

На основу члана 41, 43. и 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) Школски одбор, на седници одржаној 16.12.2013. године донео је

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ

С А Д Р Ж А Ј

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
II ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	3
III ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА	5
IV ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА	7
V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	8

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања у Школи (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање запослених, ученика, родитеља, односно старатеља ученика и трећих лица у Гимназији и економској школи „Јован Јовановић Змај“ (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

Члан 3.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених, родитеља, односно старатеља ученика и трећих лица.

Члан 4.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске, или полне припадности, физичких и психичких особина, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 5.

У Школи су забрањени:

- 1) физичко, психичко и социјално насиље;
- 2) злостављање и занемаривање ученика;
- 3) физичко кажаване и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Члан 6.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 7.

Под физичким насиљем, у смислу Правила, сматрају се:

- 1) физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа;
- 2) свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог;
- 3) насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим лицима, као и ученика према другим ученицима или запосленим лицима.

Под психичким насиљем, у смислу Правила, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу Правила, сматра се искључивање ученика из гупе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

Члан 8.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 9.

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар просвете.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запослног за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар просвете.

Члан 10.

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Члан 11.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у те сврхе.

Члан 12.

У Школу је дозвољено долазити пристојно одевен, односно није дозвољено ношење:

1. папуча
2. шорцева
3. мајица са дубоким деколтеима
4. мајица без рукава
5. мајица које не покривају стомак
6. мини сукњи
7. хеланки (уколико нису прекривене дужом туником)
8. бермуда, дужине изнад колена
9. капа, качкета, капуљача у школској згради
10. тесне одеће
11. провидне одеће
12. поцепане одеће
13. одеће са навијачким обележјима, увредљивим натписима или сликама, који промовишу националну, верску, политичку или сексуалну опредељеност
14. обуће са штиклама преко 10cm

Уредан мора да буде и општи изглед, који осим одеће подразумева и уредност одеће, обуће и косе, као и умереност у коришћењу накита и шминке.

Правила из става 1. и 2. овог члана обавезујућа су током читаве школске године, како у дане наставе тако и током школског распуста.

Ученици који се не буду придржавали правила из става 1. и 2. овог члана биће удаљени са наставе и послати кући да се адекватно обуку, а сваки изостанак у те сврхе биће евидентиран као неоправдан.

Непоштовање правила из става 1. и 2. овог члана за запослене представља чињење лакше повреде радне обавезе.

Родитељима, односно старатељима ученика и трећим лицима који се не придржавају правила из става 1. и 2. овог члана неће бити дозвољен улазак у Школу.

II ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 13.

Запослени имају обавезу да својим радом, понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 14.

Сви запослени су обавезни:

1. да редовно и на време долазе на посао;
2. да савесно обављају послове свог радног места;
3. да благовремено обавештавају директора, психолога или секретара Школе о спречености за рад;
4. да не крше права ученика и/или других лица;
5. да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;

6. да пријављују директору Школе или школском одбору кршење права ученика;
7. да долазе на посао прикладно одевени;
8. да пре или за време рада не узимају алкохол и/или друга средства која утичу на способност за рад;
9. да не пуше у просторијама Школе и школском дворишту;
10. да не уносе у Школу или школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
11. да не оштећују имовину Школе, ученика, запослених, родитеља ученика или трећих лица;
12. да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
13. да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе ни потрошни материјал без одобрења директора;
14. да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може ометати процес рада;
15. да поштују и друга правила утврђена законом, статутом и другим општим актима Школе и одлукама органа управљања.

Члан 15.

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.
Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 30 минута пре почетка наставе.

Члан 16.

Школа ради у једној смени и сваког дана има по четири дежурна наставника.
Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка смене и за време одмора.

Члан 17.

Дежурни наставник:

- 1) стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту;
- 2) предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
- 3) издаје налоге дежурним ученицима и помаже им у раду;
- 4) ради испуњавања својих обавеза, сарађује са директором и другим лицима запосленим у Школи;
- 5) обезбеђује замену за одсутног наставника;
- 6) уредно попуњава књигу дежурног наставника;

Члан 18.

Дежурство се обавља у холу, у приземљу и на спратовима Школе, у фискултурној сали и школском дворишту.

Дежурство у фискултурној сали врше професори физичког васпитања и то тако што пре и после свког часа обиђу салу, свлачионице и тоалете и ако има неких недостатака обавесте директора или домара и све прибележе у књигу дежурног професора.

Дежурство у школском дворишту обављају два наставника.

Дежурство на спратовима обављају два наставника и два ученика.

Дежурство у холу обавља помоћно особље.

Члан 19.

У улазном холу Школе дежура помоћно особље од 6:00 до 14:00 и води књигу дежурства. У поменутом периоду у портирници стално мора бити присутан бар један радник.

Помоћно техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту, евидентира доласке страних лица у Школу, водећи књигу дежурства, и прати њихово кретање у школској згради.

Док је посетилац у школи његова лична карта је у портирници, а он добија ИД картицу посетиоца, коју пре напуштања зграде Школе враћа и преузима личну карту.

За време часова закључава улаз у школу из дворишта, а за време одмора откључава и води рачуна да ученици користе излаз за ученике (излаз у двориште).

Помоћно особље је дужно да без одлагања обавештава дежурног наставника или директора о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у школи.

Члан 20.

