

ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА  
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ”  
ОЦАЦИ  
Број: 127  
Датум: 15.07.2020.

На основу члана 13 Закона о безбедности и здрављу на раду (( службени гласник Републике Србије број 101/2005 и 91/15) и члан 17 и 18 Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини (Службени гласник РС бр.72/06), и Чл. 3 Правилника о превентивним мерама, за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести( Сл.глас РС бр 94/20), Директор Гимназије и економске школе „Јован Јовановић Змај” Оцаци, дана 15.07.2020. године доноси:

#### ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

##### Члан 1.

Овај План се примењује на свим радним местима у радној околини у којој се обавља рад изузев рада на терену и рада од куће.

##### Члан 2.

Овај план примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести је саставни део акта о процени ризика и доноси се сагласно закону и прописима из области безбедности и здравља на раду.

Овај План се усаглашава са одлукама надлежног органа, уколико настану промене које утичу на безбедан и здрав рад током трајања епидемије

##### Члан 3.

Планом примене мера се утврђују мере и активности којима се повећава и унапређује безбедност и здравље запослених ради спречавања појаве епидемије заразне болести, као и мере и активности које се предузимају у случају појаве епидемије заразне болести у циљу безбедности и здравља на раду запослених и заштите присутних лица.

План примене мера садржи:

- 1) превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести;
- 2) задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности;
- 3) мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести.

#### **Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести**

##### Члан 4.

Послодавац је дужан да на сваком радном месту у радној околини обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:

- 1) пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести;
- 2) у складу са могућностима, уколико није организован рад у сменама, изврши прерасподелу радног времена увођењем друге или треће смене са мањим бројем запослених;

- 3) спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора;
- 4) обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку;
- 5) обезбеди редовно чишћење свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема и друга опрема за рад;
- 6) уреди начин вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи;
- 7) обезбеди израду упутстава за безбедан и здрав рад са извођачима радова, добављачима, дистрибутерима и спољним сарадницима;
- 8) организује и обезбеди редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем.

Запосленима на дневном нивоу обезбедити коришћење средстава за основну хигијену и заштиту (топлу воду и сапун, средства за дезинфекцију руку и радних површина, заштитне маске и рукавице);

Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести код својих запослених обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:

- 1) простор у коме је боравио запослени који је заражен се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава;
- 2) поштују се процедуре уласка и изласка у просторије послодавца, користе прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада;
- 3) прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије;
- 4) организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен;
- 5) контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се свде на нужне уз прописане мере заштите;
- 6) примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

## **Неке Информације о симптомима заразне болести**

### Члан 5.

#### **Општи појмови о заразној болести COVID-19**

Нови Корона вирус, Светска Здравствена Организација (СЗО) назвала је 2019-n CoV, где „n” означава новост, а „CoV” је скраћеница за Коронавирус, који припада истој групи као „SARS”. Вирус изазива тешки акутни респираторни синдром попут „SARS”, али се COVID-19 ипак разликује од „SARS”.

#### **Извор инфекције**

До сада виђени извори инфекције су углавном заражени људи који носе вирус. Асимптоматска инфекција такође може бити извор инфекције.

#### **Начин преношења**

Постоје два главна начина преноса вируса: **респираторни и контактни**. Респираторне капљице настају када заражена особа кашље или кија.

Свака особа која је у блиском контакту са неким ко има респираторне симптоме (на пример, кијање, кашаљ) је у ризику од излагања потенцијално заразним респираторним капљицама. Капљице такође могу доспети на површине на којима би вирус могао да опстане. На тај начин, непосредно окружење заражених појединаца може послужити као извор преноса (познат као контактни пренос).

#### **Осетљива популација**

Општа маса је подложна инфекцији. Инфекције код старијих људи и оних са хроничним основним болестима су најчешће тешке, а деца и новорођенчад су такође развили симптоме, али не са тешким клиничким сликама.

### **Симптоми**

Јављају се симптоми попут:

- главобоље,
- цурења из носа,
- високе телесне температуре (преко 38°C),
- грознице,
- јаког кашља,
- запаљења грла и отежаног дисања.

