

**ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА  
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“  
ОЦАЦИ**

**Сомборска бр. 18**

**Број: ЈНМВ-01- Д1/2018-5**

**Датум: 08.10.2018.године**

**К О Н К У Р С Н А    Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ ЈНМВ-01-Д1/2018**

**ДОБРА:**

**УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ НИСКО СУМПОРНО – НСГ-С**

**ОЦАЦИ, ОКТОБАР 2018.ГОД**

Датум објављивања јавног позива: 08.10.2018. године

Крајњи рок за достављање понуде: 16.10.2018. године до 12:00 часова

Јавно отварање: 16.10.2018. године у 13:00 часова

Укупно број страна 47

*Конкурсна документација број ЈНМВ-01-Д1/2018*

Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**АДРЕСА:**

**ТЕЛ.**

**КОНТАКТ ОСОБА:**

**ПРИМАЛАЦ :**

**ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА  
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ ОЦАЦИ  
Адреса : Сомборска бр. 18 Оцаци**

**ПОНУДА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈНМВ-01-Д1/2018.  
у поступку јавне набавке мале вредности

**НАБАВКА**

**Уље за ложење ниско сумпорно – специјално НСГ-С**

**НЕ ОТВАРАТИ!!!**

Датум и сат подношења (попуњава наручилац)	Редни број подношења
---	----------------------

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-01-Д1/2018-1 дана 05.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке број 01-Д1/2018-2 дана 05.10.2018. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је следећу

### КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

За јавну набавку добара – набавка Уље за ложење ниско сумпорно – специјално НСГ-С

Поглавље	Назив поглавља	страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга	5
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
4.	Критеријум за доделу уговора	12
5.	Обрасци уз понуду	13
5.1	Образац понуде	14
5.2	Образац изјаве о понуђача да не наступа са подизвођачем	16
5.3	Образац учешћа подизвођача	17
5.4	Образац о понуђачу који учествује у заједничкој понуди	18
5.5	Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду	19
5.6	Образац структуре цена са упуством како да се попуни	20
5.7	Образац трошкова припреме понуде	22
5.8	Образац изјаве о независној понуди	23
5.9	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75.3ЈН	26
5.10	Образац изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине	24
5.11	Образац изјаве да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности	25
5.12	Образац Референц листе са потврдом о реализованим уговорима	26
6.	Модел уговора	29
7.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“

Адреса: Сомборска бр. 18, 25250 Оцаци

Интернет страна: [www.gesjz.edu.rs](http://www.gesjz.edu.rs)

e-mail : [sekretargim@gmail.com](mailto:sekretargim@gmail.com)

Матични број: 08199957

ПИБ: 101564877

Тел: 025/5746-166

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Такође приликом извршења уговора Понуђач је дужан да се придржава одредаба Закона о облигационим односима као и осталих позитивних прописа и добрих пословних обичаја, везано за предмет јавне набавке. Понуђач је дужан да приликом пружања испоруке добара који су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет ове јавне набавке УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ НИСКО СУМПОРНО – СПЕЦИЈАЛНО НСГ-С

Ознака из општег речника набавке:

09135110 запаљива уља са ниском процентом сумпора.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Место извршење испоруке:**

Гимназија и економска школа „Јован Јовановић Змај“ Оцаци, Сомборска бр. 18

### **7. Партије:**

Набавка није обликована по партијама.

### **8. Врста оквирног споразума**

Набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

### **9. Напомена ако се спроводи електронска лицитација**

Није у питању електронска лицитација.

### **10. Контакт лице**

Ивана Пустињаковић, секретар, емаил: [sekretargim@gmail.com](mailto:sekretargim@gmail.com)

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**3.1. Врста и количина добара**

Предмет јавне набавке је набавка уља за ложење -мазута ниско сумпорно специјално – НСГ-С у количини од оквирно 90.000,00 кг, у свему према техничким и другим захтевима који важе за ову врсту течног горива и захтевима из конкурсне документације.

