

**ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ”
ОЦАЦИ
Сомборска бр. 18
Број: ЈНМВ-01- У1/2019-4
Датум: 02.12.2019.године**

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГА:
ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
БРОЈ ЈНМВ-01-У1/2019**

ОЦАЦИ, ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

Датум објављивања јавног позива: 02.12.2019. године
Крајњи рок за достављање понуде: 10.12.2019. године до 12:00 часова
Јавно отварање: 10.12.2019. године у 13:00 часова

Садржај

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. И 2020/2021. ГОДИНУ ...	8
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
11. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА	20
IV ОБРАСЦИ	21
1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	21
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	23
3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	25
5. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	26
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	27
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	28

Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!

ПОДНОСИЛАЦ:

АДРЕСА:

ТЕЛ.

КОНТАКТ ОСОБА:

ПРИМАЛАЦ :

ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА

„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ ОЦАЦИ

Адреса : Сомборска бр. 18 Оцаци

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈНМВ-01-У1/2019.

у поступку јавне набавке мале вредности

НАБАВКА

Екскурзија ученика трећег и четвртог разреда обликована по партијама

НЕ ОТВАРАТИ!!!

Датум и сат подношења (попуњава наручилац)	Редни број подношења
---	----------------------

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15) (у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-01-У1/2019-1 дана 28.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке број 383 од дана 28.11.2019. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

За јавну набавку услуга – набавка Екскурзија ученика трећег и четвртог разреда обликована по партијама.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ”

Адреса: Сомборска бр. 18, 25250 Озаци

Интернет страна: www.gesjjz.edu.rs

e-mail : sekretargim@gmail.com

Матични број: 08199957

ПИБ: 101564877

Тел: 025/5746-166

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности и обликована је у две партије, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о туризму („Сл.гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012, 84/2015 и 83/2018). Такође приликом извршења уговора Понуђач је дужан да се придржава одредаба Закона о облигационим односима као и осталих позитивних прописа и добрих пословних обичаја, везано за предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет ове јавне набавке је услуга организације и реализације екскурзија ученика трећег и четвртог разреда обликована по партијама, према захтеваном програму путовања.

Ознака из општег речника набавке:

63516000 Услуге организације путовања.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговорене услуге биће реализоване уколико наручилац обезбеди сагласност најмање 60% родитеља ученика у свакој партији за реализацију екскурзија.

6. Партије:

Набавка је обликована по партијама.

7.Врста оквирног споразума

Набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

8.Напомена ако се спроводи електронска лицитација

Није у питању електронска лицитација.

9. Контакт лице

Ивана Пустињаковић, секретар, email: sekretargim@gmail.com

10. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуге организације и реализације екскурзија ученика трећег и четвртог разреда, по захтеваном програму путовања.

Јавна набавка је обликована по партијама, и то:

- 1) Партија број 1: Четврти разред - Путни правац: Оџаци – Будимпешта – Сент Андреја – Будимпешта – Оџаци (број планираних ученика је 12)
- 2) Партија број 2: Трећи разред - Оџаци – Праг – Карлове Вари – Дрезден – Праг – Беч (број планираних ученика је од 44 до 73)

ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ („Службени гласник” бр. 30/2019)

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Циљ екскурзије је усаглашен са одредбама Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Задачи екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења.

Задачи екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних вештина.

САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор установе.

Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а које је одељењски старешина, односно наставник који остварују план и програм наставе и учења.

Ради обезбеђивања веће сигурности ученика на екскурзији, директор може да одреди да поред наставника, односно одељењског старешине, екскурзију прати још највише један наставник који изводи наставу ученицима тог одељења.

Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја екскурзије.

Стручни вођа путовања и одељењски старешина координирају остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, старају се о безбедности и понашању ученика.

Изузетно, ако се екскурзија организује за највише две групе ученика, стручни вођа путовања може бити и одељењски старешина или други наставник.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) ученика по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

БЕЗБЕДНОСТ ПУТОВАЊА

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник.

Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма екскурзије.

Дневне активности, осим превоза, утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа.

За путовања изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара – пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Тајност података о здравственом, физичком и психичком стању ученика мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, одељењски старешина и лекар.

ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗОВАНОМ ПУТОВАЊУ („Службени гласник РС” број 52/2019)

Обављање организованог превоза деце врши се аутобусом који:

- 1) поседује важећу регистрациону налепницу и Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана;
- 2) поседује оригинал извода лиценце за превоз за аутобус у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају;
- 3) је обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце;
- 4) има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта;

- 5) има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила;
- 6) има сва седишта тапацирана;
- 7) има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе, итд.);
- 8) има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма;
- 9) има пролазе између седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности.

Аутобус којим се врши организовани превоз деце мора имати предвиђен простор за смештај најмање једног апарата за гашење пожара са средством за гашење у еквивалентној количини 2 kg сувог праха, од којих један мора бити у близини возачевог седишта.