У тежим случајевима инфекције, може доћи до:

- упале плућа,
- јаког акутног респираторног синдрома.

А у појединим случајевима долази до:

- отказивања бубрега и
- смрти.

### **Период инкубације**

Период инкубације је 1 до 14 дана, углавном 3 до 7 дана.

### **Прогноза болести**

Већина пацијената има добру прогнозу, а одређени број пацијената, углавном старији или они са хроничним обољењима, може да буде критично болесно.

### **Лечење**

Ефикасни лекови су у фази развоја и нема ефикасних антивирусних метода. За овај вирус тренутно не постоји вакцина.

## **Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности**

### **Члан 6.**

Послодавац је дужан да у плану примене мера уреди обавезе и одговорности у вези са праћењем и контролом примене мера безбедности и здравља на раду.

Проверу примене мера безбедности и здравља запослених на раду код послодавца врши, дежурни професор, директор и лице за безбедност и здравље на раду.

### **Члан 7.**

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са послодавцем планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, а нарочито:

- 1) учествује у изради плана примене мера;
- 2) припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести;
- 3) контролише примену мера које су утврђене у плану примене мера који доноси послодавац;
- 4) врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 5) сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

### **Обавезе запосленог**

### **Члан 8.**

Запослени је обавезан да:

- 1) спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;
- 2) наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- 3) додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;
- 4) личну одећу држи одвојену од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одела;
- 5) обавезно обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 6) пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице;
- 7) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;
- 8) у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
- 9) сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.
- 10) Да спроводи остале инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести

#### Члан 9.

Сви запослени радници морају држати међусобно растојање од 2метра (држање физичке дистанце), Избегавајте контакте (руковање, грљење, љубљење) и наслањање на било коју површину.

Обавезна је употреба дезинфикационих средстава за дезинфекцију руку, просторија и др.

Обавезна је употреба личних заштитних маских у затвореним просторијама.

Улаз у службене просторије само преко дезинфикационих баријера постављених на улазима.

#### Члан 10.

Током епидемије, употреба клима уређаја је забрањена.

Редовно отварајте врата и прозоре да бисте одржали унутрашњу циркулацију свежег ваздуха.

#### Члан 11.

Како би се умањио ризик од инфекције и ширења заразе, поред напред наведеног, потребно је примењивати и следеће опште превентивне мере и препоруке на нивоу целе организације:

Сви запослени, уколико имају симптоме који указују на заразну болест, не долазе на посао, већ се одмах повуку у самоизолацију.

Обавезно је да се ове особе у тим случајевима одмах јаве директору и изабраном лекару и у ковид амбуланту у Оџацима или месту становања и даље поступају по њиховим инструкцијама.

Кијање и кашљање обављати на правилан начин, покрити нос и уста маском, код кашљања и кијања поставити унутрашњу страну лакта или папирну марамицу која мора одмах да се баци у канту.

Лица која у току рада на послу почну да кашљу и/или кијају неуобичајено да није пушачки и алергијски кашаљ/кијавица одмах треба да се упуте кући

- Пре уласка у пословни простор, обавезна је дезинфекција обуће.

- Редовно дезинфиковати кваке улазних врата.

- За све запослене обезбедити средство за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола.

- Лица задужена за одржавање хигијене простора активно укључити у спровођење безбедносно - хигијенских мера. Лица која обављају ове послове морају бити опремљена заштитним рукавицама, маскама, радном одећом (мантил и сл.)
- Избегавати блиске контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа, односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 2 m.
- Често прање руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након „риличног“ контакта.
- У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке са садржајем минимум 70 % алкохола.
- Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама.
- Чишћење и дезинфекција радних површина, пре свега радних столова, тастатура, мишева, телефона, канцеларијског прибора итд.
- Често проветравање канцеларија, учионица и физкултурне сале.
- Уносити довољно течности и витамина, редовни оброци и спавање (одржавање имунитета).