**3.2. Техничке карактеристике**

Уље за ложење ниско сумпорно – специјално НСГ-С класификовано је према важећем стандарду СРПС ИСО 8216-99/2012. Остатно је гориво,које се користи у индустрији, пољопривреди и за енергетске јединице и то за оне системе где произвођач горионика захтева ово гориво. За транспорт, складиштење и примену овог горива потребно је предгревање. Критеријуми који морају бити задовољени, у односу на техничке и друге захтеве, одређени су у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС"бр.111/2015 од 29.12.2015.године) и гласе:

Ред.бр.	Карактеристике	Јединица	Метода испитивања	Граничне вредности	
				мин	мах
1.	Густина	kg/m <sup>3</sup>	SRPS EN ISO 3675 : 2007	уписује се	
2.	Вискозност на 100° С	mm <sup>2</sup> /s	SRPS ISO 3104 : 2003	10,00	35,00
3.	Тачка течења	° С	SRPS ISO 3016: 1997	уписује се	
4.	Тачка пањеља	° С	SRPS EN ISO 2719 : 2008	80	-
5.	Угљенични остатак	% (m/m)	SRPS ISO 10370:2003	-	12,0
6.	Пепео	% (m/m)	SRPS ISO 6245 : 2008	-	0,15
7.	Вода и талог	% ( V/V)	SRPS ISO 3734:2011	-	1,00
8.	Садржај сумпора	% (m/m)	SRPS EN ISO 8754:2007	-	1,00
9.	Доња топлотна вредност	MJ/kg	ASTM D 4868:2000	40,50	-

Понуђач приликом сваке испоруке добра доставља:

1. Отпремницу велепродавца са подацима о временом преузимања и количини преузетог мазута;
2. Декларацију о усаглашености производа са карактеристикама наведеним у тачки 3.2.;
3. Извештај о испитивању испорученог мазута;
4. Извештај о пломбирању аутоцистерне од независне институције.

### **3.3. Квалитет**

Квалитет мора да буде у складу са важећим стандардима и атестима, односно техничким карактеристикама наведеним у тачки 3.2.

### **3.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац ће приликом сваке испоруке извршити визуелну контролу нивоа мазута у ауто цистерни и контролу достављене документације.

Контролу испоручених количина вршиће Наручилац приликом примопредаје, тако што ће мерити укупну тежину ауто цистерне пре и после истакања мазута.

**4.ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВУ**

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:**

Ред.	Услов из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	<p><b><u>Доказ за правно лице</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда –</p> <p><b><u>Доказ за предузетнике</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих),</p>
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	<p><b><u>Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за</p>

		<p>законског заступника У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) .</p>
<p>4.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b></p>	<p><b><u>Доказ за правно лице, предузетника, физичко лице:</u></b> 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>Напомена:</b> Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
<p>5.</p>	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b></p>	<p><b><u>Доказ за правно лице</u></b> Важећа дозвола –лиценца за обављање делатности трговина нафтом и нафтним дериватима издата од стране агенције за енергетику РС Званични сертификат за предметну јавну набавку којим се доказује квалитет производа са техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла издата од акредитоване лабораторије <b><u>Доказ за предузетнике</u></b> Важећа дозвола –лиценца за обављање делатности трговином нафтом и нафтним дериватима издата од стране агенције за енергетику РС. Званични сертификат за предметну јавну набавку којим се доказује квалитет производа са техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла издата од акредитоване лабораторије <b><u>Доказ за физичко лице</u></b> Важећа дозвола –лиценца за обављање делатности трговином нафтом и нафтним дериватима издата од стране агенције за енергетику РС Званични сертификат за предметну јавну набавку којим се доказује квалитет производа са техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла издата од акредитоване лабораторије</p>

5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда	<p><b><u>Доказ за правно лице</u></b> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације</p> <p><b><u>Доказ за предузетнике</u></b> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације</p> <p><b><u>Доказ за физичко лице</u></b> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације</p>
----	--	--

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:**

Ред. бр.	Услов из члана 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
1.	<p><b><u>Финансијски капацитет</u></b> Да понуђач располаже финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да понуђач у претходне три обрачунске године (у 2015, 2016. и 2017. години) није пословао са губитком и да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.</p>	<p>Уколико је понуђач правно лице, извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. годину).</p> <p>Уколико извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;</p> <p>Уколико је понуђач предузетник, пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља.</p> <p>- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2015., 2016. и 2017. годину).</p> <p>- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. годину). Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.</p>
2.	<p><b><u>Технички капацитет:</u></b> Да понуђач до рока за подношење понуда има</p>	<p>Цистерна за превоз транспортнафтног деривата који је предмет јавне набавке мора да поседује све потребне</p>

