

На основу члана 105. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013 - даље: Закон) и члана 75. до 77. Статута Гимназије и економске школе „Јован Јовановић Змај“ у Оџацима (у даљем тексту: Школа), Ученички парламент, на својој седници одржаној дана 05.09.2014. године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ГИМНАЗИЈЕ И ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ

„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ У ОЦАЦИМА

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	1
II ИЗБОР ЧЛАНОВА ПАРЛАМЕНТА	2
III КОНСТИТУИСАЊЕ ПАРЛАМЕНТА И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА	3
IV ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ	4
V РАД НА СЕДНИЦАМА	4
VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦАМА	6
VII РАДНЕ ГРУПЕ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
VIII ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА	7
IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	8

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим пословником уређује се конституисање, начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и одлучивање и сва друга питања од значаја за рад Ученичког парламента Школе (у даљем тексту: Парламент).

Парламент чине по два представника ученика сваког одељења у Школи.

Члан 2

Чланове Парламента бирају ученици сваке одељењске заједнице. Мандат чланова Парламента је једна школска година.

Парламент бира два пунолетна представника ученика који учествују у раду Школског одбора редовног и проширеног сазива Школског одбора, без и са правом одлучивања.

Седницама Школског одбора Школе присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања, када школски одбор:

1. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
2. доноси финансијски план установе, у складу са законом;
3. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
4. расписује конкурс и бира директора;
5. одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;

Школски одбор Школе састаје се у проширеном саставу, два представника ученичког парламента, са правом одлучивања када школски одбор:

1. доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
2. доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
4. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

Члан 3

Надлежности Парламента су:

1. давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о:

- правилима понашања у школи,
- мерама безбедности ученика,
- годишњем плану рада,
- школском развојном плану,
- школском програму,
- начину уређивања школског простора,
- избору уџбеника,
- слободним и ваннаставним активностима,
- учешћу на спортским и другим такмичењима,
- организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и
- другим питањима од значаја за њихово образовање;

2. разматрања односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника и атмосфере у школи;

3. обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;

4. активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

5. предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Члан 4

Послове из своје надлежности Парламент обавља на седницама, на начин и по поступку прописаним Законом и овим пословником.

Директор је обавезан да обезбеди просторију за одржавање седнице Парламента, као и обављање свих административно-техничких послова у вези са одржавањем седница.

II ИЗБОР ЧЛАНОВА ПАРЛАМЕНТА

Члан 5

У првој наставној недељи сваке школске године, по избору руководства одељењских заједница, свака одељењска заједница, тајним гласањем, бира два представника одељења у Парламент.

Члан 6

Ученици сваког одељења предлажу по пет кандидата за Парламент, чија се имена исписују на табли.

Тајно гласање се спроводи тако што ученици у одељењу, на празан гласачки листић исписују два имена, од пет предложених.

Сматрају се изабраним два ученика која су добила највише гласова.

О изабраним члановима Парламента председник одељењске заједнице одмах обавештава директора и доставља име, презиме и електронску адресу изабраних ученика.

III КОНСТИТУИСАЊЕ ПАРЛАМЕНТА И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 7

Прву конститутивну седницу Парламента заказује директор школе путем књиге обавештења за ученике, а дневни ред се ставља на огласну таблу за ученике најкасније три дана пре дана њеног одржавања.

Изузетно од става 1. овог члана седница се може сазвати и по хитном поступку у случају када за то постоје оправдани разлози.

Конститутивна седница се мора одржати најкасније до 10. септембра текуће школске године.

Члан 8

На првој конститутивној седници Парламента бира се председник, заменик председника и записничар.

Чланови Парламента бирају председника из својих редова.

Избор председника, заменика председника и записничара врши се на предлог чланова Парламента, већином гласова од укупног броја чланова.

Мандат председника и његовог заменика траје једну годину, са могућношћу поновног избора. Број мандата није ограничен.

Члан 9

На првој седници сви чланови се упознају са правима, обавезама и одговорностима ученика, усвајају Пословник о раду Ученичког парламента и доноси План рада Парламента.

Члан 10

После избора, председник Парламента преузима вођење прве и свих наредних седница.

Директор или запослени кога он овласти упознаје ученике са одредбама закона и општих аката школе које се односе на њихова права, обавезе и одговорности и рад Парламента.

Члан 11

Осим конститутивне, све наредне седнице заказује председник Парламента.

Седнице се одржавају према Плану рада Парламента, или по указаној потреби.

