних наука
6	Александар Шуша	СВ економске групе предмета
7	Слађана Бодирога	СВ језика
8	Ирена Лазаревић	СВ уметности и физичког васпитања
9	Мира Васовић	Тим за професионални развој
10	Сузана Милешевић	СВ одељењских старешина и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
11	Ангелина Ковачевић	СВ Одељењских старешина и Актив за развој ШП
12	Марија Цветановић	Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање и СВ изборних програма гимназијалаца
14	Ивана Пустињаковић	Тим за прилагођавање новопридошлих запослених на нову школску средину
Р. бр.	Име и презиме члана	Председник СВ, односно Актива / радно место/ координатор Тима

15	Александра Величковић Цекић	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и председник СВ друштвених и хуманистичких наука
16	Оливера Инђић	Тим за израду пројеката

Активност 3. није реализована јер директор има у плану да обиђе часове, минимум три наставника, и то ће бити реализовано од новембра 2023. године, кад буде у могућности.

Активности 14. и 15. нису реализоване јер је 08.11.2023. недеља.

5.1.4.8. . ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	15.09.2023	Констисуисање Тима	Састанак	Тим	Записник
2	15.09.2023	Израда Плана Рада	Планирање	Тим	План
3	27.10.2023. 22.12.2023.	Праћење остваривања Школског програма	Седнице ОВ, НВ и СВ	НВ	Записници и Извештаји
4	1.02.2024.	Анализа резултата самовредновања	Анализа Акционог плана за отклањање недостатака	Тим	Извештај
5	27.10.2023. 25.12.2023. 27.03.2024. 6.06.2024. 24.06.2024. 19.08.2024.	Праћење резултата рада ученика	Седнице ОВ	НВ	Записници ОВ

	30.08.2024.				
6	Септембар	Увођење нових метода самовредновања установе	Састанак Подтимова	Подтимови	Планови рада Подтимова
7	Октобар	Процена компетенција наставника и стручних сарадника	Анализа попуњених упитника за наставнике	Тим	Извештај
8	Август	Процена развоја компетенција наставника и стручних сарадника	Анализа попуњених упитника за наставнике	Тим	Извештај
9	27.10.2023. 25.12.2023. 27.03.2024. 6.06.2024. 24.06.2024.	Упоредивање успеха ученика са успехом из претходне године по кварталима	Израда хистограма	Драгана Ивановић	Хистограм
10	15.09.2023	Сарадња са Активом за развојно планирање	Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	Тим и Актив	Записник са одржаних састанака
Р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
11	28.02.2024. 15.09.2024.	Израда извештаја о раду Тима	Извештавање	Тим	Извештај
12	30.08.2024.	Израда плана рада Тима за наредну школску годину	Планирање	Тим	План

Реализацију свих активности прати Школски одбор.

Координатор Тима је Александра Величковић Цекић

Члановитима су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	Александра Величковић Цекић	Запослених
2	Драгана Ивановић	
3	Оливера Инђић	
Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
5	Марија Матовић	
6	Бранислава Плавшић	Родитеља
7	Јована Грчић Лука Стаменковић	Ученика
8	Новица Лопушина	локалне заједнице

5.1.4.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Редни број	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1.	9.09.2023.	Конституисање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Састанак Тима	Тим	Записник са састанка Тима
2.		Израда Плана рада за школску 2021/2022. годину	Планирање	Тим	План
3.		Договор о раду Тима и подела задужења	Састанак Тима	Тим	Записник са састанка Тима
4.	септембар – јун (у току наставне године)	Континуирано развијање и јачање међупредметних компетенција ученика (кроз комбинацију знања, вештина и ставова који су потребни за лично испуњење и развој и друштвено укључивање и запошљавање, као својеврсну припрему ученика за живот)	Редовна настава и ваннаставне активности	ОС и предметини наставници	Глобални планови рада наставника Планови рада Стручних већа
5.	у току наставне године	Подстицање ученика и активно укључивање у ваннаставне активности (секције, приредбе, сајам науке, презентовање, дебате, организовање јавних часова...)	Обавештавање ученика и упућивање и на ваннаставне	ОС и предметини наставници	Обавештења

			активности		
6.	у току наставне године	Прикупљање података о реализацији пројеката и најзаступљенијим међупредметним компетенцијама у редовној настави и ваннаставним активностима	Састанак Тима	ОС и предметни наставници	Припреме за час
7.	До 15.09.2024.	Израда извештаја о реализацији Плана рада за школску 2023/2024.г одину	Извштавање	Тим	Извештај

Координатор тима је Сузана Милешевић

Чланови тима су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	Сузана Милешевић	Запослених
2	Слађана Бодирога	Запослених
4	Милан Зејак	Запослених
5	Дајана Сегеди	Родитеља
7	Лана Вулин	Ученика
8	Новица Лопушина	локалне заједнице

5.1.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	15.09.2023.	Конституисање Тима	Састанак	Тим	Записник

2	15.09.2023.	Израда Плана рада за школску 2022/2023. годину	Планирање		План
3	15.09.2023.	Подела задужења	Договор		
4	23.02.2024.	Учешће на конкурсима	Израда пројеката и аплицирање	Тим, и сарадници у зависности од теме пројекта	Пројекат
5	30.08.2024.	Израда извештаја о реализацији плана Тима за школску 2023/2024. годину	Састанак актива	Актив	Извештај

Координатор тима је Оливаера Инђић

Чланови тима су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	Оливера Инђић	запослених
2	Марија Цветановић	
3	Марија Матовић	
4	Ранка Станојевић	
5	Софија Ђаковић	ученик

5.1.4.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	4.09.2023.	Конституисање тима	Састанак тима	Тим	Записник
2	4.09.2023.	Договор о раду тима и подела задужења	Састанак тима	Тим	План
3	4.09.2023.	Прикупљање предлога за <u>стручно усавршавање наставника</u> (подвучено у даљем тексту: СУН)	Увид у Каталог ССУНиСС и избор	Драгана Ивановић, Марија Матовић	Предлог семинара/обука за СУН
4	27.03.2024.	Прикупљање информација о стручним испитима свих запослених	Увид у документацију школе, дарадња са Иваном	Миром Васовић	Листа

			Пустињаковић		
5	27.03.2024.	Прикупљање информација о тренутном броју остварених бодова СУН који раде и једној школи	Увид у документацију школе, сарадња са Драганом Ивановић	Весна Илић и Драгана Ивановић	Списак запослених и броја бодова СУН
6	27.03.2024.	Прикупљање информација о СУН који раде у више школа	Увид у документацију добијену од наставника који раде у више школа	Христина Грушчинска и наставници који раде у више школа	Листа
7	30.08.2024.	Анализирање добијених података из тачака 4, 5 и 6	Анализа	Тим	Извештај
8		Анализа реализованих обука/семинара	Увид у документацију, сарадња са Драганом Ивановић	Тим	Извештај
9	28.02.2024. 30.08.2024.	Израда извештаја о реализацији Плана	Извештавање	Тим	Извештај
10	30.08.2024.	Израда Плана рада за наредну школску годину	Планирање	Тим	План

Координатор Тима је Мира Васовић

Чланови тима су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	Весна Илић	запослених
2	Христина Грушчинска	
3	Мира Васовић	
4	Драгана Вељковић	родитеља
5	Лазар Стојичић	ученика
6	Игор Михаљ	локалне заједнице

5.1.4.12. ЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	4.09.2023.	Конституисање тима	Састанак тима	Тим	Записник
2		Договор о раду тима и подела задужења	Састанак тима	Тим	Записник
3	8.12.2023	Примена Теста за професионална интересовања	Израда Теста	Ранка Станојевић, Стеван Митровић, Оливера Инђићи матуранти	Попуњени тестови
4	18.12.2023	Анализа Теста из тачке 4	Анализа	Драгана Ивановић	Извештај
5	22.12.2023	Извештавање ученика о тачки 4	Извештавање	Дагана Ивановић	Педагошка свеска психолога
6	7.12.2023. 8.12.2023. 26.02.2024. 13.03.2024. 12.04.2024.	Презентаовање факултета и високих струковних школа	Презентација	Драгана Ивановић и представници факултета и школа	Педагошка свеска психолога
7	28.02.2024. 30.08.2024.	Израда извештаја о реализацији плана	Извештавање	Тим	Извештај
8	30.08.2024.	Израда извештаја о реализацији плана	Извештавање	Тим	Извештај

Координатор Тима је Драгана Ивановић;

Чланови тима су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	Драгана Ивановић	по службеној дужности
2	Ранка Станојевић	ОС IV ₁

3	Стеван Митровић	ОС IV ₂
4	Оливера Инђић	ОС IV ₃
5	Букашин Копривица	Матурант

5.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

5.1.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

Послове психолога школе обавља Драгана Ивановић

р. бр.	Време реализације	Област и активност	Сарадници
1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНААИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
1	завршено 14.09.2023.	Упознаје се са законским и подзаконским актима који се односе на школу	секретар
2		Израда годишњег и месечногплан рада психолога	-
3		Израда плана рада одељењског старешине	ОС
4		Израда плана културне делатности школе	наставници
5		Учествује у изради: плана професионалне оријентације; плана васпитног рада; плана социјалног и личног развоја ученика; план унапређивања здравља ученика	наставници
6		Упознаје се са оптерећеношћу ученика	ОС, ученици
2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
7	27.10.2023. 22.12.2023.	Анализира ефекте образовно-васпитног рада (успех и понашање ученика)	наставници
8		Прати развој и напредовање личности ученика	
9		Присуствује часовима образовно-васпитног рада	
10		Анализира методичко-дидактичку заснованост часа	
3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
11	Децембар	Упознаје наставнике са савременим психолошким знањима и њиховом практичном применом	наставници
12	континуирано	Индивидуални рад са наставницима	
13	31.10.2023. 5.12.2023. 18.03.2024.	Откривање узрока заостајања у раду појединих ученика и предлагање конкретних мера	

14	19.09.2023.. 21.09.2023.. 27.09.2023.. 21.09.2023.. 26.09.2023.. 27.09.2023.. 29.09.2023.. 13.10.2023.. 5.03.2024.. 11.03.2024..	Откривање узрока поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	ОС
р. бр.	Време реализације	Област и активност	Сарадници
<u>4.РАД СА УЧЕНИЦИМА</u>			
15	20.09.2023.. 13.10.2023..	Идентификовање ученике са социјалним и емоционалним сметњама и са тешкоћама у учењу	наставници
16		Идентификовање даровитих ученика	
17	од 19.09.2023. до 30.05.2024.	Саветодавни индивидуални разговори са ученицима	-
18	8.12.2023.. 19.12.2023..	Испитивање професионалних интересовања	ОС
<u>5.САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА</u>			
19	19.09.2023.. 21.09.2023.. 12.12.2023.. 8.02.2024.. 7.03.2024..	Информише родитеље о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација	ОС директор
20	7.11.2023..	Саветодавни рад у циљу решавања развојних и других проблема који су последица поремећених породичних односа	
21	20.09.2023.. 27.09.2023.. 2.10.2023.. 3.10.2023.. 4.03.2024.. 5.03.2024.. 6.06.2024..	Саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема у понашању	

22	13.09.2023. 7.11.2023. 11.12.2023.	Саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема у учењу	наставници
6.САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ			
23	септембар ноцембар	На пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности економичности и флексибилности образовно-васпитног рада	Директор
24	27.10.2023. 25.12.2023. 27.03.2024. 6.06.2024. 24.06.2024. 19.08.2024. 30.08.2024.	На припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	
25	26.12.2023.	На припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања	
7.РАД У СТРУЧНИМОРГАНИМА ШКОЛЕ И ТИМОВИМА			
26	27.10.2023. 25.12.2023. 27.03.2024. 6.06.2024. 24.06.2024. 19.08.2024. 30.08.2024.	Информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања...	ОС
27	У складу са планом ОВ и НВ	Учешће у раду ОВ и НВ	чланови ОВ и НВ
28	По плану рада Тима	Рад у Педагошком колегијуму	Остали чланови ПК
29		Рад у тиму за инклузивно образовање	Остали чланови тима
30		Рад у тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе	
31		Рад у подтиму за област самовредновања НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
32	По плану рада Тима	Раду Тимуза заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Остали чланови тима
33	Септембар и по указаној потреби	Рад у тиму за кризне ситуације	
34	Септембар и по	Рад у тиму за прилагођавање новопридошлих радника на школску средину	Остали чланови тима
35	указаној потреби	Рад у тиму увођење нових ученика у живот и рад школе	