	-минимум 2 (две) аутоцистерне 5 до 10 тона за превоз добра који је предмет набавке	сертификате и уверења којим се одказује да возило испуњава прописане услове за транспорт опасних материја (Копија важеће саобраћајне дозволе и Уверење о исправности возила за превоз опасним материјам) Техничка опремљеност може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или уговором о пословно-техничке сарадње или било који други доказ који несумљиво потврђује да понуђач располаже траженим техничким капацитетом.
3.	<b><u>Пословни капацитет</u></b> Да је понуђач у последње 3 године (2015,2016,2017) извршио продају и испоруку добара која су предмет јавне набавке (најмање 30.000,00 кг)	Списком најважнијих испорука добара са исказаним количинама и називима наручилаца (референц листа), на приложеном обрасцу потписаним од стране одговорног лица понуђача
4.	<b><u>Кадровски капацитет</u></b> Да понуђач до рока за подношење понуда има на неодређено или одређено време или уговором о привременим и повременим пословима, уговор о делу, запослена (ангажована) лица, у складу са Законом о раду који су у непосредној вези са предметом јавне набавке -минимално 2 возача -минимум једно одговорно лице за контролу квалитета добра које је предмет јавне набавке	-М образац за запослено лице који ће бити ангажовано на извођењу предметне јавне набавке. -Копија уговора о привремено повременим пословима или уговора о делу за ангажовано лице, а за возаче фотокопија возачке дозволе

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и тачке 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач изгрупе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази које понуђачи не морају да доставе:** У складу са чланом 78.став 5.ЗЈН лице Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. 2, и 4.(извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Промене:** Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **НАПОМЕНА:**

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.

Недостављање било којег од одложених доказа за одабраног Понуђача, у року одређеног за потписивање Уговора, сматраће се да је одабрани Понуђач одустао од понуде

**М.П.**

---

**(потпис овлашћеног лица)**

#### **4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се неодговарајућом и биће одбијена, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена. Понуда за коју је наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

Наручилац ће одлуку о додели уговора, након што утврди да је понуда благовремена, да не садржи битне недостатке, да је одговарајућа као и да је у оквиру процењене вредности, донети применом критеријума **„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“**, односно уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

У ситуацији кад постоје понуде понуђача који нуде предметно добро домаћег порекла или домаћег veleпродаваца, понуде понуђача који нуде добра страног порекла примењиваће се одредба члана 86. Закона о јавним набавкама, што значи да наручилац мора изабрати понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену veleпродавца који нуди добра страног порекла. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је имао већу испоруку добара који су предмет набавке.

Уколико и у том случају два или више понуђача буду истоветни биће изабрана понуда која има дужи рок важења понуде.

Уколико и након примене другог критеријума понуде буду једнаке предност има понуђач који располаже већим техничким капацитетом.

**5. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ**

5.1	Образац понуде
5.2	Образац изјаве о понуђача да не наступа са подизвођачем
5.3	Образац учешћа подизвођача
5.4	Образац о понуђачу који учествује у заједничкој понуди
5.5	Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду
5.6	Образац структуре цена са упутством како да се попуни
5.7	Образац трошкова припреме понуде
5.8	Образац изјаве о независној понуди
5.9	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75.ЗЈН
5.10	Образац изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине
5.11	Образац изјаве да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности
5.12	Образац Референц листе са потврдом о реализованим уговорима

### **5.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку  
ЈНМВ-01-Д1/2018

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште понуђача</b>	
<b>Адреса понуђача</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Регистарски број</b>	
<b>Шифра делатности</b>	
<b>Назив банке и број рачуна</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Е-mail адреса</b>	
<b>Име особе за контакт</b>	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора</b>	

**Понуду дајемо:**

а)самостално \_\_\_\_\_

б)са подизвођачима и проценат укупне вредности који ће извршити подизвођач

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача.)

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**5.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА  
ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу у јавној набавци број ЈНМВ-01-Д1/2018 за јавну набавку услуге УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ НИСКО СУМПОРНО – СПЕЦИЈАЛНО НСГ-С изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.3.ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**ЈНМВ-01-Д1/2018**

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Адреса, седишта	
Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
ПИБ	
Рег.бр.пријаве за евид.обвз.ПДВ	
Телефон	
Е-mail адреса	

Део предмета који ће вршити подизвођач:

---

---

Ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно.

