

ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

ОЦАЦИ, МАРТ 2023. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	6
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	6
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	8
2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	8
2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	8
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	9
3.1. ВАННАСТАВНИ КАДАР	9
3.2. НАСТАВНИ КАДАР	10
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	15
4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	15
4.1.1 КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА ОД ШКОЛСКЕ 2004/2005. ГОДИНЕ	16
4.1.2 ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА.....	16
4.2. РИТАМ РАДА	17
4.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ.....	18
4.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ СРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	20
4.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	23
4.5.1. КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ, ДОДЕЛА ДОКУМЕНАТА, МАТУРСКИ ИСПИТ	23
4.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА	23
4.5.2.1. ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	24
4.5.3.ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА.....	28
4.5.3.1. ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА СА ТАКМИЧЕЊА	28
4.5.3.2. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I И II ПОЛУГОДИШТА И НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	30
4.5.3.3. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ	32

4.6. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ПРОГРАМИ.....	32
4.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	41
4.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА	41
5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА, ДИРЕКТОРА, ШКОЛСКОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	42
5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	42
5.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	43
5.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	46
5.1.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	48
5.1.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	50
5.1.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНХ И ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА.....	50
5.1.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	52
5.1.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА	56
5.1.3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	60
Председник стручног већа је Горан Јовановић, чланови Стручног већа:.....	60
5.1.3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	62
Председник стручног већа је Ангелина Ковачевић, чланови Стручног већа:.....	62
5.1.3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА ЗА ГИМНАЗИЈУ ОПШТЕГ ТИПА.....	65
5.1.3.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	65
Председник стручног већа је Сузана Милешевић, чланови Стручног већа:	67
5.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	67
5.1.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	68
5.1.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	69
5.1.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	70
5.1.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	72
5.1.4.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ	74
5.1.4.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ	75
5.1.4.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	76
5.1.4.8. . ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	79
5.1.4.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	81
5.1.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА	82
5.1.4.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	84
5.1.4.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ.....	85
5.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	87
5.1.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА	87
5.1.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	90
5.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА	91
5.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	92
5.1.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	94
5.1.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА НАСТАВНИКА.....	96

5.1.10.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	96
5.1.11.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	97
РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА.....	97
5.1.12.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ.....	97
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	102
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА И ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И	102
ЗАНЕМАРИВАЊА.....	102
6.1.1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	102
6.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	102
6.1.3. АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	103
6.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА	103
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА.....	104
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ВАСПИТНОГ РАДА.....	105
6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ.....	107
6.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА.....	108
6.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	109
6.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ.....	110
6.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	111
6.8.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	111
6.8.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	112
6.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ	113
6.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	114
6.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	115
6.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ	116
6.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РЕАГОВАЊА И УПРАВЉАЊА КРИЗНОМ СИТУАЦИЈОМ.....	117

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	118
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ИЗВЕШТАВАЊА	119
9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	121
9.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	121
9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	121
9.1.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ.....	122
9.1.3. ИНДИВИДУАЛНА САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	123
9.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	123
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСаО.....	125
10. ИЗВОД ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	125
10.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	125
10.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	127
10.3. РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	127
10.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	132
10.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА	133
10.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ	136
10.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ.....	137
10.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА	139
10.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УКЉУЧИВЊАРОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАЕЉА У РАД ШКОЛЕ.....	139
10.10.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ.....	141
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	141

1. У В О Д

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Законске основе рада Школе су засноване на следећим документима:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/2017, 27/2018 други закон, 27/2018 (II) други закон, 10/2019 и 6/2020)
2. Члан 23 и 24. став 1. и члан 26. Закона о средњој школи („Службени гласник РС” број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/2002, 62/2003 и 64/2003)
3. Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС” број 55/2013, 101/2017, 27/2018 други закон, 6/2020 и 52/2021)
4. Правилник о наставном плану и програму за гимназију и сви правилници о измени Правилника о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/2013, 14/2013, 17/2013, 18/2013, 5/2014, 4/2015, 18/2015, 11/2016, 13/2016, 10/2017 и 12/2018)
5. Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 4/2020) и Правилник о измени Правилника о плану и програму наставе и учења за гимназију („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 12/2020).
6. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник РС– Просветни гласник” бр. 6/90 и "Службени гласник РС - Просветни гласник", број 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010, 11/2013, 14/2013, 5/2014-I, 5/2014-II, 3/2015, 11/2016 и 6/2019-85 и 9/2019)
7. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета за подручје рада економија, право и администрација – област економија („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 3/96, 3/97, 14/97, 12/2002, 5/2003, 11/2006, 4/2013, 11/2013, 14/2013, 15/2015)
8. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада економија, право и администрација („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 6/2019 и 9/2019)
9. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада економија, право и администрација („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 6/2019 и 9/2019)
10. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020)
11. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС” број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
12. Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС” број 56/2019)
13. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС” број 56/2019)
14. Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС” број 87/2019)
15. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС” број 1/92, 29/97, 2/2000 и 15/2019)

16. Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину („Службени лист АПВ” број 23/2021)
17. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС” број 82/2015 и 59/2020)
18. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 13/2019)
19. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 5/2012)
20. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 16/2015, 7/2016 и 9/2019)
21. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација („Службени гласник РС– Просветни гласник” број 16/2015, 11/2016, 2/2017, 1/2019, 9/2019, 2/2020 и 1/2021)
22. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 15/2013, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 3/2020, 14/2020 и 1/2021)
23. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 8/2015, 11/2016, 13/2016-I, 13/2016-II, 2/2017-I и 2/2017-II, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020, 15/2020 и 1/2021)
24. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС” број 10/2019)
25. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС” број 81/2017 и 48/2018)
26. Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред средње школе и критеријумума о начину оцењивања ученика који похађају верску наставу („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 5/2001)
27. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС” број 46/2019 и 104/2020)
28. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС” број 65/2018)
29. Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС” број 52/2019 и 61/2019)
30. Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС” број 30/2019)

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа обавља образовно-васпитну делатност у просторијама, грађеним у неколико етапа, коначно саграђеним 1968. године, које се састоје из главног објекта – зграде (сутерен + приземље + два спрата), фискултурне сале и свлационица.