У аутобусу из става 1. овог члана мора бити предвиђен простор за смештај опреме за пружање прве помоћи, и то:

- 1) у аутобусу који је предвиђен за највише 22 путника мора се налазити једна кутија прве помоћи величине „Б”;
- 2) у аутобусу који је предвиђен за више од 22 путника морају се налазити две кутије прве помоћи величине „Б”.

Аутобус из става 1. овог члана мора поседовати и осталу прописану опрему:

- 1) резервни точак;
- 2) сигурносни троугао, односно два сигурносна троугла уколико аутобус вуче прикључно возило;
- 3) светлоодбојни прслук;
- 4) два клинаста подметача у аутобусима чија највећа дозвољена маса прелази 5 тона;
- 5) чекић за разбијање стакла постављен на видном месту у непосредној близини отвора за случај опасности;
- 6) зимску опрему која садржи:
 - (1) ланце односно друге уређаје за повећање тракције на најмање два погонска точка;
 - (2) лопату;
 - (3) пнеуматике за зимску употребу на погонским точковима;
 - (4) пнеуматике на свим точковима чија дубина газећег слоја не сме бити мања од 8 mm.

Обављање организованог превоза деце не сме започети уколико сва деца нису прописно везана сигурносним појасем.

Обављање организованог превоза деце врши се аутобусом којим управља возач који:

- 1) је психофизички способан да безбедно управља возилом;
- 2) поседује и носи са собом фотокопију лекарског уверења о способности за возача које није старије од годину дана;
- 3) најмање три године поседује важећу возачку дозволу одговарајуће категорије;
- 4) поседује доказе о активности возача за текући дан и претходних 28 дана којима се доказује да је прописно користио дневне и недељне одморе и најдуже време управљања возилом у последњих седам дана пре започињања превоза, као и да је пре започињања превоза користио дневни одмор у непрекидном трајању од најмање 11 часова;
- 5) поседује одговарајућу квалификациону картицу возача за обављање послова професионалног возача;
- 6) има важећи уговор о раду за возача, односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверену фотокопију тих уговора за возача који је радно ангажован, у складу са прописом којим се уређује превоз путника у друмском саобраћају.

На захтев наручиоца орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или

техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. И 2020/2021. ГОДИНУ

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Превоз ученика се изводи у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС” број 52/2019)

За оба путовања ученика Агенција обезбеђује лекара - пратиоца.

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета.

ПАРТИЈА 1.

ПРОГРАМ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ – ИЗВОД ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Циљ:

- Упознавање са материјалним и културним наслеђем Срба у Угарској под Хабзбуршком монархијом и садашњим присуством у Мађарској : обилазак Сент Андреје као највеће колоније Срба у Мађарској и Текелијанума у којем се налазе историјски споменици Срба у Мађарској (кућа Јакова Игњатовића, Саборна црква, кућа Арсенија Чарнојевића)
- Уочавање разлика између готског и романског стила градње: обилазак Будима, Пеште и Сент Андреја (дворац Хајдахуна, Андраши Булевар, Будимска тврђава, катедрала Матије Корвина, Краљевска палата, Маргит мост)
- Уочавање разноврсности бескичмењака и кичмењака: посета ЗОО врту и Тропикаријуму
- Непосредно упознавање, појава и односа у друштвеној средини: разгледање града и непосредан контакт са новом средином и људима у њој
- Развијање естетских осећања изазваних окружењем, контекстом и људима : реализује се кроз све посете и обиласке током екскурзије

Задаци екскурзије су:

- упознавање са историјом, културом, навикама и обичајима народа Мађарске и међусобни утицај мађарског и Спрског народа једног на други;
- упознавање са Мађарском архитектуром (романски и готски стил градње), осврт на допринос Срба на архитектуру самог градског језгра Пеште;
- упознавање са културно-историјским локалитетима, Сент Андрејом као највећом колонијом Срба;
- упознавање начина живота и рада људи Будимпеште и Сент Андреје;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, шетња градом и обилазак Текелијанума у чијој непосредној близини се налази и српски православни храм Светог Ђорђа;
- панорамско разгледање кроз Андраши Булевар;
- проучавање објеката (Обилазак Цитаделе, разгледање знаменитости града-споменика Св. Гелерта. Миленијумски трг, Музеј лепих уметности, дворац Хајдахуна, ресторан Гундел);

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима (анализа броја становника с посебним освртом на број становника који припадају Српској националној мањини и поређење с бројем Срба који су били настањени у колонијама у Мађарској);
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика: Посета ЗОО врту, посета Тропикаријуму.
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Путни правац: Озаци– Будимпешта – Сент Андреја – Будимпешта – Озаци.

Трајање и планирани број ученика: тродневна екскурзија (2 полупансиона), планирани број ученика: 12.

Време реализације: 13.04.2020.године - 15.04.2020. године.

Превоз: аутобус који задовољава услове прописане Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС” број 52/2019)

Носиоци предвиђених садржаја и активности: ученици, наставници, водич ангажован од стране Агенције и локални водичи (по потреби).