Седнице се одржавају и на захтев директора, стручних органа Школе, једне трећине чланова Парламента, Школског одбора; репрезентативног синдиката школе, у ком случају седници обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Парламента.

Председник Парламента дужан је да сазове седницу на захтев из става 3. овог члана.

Послове председника Парламента врши заменик председника, у случају спречености или одсуства председника Парламента.

Члан 12

Седнице Парламента заказују се најмање три дана пре дана одржавања.

Изузетно од става 1. овог члана седница се може сазвати и по хитном поступку у случају када за то постоје оправдани разлози.

Заказивање седница се врши објављивањем обавештења на огласној табли за ученике и огласној табли за запослене у школи.

У обавештењу о заказивању седнице Парламента наводи се место, дан и време одржавања седнице, предлог дневног реда, читко, јасно и разумљиво, са потписом председника Парламента.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члан 13

Председник отвара и води седницу Парламента.

Пре почетка седнице, председник констатује да постоји кворум неопходан за рад и доношење пуноважних одлука.

У случају да не постоји кворум, председник одлаже седницу Парламента, највише за три дана и о томе обавештава ученике и запослене објављивањем на огласној табли, у складу са чланом 12. овог пословника.

IV ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 14

У припреми седнице и састављању дневног реда, председнику Парламента помаже директор Школе, поједини чланови Парламента и остали запослени.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе да се на седницама разматрају питања која по Закону спадају у надлежност Парламента; да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија и најхитнија за рад Парламента и која су у Плану рада Парламента; да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

Уколико је за одржавање седница потребно доставити материјал, исти се прослеђује електронским путем.

V РАД НА СЕДНИЦАМА

Члан 15

Седницу Парламента отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Након утврђивања кворума, разматра се записник са претходне седнице, доноси одлука о његовом усвајању и утврђује предлог дневног реда за текућу седницу.

Након усвајања записника са претходне седнице потписују га: председник или заменик председника и записничар и оверен стављају на огласну таблу за ученике.

Члан 16

Сваки члан има право да затражи измене или допуне предложеног дневног реда, уз одговарајуће образложење.

Парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену или допуну дневног реда.

Члан 17

Након утврђивања дневног реда актуелне седнице прелази се на разматрање сваке тачке појединачно.

Извештај о свакој тачки дневног реда подноси уводничар, уколико је одређен или други члан Парламента који присуствује седници; директор или други запослени, уколико је тако договорено приликом заказивања седнице.

Након излагања уводничара, односно другог лица, председник отвара дискусију по тој тачки дневног реда и позива све чланове Парламента да учествују у њој.

Члан 18

Председник Парламента води ток седнице, даје реч учесницима дискусије, води рачуна о времену, редоследу излагања и стара се о томе да се на седници размотре све тачке дневног реда.

Сваки учесник у дискусији у обавези је да претходно од председника тражи реч и говори само када је добије, конкретно о питању које се разматра, избегавајући опширност.

Председник Парламента има право да прекине учесника у дискусији, опомене га да се не удаљава од тачке дневног реда и затражи да у излагању буде краћи и конкретнији.

Члан 19

На предлог председника или члана, Парламент може донети одлуку, у оправданим случајевима и без расправе, да одреди време за сваку појединачну дискусију, да се ограничи време говора појединог учесника у расправи или да му се ускрати реч, уколико је већ говорио по истом питању и уколико се понавља у свом излагању.

Члан 20

На предлог председника или члана, Парламент може донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио, допунио потребан материјал, односно прибавили неопходни подаци до наредне седнице.

Члан 21

Расправа о појединој тачки дневног реда траје док сви пријављени учесници дискусије не заврше своје излагање. Председник закључује расправу када се утврди да нема више пријављених дискусаната.

Изузетно, на предлог председника или члана Парламента, расправа се може закључити и раније, уколико се утврди да је питање о коме се расправља довољно разјашњено и да се може донети одлука.

Члан 22

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, доноси се одлука или закључак и тек након тога се прелази на следећу тачку дневног реда. Изузетно, ако су поједине тачке повезане по својој природи, може се донети одлука да се заједнички расправља о две или више тачака дневног реда.

Члан 23

Парламент одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Доношење одлуке подразумева да се уз одлуку донесе и закључак којим се утврђује ко треба да изврши одлуку, на који начин и у ком року, што се уноси у записник.