8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
36	По указаној потреби	Сарадња са СУП-ом	директор, секретар и ОС
37	9.11.2023.	Сарадња са Центром за социјални рад Оцака;	
38	30.10.2023.	Сарадња са Канцеларијом за инклузију Рома	Секретар и ОС
39	7.09.2023. 13.10.2023. 31.01.2023. 17.04.2024.	Учествовање у раду општинског и окружног актива стручних сарадника	Стручни сарадници општине и округа
9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
40	свакодневно	Води дневник рада;	-
41	31.10.2023.	Израђује досијеа ученика;	ОС
42	након реализованих активности	Води евиденцију стручног усавршавања наставника;о такмичењима ученика; хуманитарним акцијама, предавањима, посетама...	наставници
43	септембар	Припрема рад са ученицима, наставницима и родитељима	-
44	27.10.2023. 25.12.2023. 27.03.2024. 6.06.2024. 24.06.2024. 30.08.2024	Припрема анализа и саопштења	наставници
45	децембар	Припрема материјала за истраживање	наставници
46	континуирано	Праћења и проучавања стучне литературе	-
47	26.12.2023.	Учешће на семинарима који се организују у Школи	

5.1.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА

р. бр.	Време реализације	Активност	Сарадници
1	Завршено 14.10.2023.	Евиденција свих читалаца	Ученици, запослени
2	Континуирано од септембра	Издавање књига ученицима и наставницима	-
3		Упућивање ученика на одговарајућу литературу	Наставници

	до јуна		језика
4	Континуирано	Развијање љубави према књижи и читању	
5		Вођење електронске базе података о књигама	-
6	Континуирано	Преглед стања у библиотеци; размештај књига	-
7	Завршено 31.12.2023.	Инвентарисање књига, преглед за расхоровање	Инвентарска комисија
8	Завршено 27.10.2023.	Повезивање са градском библиотеком	Наставици језика

Задужени библиотекар и радно време библиотеке

ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2023. ГОДИИНЕ ДО 15.09.2023. ГОДИНЕ

р. бр.	Име и презиме	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	ВЛАДИМИР БАЉ (2 ^h 45')	11 ³⁵ – 14 ²⁰				
2	ДАНИЈЕЛА ДИМИТРИЈЕВИЋ (2 ^h 40')		9 ⁵⁰ – 12 ³⁰			
3	ИРЕНА ЛАЗАРЕВИЋ (3 ^h 30')					10 ⁴⁰ – 14 ¹⁰
4	МАРИЈА ЦВЕТАНОВИЋ (1 ^h 50')				9 ⁵⁰ – 11 ⁴⁰	
5	МИЛАН ЗЕЈАК (30')					
6	ПРЕДРАГ ЦВЕТАНОВИЋ (1 ^h 55')			8 ⁴⁰ – 9 ³⁵	8 ³⁵ – 9 ³⁵	
7	СЛАЂАНА АНДРЕЈЕВИЋ-СТЕВИЋ (2 ^h 00')				11 ⁴⁰ – 13 ⁴⁰	
8	СЛОБОДИНКА БРАНКОВИЋ (1 ^h 55')					8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵ 9 ⁵⁰ – 10 ³⁵ 13 ¹⁵ – 13 ⁴⁰
р. бр.	Име и презиме	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
9	СТЕВАН МИТРОВИЋ (35')		13 ¹⁵ – 13 ⁵⁰			
10	ХРИСТИНА ГРУШЧИНСКА (2 ^h 30')		9 ⁵⁰ – 12 ²⁰			

ЗА ПЕРИОД ОД 15.09.2023. ГОДИНЕ

р. бр.	Име и презиме	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	ВЛАДИМИР БАЉ (2 ^h 45')					9 ⁵⁰ – 12 ³⁵
2	ДАНИЈЕЛА ДИМИТРИЈЕВИЋ (2 ^h 40')			9 ⁴⁵ – 12 ²⁵		
3	ИРЕНА ЛАЗАРЕВИЋ (3 ^h 30')					8 ⁰⁰ – 10 ³⁰ 13 ¹⁵ – 14 ¹⁵
4	МАРИЈА ЦВЕТАНОВИЋ (1 ^h 50')	10 ⁴⁰ – 12 ³⁰				
5	МИЛАН ЗЕЈАК (30')				9 ⁵⁰ – 10 ²⁰	
6	ПРЕДРАГ ЦВЕТАНОВИЋ (1 ^h 55')				11 ¹⁵ – 13 ¹⁰	
7	СЛАЂАНА АНДРЕЈЕВИЋ-СТЕВИЋ (2 ^h 00')				9 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	
8	СЛОБОДИНКА БРАНКОВИЋ (1 ^h 55')					7 ⁵⁰ – 9 ⁴⁵
9	СТЕВАН МИТРОВИЋ (35')		13 ¹⁵ – 13 ⁵⁰			
10	ХРИСТИНА ГРУШЧИНСКА (2 ^h 30')		9 ⁵⁰ – 12 ²⁰			

5.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ ЈЕ ДАТ У ПРИЛОГУ

5.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Председник Школског одбора је Александра Миленковић

Р. бр.	Време реализације	Активности/теме
1.	15.09.2023.	1. Усвајање записника са 11. седнице; 2. Усвајање записника са 12. седнице; 3. Усвајање записника са 13. седнице; 4. Усвајање записника са 14. седнице; 5. Усвајање записника са 15. седнице; 6. Усвајање записника са 16. седнице; 7. Усвајање записника са 17. седнице; 8. Давање сагласности на Правилник организацији и систематизацији радних места; 9. Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2022/2023. годину; 10. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/2022.год; 11. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину; 12. Усвајање Плана рада директора за школску 2022/2023. годину; 13. Избор чланова за Тимове и Активе; 14. Доношење одлуке о разрешењу чланова Школског одбора и давање предлога за именовање нових чланова из реда родитеља; 16. Текућа питања..
3	25.09.2023.	1. Усвајање предлога Анекса 1 Годишњем плану рада школе за школску 2023/2024. годину.
4	12.10.2023.	Давање сагласности на подношење захтева за исходовање решења у име АПВ на прикључивање на гасовод
5	15.11.2023.	1. Усвајање Предлога Програмског буџета за период од 2019-2023. године. 2. Усвајање Предлога Плана јавних набавки за 2023. годину. 3. Усвајање Предлога Финансијског плана за 2023. годину. 4. Усвајање Предлога Кварталног плана потрошње за 2023. годину. 5. Усвајање Предлога Месечног плана потрошње за 2023. годину.
6	15.01.2024.	1. Усвајање Предлога Програмског буџета за период од 2020-2024. године. 2. Усвајање Предлога Плана јавних набавки за 2024. годину. 3. Усвајање Предлога Финансијског плана за 2024. годину. 4. Усвајање Предлога Кварталног плана потрошње за 2024. годину. 5. Усвајање Предлога Месечног плана потрошње за 2024. годину.
7	5.02.2024.	1. Конституисање Школског одбора; 2. Усвајање записника са 18. седнице; 3. Усвајање записника са 19. седнице; 4. Усвајање записника са 20. седнице; 5. Усвајање записника са 21. седнице; 6. Усвајање записника са 22. седнице;

	5.02.2024.	7. Подношење Извештаја о самовредновању; 8. Усвајање Предлога акционог плана за унапређење уочених недостатака приликом самовредновања; 9. Усвајање Предлога Анекса 2 Годишњем плану рада за школску 2023/2024. годину; 10. Усвајање Предлога Анекса 3 Развојном плану рада за период од априла 2022. до априла 2027. године; 11. Усвајање Извештаја о попису за 2023. годину; 12. Усвајање Предлога измена Програмског буџета за период од 2020-2024. Године; 13. Усвајање Предлога измена Плана јавних набавки за 2024. Годину; 14. Усвајање Предлога измена Финансијског плана за 2024. Годину; 15. Усвајање Предлога измена Кварталног плана потрошње за 2024. Годину; 16. Усвајање Предлога измена Месечног плана потрошње за 2024. Годину; 17. Текућа питања.
8	26.02.2024.	1. Усвајање Извештаја о завршном рачуну за 2023. годину; 2. Доношење одлуке о давању сагласности на извођење радова на објекту Гимназије и економске школе "Јован Јовановић Змај" Оџаци ради прикључења на гасовод.
9	5.03.2024.	1. Усвајање плана надокнаде часова за IV3.
10	12.04.2024.	1. Усвајање Предлога Статута 2. Усвајање Предлога Правилника о набавкама 3. Усвајање Предлога Правилника о испитима 4. Усвајање Предлога Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада 5. Усвајање Предлога Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и ученика 6. Усвајање Предлога Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства 7. Усвајање Предлога Правилника о начину регулисања изостанака ученика 8. Упознавање Школског одбора са Годишњим извештајем о систему финансијског управљања и контроле и Годишњим извештајем о обављеним ревизијама и активностима интернеревиције за 2023. годину
11	18.04.2024.	1. Усвајање Предлога Анекса 4 Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину
12	29.04.2024.	1. Усвајање Предлога Анекса 5 Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину
13	9.05.2024.	1. Усвајање Предлога Анекса 6 Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину
14	23.05.2024.	1. Усвајање Предлога Анекса 7 Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину

Све активности планираних усвајања, доношења и именовања се доносе јавним гласањем, или потврђивањем електронском поштом, а разматрања се реализују дискусијом. Носиоци активности су чланови ШО. Начин праћења

реализације су Записници који се на свакој наредној седници усвајају. Носиоци активности су чланови ШО. Носиоци праћења су: председник ШО, директор и секретар. Поред чланова ШО седницама присуствују: Славиша Игњатовић, председник синдиката, Ивана Пустинићковић, секретар, Марија Матовић, директор и два представника УП: Елена Карачоњи и Софија Ђаковић, без права одлучивања

Састав Школског одбора:

р. бр.	Име и презиме	Овлашћени предлагач
1	Драгана Милошевић	Наставничко веће
2	Слађана Андрејевић-Стевић	Наставничко веће
3	Славиша Игњатовић	Наставничко веће
4	Ивана Ђирић	Савет родитеља
5	Александра Миленковић Татјана Стојилковић	Савет родитеља
6	Александра Ранетић Бранислава Плавшић	Савет родитеља
7	Новица Лопушина	Скупштина општине Озаци
8	Лидија Јовановић	Скупштина општине Озаци
9	Игор Михаљ	Скупштина општине Озаци

5.1.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Председник ученичког парламента је Лука Стаменковић

р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
1	септембар	Конституисање Ученичког парламента (у даљем тексту: УП)	Састанак	УП и директор

2		Именовање представника УП за рад у ШО	Састанак	УП идиректор
3		именовање представника УП за активе и тимове Школе	Састанак	УП идиректор
4	септембар	Анализа могућности финансирања акција Ученичког парламента.	Састанак	УП идиректор
5	септембар јун	Реализација планираних активности: размена и набавка уџбеника, учешће у планирању и организацији екскурзије. Организација спортских активности и других културних манифестација.	Школске акције	УП, библиотекари, ОС, наставници ФВ, ФиЗВ, СЈК
6	15.12.2023. 31.01.2024.	Рад на побољшању положаја ученика у школи	учешће представника УП у раду ШО, састанак УП	Представници УП, директор и ШО
7	5.02.2024.	Учешће у хуманитарним акцијама	организација школских акција и укључивање у глобалне хуманитарне акције	УП
8	2 пута годинње	Организација журки у школи као превенција насиља	Организација	УП
9	мај	Учешће у организацији „истеривања“	Матуранти и УП	УП, ОС матураната, матуранти и директор
10	октобар	Припрема реализације Акције МИ ЗА НАС	Обезбеђивање радних места и утврђивање ученика	УП
11	октобар - јун	Реализација акције Помоћ пријатељу	реализација консултација	УП
12	новембар	Организација и реализација обуке родитеља за заштиту деце од електронског насиља	предавања и радионице	УП
13	април	Учешће у организацији сајма образовања	организација	УП, НВ и директор
14	новембар и април	Учешће у организацији и реализацији сајма науке	организација	УП, НВ и директор

Начин праћења реализације плана рада УП је увид у записнике и фотодокументација, а носилац праћења је психолог.