Техничка организација је поверена туристичкој агенцији која буде изабрана у процесу јавне набавке.

Начин финансирања: ученици, тј. њихови родитељи.

Садржаји:

1.дан Полазак у **6⁰⁰** часова из улице Школска, поред школе. Путовање преко Суботице до Мађарске са доласком у Будимпешту. Обилазак Цитаделе, разгледање знаменитости града-споменика Св. Гелерта. Смештај у хотел. Организована вожња бродом Дунавом. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

2.дан Доручак. Након доручка обилазак града: Миленијумски трг, Музеј лепих уметности, посета ЗОО врту, дворац Хајдахуна, ресторан Гундел, даље панорамско разгледање кроз Андраши Булевар, прелазак преко Маргит-моста према Будиму и обилазак Будимске тврђаве, Рибарских кула и катедрале Матије Корвина, Краљевске палате. Шетња градом и обилазак Текелијанума. Слободно време за индивидуалне активности. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

3.дан Доручак. Напуштање хотела, путовање до Сент Андреје. Обилазак градића: кућа Јакова Игњатовића, Саборна Преображенска црква, Трговачки трг, трг Вука Караџића, обилазак куће Арсенија Чарнојевића. Одлазак у тржни центар Кампона и посета Тропикаријуму. Слободно време за шетњу тржним центром. У договорено време полазак за Озаци. Послеподневни повратак ка Србији, са доласком у Озаци зависно од задржавања на границама, најкасније до **24⁰⁰** часа.”

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Плановима и програмима екскурзија, садржаним у Годишњем плану рада

ПАРТИЈА 2.

ПРОГРАМ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ КАО ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Путни правац: Озаци – Праг – Карлове Вари – Дрезден – Беч – Озаци

Образовно-васпитни циљеви матурске екскурзије: Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа у четири различита европска града: Прагу, Карловим Варима, Дрездену и Бечу.

Образовно-васпитни задаци матурске екскурзије: Задаци екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења.

Проучавање објеката и феномена у природи

Сва четири града су обликована стотинама година уназад. Обиласком најзначајнијих грађевина, објеката, културно-историјских споменика изузетне уметничке и архитектонске вредности, ученици непосредно могу да виде, сазнају, доживе и упореде ремек-дела архитектуре, преплитање различитих уметничких стилова (готски, ренесансни, барокни и модерни), вајарства, сликарства и свих осталих видова уметности, која су и поред великих разарања која су претрпели током своје историје, остала сачувана.

Праг: чешка престоница, подигнута на обалама реке Влтаве са дворцем на узвишењу које доминира целим градом, представља спој природе и архитектуре. Дрвеће и воћњаци са једне стране спуштају се до реке, док се високо издиже безброј кула, торњева и позлаћених купола – зато Праг зову и *град стотине торњева* или *златни Праг*. Прашки замак и Стари град спаја Карлов мост, најстарији камени мост у централној Европи. Данас је Праг слика и прилика престонице која је још од времена пре почетка индустријске ере, задржала свој изворни облик.

Карлове Вари: светски познато бањско лечилиште које је добило име по оснивачу, Карлу IV, лежи на три реке: Охрже, Ролаве и Тепле. Све реке у градском подручју имају уске долине. Река Тепла је посебно чувена по својој топлој води. Термални извори у Карловим Варима су веома богати сулфатима и карбонатима. Хемијски састав термалних извора је веома сличан, али су температуре, као и садржај CO₂ различити. Из градских чесама излази природна минерална вода температуре од 17 до преко 70 степена. У Карловим Варима постоји природна фонтана – гејзир кога излеће врућа вода (у висини троспратнице), након чега се враћа натраг у базен који је изграђен око ове природне фонтане.

Дрезден: град у Немачкој, од границе са Чешком удаљен око двадесетак километара. Налази се у долини реке Елбе, а због свог изузетног културно-историјског значаја и архитектуре познат је као Фиренца на Елби. Дрезден је представљао једну од престоница културе и уметности за време владавине Аугуста Снажног, крајем 17. и почетком 18. века, који је градио је палате и цркве по узору на оне у Италији и Француској. Пред крај Другог светског рата бомбардован је и потпуно уништен од стране савезника, а касније потпуно обновљен по плановима из 18. века.

Беч: Беч, главни град Аустрије, налази се на обалама Дунава. Вековима је био капија између Истока и Запада, а данас је једно од водећих економских и културних седишта Европе. Доласком династије Хабсбург на престо 1278. године, Беч почиње да кроји не само своју, него и историју читаве Европе. Тековине велике царевине и културе која је у себи умела да обједини оно што је било најбоље у културама и економијама народа којима је владала, приметне су и данас. Беч је град историјских знаменитости и космополитске атмосфере.

Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;

Ученици имају прилику да повежу стечена знања и прошире знања чињеницама и занимљивостима о развоју градова које ће обићи, промени градова кроз векове, промени броја становника, економском јачању. Појединачни тргови, улице, објекти, мостови... које ће ученици видети, нису изоловани – сви градови које ће обићи користе своје природно, културно и историјско наслеђе за развој туризма као привредне гране и јачање економије.