Одлука и закључак се израђују и објављују на огласним таблама школе најкасније у року од три радна дана од дана доношења.

Члан 24

Ако за решење истог питања има више предлога, гласа се за све предлоге. Председник предлоге ставља на гласање оним редом којим су изнети и о сваком предлогу се гласа посебно.

Гласање је јавно.
Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају „за“ и „против“ предлога или се уздржавају од гласања.
На предлог члана Парламента може се донети одлука да се гласање обави тајно.

Члан 25

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.
По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦАМА

Члан 26

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.
Председник Парламента је дужан да одржава ред на седницама и одговоран је за њега.

Члан 27

Због повреде реда на седницама, могу се изрећи следеће мере:

1. усмена опомена;
2. писмена опомена унета у записник;
3. одузимање речи и
4. удаљавање са седнице.

Мере утврђене тач. 1, 2. и 3. овог члана изриче председник Парламента, а меру из тачке 4. Парламент, гласањем, на предлог председника.

Члан 28

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.
Нарушавање реда и одредаба овог Пословника може да буде:

- учешће у дискусији пре добијања речи;
- дискусија о питању које није на дневном реду;
- прекидање другог диспутанта у излагању, добацивање и ометање;
- недолично и непристојно понашање, вређање присутних и сл.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.
Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.
Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице.

Члан 29

Мера удаљења са седнице може се изрећи и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет присутних на седници.
Одлука о изрицању мере удаљења са седнице доноси се јавним гласањем и може се изрећи само за седницу на којој је изречена. Члан који је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

Лица која присуствују седници, а нису чланови Парламента, могу се због нарушавања реда, после само једне опомене удаљити са седнице.

Члан 30

Председник и заменик председника Парламента могу бити разрешени дужности и пре истека мандата, на лични захтев или одлуком Парламента, уколико не заступају интересе ученика, нередовно, немарно и неодговорно врше своју дужност и ако, пред надлежним органима у школи, не заступају ставове, мишљења, одлуке, закључке и предлоге за које се изјаснио Парламент.

У случају из става 1. овог члана, Парламент одмах бира из својих редова другог члана, који ће обављати ту дужност и о томе обавештава директора школе.

Члан 31

Сваки члан Парламента дужан је да благовремено, објективно и потпуно информише одељењску заједницу о раду Парламента, донетим одлукама, предлозима и мишљењима.

Одељењска заједница може својом одлуком опозвати члана Парламента кога је изабрала и пре истека његовог мандата и ако у Парламенту не заступа интересе ученика одељењске заједнице која га је изабрала, или немарно, неодговорно и нередовно врши своју дужност.

Одлуку о опозиву члана Парламента одељењска заједница доноси већином гласова свих чланова. На истом састанку одељењске заједнице, бира се, на начин описан у члану 6. овог пословника, нови члан Парламента, о чему се обавештава директор школе.

Члан 32

Ради обављања послова из своје надлежности, Парламент може формирати тимове из реда својих чланова.

У одлуци из става 1. овог члана, Парламент утврђује састав Тима, задатак и рокове за извршење задатка.

VII ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 33

На конститутивној седници Парламента одређује се лице које ће водити записник са седница.

Члан 34

- Записник обавезно садржи:
- редни број седнице, рачунајући од почетка школске године;
 - датум и време одржавања;
 - имена присутних и одсутних чланова, уз констатацију да ли је одсуство најављено и оправдано;
 - имена присутних лица која нису чланови Парламента;
 - констатацију да постоји кворум за рад и одлучивање;
 - формулацију одлука о којима се гласало, оним редом којим су донете;
 - све податке од значаја за правилно доношење одлуке (начин гласања, број гласова „за“ „против“, број уздржаних и издвојених мишљења);
 - издвојена мишљења, за која поједини чланови изричито траже да уђу у записник;
 - време када је седница завршена или прекинута;
 - потписе председника и записничара.

Члан 35

Измене и допуне записника могу се вршити само приликом његовог усвајања, сагласношћу већине укупног броја чланова Парламента.

Члан 36

Записник се чува у архиви Школе, код психолога Школе, као документ од трајне вредности.

Члан 37

О извршавању свих одлука донетих на седницама Парламента старају се директор и председник Ученичког парламента.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 39

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Председник парламента

Ања Лаловић

Пословник је заведен под бројем 280/2 од 05.09.2014. године, у таквом облику је усвојен на седници Ученичког парламента одржаној 16.09.2015. године, а нови председник је Анђела Миљковић.