У згради Школе, опремљено је 26 просторија за извођење разних облика наставе, укупне површине 2745 m², од чега: 2 кабинета за српски језик, 3 кабинета за стране језике, 1 кабинет за историју, 1 кабинет за филозофију и социологију, 1 кабинет за музичку културу и ликовну културу, 2 кабинета за математику, 1 кабинет са оставом и лабораторија за физику, 1 кабинет са оставом за биологију, 1 кабинет са оставом и лабораторија за хемију, 2 кабинета за рачунарство и информатику и пословну информатику, 1 кабинет за пословну кореспонденцију и комуникацију, статистику и економско пословање, 2 учионице за предмете економске групе предмета: 6 учионица за индивидуалну наставу истуреног одељења основне Музичке школе „Петар Коњовић” из Сомбора и мултимедијалну учионицу Само да је деци лепо, од преко 100 m², као и просторију ученичког парламента, на међуспрату мултинаменску просторију, Свечана сала од око 120 m². Због епидемије користило се 10 учионица, просторије Само да је деци лепо и Свечана сала. Поред тога користила се лабораторије за физику и хемију и кабинети за рачунарство и информатику и пословну информатику и кабинет за пословну кореспонденцију и комуникацију, статистику и економско пословање. За вежбе из страног језика поред редовне учионице одељења користиле су се још две учионице (кабинет за економску групу предмета и стране језике)

У згради постоји просторија за „школског полицајца” – на другом спрату, док су зборница, библиотека, канцеларије за директора, секретара, психолога, рачуновођу и помоћно-техничко особље – у приземљу, радионица, архив, 6 учионица за индивидуалну наставу које користи Музичка школа „Петар Коњовић“ из Сомбора, фискултурна сала са пратећим просторијама и просторија за изолацију – у сутерену, а на сваком спрату и сутерену, одвојени, мушки и женски тоалети.

Настава и слободне активности, из предмета физичко васпитање у Школи, изводе се у фискултурној сали површине око 450 m², а непосредно уз салу постоје одвојене мушке и женске свлационице, мушка и женска купатила и тоалети, као и кабинет за наставнике.

Зграда Гимназије је прикључена на водовод и канализацију и има сопствено централно грејање на мазут. Укупна грејна површина износи **2745 m²** (иако Школа греје **8542 m²**). Корисни простор зграде тренутно износи **2745 m²** .

Положај зграде Гимназије је незадовољавајући, с обзиром на то, да се иста налази у строгом центру, непосредно уз магистрални пут, а дворишни простор је веома скучен.

2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школа испуњава услове за обављање делатности образовања и васпитања за стицање општег образовања у трајању од четири године, за даље школовање – **гимназије општег типа** и средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада: **економија, право и администрација**, за образовни профил – **економски техничар**.

То значи да Школа задовољава услове прописане нормативом простора и опреме потребне за рад образовно–васпитних организација, за реализацију образовно–васпитне делатности.

Поред неопходних наставних средстава школа је опремљена рачунарима тако да свака просторија има рачунар са приступом интернету због esDnevnika.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ВАННАСТАВНИ КАДАР

р. бр.	Име и презиме	Врста СС	Радно место	Радни стаж (г)	% ангажовања у Школи
1	Марија Матовић	професор хемије	Директор	28	100,00
2	Ивана Пустињаковић	дипломирани правник	Секретар	15	100,00
3	Дубравка Рајачић	дипломирани економиста	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	29	100,00
4	Зоран Мишић	бравар специјалиста	Домар	26	50,00
5	Милош Мишић	електротехничар енергетике	Домар	9	50,00
6	Сања Кардош 16.10.2022. престала да ради	основна школа	Чистачица	26	100,00
7	Валентина Фетош	израђивач одеће		29	100,00
8	Зорица Павлица	економски техничар		1	100,00
9	Андрија Миленковић	пољомеханичар-техничар		4	100,00
10	Божана Димић	завршена гимназија општег типа		15	100,00
11	Драгана Миленковић	конфекционар кројач		10	100,00
12	Драгана Ивановић	дипломирани психолог	Психолог	23	75,00
13	Селма Симић	професор енглеског језика и књижевности	Библиотекар	14	22,23
14	Стеван Митровић	професор физичког васпитања – дипломирани тренер пливања		12	1,15
15	Владимир Баљ	магистар књижевних наука		19	11,38
16	Јован Јовановић	дипломирани правник		16	1,14
17	Милан Зејак	професор социологије		17	1,14
18	Слађана Андрејевић-Стевић	дипломирани хемичар за истраживање и развој		29	11

3.2. НАСТАВНИ КАДАР

Настава је стручно заступљена 89,93% , односно 46% часова Верске наставе, 91,71% Физике

р. бр.	Име и презиме	Врста СС	Предмет који предаје	Лиценца	Радни стаж (г)	% ангажовања у Школи	Друга(е) установа(е) ангажовања
1.	Александар Шуша	дипломирани економиста	Економско пословање	да	17	59,14	Медицинска школа „Др Ружица Рип” Сомбор
2.	Александра Величковић Цекић	професор историје	Историја	да	21	107,86	-
3.	Александра Торковић	дипломирани филолог слависта – руски језик и књижевност	Руски језик као први и као други страни језик	да	3	104,91	-
4.	Ангелина Ковачевић	дипломирани математичар	Математика	да	33	108,25	-
5.	Божана Мијић	професор биологије	Биологија	да	17	10,57	1. ОШ „Вук Караџић” Дeroње 2. ОШ „Нестор Жучни” Лалић
6.	Вера-Ђурђија Котарић 30.12.2022. засновала радни однос на 100%	мастер математичар	Математика	да	9	20,95	1. Техничка школа Оџаци
7.	Весна Илић	дипл. економиста	Рачуноводство, Економско пословање	да	17	114,28	-