Праг је настао и развијао се на раскрсници европских путева и постао главни културни, привредни, економски и центар Чешке републике. Историјски центар Прага представља део светске културне баштине, Вацлавски трг, на пример, у средњем веку је био пијаца на којој су се продавали коњи, у 19. веку је постао трговачко средиште Прага, што је остао и данас; Свети Вацлав, чешки војвода из 10. века чију ће статуу ученици видети на Вацлавском тргу, као светитељ је признат и у Православној и у Римокатоличкој цркви; Прашка брана, Барутна кула, представљала је симбол краљевске моћи и место на коме се убирала царина од многобројних трговаца који су кроз ову капију улазили у град, што је доприносило економском јачању града.

Ученици ће видети и Златну улицу у којој је живео Франц Кафка, кућу у којој је живео, имаће прилику да се у непосредном окружењу ближе упознају са друштвено-историјским условима који су обликовали његово одрастање, sazревање као писца и његова дела.

Исто тако, природно окружење бање Карлове Вари (брда, шуме и реке) било је један од услова настанка лечилишта. У Карловим Варима се налази и руска црква Светог Петра и Павла са позлаћеним куполама, која је изграђена у 19. веку по налогу Петра Великог. Држава Чехословачка је у току 20 века била под јаким руским утицајем, Руси су донели много инвестиција у Карлове Вари, а много табли, натписа и обавештења и данас су написане и на руском језику. У Карловим Варима се од почетка 19. века производи национално чешко пиће, Бехеровка, а у граду се налазе и фабрике стакла, керамике и хартије.

Развијање интересовања за природу и еколошке навике

Посматрањем ветропаркова, поред којих се пролази аутобусом, ученици добијају јаснији увид у примену обновљивих извора енергије, у овом случају ветра; на путу за Дрезден ученици могу да виде мале хидроелектране које служе за производњу електричне енергије; у Карловим Варима употребу термалне воде за потребе лечења.

Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева

Ученици имају прилику да упознају три различита народа са веома богатом историјом, њихове свакодневне навике и обичаје у непосредном контакту, прилику да кроз њихове језике уче сличности и разлике са српским језиком, с обзиром на то да је Војводина вишенационална средина у којој се говоре различити језици.

Ученици су такође у прилици да прошире знања о развоју српског језика у контексту породице словенских језика, којој припада и чешки језик.

Кроз упознавање са културном, историјском, географском, друштвеном и економском реалношћу у три различите европске државе, Чешкој, Немачкој и Аустрији, ученици развијају глобални начин размишљања и способност да проширују сопствене видике.

Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;

Обилазећи градове, ученици су у прилици да упореде, прошире своја знања и боље разумеју околности у којима се развијала различите врсте уметности у Европи, што им омогућава да боље разумеју међусобне културолошке утицаје који су се из центара европске културе шириле на наше просторе – Франц Кафка (обилазак Кафкине куће), Сметана – Влтава, Моцарт, Фројд, Рајнер Марија Рилке. У Бечу и Прагу су школовани и познати Срби: Вук Стефановић Караџић, Никола Тесла, Милан Коњовић, итд.

Развијање позитивних социјалних вештина

Комуникација на страном језику, активна употреба енглеског језика као медијума за споразумевање; активно коришћење дигиталних средстава за комуникацију, као помоћи за сналажење у простору и добијање додатних информација о природи, објектима и привредном развоју земаља које обилазе; придржавање правила пристојног понашања приликом обилазака цркава, двораца, ресторана, затим одговорно понашање у хотелу, одговорно понашање према животној средини у којој бораве, разумевање и поштовање различитости, коректна и пристојна међусобна комуникација и понашање.

Ученици ће имати прилику да прошире, унапреде и повежу знања стечена у оквиру редовне наставе из различитих наставних предмета.

Корелација између предмета:

Историја, српски језик и књижевност, енглески језик, руски језик, географија, економска географија, музичка култура, ликовна култура, верска настава, грађанско васпитање, физика, рачунарство и информатика, екологија, хемија, социологија, основи економије. Садржаји којима се остварују постављени циљеви матурске екскурзије

Садржаји екскурзије се остварују на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе:

Обилазак Прага: Народни музеј, Вацлавски трг (Vaclavske namesti) са спомеником Светом Вацлаву, Градска кућа (Obecní dum) и Барутна кула (Prašna brana), Hradčane: стадион Strahov, палата Toskani, палата Štemberg, надбискупска палата, председничка палата, смена страже, Стара краљевска палата, катедрала Sv.Vita, црква Sv. Ђорђа, Златна улица, Карлов мост, споменик Карлу IV...пловидба бродом по Влтави, Рудолфиниум, Стара јеврејска градска кућа, Старо-нова синагога, кућа Франца Кафке, Staromestske namesti (Староградски трг), Тински црква, споменик Јану Хусу, Градска кућа са чувеним Астрономским сатом – Орлојом.

