

ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“

ОЦАЦИ

РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД

ЈАНУАР 2022. ГОДИНЕ – ЈАНУАР 2027. ГОДИНЕ

У ОЦАЦИМА, ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

С А Д Р Ж А Ј

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ ГДЕ СМО? КО СМО?	4
ПРОСТОР И ОПРЕМЉЕНОСТ.....	5
ОСНОВ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	6
СНАГЕ И СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ.....	7
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.....	8
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА.....	8
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	8
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	9
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	11
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4. ПОДРШКА УЧЕНИВИМА.....	11
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС.....	12
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	14
ВИЗИЈА.....	16
МИСИЈА.....	16
ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	17
ОБЛАСТИ ПРОМЕНА И РАЗВОЈНИ ПЛАН.....	17
РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	17
РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	20
РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	22
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ.....	27
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	27
ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА.....	27
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	28
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	28
ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА ДИСКРИМИНАЦИЈА, НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ.....	29
И ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА.....	29
ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА.....	29
ПРВИ НИВО.....	30
ДРУГИ НИВО.....	30

ТРЕЋИ НИВО	31
ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	32
ПРОЦЕДУРЕ У СИТУАЦИЈАМА НАСИЉА	33
ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ	33
СПОЉАШЊА И УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА	34
СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА.....	34
УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА.....	34
ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	35
ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА	35
ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈЕ.....	35
АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА.....	36
ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА	36
ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	36
ПЛАН ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	38
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА	39
МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ	40
МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	42
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ.....	43
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ	44
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА.....	46
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСТНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУНИКА У РАД ШКОЛЕ.....	47
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	49
ДУГОРОЧНИ ПЛАНОВИ И АКТИВНОСТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	51

РАЗВОЈНИ ПЛАН ИЗРАДИО АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

	Име и презиме	Овлашћени предлагач
1.	Марија Матовић	Наставничко веће
2.	Оливера Инђић	
3.	Марија Цветановић	
4.	Слађана Андрејевић-Стевић	
5.	Лидија Јовановић	Скупштина општине Озаци
6.	Мирјана Ненов	Савет родитеља
7.	Лука Стаменковић	Ученички парламент

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ ГДЕ СМО? КО СМО?

Крајем 1944. године, у Озацима је основана, **Државна нижа гимназија**, са четири одељења, а уселина је у зграду бивше **Грађанске школе**, која је овде постојала у периоду пре Другог светског рата.

Потпуна мешовита гимназија "Јован Јовановић Змај", основана је школске 1951/1952. године, а она 1961/1962. школске године, прераста у **гимназију "Јован Јовановић Змај"**, са два смера, друштвено-језичким и природно-математичким и као таква, ради све до 1977/1978. школске године, до укидања реформом из 1975. године.

Упоредо са Гимназијом која се гаси, оснива се 1975/1976. школске године **Заједничка средња школа "Јован Јовановић Змај"**, која ради прво самостално, а од 1982. године у саставу **Центра за средње усмерено образовање и васпитање "25. мај"** – Озаци. Школске 1987/1988. године, у саставу Центра оснивају се два одељења природно-математичке струке, што на неки начин представља нови почетак гимназије.

Гимназија "Јован Јовановић Змај" са седиштем у Озацима, улица Сомборска бр. 18, основана је, у садашњем облику, на основу одлуке Извршног савета Скупштине општине Озаци бр. 011 – 51/90 од 31.07.1990. године.

Покрајински секретаријат за образовање и културу на основу чл.14 Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник СРС" бр. 5/90) донео је решење о испуњености услова за обављање образовно-васпитне делатности средњег образовања и васпитања по плану и програму образовања и васпитања за гимназије општег типа.

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу бр. 022 – 90/90 од 23. јула 1990. утврђено је да Гимназија "Јован Јовановић Змај" у Озацима испуњава услове за обављање делатности у првом разреду у школској 1990/91. години.

Гимназија је наставила рад у објектима и са опремом и наставним средствима за које је ранијим решењем овог секретаријата утврђено да одговарају прописаним нормативима за природно-математичку струку.

Окружни суд у Сомбору уписао је у регистар оснивање Гимназије "Јован Јовановић Змај" са седиштем у Озацима ул. Сомборска 18, на основу одлуке Извршног савета општине Озаци.

Гимназија "Јован Јовановић Змај" – Оџаци, регистрована је за обављање образовно-васпитне делатности у оквиру средњег образовања и васпитања за стицање општег образовања из друштвених и природних наука.

Решењем Министарства просвете Републике Србије, бр. 022-05-466, 94-03, од 24.5.1994. године, испуњени су прописани услови у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика да Гимназија "Јован Јовановић Змај" у Оџацима остварује наставни план и програм Гимназије општег типа у I, II, III и IV разреду.

Даном ступања на снагу Закона о утврђивању одређених надлежности АП Војводине ("Службени гласник РС" бр. 6/2002), АП Војводина је преузела права и обавезе оснивача према Школи. Сходно томе извршена је пререгистрација у Трговинском суду у Сомбору.

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу бр. 106-022-00452/2004-01 од 31.12.2004. године, утврђено је да Гимназија "Јован Јовановић Змај" у Оџацима испуњава услове за МЕШОВИТУ СРЕДЊУ ШКОЛУ, за обављање делатности образовања и васпитања за стицање општег образовања у трајању од четири године, за даље школовање – **гимназија општег типа** и средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада: **економија, право и администрација**, за образовни профил – **економски техничар**.

На предлог Наставничког већа, Школски одбор је 26.08.2005. године, донео одлуку да школа убудуће носи назив **Гимназија и економска школа "Јован Јовановић Змај"**.

Решењем бр. **Фи.106/2006**. од 20.VII 2006. године, Гимназија и економска школа "Јован Јовановић Змај" је уписана у судски регистар Трговинског суда у Сомбору, под тим називом.

Школа се налази у центру града, а у њеном суседству се налазе још две школе. Наша школа се разликује по томе што је једина школа овог типа у нашој општини.

ПРОСТОР И ОПРЕМЉЕНОСТ

У згради Школе, опремљено је 18 учионица, укупне површине преко 1250 m², од чега: по 2 кабинета за српски језик и математику, 3 кабинета за стране језике, по 1 кабинет за историју, филозофију и устав и права грађана, 1 кабинет уметности 1 кабинет са оставом и лабораторија за физику, 1 кабинет са оставом за биологију, 1 кабинет са оставом и лабораторија за хемију, 2 кабинета за рачунарство и информатику и пословну информатику, 1 кабинет за савремену пословну кореспонденцију 2 учионице за предмете економске групе и у сутерену: 6 учионица које користи основна музичка школа и мултимедијална учионица "Само да је деци лепо" у којој се одржава настава географије и осталих предмета по потреби, и Свечану салу.

Школа има и библиотеку са близу 6000 књига.

У згради постоји зборница, просторија за индивидуалне разговоре са родитељима и ученицима, библиотека, канцеларије за: директора, секретара, психолога, рачуновођу, помоћно-техничко особље, просторија за школског полицајца и ученички парламент, радионица, и на сваком спрату одвојени, мушки и женски тоалети за ученике, а у сутерену за запослене.

