

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 13/2012) Школски одбор Гимназије и економске школе „Јован Јовановић Змај“ на седници одржаној 01.12.2014. године доноси:

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛИ

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник са пуним радним временом има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Сваки наставник је у обавези да води евиденцију о свом усавршавању – портфолио.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног часа	8	Писање припрема за час Организација простора и времена Припрема наставног материјала Припрема иновативних средстава Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	Писана припрема за час Наставни материјал Иновативна средства Анализа података са евалуационих листова Извештај о самоевалуацији
Асистент – помоћник	4	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	Извештај о припреми и реализацији часа
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евал. листа Учешће у дискусији	Записник о угледном часу
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састаку стручног органа)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	3	Писање припреме за излагање; Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	Писана припрема за излагање; Материјала за присутне Записник о излагању (седница НВ или СВ) Анализа
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записник о излагању (седница НВ или СВ) Анализа

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	3	Писање припреме приказа Организација активности Презентација приказа	Писана припрема приказа Извештај о приказу
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Извештај о приказу Анализа
4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	3	Припремње приказа Презентација мултимедијалних садржаја	Припрема приказа Извештај о приказу
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	Извештај о приказу
5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	10	Објављивање рада у стручном часопису / листу Припремње за презентацију Презентовање рада у установи	Стручни часопис/лист Извештај о презентацији
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај о презентацији
Аутор/коаутор Излагач	10	Реферисање на конгресу, конференцији, симпозијуму и припремње и презентовање у установи	Реферат са конгреса, конференције, симпозијума Припрема презентације и извештај
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај са презентације
Рецензија уџбеника или стручне књиге	10	Рецензија уџбеника или стручне књиге	Уџбеник или стручна књига
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	15	Реферисање на конгресу, конференцији, симпозијуму Писање припреме за презентовање у установи	Реферат, писана припрема извештај о реализацији
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај о реализацији

Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	Акредитација програма стручног усавршавања
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	7	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	Акредитација
6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	10	<u>Планирање</u> ауторског истраживања <u>Организација</u> ауторског истраживања <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	Истраживачки рад
Учесник у истраживачком пројекту	5	<u>Ангажовање у</u> истраживачком пројекту	Истраживачки рад
Координатор истраживања	7	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање у</u> истраживачком пројекту	Истраживачки рад
Чланови тима	5	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање у</u> истраживачком пројекту	Истраживачки рад
Објавивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	Истраживачки рад
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај о презентацији истраживачког рада
7. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката-координатор	10	Израда предлога -пројктне апликације	Пројекат
Писање пројеката-Члан пројектног тима	5	Учесће у писању/аплицирању	Пројекат

Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	6	Планирање активности Организација активности Анализа активности (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице.....)	Анализа
Координатор	4	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији Анализа активности	Записник о реализацији Анализа
Учесник/ посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира	Записник о реализацији
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	2	Планирање активности Организовање активности (нпр.одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија)	Извештај о реализацији
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	2	Планирање активности Организовање активности Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима	План Извештај о реализацији

8. Рад са студентима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	2	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	Извештај о реализацији
Рад са волонтерима	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	Извештај о реализацији

9. Такмичења и смотре

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Општинска такмичења и смотре	2	Припремање ученика за општинска такмичења и смотре	Ранг листа са такмичења и књига евиденције ОООВР
Окружна такмичења и смотре	5	Припремање ученика за окружна такмичења и смотре	Ранг листа са такмичења и књига евиденције ОООВР
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	Ранг листа са такмичења и књига евиденције ОООВР
Учествовање у организацији општинског такмичења	2	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења	План задужења План учионица Ранг листа са такмичења

Учествовање у организацији окружног такмичења	5	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења	План задужења План учионица Ранг листа са такмичења
Учествовање у организацији републичког такмичења	10	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења	План задужења План учионица Ранг листа са такмичења
10. Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	10	Израда и ажурирање сајта установе	
Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта	
Особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	

Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у Гимназији и економској школи „Јован Јовановић Змај“ ће се примењивати од 01.09.2014. године.

Деловодни број: 363/2
Датум: 02.12.2014.

Председник Школског одбора

Југослава Неђић, проф.