Обилазак Карлових Вари: центар града, руска цркве, термални извори, природна фонтана...

Обилазак Дрездена: опера Zemper, палата Cvinger, споменик реформатору Мартину Лутеру, Богородичина протестантска црква, Дворска римокатоличка црква, Државни музеј Дрезден, Златни коњаник - Avgust Jaki.

Обилазак Беча: панорамско разгледање града, обилазак и разгледање града са водичем: Parlament, Rathaus, Burgtheater, Stephansdom, Figarohaus, Peterskirche, Hofburg, Josefsplatz, Albertina, Karlsplatz, Karlskirche, Опера, дворач Schonbrunn, улица Hundertwasserhaus.

Садржаји матурске екскурзије – планиране активности (по данима)

1.дан понедељак, 7. септембар 2020. године

Полазак у 5,00 часова из улице Школска, поред школе. Путовање преко Мађарске и Словачке, са краћим успутним задржавањем ради одмора. Планирани долазак у Праг је око 17,00 часова. Краћи обилазак града: Народни музеј, Vaclavske namesti са спомеником Светом Вацлаву, Obecní dum, Prašna brana... Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

2.дан уторак, 8. септембар 2020. године

Доручак. Након доручка, у 9,00 часова следи обилазак Прага. Одлазак на Hradčane: стадион Strahov, палата Toskani, палата Štemberg, надбискупска палата, председничка палата, смена страже, Стара краљевска палата, катедрала Sv.Vita, црква Sv. Ђорђа, Златна улица, Карлов мост, споменик Карлу IV... Следи једночасовна пловидба бродом по Влтави. После вожње бродом, слободно време за индивидуалне активности у центру града, 2 сата. Следи даљи обилазак Прага: Rudolfinium, Стара јеврејска градска кућа, старо-нова синагога, кућа Франца Кафке, Staromestske namesti – Староградски трг, Тински црква, споменик Јану Хусу, градска кућа са чувеним Астрономским сатом – Орлојом. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

3.дан среда, 9. септембар 2020. године

Доручак. Након доручка одлазак у Карлове Вари. Обилазак и разгледање града са водичем: обилазак центра града, руске цркве, термалних извора, природне фонтане... Слободно време за индивидуалне активности у центру града, 2 сата. Повратак у Праг. Одлазак на вечеру у традиционални Прашки ресторан. Повратак у хотел. Ноћење.

4.дан четвртак, 10. септембар 2020. године

Доручак. После доручка, у 9,00 часова одлазак у Дрезден. Обилазак и разгледање града са водичем: опера Zemper, палата Cvinger, споменик реформатору Мартину Лутеру, Богородичина протестантска црква, Дворска римокатоличка црква, Државни музеј Дрезден, Златни коњаник - Avgust Jaki. Слободно време за индивидуалне активности, 3-4 сата, односно до договореног времена повратка. Долазак у Праг око 20,00. Вечера. Ноћење.

5.дан петак, 11. септембар 2020. године

Доручак у 8,00 часова. Након доручка, у 9,00 часова напуштање хотела и полазак у Беч. По доласку у Беч, панорамско разгледање града, обилазак и разгледање града са водичем: Parlament, Rathaus, Burgtheater, Stephansdom, Figarohaus, Peterskirche, Hofburg, Josefsplatz, Albertina, Karlsplatz, Karlskirche, Опера. Слободно време за индивидуалне активности, 2 сата.

Вечера у ресторану у граду, близу катедрале. Након вечере, одлазак у хотел. Смештај у хотел. Ноћење.

6.дан субота, 12. септембар 2020. године

Доручак у 8,00 часова. Напуштање хотела у 9,00 часова. Одлазак у дворца Schonbrunn. Након обиласка дворца и парка, слободно време за индивидуалне активности и шетњу центром града, 2 до 3 сата, у зависности од времена задржавања у дворцу. Одлазак до улице Hundertwasserhaus чије је несвакидашње фасаде осмислио и осликао уметник Hundertwasser. Полазак из Беча око 16,30 часова. Послеподневни повратак ка Србији – повратак у Оцаке, уз задржавање ради одмора и у зависности од задржавања на граници, најкасније до 24,00 часа.

Планирани обухват ученика је од 44 до 73.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије

Директор школе, стручни вођа путовања (или други наставник кога одреди директор), одељењске старешине четвртих разреда у школској 2020/2021. години, ученици четвртих разреда у школској 2020/2021. години, лекар – пратилац, водич ангажован од стране изабране Туристичке агенције и локални водичи (по потреби).

Време реализације и трајање матурске екскурзије

Од 7. септембра 2020. године – 12. септембар 2020. године, трајање: шест дана (5 полупансиона)

Техничка организација матурске екскурзије

Техничка организација ће бити поверена туристичкој агенцији која буде изабрана у процесу јавне набавке.