Састав Ученичког парламента:

р. бр.	Име и презиме	Одељење
-----------	---------------	---------

1	Бојана Стојичић и Лазар Стојичић	I ₁
2	Лана Субић и Страхиња Станић	I ₂
3	Лана Будић и Новак Вукашиновић	II ₁
4	Лана Вулин и Сара Топић	II ₂
5	Невена Петкович и Софија Ђаковић	III ₁
6	Алекса Киш и Марија Ергарац	III ₂
7	Лазар Трифуновић и Лука Видић	III ₃
8	Вукашин Копривица и Милана Дробац	IV ₁
9	Јована Грчић и Лука Стаменковић	IV ₂
10	Ана Николић и Немања Миликић	IV ₃

5.1.12. РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА

5.1.12.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

5.1.12.1.1. ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Оцаци - Праг–Карлове Вари -Праг-Дрезден-Праг – Беч– Оцаци
Од 4.09.2023.године до 8.09.2023. године

1. дан – 4. септембар 2023. године: Оцаци – Праг

Полазак на екскурзију из Оцака, у 4⁰⁰ часа из Школске улице.

Путовање преко Мађарске и Словачке са краћим паузама за одмор и граничним формалностима. На граничном прелазу са Мађарском смо се задржали два сата, па смо ушли у ту земљу око 7⁰⁰ сати. При уласку у Словачку није било задржавања, тек толико да возачи замене своје картице. Долазак у Праг касно, у 18⁰⁰ часова. По доласку обилазак ужег центра града: Старомесни трг, Астрономски сат, Карлов мост. Смештај у хотел „Олимпик“. Вечера. Ноћење.

2. дан – 5. септембар 2023. године: Праг – Карлове Вари - Праг

Након доручка (у 8⁰⁰ часова) уследио је одлазак у Карлове Вари где нам се у путовању придружио чувар српског гробља из Првог светског рада у Јиндриховцима, месту које је од Карлових Вари удаљено око 30 км. (гробница се налази на српској земљи). Он је ученицима испричао историјске чињенице о гробљу и логору који је на том месту постојао, и у коме је страдало највише Срба. Стигавши у Јиндриховце обишли смо споменик и гробницу који се налазе на једном брду одакле се простире поглед и види СР Немачка. Деца су улазила у катакомбе гробнице.

Након тога је уследио повратак у Карлове Вари: обилазак термалних извора, Руске цркве и ужег центра града. Уследило је слободно време за разгледање прелепе бање у трајању од два сата када су деца могла да уживају у дивној архитектури, специјалитетима и купе сувенире.

У 15⁰⁰ часова је повратак за Праг и обилазак : Храдчана, Краљевске палате, катедрале Св.Вита. базилике Св.Ћорђа . Повратак у хотел у 20⁰⁰ часова.Вечера. Ноћење.

Дан је био прилично напоран, пуно активности за један дан и пуно места за обиласке.

3. дан–6. септембар 2023. године: Праг – Дрезден - Праг

Доручак. Након доручка одлазак на целодневни излет у Дрезден. Разгледање града: Златни коњаник, Август Јаки, Опера Земпер, палата Цвингер, Богородична протестантска црква, Дворска римокатоличка црква, Државни музеј. Ученици су након разгледања у трговачкој улици у центру Дрездена имали слободно време у трајању од три сата, које су искористили тако што су ишли у куповину, уживали у сланим и слатким немачким специјалитетима. Повратак у Праг у 16⁰⁰ часова.

У хотел смо стигли у 19⁰⁰ часова, након чега је уследила вечера. Слободно време смо искористили тако што смо децу одвели до центра Прага метроом, где су имали слободно два сата, да још једном погледају све важне знаменитости, купе сувенире и уживају у лепотама овог прелепог града. Након повратка у хотел, ноћење.

4. дан – 7. септембар 2023. године: Праг - Беч

После доручка, у 8³⁰ часова одјава из хотела и полазак за Беч. Након доласка у Беч уследило је прво панорамско, а затим и пешачко разгледање града: забавни парк Пратер (само панорамско); дворца Хофбург, Опера, Заветна црква, Градска скупштина, Бургтеатар, Хундervasер, Карлова црква.

У 15⁰⁰ часова је била заказана посета прелепој палати Белведере, којој се налазе ремек дела светски познатих уметника: Климта (Пољубац...), Кокошке, Монеа... Ученици су имали један сат слободног времена да обиђу сва изложена уметничка дела и уживају у њиховој лепоти. Након тога, аутобусом смо отишли до трга Марије Терезије, а потом пешке обишли Трг хероја, зграду Бечког конгреса и прелепу Катедралу Св. Стефанау. Поред катедрале имали смо прилику да погледамо концерт украјинске рок групе. У самом центру Беча (код Катедрале) имали смо организовану вечеру у ресторану (бечку шницлу и кромпир) која је била фантастично спремљена, а за десерт традиционалну бечку питу с јабукама. После вечере смо отишли у хотел Еуропахаус на периферији Беча, где је након пријављивања и смештаја ученика по собама уследило ноћење. Ученици су били одушевљени хотелом, собама, парком око хотела.

5. дан – 8. септембар 2023. године:Беч – Оцац

Доручак и одјава из хотела у 9³⁰, одлазак аутобусом до дворца Шенбрун. Обилазак музеја кочија и прелепог парка. Уживање у парковима и Глоријети дворца одакле се пружа невероватан поглед на цео град Беч. Након тога је уследило слободно време у трајању од два сата за куповину потребних намирница, воде идр за пут и ручак. Полазак за Србију у 16⁰⁰ часова.

Путовање преко Аустрије и Мађарске с паузом у Мађарској и обављање царинских формалности.Долазак у Оцаке у поноћ.

УТИСЦИ

Све активности предвиђене Планом екскурзије су реализоване.

Агенција је поштовала и испунила захтеве предвиђене Планом екскурзије.

Задовољни смо организацијом екскурзије-смештај, храна, стручни водич – испуњена су очекивања и циљеви екскурзије. Доктор пратилац Јелена Шкрбић није имала већих и озбиљнијих интервенција (бол у грлу, главобоља, мучнина, ушинуће) и ученици и професори су били здрави. План дежурства ученика и наставника је реализован. Није било инцидената, а рокови полазака и долазака су се поштовали. Ученици су се понашали крајње одговорно и савесно.

Одељењске старешине:

Ранка Станојевић IV₁ _____

Стеван Митровић IV₂ _____

Оливера Инђић IV₃ _____

5.1.12.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА

5.1.12.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА У ИТАЛИЈУ

Оџаци-Болоња-Оџаци (у оквиру одобреног пројекта краткорочне мобилности ученика и наставника стручних школа ка 1-122 vet) од 26.01.2024. до 11.02.2024.

Студијско путовање трајало је 14 дана + 2 дана за путовање. На овом студијско путовање ишло је 7 ученика четвртог разреда економског смера и 2 наставника у пратњи. Путовање је реализовано у периоду од 26.01.2024. до 11.02.2024. Релација је била: Оџаци-Београд-Болоња и Болоња-Београд-Оџаци. Аутобуски превозници су били Соларис“ и Фудекс.

Одговорно лице током студијског путовања и боравка је била Оливера Инђић, наставник економске групе предмета а друга пратећа особа је била Марија Цветановић, наставник енглеског језика. Смештај је био у хотелу De Vivo Borgo Panigale.

Ученици и наставници су током студијског путовања реализовали циљеве који су задати у пројекту а обухватају унапређење и стицање знања и вештина у оквиру стручних компетенција ученика економског смера, унапређење језичких и дигиталних компетенција у пословању и свакодневном животу, повећање степена одговорности, мотивисаности, самопоуздања, одговорног односа према радној и животној средини, интеркултурална сарадња, размена искуства, развијање толеранције, промовисање европских вредности.

Циљеви студијског путовања реализовани су кроз бројне задатке и активности као што су посете компанијама, средњој стручној школи, упознавање са дигиталним алатима у пословању и применом у радионицама (електонски маркетинг) , начином запошљавања, правним оквиром у пословању, учешћем у радионицама писања пословне биографије, мотивационог писма, учења основних речи и фраза италијанског језика, обавезним поштовањем разврставања смећа, коришћењем зеленог превоза посетом културно-историјских знаменитости Болоње и околине, Организован је једнодневни излет у Модену а ученици су показали висок степен одговорности у организовању самосталног живота у хотелу и припремању хране.

Студијско путовање је било веома успешно и углавном све што је планирано пројектом је реализовано. Следи представљање, анализа и промовисање резултата и ширења добре праксе.

На путовање су ишла два наставника – пратеће особе:

1. Марија Цветановић, наставник енглеског језика
2. Оливера Инђић, наставник економске групе предмета - одговорно лице током путовања и седам (7) ученика IV разреда економских техничара.

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА И ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установана Школа је формирала:

6.1.1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Марија Матовић, директор Школе
2. Драгана Ивановић, психолог
3. Ивана Пустињаковић, секретар Школе
4. Предраг Цветановић, наставник математике
5. представник родитеља Оливера Пречаница
6. представник локалне заједнице Игор Михаљ
7. представник ученика Станислава Вајагић

6.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата. Програм је у архиву психолога и усваја се као Анекс Годишњем плану рада школе.

6.1.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Р. бр.	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Конституисање	Директор	септембар	Записник са седнице НВ	СР и ШО
2	Израда Плана и Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Планирање	Тим	септембар	Програм	СР и ШО
3	Организовање дежурства запослених	Планирање	Директор	септембар и по потреби	Распоред дежурства	СР и ШО
4	Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности	Реализација ЧОС-ева, часова ГВ и састанака УП	Наставници, одељењске старешине, психолог	континуирано	Увид у ЕсДневник, записници са седница УП	Психолог
5	Упознавање ученика и родитеља са Правилима понашања и последицама кршења правила понашања	ЧОС и родитељски састанци	Одељењске старешине	септембар	Увид у ЕсДневник	

7	Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента и договору предметних наставника и ученика	Реализација секција	Тим, УП наставници и ученици	Октобар па једном недељно	Записници са седница УП, планови наставника и увид у есДневник	Психолог
8	Организовање предавања на тему насиља у сарадњу са ПС Оџаци	Предавања	Директор и полицајци	Октобар	Евиденција психолога	Психолог
9	Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Обавештавање запослених и прослеђење Правилника	Директор	Септембар	Записник са седнице НВ	СР и ШО
10	Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице	Подржавање предлога ОЗ	ОС	Континуирано	Педагошка документација ОС	Директор
11	Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду Ученичког парламента	Прихватање одлука УП и подржавање акција УП	Наставници и директор	Континуирано	Записници УП, планови рада наставника и Одлуке	СР и ШО
12	Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду школског одбора	Редовно и благовремено достављање материјала за седнице ШО и СО	Директор	континуирано	Записници ШО и Сомбор	СР и ШО