Настава и слободне активности, из предмета физичко васпитање у Школи, изводе се у физкултурној сали површине око 450 m², а непосредно уз салу постоје одвојене мушке и женске свлачионице, мушка и женска купатила и тоалети, као и кабинет за наставнике.

Део наставе и слободних активности из овог предмета, изводи се и на стадиону фудбалског клуба ОФК Одаци, у чијем саставу се, осим фудбалског терена са атлетским стазама и осталим атлетским садржајима, налазе и терени за мали фудбал, рукомет и кошарку, као и свлачионице.

Зграда Гимназије је прикључена на водовод и канализацију и има сопствено централно грејање на мазут. Укупна грејна површина износи **2734 m²**. Корисни простор зграде тренутно износи **2734 m²**.

Образовно – васпитни рад ће се изводити у 16 кабинета, 2 учионице, 2 лабораторије, физкултурној сали, свечаној сали и учионици „Само да је деци лепо“ и на теренима стадиона ОФК Одаци, а блок настава у другом и трећем разреду економских техничара ће се изводити по оцачким фирмама које ће бити расположене за сарадњу.

РЕСУРСИ

Гимназију тренутно похађа 273 ученика, који су распоређени у 13 одељења и то по два одељења гимназијалаца општег типа и по једно одељење економских техничара у првом другом и четвртном разреду и два одељења у трећем, а образовно-васпитни процес обавља се у једној смени.

Наставу у Школи изводи 35 наставника од којих је 28 у радном односу на неодређено време, Настава је 99,78% стручно заступљена (катехета са 5% норме је нестручна).

Основне вредности наше школе су добар, подмлађен, мотивисан и стручно заступљен наставни кадар. Настава је оријентисана ка ученицима и подстицању развијања свестране, хумане и одговорне личности.

У нашој школи се води рачуна о стручном усавршавању наставника (већина наставника има преко 100 сати стручног усавршавања)

Наставни кадар наше Школе настоји да активно прати сва културна дешавања путем медија или организованих посета, као што су: позоришне и биоскопске представе, сајам књига, сајмови образовања у Сомбору и Новом Саду...

Сваке године наши ученици похађају програме истраживачке станице Петница (у последњих 8 година ИСП је позвала 49 ученика, средно просечно 6 ученика годишње, што је изузетно висок просек за школу која је у том периоду имала, просечно 265 ученика).

Наши ученици постижу изузетно добре резултате на школским такмичењима из разних области. Наши ученици освајају прва места на окружним такмичењима из српског језика и језичке културе, енглеског језика, историје, математике, физике, прва места на међуокружним такмичењима из биологије и хемије. На републичким такмичењима наши ученици су освајали једно од првих 5 места на такмичењима из историје, математике, биологије, „књижевна олимпијада“...

Наши ученици учествују на спортским такмичењима у кошарци, одбојци, малом фудбалу, стоном тенису, стрељаштву и постижу високе пласмане од округа до републике, као и на такмичењу на нивоу покрајине у оквиру „Купа толеранције“.

ОСНОВ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Развојни план је рађен на основу извршене анализе свих шест области вредновања и извештаја о остварености стандарда квалитета рада установе. На основу анализе свих показатеља квалитета, утврђене су слабости и снаге наше школе као и области од приоритета које треба унапређивати у наредним годинама.

СНАГЕ И СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.</p> <p>Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.</p> <p>У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</p> <p>У школи се примењују специфични задаци/активности/материјали на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p> <p>Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља, на часовима грађанског васпитања, ЧОСа, Родитељским састанцима и Семинарима.</p> <p>Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима</p> <p>Компетенције наставника</p> <p>У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p> <p>Спој искуства и младости код запослених</p> <p>Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p> <p>У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> <p>Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.</p> <p>Високо изражена толеранција код запослених и ученика.</p> <p>Емпатија и брига за друге, хуманитарне активности.</p>	<p>Наставници у недовољној мери прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика и у малој мери посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p> <p>Наставници прилагођавају начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика уколико похађају наставу по ИОП-у али за остале ученике то чине у малој мери.</p> <p>Слаба укљученост ученика путника у ваннаставне активности због организованог превоза и ограниченог боравка у школи</p> <p>У школи се још увек не организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p> <p>Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе не представљају примере добре праксе. Тимски рад је веома мало присутан.</p> <p>Школа нема успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима а услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма) остварују искључиво наставници</p> <p>Школа је у недовољној мери препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>Школа у недовољној мери развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p> <p>Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом не учествују активностима установе.</p> <p>Наставници, ученици и родитељи не организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</p>

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА

Као полазна основа за рад тима за самовредновање коришћена су следећа документа: Школски развојни план, Годишњи план рада школе, Школски програм, Извештај о спољашњем вредновању и материјал са Семинара (децембар 2019.)

Тим за самовредновање радио је у саставу: Оливера Инђић, Слађана Андрејевић Стевић, Марија Цветановић, Марија Матовић, Драгана Вељковић, Тара Војводић и Лидија Јовановић у периоду од 27.12.2020- 06.02.2021.

У поступку самовредновања приступило се самовредновању свих шест области и то: **Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнуча ученика, Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.**

Тим за самовредновање се у процесу самовредновања ослањао на стандарде квалитета рада установе који су везани за шест кључних области. Заједничким планирањем утврђене су активности, методологија рада у оквиру које су коришћени различити облици прикупљања података и њихова обрада и анализа. У зависности од области, примењене су одговарајуће анкете, чек листе, дискусије у оквиру фокус групе, извештаји са посета часовима, писане припреме за часове, анализе педагошке документације. У сваком прикупљању података кренуло се од минималног нивоа узорка, 30% испитаника што се сматра релевантним. У наставку овог извештаја следе извештаји по областима који показују утврђено стање. Веома је важно нагласити да се поступак самовредновања заснива на објективности свих учесника и заједничкој процени слабих и јаких страна.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. (4)

У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). (4)

Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. (4)

Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе у мањој мери. (2)

У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика. (4)

Ниво остварености: 4

Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. (4)

У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора нису конкретизовани циљеви из развојног плана и школског програма и нису уважене актуелне потребе школе. (1)

Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. (4)

Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. (4)

Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. (4)

Ниво остварености: 3

Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. (4)

У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама, у главном су видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. (3)

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. (4)

У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. (4)

Планирање васпитног рада са ученицима, у главном, је засновано на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. (4)

Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности у мањој мери. (2)

Ниво остварености: 3

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Ученицима су јасни циљеви часа/исходи учења у већој мери. (3)

Ученици у већој мери разумеју објашњења, упутства и кључне појмове. Наставници у већој мери поступно постављају питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. (3)

Наставници добро структурирају час и повезују делове часа, ефикасно користе време на часу, одржавају дисциплину на задовољавајућем нивоу и функционално користе наставна средства али у мањој мери усмеравају интеракцију међу ученицима. (3)