Превоз ученика

Превоз ученика ће се реализовати аутобусом који задовољава услове прописане Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС” број 52/2019)

Начин финансирања матурске екскурзије

Екскурзију финансирају ученици, тј. њихови родитељи

Начин вредновања матурске екскурзије

Извештај о извођењу екскурзије (Извештај о путовању)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1 тачка 5) Закона); Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму

1.6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тач. 5) за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.7. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Понуђач мора да испуњава **додатне услове:**

2.1. да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да му рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 36 месеци не дуже од 15 дана, а у континуитету 7 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2.2. да располаже неопходним пословним капацитетом - понуђач је у претходне три године пружао услуге у области омладинског и ђачког туризма, без промене делатности.

2.3. да располаже неопходним кадровским капацитетом - да понуђач има минимум два запослена радника и минимум једног водича са лиценцом туристичког водича.

2.4. да располаже неопходним техничким капацитетом и то:

- да у моменту подношења понуде поседује пословни простор

- да поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање 3 регистрована аутобуса високе туристичке класе (клима, тв/видео) не старија од 5 година, а у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце.

2.5. други услови:

- да поседује програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања.

- да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или има предрезервацију објекта за смештај ученика у складу са условима из конкурсне документације

- да објекат за смештај ученика поседује двокреветне, трокреветне и, највише, четворокреветне собе.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу ОБРАСЦИ), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 став 1. тачка 1-4. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, као и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена његовим печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.2 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона:

- **Доказ:** Важећа лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012, 84/2015 и 83/2018).

3.3. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

3.3.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) преузета са сајта Народне банке Србије

3.3.2. да располаже неопходним пословним капацитетом:

- Образац референтне листе са списком клијената (обавезни контакт подаци), релацијама путовања, терминима реализације пуровања

- Извод са сајта АПР.

3.3.3. да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- Образац М-А за пријаву на обавезно социјално осигурање за запослене.

- Уверење (лиценца) о положеном стручном испиту за туристичког водича издата од стране надлежног министарства.

3.3.4. да располаже потребним техничким капацитетом и то:

- Потврда о власништву или уговор о закупу пословног простора;

- Читач саобраћајних дозвола, а ако понуђач није власник аутобуса онда и Уговор о пословно - техничкој сарадњи или Уговор о закупу или Уговор о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика.

- Документацију о технички исправним аутобусима високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања.

3.3.5. други услови:

- потврда о предрезервацији или уговор о закупу или потврда власништву објекта са двокреветним, трокреветним и, највише, четворокреветним собама за смештај ученика

- програм путовања у писаној форми, у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико понуђач подноси понуде за више од једне партије, доставља доказе у једном примерку.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе обавезне доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да је регистрован у регистру понуђача достављањем изјаве о томе на свом меморандуму која ће садржати број решења о упису у регистар понуђача са навођењем интернет

стране на којој се то може проверити, односно уместо тога понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у Регистар или извод из тог регистра. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је понуђач који подноси понуду уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у штампаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

4.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт (попунити образац у уводу документације „обавезно попунити.“) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт. Понуду доставити на адресу: **Гимназија и економска школа „Јован Јовановић Змај“ Сомборска бр. 18, 25250 Озаци, са назнаком: „Понуда за јавну набавку ЈНМВ-01-У1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.12.2019. године до 12:00 часова. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 13:00 часова, у просторијама наручиоца.** Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 8 до 14 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и

печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Гимназија и економска школа „Јован Јовановић Змај“ Сомборска бр. 18, 25250 Оџаци** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ-01-У1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ-01-У1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ-01-У1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ-01-У1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтев у погледу начина плаћања. Плаћање се врши у више једнаких рата, а последња рата 30 дана након повратка са екскурзије.

5.2. Захтев у погледу реализације екскурзије У складу са Упутством министарства просвете екскурзија може бити реализована само ако се пријави најмање 60% ученика из одређеног разреда, односно одељења. Ако се пријави мањи број ученика од прописаног екскурзија се неће реализовати.

5.3. Захтев у погледу рока важења понуде Рок важења понуде 60 дана. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност за једног ученика у свакој партији. Порез на додату вредност мора бити исказан у складу са важећим законима и правилно исказан у спецификацији цене која је саставни део конкурсне документације. Ако је порез на додату вредност неправилно исказан, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 93 став 4 Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

7. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

7.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уколико понуђач подноси понуде за обе партија, може поднети једну меницу у траженом проценту у односу на укупну вредност понуда. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.2. Изабрани понуђач је дужан да достави: Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса и то неопозиву и безусловну банкарску гаранцију, плативу на први позив за повраћај авансног плаћања у висини уплаћених средстава за партију за коју се подноси понуда, са роком

важности 15 дана дужим од дана истека уговорене обавезе. У случају да један понуђач подноси понуде за обе партије, може да приложи једну банкарску гаранцију за повраћај аванса за обе партије за које подноси понуду, а може да поднесе и банкарске гаранције за сваку партију посебно.

8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail **sekretargim@gmail.com** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. **ЈНМВ-01-У1/2019**”.