6.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Интервентне активности се раде у случајевима појеве дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања. У овом периоду није било потребе за интервентним активностима.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Септембар	Реализација “Сајма науке”	Огледи, презентација дебатног клуба, изложба	Ученици, наставници, директор	Фото записи	ШО
2	Мај	Учешће у реализацији акције Уније средњошколаца „И ја волонтирам“	Добровољни рад ученика	Ученички парламент	Фото и видео запис	ШО
3	Фебруар	Учешће у реализацији акције Ученичког парламента „Ми за нас“	Добровољни рад ученика	Ученички парламент	Фото и видео запис	
4	02.11.2023. 14.12.2023. 21.12.2023	Уређење учионице	Израда паноа разне садржине	Ученици	Фото записи	Директор
5	24.11.2023.	Уређење заједничких просторија	Повећање зеленила у згради Школе	Ученици и наставници		
6	Од октобра до јуна	Рад у припремању и издавању школског листа	Припремање текстова, штампање	Ученици и наставници	Школски лист	Директор
7	Новембар и март	Добровољно давање крви	Давање крви	Ученици IV разреда и наставници	Евиденција психолога	СР, ШО
8	5.02.2024.	Акције сакупљања добровољног новчаног и другог прилога	Скупљање прилога	Ученички парламент и одељењске старешине	Извештај о раду УП и финансијска документација	СР, ШО
9	Децембар	Приредба за децу радника школе поводом Нове године	Организација и реализација приредбе	Ученици, наставници СЈК	Фото записи и есеј Дневник	Психолог
10	У зависности од потреба МЗ	Активности на молбу месне заједнице	Уређење места, чишћење снега, приредбе и сл.	Ученици и запослени	Захтев, извештај о реализацији	СР, ШО
11	Октобар, децембар, фебруар и април	Организација журки у просторијама Школе	Организација и реализација журки	УП и директор	Извештај о раду УП	СР, ШО

12	5.04.2024.	Учешће на сајму образовања у Сомбору	Презентација Школе	Ученици, наставници и директор	Извештај о реализацији	СР, ШО
13	15.09.2023. до 23.02.2024.	Активно учешће у изради пројеката	Израда пројеката	Тим за пројекте	Пројекти	
14	15.09.2023.	Активно учешће у изради плана рада	Планирање разних активности	Представници УП	Планови	ШО
15	Током наставне године	Активно учешће у изради школских аката	Давање предлога, дискусија	УП	Записници УП	

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ВАСПИТНОГ РАДА

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Континуирано од септембра	Изграђивање правилног односа према учењу и раду	Часови редовне наставе	Предметни наставници	Припреме наставника	Психолог
2	Континуирано од септембра	Формирање радних навика и љубави према будућем занимању				
3	Континуирано од септембра	Развијање свести код ученика о сопственом положају у образовању као субјекта који може да утиче на услове и резултате рада	Учешће у раду Ученичког парламента	Ученички парламент	Записници Ученичког парламента	Директор
4		Подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности, стваралаштва, интелектуалне раздозналости и истраживачке склоности ка новим сазнањима, у науци, техници, култури, уметности, спорту и друштвеном животу	Часови редовне наставе, додатне наставе и секција	Предметни наставници	Припреме и планови наставника	Психолог
р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења

5	Континуирано од септембра	Оспособљавање ученика за укључивање у рад, рационалну организацију, програмирање и планирање рада и слободног времена	ЧОС	Одељењске старешине	ЕсДневник	Психолог
6	Континуирано од септембра	Развијање еколошке свести и активног односа према заштити и унапређивању животне средине	Часови биологије, географије, физике и хемије	Предметни наставници	Припреме наставника	Психолог
7	Континуирано од септембра	Развијање љубави према човеку и осећања поштовања људске личности, пажње и бриге за младе, старе и немоћне особе	ЧОС и часови хуманих наука	Одељењски старешина и предметни наставници	ЕсДневник	Психолог
8	Континуирано од септембра	Развијање хуманих односа међу половима и изграђивање одговорности за улогу будућих родитеља, развијање и чување здравља емоционалне стабилности и издржљивости	ЧОС	Одељењски старешина	ЕсДневник	Психолог
9	Континуирано од септембра	Неговање навика културног понашања и опхођења у складу са нормама нашег друштва и цивилизованог света	ЧОС	Одељењски старешина	ЕсДневник	Психолог
10	Континуирано од септембра	Стицање способности интегративног-мултидисциплинарног приступа наставним садржајима	Часови предметне наставе	Предметни наставници	Припреме наставника	Психолог
11	Континуирано од септембра	Развијање способности посматрања, уочавања, упоређивања и анализирања	Часови предметне наставе	Предметни наставници	Припреме наставника	Психолог
12	Континуирано од септембра	Развијање способност логичког, критичког мишљења, закључивања и решавања проблема				Психолог
13	Континуирано од септембра	Развијање способност за самостално истраживање	Часови редовне наставе, додатна настава и секције		ЕсДневник	Психолог
14	Континуирано од септембра	Развијање способност за рад у тиму, самовредновање, самостално презентовање резултата рада и вршњачко учење	Часови редовне наставе и додатне наставе	Наставници	Припреме наставника	Психолог
15	Континуирано од септембра	Развијање свести о важности здравља и практиковању здравих стилова живота	Часови биологије, психологије и ФиЗВ	Наставници	Припреме наставника	Психолог
16	Континуирано од септембра	Развијање толерантног, хуманог понашања без обзира на националне, религијске, полне и	Часови социологије,	Наставници и ОС	ЕсДневник и припреме	Психолог

		друге разлике међу људима	психологије, филозофије, ГВ и ЧОС		наставника	Психолог
17	Континуирано од септембра	Развијање логичког и апстрактног мишљења и критичког става у мишљењу	Часови математике, биологије, физике и хемије	Наставници	Припреме наставника	Психолог
18	Континуирано од септембра	Оспособљавање за примену стечених знања и практичних вештина у свакодневном животу	Часови редовне наставе	Наставници	Припреме наставника	Психолог
19	Континуирано од септембра	Оспособљавање за ефикасно коришћење информација из различитих извора	Часови редовне наставе			Психолог

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	15.09.2023.	Разматрање Годишњег плана рада и усвајање делова Годишњег плана рада	Састанци СР	Чланови СР	Записници	ШО
2		Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада и усвајање делова Извештаја о реализацији Годишњег плана рада				
3	По потреби	Укључивање родитеља у процес доношења општих аката Школе				
4	5.02.2024.	Предлагање, разматрање и усвајање дестинација за ученичке екскурзије	Састанци СР	Чланови СР	Записници	ШО
5		Давање сагласности на програм екскурзија				

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
6	У току године	Вршење избора туристичке агенције за реализацију екекурзија	Заседање комисије	Представници одељења која иду на екекурзију	Записник и одлука	ШО
7	Завршено 5.9.2023..	Упознавање са начином рада Школе и правилима која важе у Школи	Родитељски састанак	ОС	Записник	Психолог
8	Од 7.09.2023. до 29.05.2024.	Реализација родитељских састанака	Родитељски састанак	ОС	Записник	
9	До 11.09.2023.	Утврђивање „Дана отворених врата“	Договор на првом РС	ОС	Записник и распоред	Психолог
10	Током године	Организовање предавања и/или радионица из оквира компетенција родитеља за ученике и/или наставнике	Предавања и/или радионице	Родитељи	Евиденција психолога и	ШО

6.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Током године	За ученике који показују посебне резултате из појединих области предвиђена је сарадња са ИС Петница, где ће у оквиру семинара имати могућност да се упознају са бројним занимањима.	Учеће на семинарима	ОС, психолог, директор	Евиденција психолога и шефа рачуноводства	СП, ШО
2	7.12.2023. 8.12.2023. 26.02.2024. 13.03.2024. 12.04.2024.	Презентација Високих струковних школа и факултета	Презентација	Представници факултета и школа	Евиденција психолога	

3	Фебруар	Организација посете сајму образовања у Новом Саду за ученике трећег и четвртог разреда	Посета Сајму	ОС и директор	Извештај о посети	СР, ШО
4	8.12.2023. 19.12.2023.	Тестирање ученика трећег и четвртог разреда о професионалној оријентацији	Тестирање	Психолог	Евиденција психолога	ШО
5	Континуирано од септембра	Подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој	ЧОС и часови редовне наставе	наставници	ЕсДневник и ОООВР	психолог
6	19.12.2023.	Извештавање ученика о извршеној анализи тестирања	Извештавање		Извештај	ШО
7	У току године	Обилазак предузећа везаних за економску групу предмета	Посете предузећима	Наставници економске групе предмета	ЕсДневник и ОООВР	Психолог

6.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Април	Такмичење у одбојци међу одељењима Школе	Такмичење	Ученици и наставник ФВ	ЕсДневник	Психолог
4	24.11.2023.	Утакмице одбојке – мешовите екпе, поводом Дана школе ученици осмих разреда наше општине и I разреда наше школе	Утакмице	Ученици и наставници ФВ	Евиденција психолога	ШО
5	3.11.2023. 4.12.2023. 21.02.2024. 5.03.2024. 14.03.2024.	Такмичења у организацији Министарства на свим нивоима до којих се ученици пласирају у следећим спортовима: стони тенис; кошарка; одбојка; мали фудбал; стрељаштво	Такмичења	Ученици и наставници ФВ	Евиденција психолога	ШО

6	У складу са календаром	Учесће у такмичењу „Куп толеранције“	Такмичења	Ученици и наставници ФВ	Евиденција психолога	ШО
---	------------------------	--------------------------------------	-----------	-------------------------	----------------------	----

6.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	До 11.09.2023.	Упознавање ученика са потребом сталнебриге о здрављу са акцентом на превенцију COVID-19	ЧОС	ОС	ЕсДневник	Психолог
2	Континуирано од септембра	Рад на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета	Часови физичког васпитања	Наставници ФВ		
4	18.10.2023. 19.10.2023. 9.11.2023. 28.11.2023. 30.11.2023. 1.02.2024. 26.02.2024. 27.02.2024.	У сарадњи са Домом здравља - педијатрима биће организован стоматолошки преглед	Систематски преглед	Стоматолози дома здравља и психлог	Евиденција психолога	ШО
5	У току године 10.05.2024.	Обрађивање се садржаји везани за превенцију болести зависности, организовање се радионице. Анкетирање ученика окоришћењу психоактивних супстанци	ЧОС	ОС	ЕсДневник	Психолог
6	5.02.2024	Организовање предавања, трибина и хуманитарних акција	Трибине, предавања, акције	Ученички парламент	Фото и видео запис	Психолог
8	Новембар и март	Организација предавања и акција добровољног давалаштва крви	Предавање и давање крви	Завод за трансфузију крви СО	Фото и видео запис и евиденција психолога	ШО
9	Током године	Организовање предавања педијатара, гинеколога и осталих лекара Дома здравља из Оџака	Предавања	Лекари		

6.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор тима је Драгана Ивановић

Чланови Тима За инклузивно образовање су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	Драгана Ивановић	психолог
2	Ангелина Ковачевић	ОС
3	Ирена Лазаревић	ОС
4	Слађана Бодирога	ОС
5	Сузана Милешевић	ОС
6	Маријана Влајнић	родитељ
7	Слободан Свиленковић	члан Интерресорне комисије запослени у општини Оџаци
8	Нада Фунтош	дефектолог

6.8.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Р. бр.	Активност	Носиоци реализације	Времерализације	Начин пађења	Носиоци пађења
1	Сагледавање потреба за прављењем ИОП-а	Одељењска већа	31.08.2023	Записник	Одељењске старешине
2	Анализа стања и потребе израде ИОП-а	Одељењске старешине, Тим	11.09.2023.		Тим за ИО
3	Информисање Наставничког већа о резултатима анализе	Психолог	15.09.2023.		Психолог
4	Информисање школског одбора о резултатима анализе	Психолог	15.09.2023.	Записник	Директор
5	Израда и усвајање ИОПа	Тим и директор	11.09.2023		

6	Процена потребе за додатном подршком	Одељењске старешине, Тим	11.09.2023	Записник	Директор
7	Доношење захтева интересорној комисији за додатном подршком	Директор и Тим	Октобар	Захтев	Директор
8	Сарадња са дефектологом	Психолог	У току године	Извештај	Психолог
9	Доношење акционог плана рада Тим	Тим	12.10.2023.	Акциони план	
10	Имплементација плана у ШРП	Тим и Актив за ШРП	У току године	Имплементиран план	Директор
11	Унапређење програма подршка ученицима у процесу учења	Тим и Тим за самовредновање	У току године	Записник	Психолог
12	Евалуација реализације програма	Стручни тим	22.12.2023. 2.07.2024.		