Наставници, поред обавеза које су заједничке за све запослене, имају следеће обавезе:

1. да за време трајања часа не напуштају учионицу;
2. да по завршетку часа последњи напуштају учионицу и обавезно је закључавају;
3. да у ниједном тренутку ученике у учионици не остављају без надзора;
4. да читају обавештења истакнута на огласним таблама у клубу или зборници Школе;
5. да не носе нападну одећу, шминку, фризуру (да ученике не ометају током наставе);
6. да редовно уписују податке у Књигу евиденције образовно - васпитног рада (у даљем тексту: дневник), као што су: наставне јединице, одсутне ученике, планирану писмену проверу знања...;
7. да поштују и друга правила утврђена законом, статутом и другим општим актима Школе и одлукама органа управљања.

Члан 21.

Наставник који организује допунски час или неку другу активност ван распореда часова, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја те активности.

Члан 22.

Директор школе је одговоран за израду распореда дежурства наставника и контролу његовог извршења.

Распоред дежурства наставника је саставни део Годишњег плана рада Школе.

III ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 23.

Ученици су обавезни:

1. да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад;
2. да се придржавају одлука органа Школе;
3. да поступају по налогу директора, наставника и стручних сарадника;
4. да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурним наставницима или одељењском старешини или Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;
5. да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;

6. да не касне на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;
7. да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом;
8. да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
9. да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
10. да не ометају извођење наставе и не напуштају час или други облик васпитно-образовног рада без претходног одобрења наставника;
11. да поштују личност других ученика, наставника и осталих и запослених у Школи;
12. да се учтиво понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима ученика и трећим лицима;
13. да се пристojно одевају;
14. да чувају имовину Школе, и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;
15. да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;
16. да не уносе измене у школску евиденцију (дневнику, сведочанству, дипломи, ђачкој књижици ...)
17. да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;
18. да у згради школе и школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља ученика или трећих лица или се може нанети материјална штета;
19. да не употребљавају дуван, алкохол, наркотичка и слична средства нити да подстрекују друге ученике на такву употребу;
20. да не изазивају тучу и не учествују у тучи;
21. да не изражавају националну, расну и верску нетрпељивост;
22. да се политички не организују нити делују у Школи;
23. да поштују и друга правила утврђена законом, статутом и другим општим актима Школе и одлукама органа управљања.

Члан 24.

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање пет минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада.

Члан 25.

За време хладног и/или кишовитог времена, ученици се, у складу са одлуком дежурног наставника, за одлазак на наставу припремају у улазном холу.

Члан 26.

На знак држурног наставника, ученици у реду и миру крећу према својим учионицама.

У време оглашавања звона за почетак часа ученици треба да буду испред учионице и да у реду и миру чекају наставника.

Члан 27.

На главни улаз, после звона за почетак првог часа могу ући ученици путници којима је закаснио аутобус, или они који касне више од 15 минута на остле часове, што помоћно особље евидентира у књигу дежурства.

Закашњење на час дуже од 15 минута сматра се да је ј ученик неоправдано изостао са часа.

Закашњење на час краће од 15 минута је лакша повреда обавезе ученика.

Члан 28.

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе.

Члан 29.

Одељењски старешина сваке недеље одређује по два редара које уписује у дневник.

Редар је обавезан да:

1. по уласку у учионицу брише таблу, ако је потребно;
2. извештава наставника о одсутним ученицима;
3. одлази по креду, ако је потребно;

Члан 30.

Дежурни ученик обавезан је да у Школи буде од 7:55 до 14:00, односно у случају да се настава изводи са скраћеним часовима до завршетка последњег часа.

Ученици су ослобођени наставе за дан за који обављају дежурство. Дежурство обављају два дежурна ученика које одређује психолог Школе и списак дежурних ученика излаже на огласне табле Школе.

Дежурство се обавља на првом и другом спрату.

Дежурни ученик:

1. уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и без одлагања обавештава дежурног наставника, директора, секретара или психолога школе;
2. после сваког одмора обилази хол на спрату на коме је дежуран (I или II) и тоалете и у Књигу дежурног ученика бележи сваку промену коју је уочио и у случају квара обавештава дежурног наставника, директора, домара или другог запосленог у Школи;
3. пре почетка часа узима књигу дежурног ученика, а по завршетку дежурства књигу враћа психологу.

За дежурног ученика не може бити изабран ученик који има једну или више недовољних оцена и/или ученик који има изречену неку од васпитних или васпитно-дисциплинских мера.

IV ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 31.

Родитељи, односно старатељи, ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

Члан 32.

Остала лица обавезна су да приликом уласка у Школу личну карту дају на увид помоћним радницима, и да, ради евидентирања, саопште разлог посете.

Члан 33.

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у Школи понашају учтиво.

Члан 34.

Родитељи ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају следеће обавезе:

1. да благовремено обавештавају одељењског старешину о оправданом одсуству свог детета (првог дана изостанка јављају телефоном да је дете болесно, а по повратку детета у Школу имају рок од осам дана да одељењском старешини донесу лекарско уверење);
2. да на позив органа Школе, психолога или одељењског старешине дођу у Школу;
3. да редовно измирују новчана дуговања према Школи;
4. да редовно долазе на родитељске састанке и да се, искључиво у договореном термину, интересују за учење и владање свог детета;
5. да учествују у раду органа чији су чланови;

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли.

Члан 36.

Даном ступања на снагу Правила престају да важе Правила понашања у Гимназији и економској школи „Јован Јовановић Змај“ број: 13, од 18.01.2010. године.

Председник Школског одбора

Југослава Неђић, проф.

Правилник је заведен под деловодним бројем 399/1 од 27.12.2013. Године и објављен је на огласној табли Школе дана: 15.01.2014. године.

Секретар Школе:

Ивана Пустињаковић