#### Члан 12

Запосленима на дневном нивоу послодавац ће обезбедити коришћење средстава за основну хигијену и заштиту (топлу воду и сапун, средства за дезинфекцију руку и радних површина, заштитне маске);

- Обезбедити одговарајућа средства за дезинфекцију у свакој радној просторији.
  - За све запослене обезбедити средства и опрему за личну заштиту: заштитне маске (платнене или хируршке).
  - Средства за дезинфекцију која треба користити: Алкохол 70%, Средство за дезинфекцију на бази натриум хипохлорита 4,8g на 100g.
- Забрањено је непотребно скупљање више радника.

### Интерна хигијена

#### Члан 13.

Интерне хигијене која обухвата организацију и контролу:

- стања и чистоће свих радних површина,
- хигијене санитарних просторија,
- хигијене амбалажних материјала и површина са којима запослени, ученици и друга лица долазе у контакт,
- чувања и употребе хемикалија.

#### Члан 14.

Интерну хигијену запослени треба спроводити према следећим упутствима:

- Радни дан треба започети са природним проветравањем радног простора, отварањем врата и прозора (тамо где је то могуће).
- У свакој смени у којој се организује рад мора се обезбедити да се чисти под и санитарни чвор. Подови се перу водом и раствором Натријум хипохлорита.
- Најмање један пут у свакој смени се организује и дезинфекција ових површина. Крупне чврсте честице се физички отклањају са пода, опреме и радних површина чим се ту нађу.
- Забрањено је гомилање отпада, посебно хране.

- Канте са комуналним отпадом се морају редовно празнити сваки дан.

### **Радне површине, чаше и друга опрема**

#### Члан 15.

- За време пандемије кување кафе и чаја свести на минимум.
- За време пандемије не користите заједничке чаше, шоље, есцајг.
- За прање чаша, шоља и других посуда и опреме који се користе за припрему топлих и хладних напитака се користи чиста топла вода и детергент.

### **Хигијенско одржавање рачунарске опреме и мобилних телефона**

#### Члан 16.

- Пре употребе рачунарске опреме на рачунару је потребно дезинфиковати тастатуру, миш и подлогу за миш 70% Алкохолом.
- Након употребе рачунарске опреме поновите исти поступак
- Мобилни телефон је иначе медиј на ком се концентрише највећи број штетних микророрганизама. Обришите га са свих страна више пута у току дана 70% Алкохолом.
- Фиксне телефоне дезинфиковати више пута у току дана истим поступком, а нарочито телефонску слушалицу.

### **Хигијенске мере приликом рада са папирним документима**

#### Члан 17.

- У току рада са папирном документацијом обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске
- Поставити засебан радни сто/пулт за пријем/отпрему документаије
- Пријем документације вршити тако да лице које доноси документацију исту одложи на радни сто/пулт, након тога преузети документацију водећи рачуна да се увек одржава минимална дистанца између 2 лица од 2m
- Водити рачуна да екстерна лица не улазе без потребе у пословни простор, а ако је то потребно, дозволити улазак само до излазних врата
- Код потписивања докумената захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2m

- Водити рачуна да за столом/пултом буде увек највише једна особа у исто време
- Потписивање, као и држање документа се врши уз коришћење заштитних рукавица и заштитне маске
- Запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената.
- Након потписивања запослени се удаљава од стола, а потписана документа преузима екстерно лице одржавајући међусобну дистанцу од најмање 2m
- Отварање пристиглих паковања/коверти вршити за столом намењеном за манипулацију документацијом
- Коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту са осталим отпадом
- Пристиглу документацију одлагати на одговарајућа места где није могућ приступ свим лицима, тако да се обезбеди да та документација “одстоји” без дирања што дужи период могуће како би се потенцијалне честице вируса елиминисале
- Папирна документа одлагати у пластичне фолије, водећи рачуна да се спољни део фолије не контаминира, као ни регистратори за одлагање
- Регистраторе и фолије по потреби дезинфиковати дезинфекционим средствима
- Након манипулације документацијом, поготову екстерном документацијом обавезно опрати руке у складу са упутствима за правилно прање руку. Не додиривати никада лице рукама (уста, нос, очи и др.).
- Редовно дезинфиковати сто који се користи за потписивање, као и оловке које се користе за потписивање.