8.	Владимир Баљ	магистар књижевних наука	Српски језик и књижевност; верска настава; Уметност и дизајн од 30.04.2023.	да	18	43,78 од 30.04.2023. 49,07	1. Гимназија „20. октобар” Бачка Паланка
9.	Горан Јовановић	Професор физичког васпитања дипломирани тренер бокса	Физичко и здравствено васпитање; Физичко васпитање	да	21	100,85	-
10.	Данијела Димитријевић	професор информатике	Рачунарство и информатика; Пословна информатика; Пословна кореспонденција и комуникација	да	21	103,78	-
11.	Драгана Ивановић	дипломирани психолог	Психологија	да	22	26,43	-
12.	Драгана Милошевић	професор српске књижевности и језика	Српски језик и књижевност; Уметност и дизајн од 30.04.2023	да	20	101,75 од 30.04.2023. 112,32	-
13.	Елвира Вогринц	професор руског језика и књижевности	Руски језик као први страни језик	да	24	16,67	1. ОШ „Мирослав Антић” Оџаци
15.	Ирена Лазаревић	професор солфеџа и музичке културе	Музичка култура; Уметност и дизајн	да	16	30,58	1. Техничка школа, Оџаци 2. ОШ ”Младост” Пригревица 3. Музичка школа „Петар Коњовић” Сомбор
16.	Јелена Милутиновић	мастер хемичар	Физика	не	5	81,43	1. Техничка Школа, Оџаци
17.	Јован Јовановић	дипл. правник	Уставно и привредно право; Право; Грађанско васпитање	да	15	18,86	1. ОШ ”Јожеф Атила” Богојево 2. Средња економска школа ”Боса Милићевић” Суботица

18.	Југослава Неђић 31.10.2022. пензионисана	дипломирани математичар	Математика	да	30	108,10	-
19.	Љиљана Мајић	дактилограф	Верска настава	не	16	5,29	1. ОШ „Жарко Зрењанин” Апатин 2. Техничка школа са домом ученика Апатин
20.	Марија Цветановић	професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик као први и као други страни језик и језик; Пословни енглески језик; Језик, медији и култура	да	28	101,08	-
21.	Милан Зејак	професор социологије	Социологија; Социологија са правима грађана; Маркетинг; Религије и цивилизације; Основи економије	да	16	48,86	1. Техничка школа, Оџаци
22.	Милан Радојевић	теолог	Верска настава	не	11	20,14	1. ОШ „Јан Колар“ Селенча 2. ОШ „Вук Караџић“ Дeroње
23.	Милана Вукашиновић 30.04.2023. прекинула радни однос	професор биологије	Бологија; Уметност и дизајн	да	6	61,14	1. ОШ „Мирослав Антић” Оџаци
24.	Мира Васовић	дипломирани биолог	Биологија; Грађанско васпитање	да	24	26,43	1. ОШ „Мирослав Антић” Оџаци 2. Техничка школа Оџаци
25.	Нада Јовановић	дипломирани биолог	Биологија	да	12	21,14	1. ОШ „Бранко Радичевић” Оџаци
26.	Небојша Поплашен	дипломирани професор филозофије	Филозофија	да	12	49,43	1. Средња пољопривредно прехранбена школа Сомбор 2. Средња техничка школа Сомбор

27.	Оливера Инђић	дипл. економиста	Пословна економија; Статистика; Пословна кореспонденција и комуникација; Економско пословање; Економија и бизн.	да	14	125,15	-
28.	Предраг Цветановић	професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик као први и као други страни језик и језик; Пословни енглески језик; Језик, медији и култура	да	24	100,77	-
29.	Ранка Станојевић	професор информатике	Рачунарство и информатика; Пословна информатика; Пословна кореспонденција и комуникација; Савремене технологије	да	22	103,14	-
30.	Сања Кецман 20.09.2022. прекинула радни однос Теа Варга 21.09.2022. засновала радни однос	професор француског језика и књижевности	Латински језик; Грађанско васпитање; Уметност и дизајн	да	15	51,10	1. Гимназија „Жарко Зрењанин” Врбас 2. Средња медицинска школа „Козма и Дамјан” Врбас 1. Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“ Апатин
31.	Славиша Игњатовић	професор географије	Географија; Економска географија	да	28	63,43	1. Техничка школа, Озаци 2. Економско-трговинска школа, Кула

32.	Слађана Андрејевић- Стевић	дипл. хемичар за истраживање и развој	Хемија; Методологија научног истраживања; Комерцијално познавање робе	да	27	89,00	-
33.	Слађана Бодирога	професор југословенске књижевности и српско- хрватског језика	Српски језик и књижевност	да	27	100,32	-
34.	Слободинка Бранковић	дипл. дизајнер текстила	Ликовна култура	да	23	21,00	1. Техничка школа, Оџаци 2. ОШ "Бранко Радичевић" Оџаци 3. ОШ „Бора Станковић" Каравуково
35.	Стеван Митровић	професор физичког васпитања – дипломирани тренер пливања	Физичко и здравствено васпитање	да	11	21,14	1. Техничка школа, Оџаци
36.	Сузана Милешевић	дипл. економиста	Принципи економије; Пословна економија; Рачуноводство; Јавне финансије; Монетарна економија и банкарство; Банкарство	да	13	123,57	-

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Школу похађа 226 ученика. Одељењске старешине, као и бројно стање ученика у одељењима, дато је у следећој табели:

Подручје рада Образовни профил	одељења	број ученика	одељењски старешина	наставни језик
Економија, право и администрација Економски техничар	I ₂	30	Весна Илић	српски
	II ₃	25	Сузана Милешевић	
	III ₃	27	Оливера Инђић	
	IV ₃	24	Ангелина Ковачевић	
	укупно	106		
Гимназија Општи тип	I ₁	23	Слободинка Бранковић	српски
	II ₁	11	Ирена Лазаревић	
	II ₂	19	Слађана Бодирога	
	III ₁	18	Ранка Станојевић	
	III ₂	16	Стеван Митровић	
	IV ₁	13	Милан Зејак	
	IV ₂	20	Драгана Ивановић	
	укупно	120		
За Школу	укупно	226		

4.1.1 КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА ОД ШКОЛСКЕ 2004/2005. ГОДИНЕ

ШКОЛСКА ГОДИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
2005/2006.	330
2006/2007.	324
2007/2008.	322
2008/2009.	332
2009/2010.	316
2010/2011.	330
2011/2012.	316
2012/2013.	302
2013/2014.	285
2014/2015.	267
2015/2016.	264
2016/2017.	252
2017/2018.	263
2018/2019	279
2019/2020	257
2020/2021	251
2021/2022	239
2022/2023	226

4.1.2 ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА

Сви ученици наше школе који путују, путују аутобусом.

Табеларно је дат приказ броја ученика путника (62,83%) по разредима и местима из којих путују.