6.8.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Задаци тима су следећи:

1. Доношење Извештај реализацији Планаа и програма
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
4. Анализа актуелне школске ситуације, идентификовање деце са потешкоћама
5. Помоћ у изради и праћењу реализације ИОП-а
6. Вредноцање остварености исхода
7. Пружање додатне подршке наставницима, ученицима и родитељима

Време реализације	Активност	носиоци активности	одговорна особа	Начин праћења реализације
31.08.2023.	Сагледавање потреба за израдом ИОП-а, прикупљање података, идентификовање деце са потешкоћама	ОС, ОВ	ОС	Записници, чек листе, извештаји
11.09.2023.	Анализа стања и потребе израде Иоп-а	Тим	психолог	Записник
септембар	Доношење захтева интересорној комисији	Тим	психолог	Записник, Захтев
15.09.2023.	Информисање НВ, СР, УП и ШО о резултатима анализе	Тим	психолог	Записници
11.09.2023. 27.10.2023.	Утврђивање из којих предмета ученици имају потребу за измењеним (ИОП-2) и за	предметни наставници,	предметни наставници	Записници, евиденција наставника, иницијални тестови, извештај

	прилагођеним програмом (ИОП-1)	Тим		интерресорне комисије
11.09.2023.	Израда и усвајање ИОПа	предметни наставници, Тим	предметни наставници	Усвојен ИОП
новембар	Имплементација плана у ШРП	Тим	директор	имплементиран ИОП у ШРП
током године	Унапређење компетенција наставника за рад по ИОП-у кроз стручно усавршавање	едукатори	директор	Сертификати
27.12.2023.	Анализа постигнутих циљева ИОП-а и потребе за ревизијом	предметни наставници, Тим	психолог	Записници
по потреби	Сарадња са дефектологом	Тим	психолог	Писани материјал
22.12.2023.	Евалуација ИОП-а утврђивањем процената реализације	Тим	психолог	Записници, Извештај
2.07.2024.	Писање извештаја интерресорној комисији	Наставници, Тим	психолог	Извештатаји

6.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	До краја септембра	Анализа поштовања права ученика	Анкетирање и анализа	ОС	Анкета и извештај анализе	Психолог
2	У току године	Дебате о друштвеним проблемима	Дебатоване	ОС	есДневник	Психолог
3	Друго полугодиште	Израда Извештај реализацији Плана акције, нацрта пројекта и реализација пројекта	Извештај реализацији Планаирање израда и реализација пројекта	Наставници ГВ		
4	Септембар – јун	Развијање вештине за тимски рад, конструктивну комуникацију, толеранцију, поделу дужности и одговорности	Рад на часовима	Предметни наставници	ЕсДневник и ОООВР	Психолог

5		Подетицање — самоиницијативе — ученика кроз: подршку акцијама Ученичког парламента, изradi пројеката и англизирање код донатора и похваљивање ученика који покрећу иницијативе за школе акције.	Рад УП	Чланови УП, остали ученици, наставници, директор	Записници са седница УП, фото и видео записи	ШО
6	Септембар	Изrada годишњег Извештај реализацији Плана рада Ученичког парламента	Извештај реализацији Планаирање	УП	Годишњи Извештај реализацији Плана рада	ШО
7	Током године	Развијање предузетничког духа кроз: Пружање помоћи у организовању хуманитарних акција, подршке волонтирању ученика у локалним фирмама ради прикупљања средстава за реализацију пројеката.	Организовање акција и волонтирање	Чланови УП, остали ученици, наставници, директор	Записници са седница УП, фото и видео записи	ШО

6.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Током године	Јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживом развоју и очувању и унапређивању природних ресурса	Часови екологије, биологије и хемије	Предметни наставници	ЕсДневник и ОООВР	Психолог
2	22.04.2024.	Обележавање Светског Дана Извештај реализацији Планаете Земље				
3	05.06.2024.	Обележавање СветскогДана заштите животне средине				
4	11.04.2024.	Обележавање НационалногДана природе	Часови екологије, биологије и хемије	Предметни наставници	ЕсДневник и ОООВР	Психолог
5	22.03.2024.	Обележавање Светског Дана вода				
6	31.03.2024.	Учешће у акцији „Сат за нашу Извештај реализацији Планаету“	Искључивање сијалица на 1 ^h	Ученици и запослени	Евиденција психолога	ШО
7	Током године	Укључивање у пројекте очувања животне средине на локалном и регионалном нивоу	реализација пројеката	УП	Пројекти	Психолог

8	Током године	Укључивање у хуманитарне акције везане за рециклажу	Сакупљање секундарних сировина	УЧ	Евиденција психолога	ШО
---	--------------	---	--------------------------------	----	----------------------	----

6.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	новембар	Превенција болести зависности (никотинизам, алкохолизам и наркоманија)	предавање	лекар из Завода за јавно здравље СО	Евиденција психолога	ШО
2		Едукација о добровољном давању крви	предавање			
3	24.11.2023.	Свечана академија поводом Дана школе	приредба	наставници СЈК, ЛК, МК и ученици		
4	27.01.2024.	Светосавска академија				
5	децембар	Додела пакетића за децу запослених				
6	20.06.2024.	Додела диплома	додела диплома и приредба	наставници СЈК, ЛК, МК, ОС IV разреда, директор и ученици		
7	22.05.2024.	Сајам науке за ученике VIII разреда основних школа наше општине	огледи, радионице, презентација секција	наставници и ученици		
8	март	Сајам науке за ученике VII разреда основних школа наше општине				
9	од октобра	Презентација наше школе по школама у суседним општинама	Презентација			
10	13.06.2024.	Матурско вече	МВ			
11	14.06.2024.	Истеривање				
12	октобар	Превенција мононуклеозе	предавање	лекар – сви ученици	педагошка евиденција	психолог
13	у току године	Предавања на иницијативу родитеља	предавање	родитељи		

6.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Током године	Развијање свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду	Часови информатике, хемије, физике, биологије и економске групе предмета	Предметни наставници	ЕсДневник и ОООВР као и припреме наставника	Психолог
2	у току I полугодишта	Упознавање ученика са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају				
3	У складу са прописима	Периодични прегледи и испитивање опреме за рад Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених, ученика, родитеља, односно старатеља и трећих лица која бораве у Школи	Периодични прегледи	Лица са лиценцом за одговарајуће прегледе	Школска евиденција (секретар и рачуновођа)	ШО
4	31.05.2024.	Противпожарна обука	Презентација и провера савладаног	Лица са лиценцом за одговарајућу обуку	Школска евиденција (секретсар и рачуновођа)	ШО

6.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РЕАГОВАЊА И УПРАВЉАЊА КРИЗНОМ СИТУАЦИЈОМ

Ради бољег превазилажења кризних ситуација Школа има Стабилан тим за кризне интервенције (у даљем тексту: ТИМ), који се састоји од три подтима: Руководећи тим (у даљем тексту: РТ), Тим за информисање (у даљем тексту: ТИ) и Тим за психосоцијалну

подршку (у даљем тексту: ТПСП). У екстремним случајевима када ТИМ не може да реши ситуацију може се ангажовати и Мобилни тим (у даљем тексту: МТ)

Р. бр.	Активност	Одговорне особе	Временска динамика	Сарадници
1	Извештај реализацији Планирање и организација рада ТИМА у конкретној кризној ситуацији	РТ	Одмах након сазнања за кризну ситуацију	Представници ТИ и ТПСП
2	Сазивање ТИМА и што реалније и присебније сагледавање проблема и подела задужења	Директор, РТ	Одмах након израде Извештај реализацији Планаа	-
3	Прикупљање података и чињеница, проверавање информација селекција и дистрибуција информација	Секретар, ТИ	Етапно и селективно	Спољни сарадници са лица места и у вези са конкретном ситуацијом
4	Праћење и процењивање понашања и евентуалних промена понашања ученика и/или запослених сведока конкретне кризне ситуације и појачана ПСП	ТПСП	Одмах након догађаја и наредних 10 дана	Породице ученика и/или запослених, за ученике и: одељењски старешина и предмети наставници
5	Процењивање потребе укључивања МТ	ТИМ	Након 10 дана	МТ
6	Укључивање МТ	Директор	Након 10 дана	МТ
7	Уколико није потребно укључити МТ, појачана ПСП ученицима и/или запосленима	ТПСП	Након 10 дана до 6 месеци	Породице ученика и/или запослених и спољашња заштитна мрежа (Центар за социјални рад, Дом здравља и сл.)
8	Евалуација кризне ситуације	РТ	По смиривању кризне ситуације	Представници ТИ и ТПСП

Тим за кризне ситуације:

Подтим	Име и презиме члана тима
Руководећи тим	Марија Матовић
	Марија Цветановић
	Слађана Андрејевић-Стевић
Тим за информисање	Ивана Пустињаковић
	Оливера Инђић
	Милан Зејак
Тим за психосоцијалну подршку	Драгана Ивановић
	Ранка Станјевић
	Александар Шуша

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Р. бр.	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин паћења	Носиоци паћења
1	Стручно усавршавање на нивоу стручних већа Извештај реализацији Плана ирано је према Правилнику о вредновању сталног стручног усавршавања у Школи	У складу са Извештај реализацији Планаом стручног усавршавања сваког СВ	Чланови СВ	Портфолио	Психолог и директор
27.10.2023.	Стручно усавршавање на седницама НВ најмање једнпут по указаној потреби	Предавања и/или радионице	Психолог, директор или секретар	Записници	Директор
3	Организовање стручних предавања у сарадњи са просветним саветницима наше школе и управе	Предавања и/или радионице	Просветни саветници	Евиденција психолога	
Реализација семинара из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2023/2024. годину					
4	Дигитални маркетинг у образовно-васпитној установи	предавања, радионице и обука путем интернета	едукатори	сертификати	Психолог и директор
5	У свету финансија — методичке основе за увођење финансијског образовања и васпитања у програме наставе и учења	предавања, радионице и обука путем интернета	едукатори	сертификати	Психолог и директор
6	Креирање, евалуација пословних идеја и израда пословног (бизнис) Извештај реализацији Планаа	предавања, радионице и обука путем интернета	едукатори	сертификати	Психолог и директор
Р. бр.	Активност	Начин рализације	Носиоци рализације	Начин паћења	Носиоци паћења
7	Идентификација предузетничке идеје и израда бизнис Извештај реализацији Планаа	предавања, радионице и обука путем интернета	едукатори	сертификати	Психолог и директор
8	Пословање виртуелних предузећа преко Сервисног центра Србије и Централне виртуелне банке Чачак	предавања, радионице и обука путем интернета	едукатори	сертификати	Психолог и директор
9	Рад у виртуелном предузећу као основни елемент виртуелне привреде	предавања, радионице и обука	едукатори	сертификати	Психолог и директор

		путем интернета			
10	Теоријске иновације у пословној економији, рачуноводству и основама економије и коришћење савремених наставних метода	предавања, радионице и обука путем интернета	едукатори	сертификати	Психолог и директор
11	Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања	предавања, радионице и обука путем интернета	едукатори	сертификати	Психолог и директор
12	Активности обогаћеног једносменског рада у функцији свестраног развоја ученика	предавања, радионице и обука путем интернета	едукатори	сертификати	Психолог и директор
13	Даровити: менторство — карика која недостаје	предавања, радионице и обука путем интернета	едукатори	сертификати	Психолог и директор
14	Интерактивне табле у настави	предавања, радионице и обука путем интернета	едукатори	сертификати	Психолог и директор
15.	Спречи, не лечи-превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети	предавања, радионице	едукатори	сертификати	Психолог и директор

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ИЗВЕШТАВАЊА

Р. бр.	Тема	Начин извештавања	Носиоци извештавања	Одговорна особа
1	Измене законске основе рада Школе које се тичу ученика	Књига Обавештења и огласна табла за ученике (ОТУ)	психолог	секретар
Р. бр.	Тема	Начин извештавања	Носиоци извештавања	Одговорна особа
2	Измене законске основе рада Школе које се тичу наставника	Огласна табла за наставнике (ОТН), достава материјала електронском поштом и /или седнице НВ у зависности од измена	Директор	Секретар