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности

Образац потписује и оверава одговорно лице понуђача или овлашчено лице подизвођача.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**5.4.ОБРАЗАЦ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ  
ПОНУДИ  
ЈНМВ-01-Д1/2018**

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Адреса, седишта	
Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
ПИБ	
Рег.бр.пријаве за евид.обвз.ПДВ	
Телефон	
Е-mail адреса	

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди,, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**5.5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ**  
**ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**  
**ЈНМВ-01-Д1/2018**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку добра УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ НИСКО СУМПОРНО – СПЕЦИЈАЛНО НСГ-С овлашћујемо члана групе –носиоца посла \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступи пред Наручиоцем

Пун назив и седиште (адреса) члана групе	Радове које ће члан групе извести	Учешће члана групе у понуди(процентуално)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћено лице			Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе			Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе			Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе			Потпис одговорног лица _____ М.П.

*Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица за сваког члана из групе понуђача.*

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

### **5.6.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

број понуде \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке

мале вредности број ЈНМВ-01-Д1/2018

Ред.бр.	НАЗИВ ДОБРА	КОЛ.	Јед.мере	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Уље за ложење ниско сумпорно – специјално НСГ-С	90.000,00	КГ		
2.	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА	90.000,00	КГ		

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:

\_\_\_\_\_

Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:

\_\_\_\_\_

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:

Словима:

\_\_\_\_\_

Понуда се односи на целокупну количину.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има од места утовара до места истовара, односно складиштења.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана).

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дан/а. (не дужи од 5 дана од дана дате диспозиције).

**Назив произвођача и земља порекла деривата:** \_\_\_\_\_;

Понуђач поседује званични сертификат за предметну јавну набавку којим се доказује квалитет производа са техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла издат од акредитоване лабораторије: \_\_\_\_\_ а који се доставља у прилогу ове понуде;

Лице одговорно за контролу квалитета: \_\_\_\_\_;

Конкурсна документација број ЈНМВ-01-Д1/2018

**Место и начин испоруке:** Испорука се планира до краја грејне сезоне априла 2018. године, са превозом – утовар и истовар, sukcesивно у количинама и време како то буде захтевао наручилац у зависности од потреба, по налогу корисника, франко Гимназија и економска школа „Јован Јовановић Змај“ Оцаци, Сомборска бр. 18, складишни простор.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**М.П.**

---

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**5.7.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**ЈНМВ-01-Д1/2018**

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач може доставити у оквиру понуде износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку

<b>Опис трошкова</b>	<b>Износ</b>
<b>Укупно:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

**М.П**

\_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

## **5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

#### **ЈНМВ-01-Д1/2018**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, понуду за јавну набавку, бр. подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### **Напомена:**

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**5.9.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке број ЈНМВ-01-Д1/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**5.10.ИЗЈАВО ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2.**  
**ЗАКОНА**  
**ЈНМВ-01-Д1/2018**

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и нама буде додељен уговор, у складу са важећим прописима који регулишу област заштите и безбедности на раду, услова рада и запошљавања и заштите животне средине, приступити испуњењу обавеза које налажу ови прописи.

Ова изјава се даје у поступку Јавне набавке по јавном позиву за јавну набавку УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ НИСКО СУМПОРНО – СПЕЦИЈАЛНО НСГ-С објављеном на Порталу УЈН, и у друге сврхе се не може користити.

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**(потпис овлашћеног лица Понуђача)**

**5.11. ОБРАЗАЦ И ЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75**  
**СТАВ 2. ЗАКОНА ДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА**  
**ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

**ЈНМВ-01-Д1/2018**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђачу \_\_\_\_\_ није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ НИСКО СУМПОРНО – СПЕЦИЈАЛНО НСГ-С

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

**5.12.РЕФЕРЕНТ ЛИСТА**

УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ НИСКО СУМПОРНО – НСГ-С

Р.Б.	НАРУЧИЛАЦ	Количина испоручених добара (изражена у килограмима)	Година Испоруке	Контакт особа наручиоца/ инвеститора и бр.телефона за контакт
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b><u>УКУПНО</u></b>				

**М.П**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**5. 12-1.ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ ОЦАЦИ** ул. Сомборска бр.18 25250 Оцаци

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Да јепонуђач; \_\_\_\_\_

**КВАЛИТЕТНО И У УГОВОРЕНОМ РОКУ ИЗВРШИО ИСПОРУКУ ДОБРА**

(навести врсту радова)

У вредности \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а  
односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом на основу уговора  
број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ НИСКО СУМПОРНО – СПЕЦИЈАЛНО НСГ-С и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем својеручним потписом и печатом да су горе наведени подаци тачни:

М.П.