Место из кога путује	km	разред				УКУПНО
		I	II	III	IV	
Ратково	до 10	9	10	10	8	37
Каравуково	до 10	5	2	2	8	17
Б. Грачац	до 10	1	6	5	1	13
Б. Брестовац	10-20	3	0	0	1	4
С. Милетић	до 10	5	7	10	4	26
Лалић	до 10	2	2	1	2	7
Дероње	до 10	3	4	5	4	16
Богојево	10-20	0	1	0	1	2
Пивнице	10-20	0	0	1	0	1
Бач	10-20	4	3	2	2	11
Руски крстур	10-20	0	0	0	1	1
Вајска	>20	0	0	0	0	0
Плавна	>20	0	0	0	1	1
Сонта	>20	0	1	0	0	1
Нови Сад	>20	1	1	0	0	2
Крушчић		0	1	0	0	1
Дорослово		0	0	1	0	1
Бођани		0	0	0	1	1
Укупно		33	38	37	34	142

4.2. РИТАМ РАДА

Школа ради у једној смени – пре подне (од 8 до 14 часова), настава изборних програма се реализује наставом на даљину, само се оцењивање реализује у школи, а остали облици образовно-васпитног рада се одржавају или за време шестог и седмог часа (кад је то могуће) или после подне.

Распоред звоњења од 01.09.2023. године

почетак часа	час	крај часа
8:00	први час	8:45
8:50	други час	9:35
9:50	трећи час	10:35
10:40	четврти час	11:25
11:35	пети час	12:20
12:25	шести час	13:10
13:15	седми час	14:00
14:00	осми час	14:45
14:50	девети час	15:35
15:50	десети час	16:35
16:40	једанаести час	17:25
17:35	дванаести час	18:20
18:25	тринаести час	19:10
19:15	четрнаести час	20:00

Када су у плану седнице наставничког или одељењских већа настава се скраћује за 5 минута по часу и распоред звоњења је:

почетак часа	час	крај часа
8:00	први час	8:40
8:45	други час	9:25
9:40	трећи час	10:20
10:25	четврти час	11:05
11:15	пети час	11:55
12:00	шести час	12:40
12:45	седми час	13:25

У случају да постоје проблеми са грејањем или друге околности часови се скраћују 15 минута и распоред звоњења је:

почетак часа	час	крај часа
8:00	први час	8:30
8:35	други час	9:05
9:20	трећи час	9:50
9:55	четврти час	10:25
10:35	пети час	11:05
11:10	шести час	11:40
11:45	седми час	12:15

4.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет који предаје	Одељења у којима предаје
1	Александар Шуша	Економско пословање	III ₃ и IV ₃
2	Александра Величковић Цекић	Историја, Историја (одабране теме)); Грађанско васпитање	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₃ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , IV ₁ и IV ₂
3	Александра Торовић	Руски језик као први и као други страни језик; Грађанско васпитање	I ₁ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , IV ₁ , IV ₂ и IV ₃
4	Ангелина Ковачевић	Математика	II ₁ , II ₂ , III ₃ , III ₁ и IV ₃
5	Божана Мијић	Биологија	I ₂
6	Вера Ђурђија Павловић 30.12.2022. Преузета из Техничке школе на 100%	Математика	I ₁ I ₂ , III ₂ , III ₃ , IV ₂
7	Весна Илић	Рачуноводство; Економско пословање	I ₂ , III ₃ , III ₃ , и IV ₃
8	Владимир Баљ	Српски језик и књижевност; Верска настава	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , и IV ₃
9	Горан Јовановић	Физичко и здравствено васпитање; Физичко васпитање	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₃ , III ₁ , III ₃ , IV ₁ , IV ₂ и IV ₃
10	Данијела Димитријевић	Рачунарство и информатика; Пословна информатика; Пословна кореспонденција и комуникација	I ₁ , II ₁ , II ₂ , III ₃ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , IV ₁ и IV ₂
11	Драгана Ивановић	Психологија ; Грађанско васпитање	II ₁ и II ₂
12	Драгана Милошевић	Српски језик и књижевност	I ₁ , II ₁ , III ₃ , III ₃ , и IV ₁
13	Елвира Вогринц	Руски језик као први и као други страни језик	II ₁ и IV ₁

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет који предаје	Одељења у којима предаје
14	Ирена Лазаревић	Музичка култура и Уметност и дизајн	I ₁ , I ₂ , III ₁ , II ₂ , IV ₁ и IV ₂
15	Јелена Милутиновић	Физика	I ₁ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , IV ₁ и IV ₂
16	Јован Јовановић	Право	III ₃ и IV ₃
17	Југослава Неђић радила до 31.10.2022.	Математика	I ₁ , III ₂ , III ₃ и IV ₁
18	Љиљана Мајић	Верска настава (католичка)	I ₂ , II ₁ , II ₃ и IV ₃
19	Марија Цветановић	Енглески језик као први и као други страни језик; Пословни енглески језик; Језик медији и култура	II ₁ , II ₂ , II ₃ , III ₁ , III ₂ и III ₃
20	Милан Зејак	Социологија; Социологија са правима грађана; Религије и цивилизације	III ₁ , III ₂ , III ₃ , IV ₁ и IV ₂
21	Милан Радојевић	Верска настава (православна)	I ₃ , II ₃ , III ₃ , IV ₁ и IV ₂
22	Милана Вукашиновић	Биологија	I ₁ , I ₂ , IV ₁ и IV ₂
23	Мира Васовић	Биологија; Грађанско васпитање	I ₁ , I ₂ , III ₁ и III ₂ и II ₃
24	Нада Јовановић	Биологија	II ₁ и II ₂
25	Небојша Поплашен	Филозофија;	III ₁ , III ₂ , IV ₁ и IV ₂
26	Оливера Инђић	Пословна економија; Статистика; Економско пословање; Економија и бизнис; Јавне финансије; Маркетинг; Предузетништво	I ₃ , II ₃ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , IV ₁ , IV ₂ и IV ₃
27	Предраг Цветановић	Енглески језик као први и као други страни језик; Пословни енглески језик; Језик медији и култура	I ₁ , I ₂ , II ₃ , IV ₁ , IV ₂ и IV ₃
28	Ранка Станојевић	Рачунарство и информатика; Пословна информатика; Пословна кореспонденција и комуникација; Савремене Технологије	I ₁ , I ₂ , I ₃ , II ₂ , II ₃ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , IV ₁ и IV ₂
29	Сања Кеџман радила до 20.09.2022. Теа Варга од 21.09.2022.	Латински језик; Уметност и дизајн	I ₁ , II ₁ , II ₂ , III ₁ и III ₂
30	Славиша Игњатовић	Географија; Економска географија	I ₁ , I ₂ , II ₁ , II ₂ , III ₁ и III ₂
31	Слађана Андрејевић-Стевић	Хемија; Примењене науке	I ₁ , I ₂ , I ₃ , II ₁ , II ₂ , III ₁ , III ₂ , IV ₁ и IV ₂
32	Слађана Бодирога	Српски језик и књижевност	I ₂ , II ₂ , III ₂ , и IV ₂
33	Слободинка Бранковић	Ликовна култура	I ₁ , II ₁ , II ₂ и II ₃
34	Стеван Митровић	Физичко и здравствено васпитање	I ₁ , II ₁ , II ₂ и III ₂