3	Одлуке УП	ОТУ	Директор	Председник УП
4	Ликовни и литерарни конкурси	Књига обавештења, ОТУ и достава материјала електронском поштом ОС и наставницима СЈК и ЛК	Психолог	Психолог
4	Одлуке УП	ОТУ и ОТН	Директор	Председник УП
5	Закони, правилници и школска акта	www.gesjjz.edu.rs	Секретар	Ранка Станојевић
6	Заказивање седница УП	ОТУ	Директор	Председник УП
7	Заказивање седница ОВ и НВ	ОТН и електронска пошта	Директор	Секретар
8	Заказивање седница ШО	Позиви се шаљу електронском поштом	Секретар	Директор
9	Заказивање седница ПК	електронском поштом	Директор	Директор
10	Распоред полагања испита и комисије	ОТУ и ОТН	Директор	Секретар
11	Конкурси за стипендије	Књига обавештења и ОТУ	Секретар	Секретар
12	Остала обавештења за ученике	ОТУ и/или књига обавештења у зависности од хитности обавештења	Психолог или Секретар	Психолог
13	Обавештења везана за синдикат и новодонети закони или правилници	Огласна табла синдиката	Председник синдиката	Председник синдиката
14	Обавештења за јавност	улазна врата у Школу из Сомборске улице и/или Радио Озаци и/или канал 25	Председник синдиката или Секретар	Председник синдиката или директор
15	Предлози школских аката	електронска пошта	Секретар	Секретар и директор
16	Остала обавештења везана за наставнике	ОТН и/или електронска пошта	Секретар или психолог	Секретар или психолог или сиректор
17	Обавештења везана за насиље трећег нивоа	Новине, радијо или тв	Тим за заштиту	Директор
18	Обавештења везана за рад секција, допунске и додатне наставе	На вратима учионице наставника и на ОТУ	Предметни наставници	Тим за самовредновање области Подршка ученицима

19	Остала обавештења за наставнике	ОТН, електронска пошта и/или седнице НВ у зависности од хитности	Психолог, секретар, директор	Психолог, секретар, директор
----	---------------------------------	--	------------------------------	------------------------------

9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Р. бр.	Активност	Времерализације	Начинраализације
1	Конституисање Савета родитеља	15.09.2023.	Верификација
2	Избор председника, заменика и записничара		Тајно гласање
3	Усвајање пословника о раду Савета родитеља		Јавно гласање
4	Избор представника Савета родитеља за Школски одбор		Тајно гласање
5	Избор представника Савета родитеља за Општински савет родитеља		
6	Разматрање Предлога Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину		Дискусија
7	Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024. Годину		
8	Разматрање извештаја о реализацији Школског програма и Развојног плана	5.02.2024.	
9	Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама	Октобар	Јавно гласање
10	Извештај о спеху ученика на крају сваког класификационог периода	27.10.2023. 25.12.2023. 27.03.2024. 6.06.2024. 24.06.2024.	Дискусија
11	Предлози за унапређење рада школе	Новембар, јануар, март и јун	Предлагање
12	Предлог мера за активније укључивање родитеља у рад школе	Септембар	
13	Остало из надлежности Савета родитеља	По потреби	У зависности од надлежности

Носиоци реализације су чланови СР, начин праћења је Записник са седница, а носиоци праћења су: председник СР, секретар школе и директор.

Састав Савета родитеља:

р. бр.	Име и презиме	одељење
1	Татјана Стојилковић	II
2	Драгана Сегеди	I2
3	Бранислава Плавшић	II1
4	Драгана Ранђеловић	II2
5	Весна Петковић	III1
6	Ивана Ћирић	III2
7	Данијела Дражић	III3
8	Драгица Копривица	IV1
9	Драгана Вељковић	IV2
10	Оливера Пречаница	IV3

Председник Савета родитеља је: Бранислава Плавшић

9.1.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

У складу са школским календаром за школску 2023/2024. годину родитељски састанци ће бити одржани у следећим терминима:

1. родитељски састанак од 6.09.2023 до 11.09.2023. године
2. родитељски састанак од 2.11.2023. до 6.11.2023. године
3. родитељски састанак од 18.01.2024. до 22.02.2024. године
4. родитељски састанак од 4.04.2024. до 15.04.2024. године
5. родитељски састанак 29.05.2024. године

Уколико се укаже потреба могуће је организовати још родитељских састанака.

9.1.3. ИНДИВИДУАЛНА САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сваки одељењски старешина једном недељно прима родитеље ради индивидуалне сарадње тзв. „Отворена врата“. Распоред пријема родитеља од стране одељењских старешина дат је табеларно:

ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2023. ГОДИНЕ ДО 15.09.2023. ГОДИНЕ

Одељење	Одељењски старешина	Дан	Време пријема
I ₁	Ангелина Ковачевић	СРЕДА	3.ЧАС
I ₂	Вера-Ђурђија Павловић	УТОРАК	4. ЧАС
II ₁	Слободинка Бранковић	ПЕТАК	3. ЧАС
II ₂	Весна Илић	УТОРАК	4. ЧАС
III ₁	Ирена Лазаревић	ПЕТАК	4. ЧАС
III ₂	Слађана Бодирога	ПОНЕДЕЉАК	3. ЧАС
III ₃	Сузана Милешевић	ПОНЕДЕЉАК	6. ЧАС
IV ₁	Стеван Митровић	УТОРАК	7. ЧАС
IV ₂	Ранка Станојевић	ПОНЕДЕЉАК	5. ЧАС
IV ₃	Оливера Инђић	УТОРАК	3. ЧАС

ЗА ПЕРИОД ОД 15.09.2023. ГОДИНЕ

Одељење	Одељењски старешина	Дан	Време пријема
I ₁	Ангелина Ковачевић	СРЕДА	4.ЧАС
I ₂	Вера-Ђурђија Павловић	УТОРАК	3. ЧАС
II ₁	Слободинка Бранковић	ПЕТАК	4. ЧАС
II ₂	Весна Илић	ПОНЕДЕЉАК	3. ЧАС
III ₁	Ирена Лазаревић	ПЕТАК	4. ЧАС
III ₂	Слађана Бодирога	ПОНЕДЕЉАК	5. ЧАС
III ₃	Сузана Милешевић	СРЕДА	3. ЧАС
IV ₁	Ранка Станојевић	ПОНЕДЕЉАК	6. ЧАС
IV ₂	Стеван Митровић	УТОРАК	7. ЧАС
IV ₃	Оливера Инђић	УТОРАК	3. ЧАС

9.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

р. бр.	Активност	Времерализације	Носиоци рализације	Начин паћења	Носиоци паћења
--------	-----------	-----------------	--------------------	--------------	----------------

1	Сарадња са општинском управом	Једном месечно	Шеф рачуноводства и директор	Књига рачуна и захтеви	Директор			
2	Сарадња са општинским Трезором	Свакодневно	Шеф рачуноводства	Изводи са рачуна Школе	Директор			
3	Сарадња са Градском библиотеком – бесплатне чланске карте за ученике првог разреда	До 30. 09 2024.	Библиотекар	Чланске карте	Библиотекар			
4	Сарадња са Градском библиотеком – предавања	Зависно од библиотеке	Наставници језика	Евиденција психолога	Психолог			
5	Сарадња са Градском библиотеком – изложбе	Зависно од библиотеке	Наставник ликовне културе	ЕсДневник и ОООВР	Одељењске старешине			
6	Сарадња са Градском библиотеком – књижевне вечери		Наставници језика	ЕсДневник и ОООВР	Одељењске старешине			
7	Сасрадња са туристичком организацијом Оџака – смотре рецитатора	4.03.2024. 7.04.2024.	Наставници српског језика и књижевности	Евиденција психолога	Психолог			
8	Сарадња са стонотенишким, стрељачким, шаховским, одбојкашким, фудбалским и кошаркашким клубвима из Оџака	Свакодневно	Наставници физичког васпитања	Уговори и књига њвиденције ОВР и ОООВР	Секретар и психолог			
9	Сарадња са СПЦ Оџаци	24.11.2023. 4.12.2023.	Наставници и директор	Захтев и фотодокументација	Секретар и психолог			
10	Сарадња са ООЦрвеног крета – предавања и добровољно давање крви	током године	Директор	Евиденција психолога	Психолог			
11	Сарадња са ОО Црвеног крета	Припрема екипе прве помоћи и такмичења	Ученици					
12	Сарадња са центром за социјали рад	9.11.2023.	Тим за зштиту учњника од насиља	Евиденција насиља				
13	Сарадња са полицијском станицом у Оџацима – насиље							
14	Сарадња са Домом здравља у Оџацима – насиље							
15	Сарадња са Домом здравља у Оџацима – приликом организације кросева	Октобар и мај	Наставници ФВ	Захтев	Секретар			
р. бр.	Активност	Времерализације	Носиоци рализације	Начин паћења	Носиоци паћења			
16	Сарадња са Домом здравља у Оџацима –	18.10.2023.	Психолог и ОС	Евиденција	Психолог			

	систематски прегледи код педијатра и стоматолога	19.10.2023. 9.11.2023. 28.11.2023. 30.11.2023. 1.02.2024. 26.02.2023. 27.2023.		психолога	
17	Сарадња са Домом здравља у Оџацима – предавања о здрављу	У зависности од обавеза лекара предавача	ОС и психолог	Евиденција психолога	Психолог
18	Сарадња са полицијском станицом у Оџацима – предавања на различите теме (насиље, саобраћај...)	3.11.2023.	ОС и полицајци	Евиденција психолога	Психолог
19	Сарадња са Музејском јединицом Оџаци	септембар-јун	наставник историје	увид у есДневник	Психолог
20.	Сарадња са Војним одсеком Предавање матурантима о служењу војног рока	6.02.2024. 20.03.2024.			

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

План није реализован јер ове године нисмо имали приправнике.

10. ИЗВОД ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

10.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ

Повећање броја наставника који прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Повећати број наставника који ће прилагођавати захтеве могућностима сваког ученика, Преко 50%	Преко 50% наставника припрема задатке на три нивоа	Наставници	Континуирано од другог полугодишта школске 2021/2023.	Посета часовима; Увид у припреме за час	Август сваке године	Протокол за посматрање и вредновање школског часа
	Повећати број наставника који прилагођавају начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, Преко 50%	Преко 50% наставника припрема материјал за ученике на три нивоа и пролагођава начин рада					
Повећање броја наставника који прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Повећати број наставника који посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образов. и васпит. потребама, Преко 50%	Са неким ученицима више од 50% наставника раде индивидуално док други раде у групи или пару	Наставници	Континуирано од другог полугодишта школске 2021/2023.	Посета часовима; Увид у припреме за час	Август сваке године	Протокол за посматрање и вредновање школског часа
Унапређење функционалног знања ученика	Повећати број ученика који умеју да примене научено Преко 50%	Наставници инсистирају да ученици стечена знања и вештине користе у даљем раду					
	Повећати број ученика који умеју образложе како су дошли до решења, Преко 50%	Наставници инсистирају да ученик образложи како је дошао до решења					
	Повећати број ученика који повезују предмет	Наставник указује на везу између претходно наученог					

	учења са претходно наученим, Преко 50%	и садашњег градива					
--	---	--------------------	--	--	--	--	--

10.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Подстицање каријерног вођења и саветовања ученика кроз наставне и ваннаставне активности	Подстицати каријерно вођење и саветовање ученика кроз наставне активности	Разговор на ЧОС-у Ии II разреда на тему могућности запошљавања и даљег школовања	Одељењске старешине и психолог	Једанпут сваке наставне године	Увид у есДневник	Август сваке школске године	Чек листа
		Разговор на ЧОС-у III разреда на тему могућности запошљавања и даљег школовања	Одељењске старешине и психолог	Два пута сваке школске године	Увид у есДневник	Август сваке школске године	Чек листа
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Подстицање каријерног вођења и саветовања ученика кроз наставне и ваннаставне активности	Подстицати каријерно вођење и саветовање ученика кроз наставне активности	Разговори радионице на ЧОС-у IV разреда на тему могућности запошљавања и даљег школовања	Одељењске старешине и психолог	Једанпут месечно сваке школске године	Увид у есДневник	Август сваке школске године	Чек листа
	Подстицати каријерно вођење и саветовање кроз ваннаставне активности	Организовати информативне посете и сусрете са представницима Националне службе	Ученици, психолози и директор	Током сваке наставне године	Увид у евиденцију психолога	Август сваке школске године	Чек листа