Овлашћено лице референтног Наручиоца

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним или празним местима и сваку страну оверити печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

## МОДЕЛ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Закључен дана \_\_\_\_\_ године број код Наручиоца У Оцацима, између:

1. ГИМНАЗИЈЕ И ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ «ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ» ОЦАЦИ, Улица Сомборска бр. 18, матични број: 08199957, ПИБ: 101564877 коју заступа Марија Матовић, директор (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и

2. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, коју заступа овлашћено лице \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац).

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је „Уговорне стране”

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Р.С.“, бр. 124/12,14/15,68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ-01-Д1/2018 ради набавке УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ НИСКО СУМПОРНО – СПЕЦИЈАЛНО НСГ-С и да је после спроведеног поступка и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године, изабрао Уговорну страну као најповољнијег Испоручилац и на основу тога се закључује овај Уговор.

### Члан 2.

Предмет овог Уговора су добра из члана 1. овог уговора за грејну сезону 2018/2019, а према спецификацији која је саставни део конкурсне документације. Испоручилац се обавезује да у свему испоштује услове из конкурсне документације коју је Наручилац објавио на Порталу јавних набавки и коју је Испоручилац прихватио и благовремено попуњену понуду доставио Наручиоцу.

Конкурсна документација чини прилог овог Уговора која се чува код Наручиоца.

### Члан 3.

Предмет уговора Испоручилац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

употребом сопствених техничких средстава и радом својих запослених.

б) са подизвођачима

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ % од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача;

Конкурсна документација број ЈНМВ-01-Д1/2018

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ %  
од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за испоруку добра испоручену од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

Испоручилац одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Испоручилац има право да за поједине испоруке ангажује подизвођаче, али је одговоран Наручиоцу за њихову испоруку као да је испоруку сам обавио.

Испоручилац ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,

односно у групи понуђача коју чине:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични  
број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,

#### Члан 4.

Цена за испоручена добра из чл.2 овог уговора, по килограму износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим порезом на додату вредност. Укупна уговорена вредност за оквирну количину од 90.000,00 килограма износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Наведена количина је дата оквирно, због чега Наручилац задржава право да коригује количине, с тим што укупна уговорена цена не може да се мења.

Након закључења уговора, а у случају указане потребе, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим јавне набавке, с тим што се вредност уговора може повећати највише до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Укупна вредност уговора биће опредељена према количини стварно испоручених количина.

Цене нафтних деривата утврђују се складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата РС.

Уговорне стране су сагласне да ће се цена за сваку сукцесивну испоруку обрачунавати и фактурисати по цени која је одређена ценовником продавца на дан испоруке сваке појединачне испоруке.

Испоручилац је у обавези да уз сваку фактуру достави и званични ценовник важећи на дан извршене испоруке добара.

Под даном испоруке робе подразумева се дан када је Испоручилац предао добра Наручиоцу. Приликом предаје добра Испоручилац је у обавези да одговорном лицу Наручиоца преда отпремницу са уписаним количинама које су предате.

#### Члан 5.

Потребне количине добра, из члана 2. овог Уговора, Наручилац ће преузимати sukcesивно, у складу са својим потребама на основу писмене наруџбенице упућеном од стране Наручиоца Испоручилац, у периоду од дана потписивања уговора до 30.04.2019. године.

Испорука се врши на адресу Наручиоца, Сомборска бр. 18, 25250 Оцаци.

Рок за извршење сваке појединачне испоруке износи 5 (пет) дана од дана пријема наруџбенице купца, а испорука ће се сматрати извршеном када уговорне стране односно продавац и купац потпишу записник о примопредаји добара.

Рокови из претходног става могу се мењати само из разлога више силе или других околности које не зависе од воље уговорних страна.