Ниво остварености: 3

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Наставници у недовољној мери прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика. Наставници у мањој мери прилагођавају начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. (2)

Наставници у мањој мери посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. (2)

Сви наставници примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. (4)

Ученици којима је потребна додатна подршка у већој мери учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Наставници у већој мери прилагођавају темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. (4)

Ниво остварености: 3

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Активности/радови ученика показују да су разумели, у већој мери, предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења (мали број ученика) (2)

Ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом, у мањој мери. (2)

Ученици прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења (у мањем броју). (2)

Ученици излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења (у мањем броју). (2)

Ученици успешно примењују повратну информацију да реше задатак/унапреде учење. (3)

Ученици планирају, реализују и вреднују пројекте у настави самостално или уз помоћ наставника. (3)

Ниво остварености: 2

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Наставници формативно и сумативно оцењују у складу са прописима, Правилником о оцењивању и свим ученицима су јасни критеријуми вредновања. (4)

Наставници, у већој мери, дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. (3)

Ученици у недовољној мери постављају себи циљеве у учењу. (2)

Ученици у већој мери умеју критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика. (3)

Ниво остварености: 3

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Наставници и ученици се међусобно уважавају, наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. (4)

Наставници у већој мери, користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. (3)

Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. (4)

Ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада, али ту могућност не знају да искористе. (3)

Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха. (4)

Ниво остварености: 4

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. (4)

Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. (4)

Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. (4)

Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. (4)

Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама, **због короне није у потпуности испуњено. (3)**

Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит **није применљиво.**

Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. (4)

Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења **није применљиво.**

Ниво остварености: 4

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4. ПОДРШКА УЧЕНИВИМА

Стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Школа у већој мери предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. (3)

Школа у већој мери предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. (3)

На основу анализе успеха и владања у већој мери предузимају се мере подршке ученицима. (3)

У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. (4)

У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. (3)

Школа у већој мери пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. (3)

Ниво остварености: 3

Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

У школи се у већој мери, организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). (3)

На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. (4)

У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. (4)

Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање али у мањој мери. (2)

Ниво остварености: 3

Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група и предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. (4)

У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. (3)

У школи се још увек не организују компензаторни програми/активности се организују по указаној потреби, за подршку учењу за ученике из осетљивих група. (2)

Школа нема успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима, али ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). (2)

Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. (3)

Ниво остварености: 2

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС**Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**

У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. (4)

За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције дате у Правилнику. (4)

За новопритошле ученике и запослене у школи се примењује програм за прилагођавање на нову школску средину, већ се то обавља у складу са појединачним случајем, у договору са педагошком службом. (4)

У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. (4)

Ниво остварености: 4

Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. (4)

У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. (4)

У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. (4)

Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују активностима установе. (4)

Ниво остварености: 4**Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.**

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. (4)

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. (4)

Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља, на часовима грађанског васпитања, ЧОСа, Родитељским састанцима и Семинарима. (4)

Школа има Протокол за посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). (4)

Ниво остварености: 4**Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**

У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. (4)

Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. (4)

У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. (4)

Родитељи активно учествују у животу и раду школе. (4)

Наставници, ученици и родитељи не организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. (1)

Ниво остварености: 3**Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.**

Школа је у већој мери препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. (3)

Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. (4)

Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. (3)

Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. (у већој мери). (3)

Школа у већој мери развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. (3)

Ниво остварености: 3

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандард 6.1. руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. (4)

Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. (4)

Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. (4)

Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. (4)

Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. (4)

Ниво остварености: 4

Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. (4)

Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. (4)

Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. (4)

У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе **није применљиво**.

Директор не ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. (1)

Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. (4)

Ниво остварености: 3

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. (4)

Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. (4)

Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. (4)

Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. (4)

Ниво остварености: 4

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. (4)

Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање у мањој мери. (2)

Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. (2)

Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали у већој мери. (3)

Ниво остварености: 2

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. (4)

Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. (4)

Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. (4)

Ниво остварености: 4

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика у мањој мери. (2)

У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције у већој мери. (2)

Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника у мањој мери. (2)

Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета у мањој мери. (2)

Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника у мањој мери. (2)

Ниво остварености: 2

Резултат самопроцене на основу посматрања и анализе квалитета рада установе кроз шест области квалитета је:

Све области квалитета рада су на задовољавајућем нивоу остварености стандарда.

Пример добре праксе су: Област 1 Програмирање, планирање и извештавање, 3 Образовна постигнућа ученика, и област 5 Етос. стандарди: 5.1. 5.2. 5.3. 6.1. 6.2. 6.3. и 6.5. као и показатељи: 2.1.3. 2.1.6. 2.2.4. 2.3.5. 4.1.4. 5.2.1. 5.2.2. 5.3.4.

Препорука : Сачинити **акциони план** превазилажења уочених недостатака у следећим стандардима и показатељима:

стандарди	2.2.	2.3.	4.2.	6.4.	6.6.
показатељи	2.2.1.	2.3.1.	4.2.1.	6.4.2.	6.6.1.
	2.2.2.	2.3.2.	4.2.4.	6.4.3.	6.6.2.
		2.3.3.		6.4.4.	6.6.3.
		2.3.4.			6.6.4.
					6.6.5.

ВИЗИЈА

ШКОЛА КОЈА ИДЕ У КОРАК СА ВРЕМЕНОМ И ПРАТИ ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ДРУШТВУ И У СКЛАДУ СА ЊИМА ШКОЛУЈЕ МЛАДЕ ЉУДЕ СПОСОБНЕ ДА СЕ У ЊИХ УКЉУЧЕ.

МИСИЈА

СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА КВАЛИТЕТНО И САВРЕМЕНО ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА УЗ ВИСОК СТЕПЕН БЕЗБЕДНОСТИ, КРОЗ УСПЕШНУ КОМУНИКАЦИЈУ, УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У ЖИВОТУ ШКОЛЕ И САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ.

МОТИВИСАЊЕ УЧЕНИКА ЗА АКТИВНО УЧЕШЋЕ У РАДУ ШКОЛЕ, ПОВЕЋАЊЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНОСТИ ЗА ЛИЧНО ОБРАЗОВАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ СВЕСТИ О ПОТРЕБИ ЗА КОНСТАНТНИМ НАПРЕДОВАЊЕМ.

СТВАРАЊЕ УСЛОВА ДА СВАКИ УЧЕНИК У ШКОЛИ МОЖЕ ДА РАЗВИЈЕ АДЕКВАТНА ДОМЕНСКА ЗНАЊА, РАЗВИЈЕ СПОСОБНОСТИ АПСТРАКТНОГ И КРИТИЧКОГ МИШЉЕЊА, СПОСОБНОСТИ ЗА САРАДЊУ И ТИМСКИ РАД.

ПРИПРЕМАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ДАЉЕ УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗА ПРИМЕНУ СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА У СВАКОДНЕВНОМ ЖИВОТУ.