35	Сузана Милешевић	Принципи економије; Пословна економија; Рачуноводство; Банкарство; Економско пословање; Предузетништво	I ₂ , II ₃ , III ₃ и IV ₃
----	------------------	--	---

4.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Укупан рад наставника од 1760 часова годишње остварује се у 44 радне недеље.

У оквиру недељеног пуног радног времена наставник има недељну норму 20 часова теоријске наставе или теоријске наставе са вежбама, (најмање 700 часова наставе годишње).

У оквиру недељеног пуног радног времена наставник има недељну норму 18 часова теоријске наставе са писменим из предмета: српски језик и књижевност, математика, руски језик, енглески језик, пословни енглески језик и латински језик (односно најмање 630 часова наставе годишње).

Послови наставника и стручних сарадника су дати табеларно укључујући годишње и недељно задужење наставника који има 100% задужење, уколико наставник има мање или више сразмерно се мења и број часова, како на недељном тако и на годишњем ивоу.

Врста посла дата у табели се примењује за I и III модел наставе, а у случају II модела наставе сви наставници ће бити ослобођени додатне наставе и секција.

Р. бр.	Врста посла	нед.	Год.
1	Додатни рад	1	35
2	Допунски рад	1	35
3	Припремни и друштвено-корисни рад	1	35
4	Рад одељењског старешине са ученицима	2	76
5	Настава факултативних предмета	2	70
6	Рада у секцијама	1	38
7	Рада у спортским активностима школе	1	38
8	Рада у културним и другим активностима школе	1	38
9	Припремање наставе, проучавање стручне и уџбеничке литературе и писмене припреме за сваки наставни час и час додатног образовно-васпитног рада	10	350
10	Наставник – одељењски старешина за вођење прописане документације и сарадњу са родитељима и наставницима	1	38
11	Руковођење радом актива	1	44
12	Поправни или разредни испити	1	44

13	Матурски испити	2	88
14	Иаправак писмених задатака	2	70
15	Рад у стручним активима, односно у одељењском и наставничком већу школе	2	88
16	Припремање ученика за учествовање у планираним и верификованим такмичењима	1	38
17	За стручно и педагошко усавршавање	1	44
18	Менторски рад са приправником	1	44
Р. бр.	Врста посла	нед.	Год.
19	Други послови	1	44
20	Рад стручног сарадника са ученицима	12	528
21	Сарадња стручног сарадника са родитељима	1	44
22	Сарадња стручног сарадника са наставницима	12	528
23	Аналитичко-истраживачки рад стручног сарадника	8	352
24	Недељна припрема стручног сарадника	8	352
25	Вођење евиденције стручног сарадника	1	44
26	Послови библиотекара	40	1760

Задужења наставника су дати у следећој табели и сразмерни су норми наставника.

Р. бр.	Име и презиме наставника	Задужења наставника
1	Александар Шуша	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 19
2	Александра Величковић Цекић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
3	Александра Торовић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
4	Ангелина Ковачевић	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
5	Божана Мијић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 19
6	Вера-Ђурђија Котарић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
7	Весна Илић	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
8	Владимир Баљ	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
9	Горан Јовановић	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 19
10	Данијела Димитријевић	1, 2, 3, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19
11	Драгана Ивановић	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25
12	Драгана Милошевић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
13	Елвира Вогринц	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19

Р. бр.	Име и презиме наставника	Задужења наставника
14	Ирена Лазаревић	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
15	Јелена Милутиновић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 19
16	Јован Јовановић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 19
17	Љиљана Мајић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 17, 19
18	Марија Цветановић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
19	Милан Зејак	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19
20	Милан Радојевић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 17, 19
21	Милана Вукашиновић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 19
22	Мира Васовић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 19
23	Нада Јовановић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 19
24	Небојша Поплашен	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 19
25	Оливера Инђић	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
26	Предраг Цветановић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 26
27	Ранка Станојевић	2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19
28	Теа Варга	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 17, 19
29	Славиша Игњатовић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
30	Слађана Андрејевић-Стевић	1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 17, 19
31	Слађана Бодирога	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19
32	Слободинка Бранковић	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 19
33	Стеван Митровић	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 26
34	Сузана Милешевић	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 19

Наставници су у периоду од 10.12.2022. до 23.01.2023. похађали и завршили следеће семинаре:

- Д. Димитријевић, Р. Станојевић и Вера-Ђурђија Павловић, Основе веб дизајна - креативни начин за развој ученика – електронски
- Сузана Милешевић, Дигитални маркетинг у образовно-васпитној установи– електронски
- Милана Вукашиновић, Escape Classroom - универзална наставна метода за подстицање активног учења– електронски
- Како да не боли глава од педагошке документације, број 1192, 8 часова, није електронски, 8учесника
- Индивидуализација – кључ подучавања и развоја свих ученика, број 547, 8 часова, није електронски, 11 учесника

4.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

4.5.1. КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ, ДОДЕЛА ДОКУМЕНАТА, МАТУРСКИ ИСПИТ

Класификациони периоди за све ученике: први је трајао од 01.09.2022. до 26.10.2022. године; други од 27.10.2022. до 23.12.2022. године када се завршило прво полугодиште. Трећи класификациони период трајао је од 09.01.2023. до 24.03.2023. године и четврти је трајао од 27.03.2023. до 6.06.2023.године (Одлуком Министарства просвете науке и технолошког развоја 6.06.2023. прекинута је наставна година) за ученике првог, другог и трећег разреда, до 30.05.2023. године за матуранте економских техничара и до 23.05.2023. године за матуранте гимназије, када се завршава друго полугодиште.