### **Хигијена запослених**

#### **Члан 19.**

- Радна одећа запослених мора да буде уредна и чиста.
- Радну одећу коју сте носили, после скидања ставите у кесу и однесите на прање.
- Препорука је да у прашак за веш додате кашику соде бикарбоне.
- Нарочито је важна хигијена руку.
- Руке треба прати топлом текућом водом и сапуном. Руке се морају прати што чешће, а обавезно пре почетка рада, пре припреме и конзумирања хране, у сваком тренутку када се запрљају или контаминирају, после употребе тоалета.
- Нокти морају бити чисти и уредно подрезани.

### **Поступак правилне примене личних заштитних средстава у заштити запослених од заразних болести**

#### **Члан 20.**

Од кључног значаја је правилна употреба личне заштитне опреме, односно увежбаност при њеном стављању и скидању. Само постојање личне заштитне опреме није довољно за спречавање инфекције запослених коронавирусом.

Лична заштитна опрема може бити извор инфекције код неправилне употребе.

### **Заштитне рукавице**

- Заштитне рукавице штите од директног контакта са прљавим и инфицираним површинама само ако се правилно користе.
- Ако са њима додирујете контаминирани површине, а затим телефон, оловку, своје одело, лице, алат, онда оне не могу да спрече пренос инфекције.
- И када носите рукавице, перите руке са рукавицама.
- Рукавицама преносите инфекцију на све површине које додирујете.
- Отварајте врата ако је могуће без додиривања кваке (лактом), врата гурните телом, ногом, светло палите лактом, надлактицом.
- Свако смањење контакта даје шансу да се смањи пренос инфекције.

### **Заштитне маске**

- Сва лица у пословним просторијама морају користити заштитна средства – маске. Заштитне маске морају да носе сви који оставрују блиски контакт са другим особама.
- Заштитне маске штите нас од директног удисања инфективног агенса само ако се правилно користите.
- Једна маска се може користити само док се не овлажи.
- Маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем.
- Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у џеп, остављати да виси око врата тако и сама постаје извор инфекције

### **Стављање заштитне маске**

Редослед поступака правилне примене средстава и опреме за личну заштиту дат је у следећим тачкама:

- 1. Обавити хигијену руку.*
- 2. Ставити заштитну маску..*

#### ***Заштитну маску фиксирати на следећи начин:***

- Преко носа, уста и браде.
- Фиксирати маску у корену носа.
- Везати је на потиљку и врату.
- Проверити да ли маска добро пријања уз лице.



- Маска се замењује када постане влажна.
- Платнена маска је за виšekратну употребу.

Већ коришћена платнена маска се искувава на температури 95°C (у машини или у кухињској посуди). Након искувавања и сушења, маска се пегла и спремна је за поновно коришћење.

## **Хигијена тоалета**

### Члан 21.

- Тоалети се морају више пута у току смене чистити и дезинфиковати уз употребу средстава за дезинфекцију.
- У тоалетима су обезбеђени лавабои са хигијенски исправном топлом и хладном водом, као и средства за прање руку и папирни убриси за брисање.
- У сваку канту се морају поставити кесе.
- Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати.
- Кесе које се бацају се морају везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом.
- Забрањено је коришћење заједничких крпа и пешкира.
- Користити папирне убрисе за брисање руку, искоришћење убрисе одмах одложити у канту.

## **Блиски контакти**

### Члан 22.

Суживот, учење, рад или други блиски контакти као што су рад из непосредне близине у затвореном простору или дељење исте собе или куће сматра се блиским контактом. У случају блиског контакта са зараженом особом, треба остати у кућној изолацији

## **Заштита од преноса инфекције директним контактом**

### Члан 23.

- Забрањено је руковање, грљење и љубљење при сусретима.
- Сведите физички контакт са свима на минимум.
- Не додирујте нос, очи, уста, лице пре него што добро оперете руке.
- Не користите платнене марамике за брисање носа.
- Не остављајте папирне марамике на сто и друге радне површине.
- Обезбедите да у једној просторији борави што мање људи, а највише 1 на 4m<sup>2</sup>.
- Све послове који се могу обављати од куће, организујте како би се смањила могућност преноса инфекције.