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима (понедељак - петак) од 8 до 14 часова на својој адреси, односно путем наведене електронске поште. Уколико је захтев достављен наручиоцу ван наведеног времена, као дан пријема захтева узеће се први наредни радни дан.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума – **најнижа понуђена цена.**

12. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број гратиса за ученике, а ако је и тај критеријум идентичан, биће изабрана понуда понуђача који има већи број закључених уговора о извођењу екскурзија у иностранству у претходне три године.

13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: 97 50-016, , сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР

Уговор ће бити закључен са понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

16. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да назначи на коју партију се понуда односи.

У случају да понуђач подноси понуду за обе партије, понуда мора бити састављена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, не морају бити достављени за сваку партију посебно, осим услова који су специфични за сваку партију и то: доказ о резервацији / предрезервацији смештајног објекта, Програм путовања и докази о ангажовању лекара.

17. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона. Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покренути у току исте буџетске године. Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

18. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА

Наручилац задржава право да не закључи уговор о јавној набавци, уколико не прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика одређеног разреда или одељења за реализацију екскурзије.

IV ОБРАСЦИ

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу **ИЗЈАВУ**.

Понуђач _____ у поступку поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија за ученике Гимназије и економске школе „Јован Јовановић Змај” Оџаци, број јавне набавке **ЈНМВ-01-У1/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

За понуђача: _____ м.п.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број(ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Број и датум издавања Лиценце Министарства туризма	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

За понуђача: _____ м.п.

2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КАКО НАСТУПА:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

За понуђача: _____ м.п.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број(ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2. Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број(ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

За понуђача: _____ м.п.

5. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Подаци о учеснику у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Подаци о учеснику у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Подаци о учеснику у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

За понуђача: _____ м.п.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку услуге екскурзије ученика трећег и четвртог разреда Школе обликоване по партијама ЈНМВ-01-У1/2019 и овлашћујемо члана групе – носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступи пред наручиоцем.

Пун назив и седиште (адреса) члана групе	Услуге које ће члан пружити	Учешће члана групе у понуди (процентуалано)	Потпис и печат одговорног лица
Овлашћено лице			Потпис и печат одговорног лица _____ м.п.
Члан групе			Потпис и печат одговорног лица _____ м.п.
Члан групе			Потпис и печат одговорног лица _____ м.п.
Члан групе			Потпис и печат одговорног лица _____ м.п.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

П О Н У Д А ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ГИМНАЗИЈЕ И ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ” ОЦАЦИ

ПАРТИЈА БР. 1

ДЕСТИНАЦИЈА Према плану и програму	ЦЕНА екскурзије по ученику без пдв-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са пдв-ом са свим трошковима
Оцаци – Будимпешта – Сент Андреја – Будимпешта – Оцаци		
Време реализације екскурзије (уписати)	13.04.2020. године – 15.04.2020. године	
Начин плаћања	У више једнаких рата, а последња рата 30 дана након повратка са екскурзије.	
Прва рата за плаћање доспева	15 дана од потписивања уговора	
Задња рата за плаћање доспева	45 дана од испостављања фактуре	
Број гратиса за ученике		
Додатни број гратиса за ученике (уписати)		
Број гратиса за наставнике	1 (један)	
Назив хотела где ће бити смештени ученици и пратиоци		
Назив аутопревозника (Ако понуђач није власник аутобуса)		
Рок важења понуде (не мање од 60 дана)		
Укупна вредност понуде без пдв-а за укупан број ученика партије за коју се подноси понуда		
Укупна вредност понуде са пдв-ом за укупан број ученика партије за коју се подноси понуда		

Датум:

За Понуђача

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише за сваку партију за коју подноси понуду, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ПАРТИЈА БР. 2

ДЕСТИНАЦИЈА Према плану и програму	ЦЕНА екскурзије по ученику без пдв-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са пдв-ом са свим трошковима
Оџаци – Праг – Карлове Вари – Праг – Дрезден – Праг – Беч – Оџаци		
Време реализације екскурзије (уписати)	07.09.2020. године – 12.09.2020. године	
Начин плаћања	У више једнаких рата, а последња рата 30 дана након повратка са екскурзије.	
Прва рата за плаћање доспева	15 дана од потписивања уговора	
Задња рата за плаћање доспева	45 дана од испостављања фактуре	
Број гратиса за ученике		
Додатни број гратиса за ученике(уписати)		
Број гратиса за наставнике	3 (три)	
Назив хотела где ће бити смештени ученици и пратиоци		
Назив аутопревозника (Ако понуђач није власник аутобуса)		
Рок важења понуде (не мање од 60 дана)		
Укупна вредност понуде без пдв-а за укупан број ученика (максималан број ученика) партије за коју се подноси понуда		
Укупна вредност понуде са пдв-ом за укупан број ученика (максималан број ученика) партије за коју се подноси понуда		

Датум:

За Понуђача

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише за сваку партију за коју подноси понуду, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија за ученике Гимназије и економске школе „Јован Јовановић Змај” Озаци, број јавне набавке **ЈНМВ-01-У1/2019**, поднео независно.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У МОДЕЛ УГОВОРА