		за запошљавање и привреде					
		Попуњавање теста професионалних интересовања и анализа	Ученици и психолог	Сваке године од октобра до децембра	Увид у Тестове и извештај	Август сваке школске године	Чек листа
Организовање компензаторних програма за ученике из осетљивих група	Израдити и реализовати компензаторне програме за ученике из осетљивих група	Обука наставника за израду компензаторних програма	Психолог	До краја марта 2024. године	Увид у педагошку документацију психолога	Крај школске године	Педагошка документација психолога
		Израда и реализација компензаторних програма	Наставници	До краја наставне године	Увид у припреме наставника	Крај школске године	Припреме
Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима	Прописати механизме идентификације ученика са изузетним способностима	Израда протокола за идентификацију ученика са изузетним способностима	Психолози	Март 2023.	Увид у протокол	Април 2023.	Чек листа

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Повећати ниво остварености стандарда 6.2. Директор ствара услове за	Формирање тима за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Именовати тим за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Директор	Децембар 2021.	Увид у Решење о именовању тима	Јун сваке школске године	Чек листа

континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	Дефинисати начин праћења	Израда упитника и чек листе за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Тим	Јануар 2023.	Увид у упитник и чек листу	Фебруар 2023.	Чек листа
	Пратити зрелост школе	Попуњавање упитника	Запослени	До краја априла сваке школске године	Увид у упитник и чек листу	Мај сваке школске године	Чек листа
		Попуњавање чек листе	Тим				
	Вредновати зрелост школе	Анализа упитника и чек листе и предлог унашређења	Тим	Јун сваке школске године	Увид у Извештај Тима	Август сваке школске године	Чек листа
Повећати ниво остварености стандарда 6.4. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања Извештај реализацији Планаирају и унапређују професионално деловање	Редовно спроводити самовредновања и унашређења рада запослених	Израда и упитника за самовредновање запослених	Психолози	Март 2023.	Увид у упитник	Почетак априла 2023.	Чек листа
		Попуњавање упитника и анализа	Запослени	Април сваке школске године	Увид у упитник и извештај	Мај сваке школске године	Чек листа
		Израда Извештај реализацији Планаа стручног усавршавања на основу извршеног самовредновања	Запослени	Јун сваке школске године	Увид у Извештај реализацији Планаове	Август сваке школске године	Чек листа
Повећати ниво остварености стандарда 6.4. Наставници, наставници са звањем и стручне	Успоставити мрежу сарадње са школама које припадају истом подручју рада	Предложити установе за умрежавање	Чланови подтима	До краја децембра 2023.	Увид у Записник са састанка тима	Јануар 2023.	Чек листа
		Умрежити се са бар две школе годишње	Директор	До краја марта сваке школске године	Увид у Споразуме о сарадњи	Април 2023.	Чек листа

службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.		Организовати састанке стручних већа са умреженим школама	Директор и наставници	Континуирано од школске 2023/2024.	Увид у Записнике са одржаних састанака	Август сваке школске године	Чек листа
Повећати ниво остварености стандарда 6.6. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Успоставити ближу сарадњу са установама, привредим и непривредним организацијама, органима локалне самоуправе	Организација приредби, спортских активности, предавања	Наставници, ученици школе, директор	Током сваке наставне године	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Школа припрема пригодне програме и приредбе за привредне и непривредне организације	Наставници, ученици школе, директор	Током сваке наставне године	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Учешће Ученичког парламента на конкурсима Уније средњошколаца	Ученички парламент	Током сваке наставне године	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Учешће ученика на свим конкурсима од значаја	Ученици и наставници	Током сваке наставне године	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Учешће школе у обележавању дана општине и других прослава	Ученици, наставници и директор	Током сваке наставне године	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа
Повећати ниво остварености стандарда 6.6. У школи се	Повећати број пројеката(Сви наставници реализују бар	Реализација пројектне наставе	Наставници и ученици	Током школске године	Увид у припреме наставника	Јун сваке школске године	Чек листа

подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције	један пројекат годишње)						
Повећати ниво остварености стандарда 6.6. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	Спроводити активности за унапређење предузетништва унутар школе	Прикупљање материјала за рециклирање.	Запослени и ученици	Континуирано, сваке школске године	Увид у евиденцију психолога	август сваке школске	Чек листа
		Прикупљање књига за школску библиотеку. Организовање пригодних школских базара.	Библиотекари, ученици, наставници и директор	(23) април сваке школске године	Увид у књигу евиденције набавке књига	Децембар сваке школске године	Чек листа
		Учешће на такмичењима из предузетништва	Наставници и ученици	током школске године	увид у педагошку документацију	август сваке школске године	Чек листа
	Унапредити предузетничке компетенције наставника	Реализација обуке наставника опште-образовних предмета од стране наставника економске групе предмета	наставници	април 2023.	увид у едукативни материјал и припреме	јун 2023.	Чек листа
Повећање заинтересованости родитеља за активно учествовање у животу и раду школе	Мотивисати родитеље за: -иницијативу -разговор -доношење одлука	Презентације Родитељски састанци	Одељењске старешине НВ ученички парламент	Септембар-децембар	-анкете за родитеље	децембар	-Извештаји -Записници

Активно учешће родитеља у животу и раду школе	Омогућити родитељима активно учествовање у: - планирању -организовању -реализацији	- укључити по једног родитеља у рад школских тимова -Учешће родитеља у промотивним активностима школе	Одељењске старешине Родитељи ученички парламент	Јануар-јун	Увид у евиденцију	јун	-Извештаји -Записници - Фотографије -Видео записи
Повећати ниво остварености стандарда 6.6. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Интензивирати израду пројеката за расписане међународне конкурсе (Еразмус, стране амбасаде...)	Писати пројекте и конкуристати	Тим за израду пројеката	Континуирано сваке школске године	Увид у пројекте	Август сваке школске године	Чек листа

10.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Обезбеђивање једнакости у остваривању образовног потенцијала сваког	Обезбедити услове за испуње ученичких интересовања	Организација и реализација слободних активности	Наставници и ученици	Од октобра сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Чек листа

ученика	Обезбедити услове за испољавање талената код ученика	Организација и реализација додатне наставе	Наставници и ученици	Од октобра сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Чек листа
Обезбеђивање једнакости у остваривању образовног потенцијала сваког ученика	Обезбедити услове за испољавање талената код ученика	Израда ИОП –а 3	Тим за израду ИОП- а	Новембар сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Чек листа
		Реализација ИОП-а 3	Предметни наставници	Децембар – јун сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Чек листа

10.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Повећање мотивисаности ученика и развијање потребе за образовањем	Мотивисати ученике	Организовање стручних екскурзија, сајмова...	Наставници и директор	У току године у складу са ГПР	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	Психолог, СР и ШО
Повећање мотивисаности ученика и развијање потребе за образовањем	Мотивисати ученике	Организовање предавања, изложби, концерата и сл.	Психолог, наставници и ученици	У току године у складу са ГПР	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	СР и ШО
Повећање мотивисаности ученика и развијање потребе за образовањем ученика из осетљивих група	Задржати ученике са проблемима у учењу у Школи	Израда и реализација компензаторних програма и активности	Наставници	У току године у складу са ГПР	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	СР и ШО

и ученика са тешкоћама у учењу								
Повећање мотивисаности ученика и развијање потребе за образовањем ученика из осетљивих група и ученика са тешкоћама у учењу	Задржати ученике из осетљивих група	Обезбедити материјалне и просторне услове за учење у школи	Наставници, ОС, директор	У току године у складу са ГПР	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	СР и ШО

10.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНАМЕРА ЗА СМАЊЕЊЕ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Отклањање узрока изостајања правовременим информисањем родитеља и ученика	Упознати ученике и родитеље са законским и подзаконским одредбама које се односе на обавезу редовног похађања наставе	На основу законских и подзаконских аката објаснити ученицима обавезе редовног похађања наставе и последица не придржавања одредаба	Одељењске старешине	Сетембар сваке школске године	Увид у есДневник	Октобар	Чек листа	Психолози
Отклањање узрока изостајања правовременим информисањем родитеља и ученика	Упознати ученике и родитеље са законским и подзаконским одредбама које се односе на обавезу редовног похађања наставе	На основу законских и подзаконских аката објаснити родитељима обавезе редовног похађања наставе и последица не придржавања одредаба	Одељењске старешине	Сетембар сваке школске године	Увид у есДневник	Октобар	Чек листа	Психолози
Смањење страха од оцењивања код	Припремити ученике за оцењивање	Упознавање ученика са Извештај реализацији Планаом рада и начином	Предметни наставници	Прве недеље септембра	Увид у припреме	Октобар-новембар сваке	Чек листа	Психолози

ученика		оцењивања		сваке године		године		
		Упознавање ученика са терминима оцењивања	Предметни наставници	Почетком сваког квартала	Интервју са ученицима и наставницима	Друге недеље сваког квартала	Чек листа	Психол
Психолошка подршке родитељима	Организовати подршку родитељима ученика који највише изостају	Групни разговор одељењских старешина и психолога са родитељима ученика који највише изостају са наставе	Одељењске старешине, психлози и родитељи	По указаној потреби	Увид у евиденцију психолога	Август сваке школске године	Чек листа	Директ
Статистичка обрада података о изостанцима	Пратити изостајање са наставе по броју оправданих, неоправданих и по предметима са којих се изостаје	Израда месечног извештаја о изостајању, оправдани, неоправдани, укупно, по предметима,	Одељењске старешине	Сваког месеца школске 2023/2024.	Увид у извештаје одељењских старешина	Сваког месеца школске 2023/2024.	Чек листа	Психол
		Израда месечног извештаја на нивоу школе	Психолози	Сваког месеца школске 2023/2024.	Увид у извештај психолога	Сваког месеца школске 2023/2024	Записник са седнице Савета Родитеља	Саве родите
Унапређење квалитета наставе	Разноврсним облицима рада, методама наставе, наставним средствима, учинити наставу занимљивијом	Примењивати активне методе наставе, (истраживачку, пројектну) У којој ученици имају активну улогу и мотисисани су за рад.	Наставници у сарадњи са психолозима	Редовно током наставне године	Посете часу и увид у припреме	Август сваке године	Протокол за посматрање и вредновање школског часа	Психол

10.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Обезбеђивање реалних временских предуслова за	На време обезбедити предуслове за избор	Предлагање тема за матурске радове	Наставници и СВ предмета	Новембар сваке школске године	Увид у Записник СВ	Август сваке школске године	Предлог тема и Записник СВ	Психолог

реализацију матурског испита	матурских тема и изборних предмета	Предлагање испитних питања за изборни предмет за ЕТ	СВ економске групе предмета и наставници математике	Новембар сваке школске године	Увид у Записник СВ	Август сваке школске године	Предлог испитних питања и Записник СВ	
		Усвајање предлога тема за матурске радове и испитна питања	НВ	Децембар сваке школске године	Увид у Записник НВ	Август сваке школске године	Записник НВ	Секретар
		Избор тема за матурски рад и изборних предмета	Матуранти	Јануар-март сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Анкете	Психолог
Обезбеђивање подршке матурантима за припрему матурских испита	Обезбедити несметану припрему ученика за полагање матурског испита	Договор о терминима консултација	Наставници и матуранти	Јануар сваке школске године	Увид у распоред консултација	Август сваке школске године	Распоред консултација	Директор, СР и ШО
		Реализација консултација	Наставници и матуранти	Фебруар–мај сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	Психолог, СР и ШО
Обезбеђивање подршке матурантима за припрему матурских испита	Обезбедити несметану припрему ученика за полагање матурског испита	Пријава матурских испита	Секретар, ОС и матуранти	Почетак јуна сваке школске године	Увид у архив	Август сваке школске године	Пријаве испита	Директор, СР и ШО