- Увек када је потребно руковати са чврстим предметима и амбалажом, дезинфикујте их 70% Алкохолом.

### **Мере и активности за поступање у случају појаве епидемије и заразне болести**

#### Члан 24.

Појавом првих симптома потребно је:

- уколико приметите било који симптом болести, потребно је да се јавите у ковид амбуланту у Оџацима или месту становања.
- консултовати лекара, телефонски или одласком у најближу амбуланту,
- колико је могуће ограничити контакт са здравим особама („самоизолација“, док се не утврди узрок симптома),
- спречити ширење капљица респираторног тракта приликом кијања и кашљања (користити марамницу за једнократну употребу, односно кијање у надлактицу).
- не долазити на посао уколико се код вас јаве типични симптоми као што су грозница, кашаљ или потешкоће са дисањем.

#### Члан 25.

**Ако запослени сумња да је заражени вирусом, о томе мора одмах обавестити:**

- Директора,
- све људе са којима је комуницирао,
- лекара/дежурног епидемиолога

#### Члан 26.

Ако се потврди да запослени има заразну болест изазвану вирусом, тада директор обавештава све запослене о њиховој могућој изложености вирусом на рандом месту, поштујући заштиту података о личности.

#### Члан 27.

Административни радник у договору са Директором сачињава списак свих запослених који су непосредно, били у контакту са зараженим.

#### Члан 28.

Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих;

- Изолациони простор се редовито физички и хемијски дезинфикује и проветрава;
- Контакти између запослених се свде на нужне уз прописане мере заштите;
- Примењују се и све друге мере по препоруци епидемиолога.

### **Поступак за безбедно одлагање отпада**

#### Члан 29.

Отпад који обухвата искоришћене заштитне маске и рукавице, као и убресе којима је извршено брисање површина, папирне марамнице и други отпад за који се оправдано претпоставља да би могао да буде контаминиран вирусом, одлагати на следећи начин:

- Одвојити посебну канту за овај отпад која има могућност затварања.
- Канту обложити кесом која има могућност везивања на врху у коју ће се убацивати отпад.
- Пре избацивања отпада, кесу одговарајуће везати и избацити је са осталим отпадом.

- Приликом манипулисања са отпадом (везивање и изношење отпада) обавезна је употреба заштитне маске и рукавица.

### **Поступак асанације пословног простора**

#### Члан 30.

Асанација терена садржи организацију санитарно-хигијенских и санитарно-техничких мера на терену, у циљу спречавања ширења заразних болести.

У случају да се укаже сумња или је извесно да је неко од запослених морао да оде у самоизолацију, или је у пословни простор ушло лице за које се сумња да је прекршио самоизолацију, а наложена му је, или је неко од запослених у току рада добио симптоме који указују на присуство заразне болести, извршиће се следеће мере дезинфекције - асанације:

- Позива се ЈКП Услуга да изврши дезинфекцију Школе.
- Дезинфекција се врши у вечерњим сатима и пословни простор је сутра ујутру спреман за отварање.
- Приликом дезинфекције запослени не бораве у простору (обавезно напуштају простор).
- Средство које се користи за дезинфекцију се распршује по свим површинама у простору (радне површине, зидови, подови), а средство се задржава и у ваздуху.
- По отварању школе, потребно је проветрити простор.

#### Члан 31.

У састав овога Плана примене мера улазе и **Организације рада средњих школа за завршетак другог полугодишта школске 2019/2020. године** издате од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 611-00-00360/2020-03 од 12. 5.2020.године, као и остала Упутства.

#### Члан 32.

Препоруке за превенцију инфекције, организација и спровођење активности, као и додатне превентивне мере наведене у Организацији и Упутствима наведеног министарства су обавезне.

#### Члан 33.

Овај план примене мера ступа на снагу даном доношења, а траје док траје опасност од ширења заразне болести.

Директор

---

Марија Матовић