Додела сведочанстава за ученике од првог до трећег разреда ће се обавити 28. јуна 2023. године, а за ученике четвртх разреда додела сведочанстава ће се обавити заједно са доделом диплома. Додела диплома ће се обавити 20.06.2023. године.

Пријава матурских испита ће се обавити 31.05.2023. године, за матуранте који завршавају редовно (без разредних и поправних испита). Матурски испити почињу 07.06.2023. године када ће се обавити писмени део матурског испита из српског језика и књижевности; Тест за проверу стручно-теоријских знања економски техничари полагали су 8.06.2023.године; изборни предмет за гимназијалце ће се обавити 09.06.2023. године; одбрана матурских радова гимназијалаца ће се одржати 12.06.2023. године, а одбрана матурског практичног рада за економске техничаре 12.06.2023. године.

Школски календар за школску 2022/2023. годину дат је у прилогу (ПРИЛОГ 1), Прилог 1 је саставни део Годишњег плана рада.

4.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА

Време реализовања екскурзија:

Екскурзија за ученике првог другог и трећег разреда планирана је за пролећни распуст уколико се пријави довољан број ученика за организацију екскурзија. Екскурзија није реализована због недовољног броја ученика.

4.5.2.1. ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Оџаци - Скопље - Охрид - Битољ –Врање – Оџаци

Од 5.09.2022. до 8.09.2022. године

1. дан – 5. септембар 2022. Године: Оџаци – Скопље – Охрид

Полазак на екскурзију из Оџака, у 4⁰⁰ часа, из Школске улице.

Вожња аутопутем поред Ниша, Лесковца, Врања. Пут је протекао је без проблема и непредвиђених задржавања. Направљене су две тридесетоминутне паузе пре напуштања Србије, једна у 7³⁰ часова испред Пожаревцу, а друга у Прешеву у 12⁰⁰ часова.. На граничном прелазу са Северном Македонијом није било већег задржавања па смо у Северну Македонију ушли у 12³⁰ часова. Долазак у Скопље у 13⁰⁰ часова. По доласку обилазак града: тврђаве Кале, одакле се пружа предиван поглед на град, након чега следи пролазак кроз Стару чаршију, који датира још из османских времена. Следи прелазак реке Вардар преко древног Каменог моста, а затим уз обалу реке разгледање моста Око, Археолошког музеја, Филхармоније, до главног градског Трга Македонија, где се налази статуа коњаника (Александар Велики) шетња до куће Мајке Терезе, затим Врата Македоније (Славољук)... Слободно време за индивидуалне активности. Наставак путовања ка Охриду. Долазак у Охрид у раним вечерњим часовима. Смештај у хотел „Чинго“ . Вечера. Ноћење.



2. дан – 6. септембар 2022. Године: Крстарење језером – Струга - Охрид

Након доручка (у 9⁰⁰ часова) уследио је преподневни обилазак града са локалним водичем: црква Свете Софије, црква Светог Пантелејмона, Амфитеатар који нас је вратио у давна времена, прелепа и живописна црква Св. Јована Канеа одакле се пружа незабораван поглед на Охридско језеро и град Охрид. **Подневно једночасовно крстарење језером.** Након крстарења одлазак до оближњег туристичког бисера Охридског језера Струге где смо шетали пешачком зоном градића начичкану продавницама и посластичарницама, пробали чувене македонске баклаве различитих укуса и пили бозу. Обишли смо и место где из језера извире река Црни Дрим. Повратак у хотел. Слободно време за шетњу по центру града. Вечера. Ноћење.



3. дан–7. септембар 2022. : Биљанини извори - Залив костију - Свети Наум - Охрид

Доручак. Преподневна краћа вожња до чувених Биљаниних извора. Наставак путовања уз источну туристички валоризовану обалу језера. Долазак и обилазак Залив на Коските, археолошког комплекса из праисторијског доба, које кроз реконструкцију сојеница приказује насеобину из тог времена. Наставак путовања према манастирском комплексу Свети Наум, најпосећенију знаменитост у Охридској области. Невероватна архитектура и дивна локација није нас оставила равнодушним. Слободно време, **3 часа**, које су ученици искористили да се окупају у језеру, крстаре Црним Дримом у чамцима на веслање или су, пак, сели да се окрепе неким неким хладним напитком. Повратак у хотел. Вечера.Ноћење.

4. дан – 8. септембар 2022. Године: Битољ –Врање – Оцаци

После доручка, у 8³⁰ часова одјава из хотела и полазак за Битољ. Обилазак овог прелепог и чувеног града о коме су певане многе песме. Шетња централном градском зоном са репрезентативним грађанским палатама из 19. века. Обилазак џамије Исак челеби из 16. века са мунаром високом скоро 50 метара и великом куполом. Прелазак реке Драгор и одлазак у парк којим доминира Кула са сатом из 17. века, шетња најлепшом улицом Македоније Широки Сокак... након слободног времена од **2 часа** кренули смо ка кући. На граничном прелазу није било задржавања.. У поподневним часовима смо стигли у Врање. По доласку уследио је обилазак града: Музеј Боре Станковића, Бранкова улица, градски парк... након одмора наставак путовања... Направили смо две петнаестоминутне паузе ради одмора. Долазак у касним вечерњим часовима у Оцаке.

Музеј Боре Станковића у Врању





УТИСЦИ

Све активности предвиђене Планом екскурзије су реализоване.

Агенција је поштовала и испунила захтеве предвиђене Планом екскурзије.

Задовољни смо организацијом екскурзије-смештај, храна, стручни водич – испуњена су очекивања и циљеви екскурзије. (Што су ученици потврдили у анонимној анкети).

Доктор пратилац, Јелена Шкрбић, није имала ниједну интервенцију, сви ученици и професори су били у реду.

План дежурства ученика и наставника је реализован.

Није било инцидената, а рокови полазака и долазака су се поштовали.