РАЗВИЈАЊЕ ОДГОВОРНОГ ОДНОСА ПРЕМА СЕБИ, ДРУГИМА И ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И СТАВА О НЕОПХОДНОСТИ ЦЕЛОЖИВОТНОГ УЧЕЊА.

ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Приоритети у остваривању ОВР су унапређење области: Настава и учење, Подршка ученицима и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

ОБЛАСТИ ПРОМЕНА И РАЗВОЈНИ ПЛАН

Области промена су по приоритету: Настава и учење, Подршка ученицима, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. **Приликом писања Развојног плана приоритет промена је област Настава и учење.**

РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Повећање броја наставника који прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Повећати број наставника који ће прилагођавати захтеве могућностима сваког ученика, Преко 50%	Преко 50% наставника припрема задатке на три нивоа	Наставници	Континуирано од другог полугодишта школске 2021/2022.	Посета часовима; Увид у припреме за час	Август сваке године	Протокол за посматрање и вредновање школског часа
	Повећати број наставника који прилагођавају начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, Преко 50%	Преко 50% наставника припрема материјал за ученике на три нивоа и пролагођава начин рада					

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Повећање броја наставника који прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Повећати број наставника који посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образов. и васпит. потребама, Преко 50%	Са неким ученицима више од 50% наставника раде индивидуално док други раде у групи или пару	Наставници	Континуирано од другог полугодисhta школске 2021/2022.	Посета часовима; Увид у припреме за час	Август сваке године	Протокол за посматрање и вредновање школског часа
Унапређење функционалног знања ученика	Повећати број ученика који умеју да примене научено Преко 50%	Наставници инсистирају да ученици стечена знања и вештине користе у даљем раду					
	Повећати број ученика који умеју образложе како су дошли до решења, Преко 50%	Наставници инсистирају да ученик образложи како је дошао до решења					
	Повећати број ученика који повезују предмет учења са претходно наученим, Преко 50%	Наставник указује на везу између претходно наученог и садашњег градива					

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Унапређење функционалног знања ученика	Повећати број ученика који повезују претходно научено са различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом, преко 50%	Наставник указује на везу између претходно наученог са различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	Наставници	Континуирано од другог полугодишта 2021-2022.	Посета часовима; Увид у припреме за час	Август сваке године	Протокол за посматрање и вредновање школског часа
	Повећати број ученика који прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења, Преко 50%	Наставници задају више малих пројектних задатака					
	Повећати број ученика који излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења, Преко 50%	Наставници мотивишу ученике да слободно износе своје идеје					

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Повећање броја ученика чији су поступци вредновања у функцији даљег учења	Повећати број ученика који постављају себи циљеве у учењу, Преко 50%	Ученици из активности на часу уочавају поступност у учењу и важност постављања циљева у учењу	Ученици, наставници, одељењске старешине и родитељи	Континуирано	Посета часовима, увид у припреме, увид у есДневник	Август сваке године	Протокол за посматрање и вредновање школског часа
		Објаснити родитељима значај постављања циљева у учењу;	Одељењске старешине и родитељи	Септембар сваке школске године	Увид у есДневник	До краја новембра сваке школске године	Чек листа

РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Подстицање каријерног вођења и саветовања ученика кроз наставне и ваннаставне активности	Подстицати каријерно вођење и саветовање ученика кроз наставне активности	Разговор на ЧОС-у I и II разреда на тему могућности запошљавања и даљег школовања	Одељењске старешине и психолог	Једанпут сваке наставне године	Увид у есДневник	Август сваке школске године	Чек листа
		Разговор на ЧОС-у III разреда на тему могућности запошљавања и даљег школовања	Одељењске старешине и психолог	Два пута сваке школске године	Увид у есДневник	Август сваке школске године	Чек листа

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Подстицање каријерног вођења и саветовања ученика кроз наставне и ваннаставне активности	Подстицати каријерно вођење и саветовање ученика кроз наставне активности	Разговор и радионице на ЧОС-у IV разреда на тему могућности запошљавања и даљег школовања	Одељењске старешине и психолог	Једанпут месечно сваке школске године	Увид у есДневник	Август сваке школске године	Чек листа
	Подстицати каријерно вођење и саветовање кроз ваннаставне активности	Организовати информативне посете и сусрете са представницима Националне службе за запошљавање и привреде	Ученици, психолози и директор	Током сваке наставне године	Увид у евиденцију психолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Попуњавање теста професионалних интересовања и анализа	Ученици и психолог	Сваке године од октобра до децембра	Увид у Тестове и извештај	Август сваке школске године	Чек листа
Организовање компензаторних програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	Израдити компензаторни програм за подршку учењу ученика из осетљивих група	Идентификација ученика из осетљивих група	Одељењске старешине	До краја октобра сваке године	Евиденција психолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Израда компензаторног програма	Психолози	Јануар 2022.	Увид у Програм	Фебруар 2022.	Чек листа
Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима	Прописати механизме идентификације ученика са изузетним способностима	Израда протокола за идентификацију ученика са изузетним способностима	Психолози	Март 2022.	Увид у протокол	Април 2022.	Чек листа

РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	
Повећати ниво остварености стандарда 6.2. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	Формирање тима за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Именовати тим за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Директор	Децембар 2021.	Увид у Решење о именовану тима	Јун сваке школске године	Чек листа	
	Дефинисати начин праћења	Израда упитника и чек листе за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Тим	Јануар 2022.	Увид у упитник и чек листу	Фебруар 2022.	Чек листа	
	Пратити зрелост школе	Попуњавање упитника	Запослени	Тим	До краја априла сваке школске године	Увид у упитник и чек листу	Мај сваке школске године	Чек листа
		Попуњавање чек листе						
Вредновати зрелост школе	Анализа упитника и чек листе и предлог унашређења	Тим	Тим	Јун сваке школске године	Увид у Извештај Тима	Август сваке школске године	Чек листа	

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Повећати ниво остварености стандарда 6.4. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање	Редовно спроводити самовредновања и унашређења рада запослених	Израда и упитника за самовредновање запослених	Психолози	Март 2022.	Увид у упитник	Почетак априла 2022.	Чек листа
		Попуњавање упитника и анализа	Запослени	Април сваке школске године	Увид у упитник и извештај	Мај сваке школске године	Чек листа
		Израда плана стручног усавршавања на основу извршеног самовредновања	Запослени	Јун сваке школске године	Увид у планове	Август сваке школске године	Чек листа
Повећати ниво остварености стандарда 6.4. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	Успоставити мрежу сарадње са школама које припадају истом подручју рада	Предложити установе за умрежавање	Чланови подтима	До краја децембра 2022.	Увид у Записник са састанка тима	Јануар 2022.	Чек листа
		Умрежити се са бар две школе годишње	Директор	До краја марта сваке школске године	Увид у Споразуме о сарадњи	Април 2022.	Чек листа
		Организовати састанке стручних већа са умреженим школама	Директор и наставници	Континуирано од школске 2022/2023.	Увид у Записнике са одржаних састанака	Август сваке школске године	Чек листа