о организовању и извођењу екскурзије (обавезно попунити, потписати и оверити сваку страну уговора)

Закључен дана _____ године, између уговорних страна:

1. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, лиценца за организовање туристичких путовања број: _____ од _____. године, коју заступа _____, директор туристичке агенције (у даљем тексту: Организатор путовања - Понуђач)

2. Гимназија и економска школа „Јован Јовановић Змај“ Оџаци, ул. Сомборска бр. 18, 25250 Оџаци; ПИБ: 101564877, Матични број: 08199957, текући рачун: 840-2224760-30 коју заступа директор школе Марија Матовић (у даљем тексту: Наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга, извођења екскурзије број ЈНМВ-01-У1/2019 и објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- да је Понуђач доставио своју понуду заведену код наручиоца, број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да понуда Понуђача у потпуности одговара условима из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са Законом, изабрао Понуђача као најповољнијег за предмет уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге организовања и извођења екскурзије за потребе Наручиоца у школској _____ години, према плану и програму за _____ разред на релацији _____.

Члан 3.

Вредност нето услуге по ученику из члана 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. **Цена услуге је фиксна и не може се мењати. У њу морају бити укључени сви трошкови предвиђени Програмом екскурзије из понуде.** Одобрени број гратиса за ученике износи _____ (уписати из понуде). Додатни број гратиса за ученике износи _____ (уписати из понуде) Одобрени број гратиса за наставнике износи _____ (уписати из понуде).

Члан 4.

Плаћање се врши у **више једнаких рата, а последња рата 30 дана након повратка са екскурзије.** Прва рата се исплаћује у року од 15 дана од закључења уговора и пријема средства обезбеђења за повраћај аванса, а остатак у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре.

Члан 5.

Екскурзија се реализује у термину _____ године. Смештај је у објекту _____ у _____ који је категорисан као _____, с тим да су собе двокреветне, трокреветне, а максимално четворокреветне. Додавање помоћних лежајева у поменути собама није дозвољено. Исхрана

мора бити квалитетна и разноврсна за све учеснике на бази полупансиона према плану и програму путовања. Превоз ће обављати _____ из _____ аутобусима који нису старији од 5 година.

Члан 6.

Организатор путовања прихвата да Наручилац не одговара за евентуална кашњења у непоштовању планиране динамике и начина плаћања јер се средства обезбеђују од стране родитеља ученика. Организатор путовања се обавезује и прихвата да уколико ученик одустане од екскурзије без обзира на разлоге одустајања врати сва средства која је ученик уплатио.

Члан 7.

Организатор путовања се обавезује да према свим захтевима Наручиоца поступа одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга. Организатор путовања гарантује да ће све пружене услуге бити у складу са позитивним законским и другим прописима који регулишу ову материју као и да ће у свему поштовати добре пословне обичаје који важе за ову врсту услуга.

Члан 8.

Обавезује се Организатор путовања да достави наручиоцу средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса и то неопозиву и безусловну банкарску гаранцију, плативу на први позив за повраћај авансног плаћања, са роком важности 15 дана дужим од дана истека уговорене обавезе. У случају да један понуђач подноси понуде за обе партије, може да приложи једну банкарску гаранцију за повраћај аванса за обе партије за које подноси понуду, а може да поднесе и банкарске гаранције за сваку партију посебно.

Члан 9.

Организатор путовања који је поверио трећим лицима извршење услуге превоза, смештаја или др. услуга везаних за извршење уговора, одговара путницима за штету која је настала због потпуног или делимичног неизвршења ових услуга, сагласно прописима који се на њих односе.

Члан 10.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству одељењског старешине, представника Организатора путовања, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану). Организатор путовања прихвата да наручилац није одговоран ни дужан да надокнади причињену штету, већ да је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Члан 11.

Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају рекламације, односно непотпуног извршења услуге од стране Организатора путовања, а на основу забелешке коју по завршетку екскурзије сачињавају уговорне стране.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, или писменим отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писменим путем уз отказни рок од 30 дана. У случају одустанка од уговора пре његовог извршења организатор мора у целини вратити оно што је примио од наручиоца. Наручилац може раскинути уговор уколико се број пријављених ученика по разреду или одељењу смањи испод 60% од укупног броја ученика. Уговор се може раскинути и у случају више силе или наступања ванредних околности које се нису могле предвидети, ни избећи или отклонити или одлуке надлежних државних органа.

Члан 14.

Уговор о јавној набавци се може изменити уколико коначан број пријављених ученика буде измењен у односу на број из понуде.

Наручилац доставља Понуђачу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање десет дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

Члан 15.

Организатор путовања обезбеђује лекара - пратиоца.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме или спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно и мирним путем, а уколико то не буде могуће да их решава надлежни суд.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА

Директор, Марија Матовић

м. п.

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора обавезно попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом **за сваку партију посебно.**