Ученици су се понашали крајње одговорно и савесно.

Одељењске старешине:

Милан Зејак IV₁ _____

Драгана Ивановић IV₂ _____

Ангелина Ковачевић IV₃ _____

4.5.3.ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА

4.5.3.1. ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА СА ТАКМИЧЕЊА

Р. бр.	Врста Такмичења	Ниво Такмичења	Име и презиме ученика	Разред	Освојено место
1	Стони тенис	Општинско такмичење	Јована Грчић	III	1.
		Окружно такмичење	Јована Грчић	III	1.
2.	Математика	Општинско такмичење	Дуња Ђорђевић	I	1.
			Аранђел Јовановић	I	2.
			Андрија Стевановић	II	1.
			Сава Добросављевић	II	3.
			Јелена Ђулаи	III	1.
			Вукашин Копривица	III	2.
			Жељана Чутурило	III	2.
			Никола Гаћеша	III	3.
			Растко Ивановић	IV	1.
		Јована Ђулибрк	IV	3.	
	Окружно такмичење	Учешће без пласмана			
3.	Српски језик и књижевност-књижевна олимпијада	Општинско такмичење	Елена Јованић	I	1.
			Мирјана Савић	I	2.
			Нада Мандић	II	1.
			Никола Белић	II	2.
			Сава Добросављевић	II	3.
			Тамара Божичевић	IV	1.
			Дуња Марковић	IV	2.
			Растко Ивановић	IV	3.

4.	Српски језик и језичка култура	Општинско такмичење	Дуња Ђорђевић	I	1.
			Елена Јованић	I	1.
			Растко Ивановић	IV	1.
			Тамара Божичевић	IV	2.
			Јована Ђулибрк	IV	3.
		Окружно такмичење	Дуња Ђорђевић	I	2.
			Елена Јованић	I	2.
			Растко Ивановић	IV	2.
Републичко такмичење	Учешће без пласмана				
5.	Српски језик-рецитатори	Општинска смотра	Јована Ђулибрк	IV	1.
6.	Мали фудбал-девојчице	Општинско такмичење	Тим чине следеће ученице: Алиса Туцаков IV ₁ , Јована Игњатић IV ₁ , Ања Златановић IV ₂ , Жељана Чутурило III ₁ , Милана Дробац III ₁ , Милана Медић I ₂ , Вања Поповић I ₂ , Јована Стојчић I ₂ , Бјанка Ђирић II ₂	I ₂ , II ₂ , III ₁ , IV ₁ , IV ₂	1.
		Окружно такмичење			1.
7.	Историја	Општинско такмичење	Андрија Стевановић	II	2.
			Растко Ивановић	IV	1.
			Јована Ђулибрк	IV	1.
			Тамара Божичевић	IV	учешће
		Окружно такмичење	Учешће без пласмана		
8.	Руски језук	Окружно такмичење	Јелена Кокић	IV	1.
			Јана Божовић	IV	2.
9.	Енглески језик		Јована Младеновић	IV	3.
			Јелена Кокић	IV	учешће
			Тамара Божичевић	IV	учешће
			Јована Ђулибрк	IV	учешће
			Срна Покрајац	IV	учешће
		Републичко такмичење	Учешће без пласмана		

10.	Хемија	Окружно такмичење	Филип Видановић	IV	1.
		Републичко такмичење	Филип Видановић	IV	учешће
11.	Биологија	Окружно такмичење	Јелена Ђурић	I	2.
			Филип Видановић	IV	1.
			Растко Ивановић	IV	1.
			Тамара Божичевић	IV	2.
		Републичко такмичење	Филип Видановић	IV	3.

Ученици наше школе су учествовали су на такмичењима и у организацији приватних факултета и РТВ Војводине

12.	Фимек	Финале такмичења	Јована Ђулибрк	IV	2.
			Тамара Божичевић	IV	
			Растко Ивановић	IV	
13	Сингидунум	Пословна економија	Марија Бенковић	IV	4.
			Ана Николић	IV	
			Марко Стевановић	IV	
14.	Покрајински секретаријат РТВ Војводина	Квиз-Колико се познајемо	Дуња Ђорђевић	I	4.
			Вукашин Копривица	III	
			Дмитар Кртинић	III	
			Јована Ђулибрк	IV	

**4.5.3.2. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА И НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ
2022/2023. ГОДИНЕ**

термин	одељење	укупно ученика	одличних	врло добрих	добрих	довољних	недовољних	Неоцењених
Крај првог полугодишта	I ₁	22	5	9	3	0	1	4
	I ₂	30	0	17	4	0	8	1
	II ₁	10	3	3	1	0	2	1
	II ₂	19	8	8	1	0	2	0
	II ₃	26	4	5	6	2	7	2
	III ₁	18	2	6	2	0	4	4
	III ₂	16	5	5	2	0	0	4
	III ₃	27	3	4	5	0	12	3
	IV ₁	13	8	2	63	0	0	0
	IV ₂	20	5	9	1	0	3	2
IV ₃	24	2	6	5	0	4	7	
Укупно	11	225	45	74	33	2	43	28

термин	одељење	укупно ученика	одличних	врло добрих	добрих	довољних	недовољних	Неоцењених
Крај другог полугодишта	I ₁	22	6	9	7	1	0	0
	I ₂	30	3	16	10	1	0	0
	II ₁	11	4	5	2	0	0	0
	II ₂	19	9	7	3	0	0	0
	II ₃	25	4	8	9	4	0	0
	III ₁	18	5	6	5	0	2	0
	III ₂	16	6	6	4	0	0	0
	III ₃	27	4	7	12	3	0	1
	IV ₁	13	9	1	3	0	0	0
	IV ₂	20	6	10	4	0	0	0
IV ₃	24	5	7	9	0	2	1	
Укупно	11	226	61	82	68	9	4	2

термин	одељење	укупно ученика	одличних	врло добрих	добрих	довољних	недовољних	Неоцењених
Крај школске године полугодичта	I ₁	23	6	9	7	1	0	0
	I ₂	30	3	16	10	1	0	0
	II ₁	11	4	5	2	0	0	0
	II ₂	19	9	7	3	0	0	0
	II ₃	25	4	8	9	4	0	0
	III ₁	18	5	6	7	0	2	0
	III ₂	16	6	6	4	0	0	0
	III ₃	27	4	7	12	3	0	0
	IV ₁	13	9	1	3	0	0	0
	IV ₂	20	6	10	4	0	0	0
	IV ₃	24	5	7	10	1	0	1
Укупно	11	226	61	82	71	10	0	1

4.5.3.3. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

ОПШТИ УСПЕХ ПОСТИГНУТ НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

У јунском испитном року је матурски испит пријавило, полагаало и положило 54 ученика (од 57 матураната) те је пролазност 100%.