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Повећати ниво остварености стандарда 6.6. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Успоставити ближу сарадњу са установама, привредим и непривредним организацијама, органима локалне самоуправе	Организација приредби, спортских активности, предавања	Наставници, ученици школе, директор	Током сваке наставне године	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Школа припрема пригодне програме и приредбе за привредне и непривредне организације	Наставници, ученици школе, директор	Током сваке наставне године	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Учешће Ученичког парламента на конкурсима Уније средњошколаца	Ученички парламент	Током сваке наставне године	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Учешће ученика на свим конкурсима од значаја	Ученици и наставници	Током сваке наставне године	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Учешће школе у обележавању дана општине и других прослава	Ученици, наставници и директор	Током сваке наставне године	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Повећати ниво остварености стандарда 6.6. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције	Повећати број пројеката (Сви наставници реализују бар један пројекат годишње)	Реализација пројектне наставе	Наставници и ученици	Током школске године	Увид у припреме наставника	Јун сваке школске године	Чек листа
Повећати ниво остварености стандарда 6.6. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	Спроводи активности за унапређење предузетништва унутар школе	Прикупљање материјала за рециклирање.	Запослени и ученици	Континуирано, сваке школске године	Увид у евиденцију психолога	август сваке школске	Чек листа
		Прикупљање књига за школску библиотеку. Организовање пригодних школских базара.	Библиотекари, ученици, наставници и директор	(23) април сваке школске године	Увид у књигу евиденције набавке књига	Децембар сваке школске године	Чек листа
		Учешће на такмичењима из предузетништва	Наставници и ученици	током школске године	увид у педагошку документацију	август сваке школске године	Чек листа
	Унапредити предузетничке компетенције наставника	Реализација обуке наставника опште-образовних предмета од стране наставника економске групе предмета	наставници	април 2022.	увид у едукативни материјал и припреме	јун 2022.	Чек листа

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Повећати ниво остварености стандарда 6.6. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета	Повезивање родитеља ученика са школом кроз организовање предавања, обука, приредби, изложби и пригодних програма	Организовање предавања на којима су предавачи родитељи (лекари, адвокати, банкари, предузетници...)	Одељенске старешине, ученици, родитељи, директор	Континуирано сваке школске године	Увид у евиденцију психолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Активно учешће родитеља и ученика у свечаностима које организује школа	Родитељи, ученици наставници и директор	24.11. и 27.12. сваке школске године	Увид у евиденцију психолога	Август сваке школске године	Чек листа
Повећати ниво остварености стандарда 6.6. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Интензивирати израду пројеката за расписане међународне конкурсе (Еразмус, стране амбасаде...)	Писати пројекте и конкурристати	Тим за израду пројеката	Континуирано сваке школске године	Увид у пројекте	Август сваке школске године	Чек листа

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Мере унапређења ОВР на основу анализе резултата ученика на матурском испиту су обухваћене у оквиру наслова: Развојни план за област: Настава и учење, Развојни план за област: Подршка ученицима, и План припреме за матурски испит.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Ове мере су описане у наслову Мере превенције осипања броја ученика. Поред тога у школи се сваке школске године до октобра одржи седница Одељењског већа одељења у коме се примети да постоји или постоје ученици за које би требало направити ИОП-1 или ИОП-2. Када се укаже потреба на нивоу Школе се састаје Тим за израду ИОП-а и доноси се потребан ИОП или само одлука о измењеном начину рада са неким ученицима који се наводи у припремама наставника код којих има потребе за корекцијом.

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Обезбеђивање једнакости у остваривању образовног потенцијала сваког ученика	Обезбедити услове за испуње ученичких интересовања	Организација и реализација слободних активности	Наставници и ученици	Од октобра сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Чек листа
	Обезбедити услове за испољавање талената код ученика	Организација и реализација додатне наставе	Наставници и ученици	Од октобра сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Чек листа

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Обезбеђивање једнакости у остваривању образовног потенцијала сваког ученика	Обезбедити услове за испољавање талената код ученика	Израда ИОП –а 3	Тим за израду ИОП- а	Новембар сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Чек листа
		Реализација ИОП-а 3	Предметни наставници	Децембар – јун сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Чек листа

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу Прописа у области заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: заштите) у образовно-васпитним установана Школа је формирала:

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

(Тим за заштиту)

1. Марија Матовић, директор Школе
2. Драгана Ивановић, психолог
3. Ивана Младеновић, психолог
4. Ивана Пустињаковић, секретар Школе
5. Југослава Неђић, наставник математике
6. Оливера Пречаница, Савета родитеља
7. Игор Михаљ, представник Савета родитеља
8. Станислава Вајагић, представник Ученичког парламента

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне и интервентне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата. Програм обухвата и планпревентивних и план интервентних активности

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА ДИСКРИМИНАЦИЈА, НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ И ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

Свако насиље и дискриминација над ученицима се може спречити у атмосфери која:

1. развија и негује културу понашања
2. не толерише насиље, дискриминацију и не ћути о њему
3. развија одговорност свих
4. обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу и/или дискриминацији

Дискриминација је понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Насиље и злостављање је сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално наставник / одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са ученицима појединцима, групама и одељењем. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Дигитално
ударање чврга, гурање, штипање, гребанье, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација...	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља, наставник /одељењски старешина укључује Тим, то јест унутрашњу заштитну мрежу. У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Дигитално
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	огласи, клипови, блогови, злоупотреба еба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика..

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Дигитално
туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	заstraшивање уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психо- активних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/ групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам...	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

1. право на живот, опстанак и развој
2. најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
3. спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
4. активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом **мера превенције**, ради стварања безбедне средине, и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у **превенцији** су следећи:

1. Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
2. Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
3. Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
4. Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
5. Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
6. Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
7. Израђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
8. Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
9. Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
10. Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
11. Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
12. Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

Специфични циљеви у **интервенцији**:

1. Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
2. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
3. Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака

4. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

ПРОЦЕДУРЕ У СИТУАЦИЈАМА НАСИЉА

ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Ближе објашњење **процедуре интервенције** према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља **међу децом**, од стране **одраслог у школи** или од стране **одраслог ван школе**.

Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељ.старешину, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељењски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обрађена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: **позивају се родитељи** и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, **обавештава се МУП, Центар за социјални рад** (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени)
7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

СПОЉАШЊА И УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције: 1. Центар за социјални рад, 2.МУП, 3. Дом здравља, 4. Канцеларија за младе, 5. Локална самоуправа и 6. Спортски савез. Циљ сарадње : стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи:

(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

1. дежура у складу са распоредом;
2. уочава и пријављује случај;
3. покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
4. обавештава одељењског старешину о случају;
5. евидентира случај у књигу дежурстава
6. сарађује са Тимом.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

1. уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
2. учествује у процесу заштите деце;
3. разговара са учесницима насиља;
4. информише родитеље и сарађује са њима;
5. по потреби, сарађује са Тимом;
6. прати ефекте предузетих мера;
7. евидентира случај и води документацију;
8. по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ

1. уочава случајеве насилног понашања;

2. покреће процес заштите ученика, реагује одмах;
3. обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
4. по потреби, разговара са родитељима;
5. пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима;
6. разматра случај (2. и 3. нивоа) и осмишљава мере заштите;
7. обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
8. по потреби, сарађује са другим установама;
9. евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

1. дежура;
2. уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

УЧЕНИЦИ

1. уочавају случајеве насилног понашања;
2. траже помоћ одраслих;
3. пријављују одељењском старешини
4. за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
5. учествују у мерама заштите.

ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА

Запослени у школи – одељењски старешина, стручна служба и Тим – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који се налази у Приручнику за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

На основу евиденције које воде одељењске старешине и Тим праћење ефеката ће извршити психолог школе преко следећих **индикатора:**

1. броја и нивоа облика насилног понашања

2. број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
3. однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
4. однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
5. анализа упитникаведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

Аспекти примене програма ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА

Примену Програма прати и анализира Тим (психолог) квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На крају сваке школске године се подноси извештај о реализацији плана како превентивних тако и интервентних активности које усваја Школски одбор у оквиру Извештаја о реализацији годишњег плана рада за претходну школску годину.

р. бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	Израда Програма за заштиту ученика од насиља	Тим	Септембар сваке школске године	Програм	СР и ШО
2	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља	Директор	Септембар сваке школске године	Записник са седнице НВ	СР и ШО

Р. бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3	Организовање дежурства запослених	Директор	Септембар сваке школске године	Распоред дежурства	СР и ШО
4	Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности - на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента	Наставници, одељењске старешине, психолог	континуирано	Увид у педагошку документацију	Психолог, СР и ШО
5	Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	ОС	септембар сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Психолог, СР и ШО
6	Школска спортска такмичења	Наставници физичког васпитања	Једном до два пута месечно од марта сваке школске године	Увид у педагошку документацију	СР и ШО
7	Такмичења поводом Дана наше школе и Техничке школе (кошарка, фудбал и одбојка);	Такмичења	10. октобар и 24. новембар сваке године	Увид у педагошку документацију	СР и ШО
8	Организовање предавања на тему превенција насиља	МУП	У договору са ПС Оџаци	Увид у педагошку документацију	СР и ШО
9	Организовање сусрета ученика са здравственим радницима	Лекари	У договору са ДЗ Оџаци	Увид у педагошку документацију	СР и ШО
10	Предавање о саобраћају за будуће возаче (ученици трећег и четвртог разреда)	Црвени крст	Мај сваке школске године	Увид у педагошку документацију	СР и ШО
11	Отганизовати журке за ученике у дворишту Школе (кад је лепо време) и у фискултурној сали (кад је хладно)	УП, наставници и директор	Октобар и фебруар сваке школске године	Фото документација	СР и ШО

ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Интервентне активности се раде у случајевима појаве насиља, злостављања или занемаривања.

р. бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим	Записници	Директор
2.	Евидентирање случајева насиља	Психолог	Увид у евиденцију	СР и ШО
3.	Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим	Увид у анкете и Извештај	СР и ШО
4.	Сарадња са релевантним службама	Тим	Увид у евиденцију	СР и ШО
5.	Подршка ученицима који трпе насиље	Тим и ОС	Увид у евиденцију	СР и ШО
6.	Рад са ученицима који врше насиље	Тим и ОС	Увид у евиденцију	СР и ШО
7.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	Тим и ОС	Увид у евиденцију	СР и ШО
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика	Психолог и ОС	Увид у евиденцију	СР и ШО

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Повећање мотивисаности ученика и развијање потребе за образовањем	Мотивисати ученике	Организовање стручних екскурзија, сајмова...	Наставници и директор	У току године у складу са ГПР	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	Психолог, СР и ШО
Повећање мотивисаности ученика и развијање потребе за образовањем	Мотивисати ученике	Организовање предавања, изложби, концерата и сл.	Психолог, наставници и ученици	У току године у складу са ГПР	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	СР и ШО
Повећање мотивисаности ученика и развијање потребе за образовањем ученика из осетљивих група и ученика са тешкоћама у учењу	Задржати ученике са проблемима у учењу у Школи	Израда и реализација компензаторних програма и активности	Наставници	У току године у складу са ГПР	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	СР и ШО

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Повећање мотивисаности ученика и развијање потребе за образовањем ученика из осетљивих група и ученика са тешкоћама у учењу	Задржати ученике из осетљивих група	Обезбедити материјалне и просторне услове за учење у школи	Наставници, ОС, директор	У току године у складу са ГПР	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	СР и ШО

МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Отклањање узрока изостајања правременим информисањем родитеља и ученика	Упознати ученике и родитеље са законским и подзаконским одредбама које се односе на обавезу редовног похађања наставе	На основу законских и подзаконских аката објаснити ученицима обавезе редовног похађања наставе и последица не придржавања одредаба	Одељењске старешине	Сетембар сваке школске године	Увид у есДневник	Октобар	Чек листа	Психолози

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Отклањање узрока изостајања правовременим информисањем родитеља и ученика	Упознати ученике и родитеље са законским и подзаконским одредбама које се односе на обавезу редовног похађања наставе	На основу законских и подзаконских аката објаснити родитељима обавезе редовног похађања наставе и последица не придржавања одредаба	Одељењске старешине	Сетембар сваке школске године	Увид у есДневник	Октобар	Чек листа	Психолози
Смањење страха од оцењивања код ученика	Припремити ученике за оцењивање	Упознавање ученика са планом рада и начином оцењивања	Предметни наставници	Прве недеље септембра сваке године	Увид у припреме	Октобар-новембар сваке године	Чек листа	Психолози
		Упознавање ученика са терминима оцењивања	Предметни наставници	Почетком сваког квартала	Интервју са ученицима и наставницима	Друге недеље сваког квартала	Чек листа	Психолози
Психолошка подршка родитељима	Организовати подршку родитељима ученика који највише изостају	Групни разговор одељењских старешина и психолога са родитељима ученика који највише изостају са наставе	Одељењске старешине, психолози и родитељи	По указаној потреби	Увид у евиденцију психолога	Август сваке школске године	Чек листа	Директор
Статистичка обрада података о изостанцима	Пратити изостајање са наставе по броју оправданих, неоправданих и по предметима са којих се изостаје	Израда месечног извештаја о изостајању, оправдани, неоправдани, укупно, по предметима,	Одељењске старешине	Сваког месеца школске 2022/2023.	Увид у извештаје одељењских старешина	Сваког месеца школске 2022/2023.	Чек листа	Психолози
		Израда месечног извештаја на нивоу школе	Психолози	Сваког месеца школске 2022/2023.	Увид у извештај психолога	Сваког месеца школске 2022/2023	Записник са седнице Савета Родитеља	Савет родитеља

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Унапређење квалитета наставе	Разноврсним облицима рада, методама наставе, наставним средствима, учинити наставу занимљивијом	Примењивати активне методе наставе, (истраживачку, пројектну) У којој ученици имају активну улогу и мотисисани су за рад.	Наставници у сарадњи са психолозима	Редовно током наставне гофине	Посете часу и увид у припреме	Август сваке године	Протокол за посматрање и вредновање школског часа	Психолози

МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Како би ученицима омогућили да остваре своја интресовања из свих обавезних предмета им нудимо учешће у секцијама и додатним наставима тих предмета, поред тога у школи су формиране, и активне секције које обрађују теме и активности које су ван плана и програма свих предмета, а то су: дебатни клуб, секција страног језика, предузетништво, секција пословне комуникације, фотографска секција, кинематографски клуб и секција за израду школских новина.