#### Члан 6.

Плаћање се врши на жиро рачун Испоручилаца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, Филијале у \_\_\_\_\_

Плаћање појединих испорука вршиће се авансно и то у року од 8 дана од дана пријема предрачуна за требоване количине поједине испоруке.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће наручиоцу бити одобрена за ту намену у наредној буџетској години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

#### Члан 7.

Уколико Испоручилац не изврши своје обавезе у предвиђеним роковима обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,05% цене поједине испоруке за коју је у доцњи, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% вредности (цене) поједине испоруке.

У случају постојања више силе, неће се примењивати одредбе претходног става овог члана.

#### Члан 8.

Испоручилац гарантује квалитет испоручене робе одређен прописима СРПС и Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ( Сл. гласник РС бр.123/12,63/13,75/13).

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема робе, а у случају скривених мана у року од 24 часа од сазнања за скривену ману.

У случају приговора на количину робе, Наручилац одмах обавештава Испоручилаца, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, Наручилац одмах обавештава Испоручилац који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Уколико Наручилац не поступи у складу са ставом 2-4 овог члана, његова рекламација се неће разматрати.

Наручилац и Испоручилац су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Наручилац.

### Члан 9.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу на дан потписивања уговора достави: **-СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а (У даљем тексту: Бланко меница за добро извршење посла), са роком важности минимум 10 (десет) дана дуже од датума извршеног уговора. Бланко меница за добро извршење посла мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи Бланко менице за добро извршење посла морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијских гаранција, према условима из конкурсне документације и модела уговора. Саставни део овог уговора су финансијске гаранције из овог члана.

Наручилац ће уновчити поднету Бланко меницу за добро извршење посла уколико Испоручилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Наручилац ће вратити Бланко меницу за добро извршење посла Испоручилац у року од 30 дана од дана испуњења уговорних обавеза.

Финансијске гаранције које Испоручилац подноси Наручиоцу су:

1. Бланко соло менице регистроване код НБС, потписане и оверене од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Менично овлашћење на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, односно менично овлашћење на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла,

3. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Извођача радова, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање Средства обезбеђења не могу бити враћена Извођачу радова пре истека рока трајања за који су поднета.

Ако понуђач не достави Наручиоцу тражене гаранције у утврђеном року, Наручилац може да одустане од уговора и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа које се односе на међусобне односе уговорних страна утврђене овим уговором.

**Члан 11.**

У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавеза друге Уговорне стране, Уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој Уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора и оставити накнадни примерени рок од 30 дана за испуњење обавеза.

Уколико друга Уговорна страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, Уговор се сматра раскинутим.

**Члан 12.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

За Испоручиоца

\_\_\_\_\_

За Наручиоца

\_\_\_\_\_

## **7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

### **1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или писана ручно необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

**Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.**

**Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.**

Понуду треба одштампати или читко написати неизбрисивим мастилом и исту треба да потпише понуђач, особа или особе са овлашћењем за потписивање у име понуђача. Пуномоћ које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима.

Модел уговора попуњава се за на то предвиђеним местима, оверава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено овом делу Конкурсне документације

Наручилац ће одбацити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена. Неблаговремена понуда је понуда која је пристигла Наручиоцу после истека рока утврђеног у Позиву за подношење понуда.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена и одговарајућа и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/2012,14/15 и 68/15) и конкурсне документације.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно преко писарнице или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

## **3. ПОНУДА СЕ СМАТРА ИСПРАВНОМ АКО ПОНУЂАЧ БЛАГОВРЕМЕНО ПОДНЕСЕ:**

- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** (предаје се ако понуђач не неступа са подизвођачем)
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА** (предаје се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава са подизвођачу)
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**
- **КОПИЈА ДОКАЗА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** (предаје се ако понуђач има трошкове)
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,**

**ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **МОДЕЛ УГОВОРА**

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. Да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.

**4.РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**5.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**8.ЈЕЗИК У ПОНУДИ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. У случају да је понуда припремљена на страном језику мора бити преведена на српски језик и оверана од стране судског тумача.