10.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Усклађивање праксе са иновацијама у образовању и васпитању	Унапредити начин реализације наставе	Редовно одржавање, асистирање и посеђивање угледних часова*	Предметни наставници, психолог и председници СВ	У току наставог дела сваке школске године	Увид у припрему и евалуацију	Август сваке школске године	Припрема и евалуационе листе	Психолог, СР и ШО
Пружање додатне подршке ученицима	Обезбедити простор и материјал за такмичење	Припремати ученике за такмичење	Директор, наставници и ученици	Од октобра до маја сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	СР и ШО
Пружање додатне подршке ученицима	Обезбедити превоз за одлазак на такмичење	Водити ученике на такмичења изван Оџака	Директор, родитељи, ученици и наставници	Од јануара до маја сваке школске године	Увид у документацију Школе	Август сваке школске године	Документација Школе	СР и ШО
Пружање додатне подршке ученицима	Обезбедити простор за реализацију такмичења	Организовати такмичења	Директор	Од јануара до априла сваке школске године	Увид у документацију Школе	Август сваке школске године	Документација Школе	СР и ШО
Пружање додатне подршке ученицима	Обезбедити превоз, храну и смештај**	Организовати одласке на вишедневна такмичења изван Оџака	Директор	Април—мај сваке школеке године	Увид у документацију Школе	Август сваке школске године	Документација Школе	СР и ШО
Активна примена новостечених знања	Пренети новостечена знања колективу	Презентација стручне литературе или мултимедијалних приказа	Наставници	Зависно од објављивања књиге или проучавања сајта	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	СР и ШО
Активна примена новостечених знања	Пренети новостечена знања колективу	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	Наставници, психолог, секретар, директор	У зависности од посећених семинара	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	СР и ШО

Унапређење компетенција запослених уз екстерну подршку	Унапредити компетенције наставника	Учешће на семинарима	Директор и едукатори	Сваке школске године бар 1 семинар	Увид у документацију запослених	Август сваке школске године	Сертификатти	Психолог, СР и ШО
Унапређење компетенција запослених уз екстерну подршку	Унапредити рад шефа рачуноводства	Учешће на обукама и семинарима за рачуновође	Шеф рачуноводства и едукатори	У зависности од доношења нових прописа	Увид у документацију	Август сваке школске године	Сертификати	Психолог, СР и ШО
Унапређење компетенција запослених уз екстерну подршку	Унапредити рад секретара	Учешће на обукама и семинарима за примену новодонетих закона и правилника	Секретар и едукатори	У зависности од доношења нових прописа	Увид у документацију	Август сваке школске године	Сертификати	Психолог, СР и ШО
Унапређење компетенција запослених уз екстерну подршку	Унапредити компетенције директора	Учешће на семинарима за директоре	Директор и едукатори	У зависности од понуђених семинара у каталогу акредитованих семинара	Увид у документацију	Август сваке школске године	Сертификати	Психолог, СР и ШО

* Наставник запослен 100% у настави треба да одржи по 2 часа годишње, а остали сразмерно норми. У зависности од распореда часова наставници ће присуствовати различитом броју угледних часова.

** Када су републичка такмичења удаљена од Оцака толико да је потребно отићи раније или ако трају више дана.

10.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА

У школи немамо приправника, уколико се у Школи запосли приправник активности ће бити реализоване у складу са планом

10.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УКЉУЧИВЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУНИКА У РАД ШКОЛЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Организовати активно учешће родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) у живот и рад Школе	Организовати предавања родитеља за ученике	Предавања ученицима, на теме од значаја за образовање и васпитање ученика	Родитељи, ОС, психолог, директор	Сваке школске године бар 2 предавања од 2019/2020.	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године од 2020.	Педагошка документација
Организовати активно учешће родитеља у животу и раду Школе	Организовати предавања родитеља за наставнике	Предавања наставницима од значаја за унапређење ОВР	Родитељи, психолог, директор	Сваке школске године бар 2 предавања од 2019/2020.	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године од 2020.	Педагошка документација
Организовати активно учешће родитеља у животу и раду Школе	Ангажовати родитеље за реализацију школских пројеката	Учешће родитеља у Извештају реализацији Плана ирања, припремању и реализацији школских евената	СР, родитељи изван СР и директор	Од Школске 2014/2015. године (Дан школе и Св. Сава)	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године од 2020.	Педагошка документација
Организовати активно учешће родитеља у животу и раду Школе	Ангажовати родитеље за реализацију такмичења	Учешће родитеља у реализацији школских такмичења	Родитељи, наставници и директор	Од јануара 2015. године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године од 2020.	Педагошка документација
Унапредити родитељске састанке	Организовати радионице на родитељским састанцима	Обуке за унапређење родитељства	ОС и психолог	Од школске 2019/2020. године по 1 радионица по одељењу годишње	Увид у записнике са родитељских састанака	Август сваке школске године од 2020.	Записници са родитељских састанака

**10.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА,
ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА
ЗА РАД ШКОЛЕ**

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Интензивирање успостављене сарадње са представницима средњих школа из ШУ Сомбор	Заједнички рад на организовању Окружних такмичења	Организовати Окружно такмичење из бар једног предмета	Директор, ученици и запослени	Од јануара до маја сваке школске године	Увид у педагошку евиденцију	Август сваке године	Педагошка евиденција	СР и ШО
	Организовати одлазак на Окружна такмичења	Учествовати на Окружним такмичењима	Наставници, ученици и директор	Од јануара до априла сваке школске године	Увид у педагошку евиденцију	Август сваке године	Педагошка евиденција	СР и ШО
Развијање сарадње са Музичком школом из Сомбора (МШ)	Укључити ученике и наставнике МШ у живот наше школе	Учешће ученика и наставника МШ у прославама наше школе	Ученици, наставници и директори обе школе	24. новембар 27. јануар и крај јуна сваке школске године	Увид у педагошку евиденцију	Август сваке године	Педагошка евиденција	СР и ШО
Продубљивање сарадње са директорима школа у Општини	Учествовати у раду Актива директора	Учешће у раду Актива директора	Директор	Континуирано током година	Увид у Извештај о раду директора	Август сваке године	Извештај о раду директора	ШО
Учвршћивање сарадње са привредним организацијама у Општини	Учествовање привредних организација из Општине у реализацији ОВР	Посете ученика привредним организацијама из Општине	Директор, наставници, руководиоци и радници привредних организација	Током година	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција психолога, извештај о реализацији Извештај реализацији Планаа рада СВ	СР, ШО

Учвршћивање сарадње са привредним организацијама у Општини	Тражити донације за опремање Школе	Донирање материјалних средстава за побољшање услова рада Школе	Директор и представници привредних организација у Општини	Током година	Увид у Завршни рачун школе	Фебруар сваке године	Завршни рачун	ШО
Продубљивање сарадње са градском библиотеком	Укључивање ученика првака у чланство градске библиотеке	Учлањивање ученика првака у градску библиотеку	Директор, наставници СЈК, ученици, директор библиотеке	До краја октобра сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Извештај о реализацији Извештај реализацији Планаа рада СВ језика	СР, ШО
Одржавање сарадње са ОО Црвеног крста (ЦК) на истом нивоу	Одржати број ученика волонтера ЦК на истом нивоу	Промовисати рад ученика волонтера ЦК	Директор и ученици волонтери	Током наставног дела сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Педагошка документација	СР и ШО
Одржавање сарадње са ОО Црвеног крста (ЦК) на истом нивоу	Организовати предавање о добровољном давању крви	Реализовати предавање о добровољном давању крви	Лекари Завода за трансфузију крви Сомбор	Новембар	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција психолога	СР и ШО
Одржавање сарадње са ОО Црвеног крста (ЦК) на истом нивоу	Организовати предавање трафикингу	Реализовати предавање о трафикингу	Инспектор округа за борбу против трафикинга	Октобар	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција психолога	СР и ШО
Одржавање сарадње са ОО Црвеног крста (ЦК) на истом нивоу	Организовати добровољно давање крви у Школи	Реализовати добровољно давање крви за матуранте Школе	Директор, ОС матуранти и Завод за трансфузију крви Сомбор	Март	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција психолога	СР и ШО
Продубити сарадњу са Домом здравља Озаци	Успоставити међусобну сарадњу са свим лекарима запосленим у	Организовати радионице на тему репродуктивног здравља, значаја здраве	Директор, наставници и лекари	Једанпут годишње	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција психолога	СР и ШО

	Дому здравља Одаци	исхране, превенција заразних болести...						
Продубити сарадњу са Заводом за јавно здравље Сомбор	Организовати предавања о превенцији наркоманије	Рализовати предавања о превенцији наркоманије	Представници Завода за јавно здравље Сомбор	Једанпут годишње	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција психолога	СР и ШО
Сарадња са Центром за социјални рад (ЦСР)	Сарађивање са ЦСР	Активирање ЦСР ради појаве насиља	Директор и психолог	По указаној потреби	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција о случајевима насиља	СР и ШО

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

р. бр.	Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
1	Опремљеност школе	Инвентарска листа	Квартално	Шеф рачуноводства и Тим за самовредновање
2	Кадровски услови рада	Увид у персоналну документацију	Август и по потреби	Секретар и председник синдиката
3	Бројно стање ученика и одељења	Увид у: матичне књиге ученика и есДневник	Квартално	Одељењске старешине и Психолог
4	Подела одељења на наставнике	Увид у есДневник и распоред часова	Септембар и по потреби	Педагошки колегијум
5	Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника	Увид у Решења о четрдесеточасовној РН		Секретар и председник синдиката

6	Класификациони периоди	Записници са седница ОВ и НВ	Новембар, децембар, март, април, мај и јун	Одељењске старешине и Психолог
7	Екскурзије	Извештаји о реализацији екскурзија	Крај I и II полугодишта	ОВ, НВ, СР и ШО
8	Такмичења	Евиденција психолога и извештај стручних већа	од јануара до јуна	Психолог и педагошки колегијум
9	Културне активности	Фотодокументација и евиденција психолога	Новембар, децембар, јануар, јун	Психолог
10	Рад Наставничког већа	Записници	Крај I и II полугодишта и август	Директор
11	Рад Одељењског већа		Крај I и II полугодишта	Психолог
12	Рад стручног већа економске групе предмета			
13	Рад стручног већа математике и информатике			
14	Рад стручног већа уметности и физичког вапитања			
15	Рад стручног већа језика	Записници	Крај I и II полугодишта	Психолог
16	Рад стручног већа одељењских старешина	Записници		
17	Рад актива за развој Школског програма	Записници	Крај I и II полугодишта	Директор
18	Рад актива за развојно Извештај реализацији Планаирање	Извештаји о реализацији		
19	Рад Педагошког колегијума	Извештаји о реализацији	Крај I и II полугодишта	Директор
20	Рад психолога	Извештај о раду	Крај I и II полугодишта	Школски одбор
21	Рад библиотекара			
22	Рад директора			
23	Рад Школског одбора	Записници	Континуирано	Секретар и директор
24	Рад ученичког парламента			директор
25	Извештај реализацији Планаирање наставника	Извештај реализацији Планаови наставника	Од септембра до јуна месечно	Психолог
26	Рад одељењских старешина	Извештај стручног већа ОС	август	Школски одбор

27	Рад слободних активности	Увид у Извештај реализацији Планаове наставника и књигу евиденције осталих облика ОВР	Крај I и II полугодишта	Психолог
28	Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Записници о реализацији Извештај реализацији Планаа		
р. бр.	Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
29	Друштвено-користан рад	Фото документација и евиденција психолога	Крај I и II полугодишта	Психолог
30	Васпитни рад	Увид у есДневник и евиденција психолога	Квартално	Психолог
32	Професионална оријентација	Записници, евиденција психолога		
33	Лични и социјални развој ученика	Увид у есДневник, евиденција психолога	Квартално	Психолог
34	Заштита и унапређење здравља ученика	Евиденција психолога		
35	Инклузија	Записници са седница тима, ИОП		
36	Стручно усавршавање	Сертификати, Записници са седница ОВ и НВ и личне белешке запослених	крај школске године	психолог
37	Рад савета родитеља	Записници са седница	квартално	Директор
38	Родитељски састанци	Увид у есДневник	једанпут недељно	Психолог
39	„Отворена врата“			
40	Реализација ШРП-а	Извештај Актива	Септембар и фебруар	Актив