У секцијама по предметима, као што је хемијска, физичка, биолошка, филозофска и сл. се реализује програм који је мимо програма наставе тих предмета, а прављен је у сарадњи са ученицима како би сазнали нешто ван програма предмета, а у дубокој вези са предметом и интересантније но што је предвиђено самим програмом предмета.

На часовима додатне наставе се реализује програм предвиђен за сваки поједини предмет, али знатно шире.

У активности су укључени наставници, стручни сарадници и ученици, родитељи и представници локалне привреде и заједнице.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Обезбеђивање реалних временских предуслова за реализацију матурског испита	На време обезбедити предуслове за избор матурских тема и изборних предмета	Предлагање тема за матурске радове	Наставници и СВ предмета	Новембар сваке школске године	Увид у Записник СВ	Август сваке школске године	Предлог тема и Записник СВ	Психолог
		Предлагање испитних питања за изборни предмет за ЕТ	СВ економске групе предмета и наставници математике	Новембар сваке школске године	Увид у Записник СВ	Август сваке школске године	Предлог испитних питања и Записник СВ	
		Усвајање предлога тема за матурске радове и испитна питања	НВ	Децембар сваке школске године	Увид у Записник НВ	Август сваке школске године	Записник НВ	Секретар
		Избор тема за матурски рад и изборних предмета	Матуранти	Јануар-март сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Анкете	Психолог
Обезбеђивање подршке матурантима за припрему матурских испита	Обезбедити несметану припрему ученика за полагање матурског испита	Договор о терминима консултација	Наставници и матуранти	Јануар сваке школске године	Увид у распоред консултација	Август сваке школске године	Распоред консултација	Директор, СР и ШО
		Реализација консултација	Наставници и матуранти	Фебруар–мај сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	Психолог, СР и ШО

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Обезбеђивање подршке матурантима за припрему матурских испита	Обезбедити несметану припрему ученика за полагање матурског испита	Пријава матурских испита	Секретар, ОС и матуранти	Почетак јуна сваке школске године	Увид у архив	Август сваке школске године	Пријаве испита	Директор, СР и ШО

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Усклађивање праксе са иновацијама у образовању и васпитању	Унапредити начин реализације наставе	Редовно одржавање, асистирање и посеђивање угледних часова*	Предметни наставници, психолог и председници СВ	У току наставог дела сваке школске године	Увид у припрему и евалуацију	Август сваке школске године	Припрема и евалуационе листе	Психолог, СР и ШО
Пружање додатне подршке ученицима	Обезбедити простор и материјал за такмичење	Припремати ученике за такмичење	Директор, наставници и ученици	Од октобра до маја сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	СР и ШО
Пружање додатне подршке ученицима	Обезбедити превоз за одлазак на такмичење	Водити ученике на такмичења изван Оцака	Директор, родитељи, ученици и наставници	Од јануара до маја сваке школске године	Увид у документацију Школе	Август сваке школске године	Документација Школе	СР и ШО

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Пружање додатне подршке ученицима	Обезбедити простор за реализацију такмичења	Организовати такмичења	Директор	Од јануара до априла сваке школске године	Увид у документацију Школе	Август сваке школске године	Документација Школе	СР и ШО
Пружање додатне подршке ученицима	Обезбедити превоз, храну и смештај**	Организовати одласке на вишедневна такмичења изван Оцака	Директор	Април - мај сваке школске године	Увид у документацију Школе	Август сваке школске године	Документација Школе	СР и ШО
Активна примена новостечених знања	Пренети новостечена знања колективу	Презентација стручне литературе или мултимедијалних приказа	Наставници	Зависно од објављивања књиге или проучавања сајта	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	СР и ШО
Активна примена новостечених знања	Пренети новостечена знања колективу	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	Наставници, психолог, секретар, директор	У зависности од посећених семинара	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	СР и ШО
Унапређење компетенција запослених уз екстерну подршку	Унапредити компетенције наставника	Учешће на семинарима	Директор и едукатори	Сваке школске године бар 1 семинар	Увид у документацију запослених	Август сваке школске године	Сертификатти	Психолог, СР и ШО
Унапређење компетенција запослених уз екстерну подршку	Унапредити рад шефа рачуноводства	Учешће на обукама и семинарима за рачуновође	Шеф рачуноводства и едукатори	У зависности од доношења нових прописа	Увид у документацију	Август сваке школске године	Сертификати	Психолог, СР и ШО

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Унапређење компетенција запослених уз екстерну подршку	Унапредити рад секретара	Учешће на обукама и семинарима за примену новодонетих закона и правилника	Секретар и едукатори	У зависности од доношења нових прописа	Увид у документацију	Август сваке школске године	Сертификати	Психолог, СР и ШО
Унапређење компетенција запослених уз екстерну подршку	Унапредити компетенције директора	Учешће на семинарима за директоре	Директор и едукатори	У зависности од понуђених семинара у каталогу акредитованих семинара	Увид у документацију	Август сваке школске године	Сертификати	Психолог, СР и ШО

* Наставник запослен 100% у настави треба да одржи по 2 часа годишње, а остали сразмерно норми. У зависности од распореда часова наставници ће присуствовати различитом броју угледних часова.

** Када су републичка такмичења удаљена од Оцака толико да је потребно отићи раније или ако трају више дана.

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Обезбеђивање услова за рад приправника	Одредити ментора приправнику	Додељивање ментора	Директор и секретар	Одмах након запошљавања	Увид у документацију запослених	Месец дана након запошљавања	Решење о менторству	ШО
Обезбеђивање додатне подршке приправнику	Пружити стручну подршку приправнику	Увођење приправника у посао	Ментор	Годину дана од додељивања ментора	Увид у евиденцију ментора и приправника	Након истека годину дана од додељивања ментора	Извештај	ШО

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Обезбеђивање услова за стицање звања наставника и стручног сарадника	Обезбедити предуслове за полагање испита за лиценцу	Проверавање оспособљености приправника	Директор, ментор и комисија	Годину дана након додељивања ментора	Увид у документацију запослених	Након истека годину дана од додељивања ментора	Извештај о провери савладаности програма	ШО
Обезбеђивање услова за стицање звања наставника и стручног сарадника	Омогућити приправнику стицање звања наставника и стручног сарадника	Пријављивање за полагање испита за лиценцу	Секретар	Након провере оспособљености	Увид у документацију запослених	Након истека годину дана од пријаве приправника	Пријава	ШО