## **9. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБАВЕШТЕЊА**

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде искључиво у писаној форми путем емаил на адресу sekretargim@gmail.com радним даном и у радно време од 7 часова до 15 часова. Тражење додатних информација која пристигну после 15 часова сматраће се пристигле наредног радног дана.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

### **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено**

Наручилац може после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93.ЗЈН)

## **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

## **12. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може изменити и допунити или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама

понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:

ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ ОЦАЦИ,  
Улица: Сомборска бр. 18, 25250 Оцаци, СА НАЗНАКОМ:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ– УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ НИСКО СУМПОРНО- СПЕЦИЈАЛНО НСГ-С, ЈНМВ БР. ЈНМВ-01-Д1/2018, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ**

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ НИСКО СУМПОРНО- СПЕЦИЈАЛНО НСГ-С, ЈНМВ БР. ЈНМВ-01-Д1/2018, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ**

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ НИСКО СУМПОРНО- СПЕЦИЈАЛНО НСГ-С, ЈНМВ БР. ЈНМВ-01-Д1/2018, - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

### **13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Валута: вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима;

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у образцу понуде;

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену, као и укупну цену, на начин означен у образцу понуде;

У образцу структуре цена наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а;

Фиксност цене: цене које понуди понуђач биће фиксне и током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога;

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуда понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

**Понуђачи који нису у систему ПДВ-а достављају изјаву којом потврђују да су ослобођени ПДВ-а.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**14.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши на рачун понуђача.

Плаћање се врши авансно, по испостављеном предрачуноу од стране Понуђача у року од 8 (осам) од дана достављања предрачуна по цени на дан испоруке.

**14.2. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати

**14.3 Захтеви у погледу испоруке добра**

Испорука ће се вршити сукцесивно у току грејне сезоне 2018/2019.

Наручилац је дужан да за испоруку добра достави писмени захтев Понуђачу

Понуђач је дужан да најкасније један дан пре испоруке добра обавести Наручиоца о планирању испоруке

Понуђач је дужан да у року од 5 (дана) од писаног захтева Наручиоца и уплате аванса испоручи добра на адресу Наручиоца.

Понуђач је дужан да приликом сваке испоруке преда овлашћеном лицу Наручиоца отпремницу.

**15. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА:**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН) .

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**16. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) истог закона за набавке које ће итвршити преко подизвођача, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**17. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1.) члану групе који ће бити носилац посла ,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, односно понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

### **18. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст- број једном цртом, уписати нови текст-број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) у случају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродаван је укупан износ, док ће јединична цена бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена.

### **19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу средство обезбеђења за:

**- СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а (У даљем тексту: Бланко меница за добро извршење посла), са роком важности минимум 10 (десет) дана дуже од датума извршених уговорних обавеза. Бланко меница за добро извршење посла мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи Бланко менице за добро извршење посла морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност Бланко менице за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету Бланко меницу за добро извршење посла

уколико Понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Наручилац ће вратити Бланко меницу за добро извршење посла Извођачу радова у року од 30 дана од дана испуњења уговорних обавеза. Финансијске гаранције које Извођач подноси Наручиоцу су:

1. Бланко соло менице регистроване код НБС, потписане и оверене од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Менично овлашћење на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, односно менично овлашћење на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла,

3. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Извршиоца, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

## **20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Научилац може одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

## **22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **23. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона. У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац ће изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика није већа од 5% у односу на најнижу цену страног понуђача.

## **24. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама могу се добити од стране Министарства финансија - Пореске управе и од стране локалне пореске администрације према седишту понуђача.  
Адреса: Министарство финансија - Пореска управа - централа  
Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

1) Агенције за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд

Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/>

2) Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Интернет адреса: <http://www.eko.minpolj.gov.rs/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити од стране:

Министарства рада, запошљавања и социјалне политике

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд

Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>

## **25. МОДЕЛ УГОВОРА**

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити

попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора.

## **26. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **27. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели говора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама, Јавним позивом и конкурсном документацијом.

Након доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће исту у року од три дана објавити на Порталу јавних набавки

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

## **28. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «**ПОВЕРЉИВО**». Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «**ПОВЕРЉИВО**».

Наручилац се обавезује да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.

**29.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СУ:**

- ако нису испуњени услови за избор најповољније понуде у складу са Законом о јавним набавка.

- из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити у року од три дана објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**30.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице,које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу ,а копија се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: sekretargim@gmail.com, или препорученом поштом са повратницом на адресу Гимназија и економска школа „Јован Јовановић Змај“ Оцаци, Сомборска бр. 18. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **32. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.