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУНИКА У РАД ШКОЛЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Организовати активно учешће родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) у живот и рад Школе	Организовати предавања родитеља за ученике	Предавања ученицима, на теме од значаја за обрзовање и васпитање ученика	Родитељи, ОС, психолог, директор	Сваке школске године бар 2 предавања од 2019/2020.	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године од 2020.	Педагошка документација

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Организовати активно учешће родитеља у животу и раду Школе	Организовати предавања родитеља за наставнике	Предавања наставницима од значаја за унапређење ОВР	Родитељи, психолог, директор	Сваке школске године бар 2 предавања од 2019/2020.	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године од 2020.	Педагошка документација
Организовати активно учешће родитеља у животу и раду Школе	Ангажовати родитеље за реализацију школских прослава	Учешће родитеља у планирању, припремању и реализацији школских свечаности	СР, родитељи изван СР и директор	Од Школске 2014/2015. године (Дан школе и Св. Сава)	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године од 2020.	Педагошка документација
Организовати активно учешће родитеља у животу и раду Школе	Ангажовати родитеље за реализацију такмичења	Учешће родитеља у реализацији школских такмичења	Родитељи, наставници и директор	Од јануара 2015. године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године од 2020.	Педагошка документација
Унапредити родитељске састанке	Организовати радионице на родитељским састанцима	Обуке за унапређење родитељства	ОС и психолог	Од школске 2019/2020. године по 1 радионица по одељењу годишње	Увид у записнике са родитељских састанака	Август сваке школске године од 2020.	Записници са родитељских састанака

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Интензивирање успостављене сарадње са представницима средњих школа из ШУ Сомбор	Заједнички рад на организовању Окружних такмичења	Организовати Окружно такмичење из бар једног предмета	Директор, ученици и запослени	Од јануара до маја сваке школске године	Увид у педагошку евиденцију	Август сваке године	Педагошка евиденција	СР и ШО
	Организовати одлазак на Окружна такмичења	Учествовати на Окружним такмичењима	Наставници, ученици и директор	Од јануара до априла сваке школске године	Увид у педагошку евиденцију	Август сваке године	Педагошка евиденција	СР и ШО
Развијање сарадње са Музичком школом из Сомбора (МШ)	Укључити ученике и наставнике МШ у живот наше школе	Учешће ученика и наставника МШ у прославама наше школе	Ученици, наставници и директори обе школе	24. новембар 27. јануар и крај јуна сваке школске године	Увид у педагошку евиденцију	Август сваке године	Педагошка евиденција	СР и ШО
Продубљивање сарадње са директорима школа у Општини	Учествовати у раду Актива директора	Учешће у раду Актива директора	Директор	Континуирано током година	Увид у Извештај о раду директора	Август сваке године	Извештај о раду директора	ШО
Учвршћивање сарадње са привредним организацијама у Општини	Учествовање привредних организација из Општине у реализацији ОВР	Посете ученика привредним организацијама из Општине	Директор, наставници, руководиоци и радници привредних организација	Током година	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција психолога, извештај о реализацији плана рада СВ	СР, ШО

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Учвршћивање сарадње са привредним организацијама у Општини	Тражити донације за опремање Школе	Донирање материјалних средстава за побољшање услова рада Школе	Директор и представници привредних организација у Општини	Током година	Увид у Завршни рачун школе	Фебруар сваке године	Завршни рачун	ШО
Продубљивање сарадње са градском библиотеком	Укључивање ученика првака у чланство градске библиотеке	Учлањивање ученика првака у градску библиотеку	Директор, наставници СЈК, ученици, директор библиотеке	До краја октобра сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Извештај о реализацији плана рада СВ језика	СР, ШО
Одржавање сарадње са ОО Црвеног крста (ЦК) на истом нивоу	Одржати број ученика волонтера ЦК на истом нивоу	Промовисати рад ученика волонтера ЦК	Директор и ученици волонтери	Током наставног дела сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Педагошка документација	СР и ШО
Одржавање сарадње са ОО Црвеног крста (ЦК) на истом нивоу	Организовати предавање о добровољном давању крви	Реализовати предавање о добровољном давању крви	Лекари Завода за трансфузију крви Сомбор	Новембар	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција психолога	СР и ШО
Одржавање сарадње са ОО Црвеног крста (ЦК) на истом нивоу	Организовати предавање трафикингу	Реализовати предавање о трафикингу	Инспектор округа за борбу против трафикинга	Октобар	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција психолога	СР и ШО

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Одржавање сарадње са ОО Црвеног крста (ЦК) на истом нивоу	Организовати добровољно давање крви у Школи	Реализовати добровољно давање крви за матуранте Школе	Директор, ОС матуранти и Завод за трансфузију крви Сомбор	Март	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција психолога	СР и ШО
Продубити сарадњу са Домом здравља Оџаци	Успоставити међусобну сарадњу са свим лекарима запосленим у Дому здравља Оџаци	Организовати радионице на тему репродуктивног здравља, значаја здраве исхране, превенција заразних болести...	Директор, наставници и лекари	Једанпут годишње	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција психолога	СР и ШО
Продубити сарадњу са Заводом за јавно здравље Сомбор	Организовати предавања о превенцији наркоманије	Рализовати предавања о превенцији наркоманије	Представници Завода за јавно здравље Сомбор	Једанпут годишње	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција психолога	СР и ШО
Сарадња са Центром за социјални рад (ЦСР)	Сарађивање са ЦСР	Активирање ЦСР ради појаве насиља	Директор и психолог	По указаној потреби	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција о случајевима насиља	СР и ШО

ДУГОРОЧНИ ПЛАНОВИ И АКТИВНОСТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Од школске 2022/2023. године планира се увођење новог образовног профила: ЦАРИНСКИ ТЕХНИЧАР. Услове прописане Правилником о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у

подручју рада економија, право и администрација („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 16/2015, 7/2016 и 9/2019), којим су прописани услови за стручне предмете и Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 13/2019) којим су прописани услови за опште предмете школа испуњава јер је дана: 10.01.2020. године верификован образовни профил ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР, а дана: 12.01.2021. године је верификован смер ОПШТИ ТИП гимназије.

Поред наведеног, у школи су запослени наставници који испуњавају критеријуме прописане Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 16/2015, 11/2016, 2/2017, 1/2019, 9/2019, 2/2020 и 1/2021).

У наредном периоду планирамо континуирано осавремењивање школе опремањем школе и стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника. Наставља се рад на пројектима за набавку наставних средстава. Урађен је пројекат за санирање школског дворишта са којим ћемо се пријавити на конкурс који је расписало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Планирамо да појачамо сарадњу са институцијама локалне заједнице, округа и шире. Такође се планира рад на активнијем учествовању у културном, друштвеном животу у нашој општини и јачању сарадње са привредним субјектима како би школа била још препознатљивија као центар иновација, предузетништва и образовно-васпитне изузетности.