Двоје ученика је упућено на поправни испит, док је једна ученица упућена на разредне испите

ШКОЛА (54)	IV ₁ (13)	IV ₂ (20)	IV ₃ (21)
4,27	4,65	4,41	3,76

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

ШКОЛА (54)	IV ₁ (13)	IV ₂ (20)	IV ₃ (21)
4,34	5,00	4,40	3,62

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ-ГИМНАЗИЈА

ШКОЛА (33)	IV ₁ (13)	IV ₂ (20)
4,09	4,09	4,08

МАТЕМАТИКА

ШКОЛА (12)		IV ₁ (4)		IV ₂ (8)	
5 – 5	3,88	5 – 3	4,50	5 – 2	3,25
4 – 1		3 – 1		4 – 1	
3 – 3				3 – 2	
2 – 3				2 – 3	

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ШКОЛА (21)		IV ₁ (9)		IV ₂ (12)	
5 – 14	4,29	5 – 3	3,67	5 – 11	4,91
4 – 3		4 – 2		4 – 1	
3 – 2		3 – 2			
2 – 2		2 – 2			

ТЕСТ СТРУЧНО ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА-ЕКОНОМИСТИ

ШКОЛА (21)		IV ₃ (21)	
5 – 3	3,86	5 – 3	3,86
4 – 12		4 – 12	
3 – 6		3 – 6	

ОДБРАНА МАТУРСКИХ РАДОВА

ШКОЛА (54)		IV ₁ (13)		IV ₂ (20)		IV ₃ (21)	
5 – 31	4,47	5 – 12	4,85	5 – 16	4,75	5 – 3	3,81
4 – 14		3 – 1		4 – 3		4 – 11	
3 – 9		3 – 1		3 – 7			

ГЕОГРАФИЈА

ШКОЛА (1)		IV ₂ (1)	
3 – 1	3,00	3 – 1	3,00

ИСТОРИЈА

ШКОЛА (6)		IV ₁ (3)		IV ₂ (3)	
5 – 4	4,50	5 – 2	4,33	5 – 2	4,67
4 – 1		3 – 1		4 – 1	
3 – 1					

ПСИХОЛОГИЈА

ШКОЛА (5)		IV ₁ (3)		IV ₂ (2)	
5 – 5	5,00	5 – 3	5,00	5 – 2	5,00

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ШКОЛА (2)		IV ₂ (2)	
-----------	--	---------------------	--

5-2	5,00	5-2	5,00
-----	------	-----	------

ФИЛОЗОФИЈА

ШКОЛА (3)		IV ₂ (3)	
5-1	4,33	5-1	4,33
4-2		4-2	

РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА

ШКОЛА (3)		IV ₂ (3)	
5-3	5,00	5-3	5,00

БИОЛОГИЈА

ШКОЛА (5)		IV ₁ (3)		IV ₂ (2)	
5-5	5,00	5-3	5,00	5-2	5,00

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

ШКОЛА (3)		IV ₁ (1)		IV ₂ (2)	
5-3	5,00	5-1	5,00	5-2	5,00

ХЕМИЈА

ШКОЛА (1)		IV ₁ (1)	
5-1	5,00	5-1	5,00

ФИЗИКА

ШКОЛА (4)		IV ₁ (2)		IV ₂ (2)	
-----------	--	---------------------	--	---------------------	--

5 – 4	5,00	5 – 2	5,00	5 – 2	5,00
-------	------	-------	------	-------	------

ИЗРАДА И ОДБРАНА МАТУРСКИХ ПРАКТИЧНИХ РАДОВА

ШКОЛА (21)		IV ₃ (21)	
5 – 3	3,81	5 – 3	3,81
4 – 11		4 – 11	
3 – 7		3 – 7	

4.6. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ПРОГРАМИ

У табели 1, дат је преглед броја извршилаца у настави, % задужења и обавезни предмети заступљени у Школи и њихов годишњи фонд часова, који је формиран на основу Правилника о плану и програму наставе и учења за гимназију општег типа (по два одељења у другом, трећем и четвртном разреду и једно одељење у првом разреду), Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама и Правилника о наставном плану и програму стручних предмета за подручје рада економија, право и администрација – област економија (у даљем тексту: Правилника) (за економске техничаре којих има по једно одељење у сваком разреду).

У табели 2, дат је преглед броја извршилаца у настави, % задужења и обавезни изборни предмети заступљени у Школи и њихов годишњи фонд часова, који је формиран на основу Правилника.

У табели 3, дат је преглед броја извршилаца у настави, % задужења и изборни програми заступљени у Школи и њихов годишњи фонд часова, који је формиран на основу Правилника.

Укупан годишњи фонд часова свих обавезних предмета у Школи, износи 13.187 часова годишње. Од тога је 4.415 часова чија је норма 630 часова годишње и 8.772 часова чија је норма 700 часова годишње. Потребно је 7,01 извршилаца чија је норма 630, односно, 12,53 извршилаца чија је норма 700 часова годишње што укупно износи 18,84 извршиоца укупно.

Укупан годишњи фонд часова обавезних изборних предмета у Школи износи 464 за шта је потребно 0,66 извршиоца.

Укупан годишњи фонд часова изборних програма у Школи износи 1.590,5 часова годишње. Од тога је 664,5 часова предмета чија је годишња норма 630 часова и 926 часова чија је годишња норма 700 часова. Потребно је 1,05 извршилаца за часове чија је норма 630 часова, односно 1,32 извршилаца чија је норма 700 часова годишње

Укупан број извршилаца у настави за обавезне предмете, обавезне изборне предмете и изборне програме је 22,58.

Табела 1

р. бр.	Обавезни наставни предмети	II 37	III 37	II2 37	III1 37	III2 37	IV1 33	IV2 33	I2 37	II3 36	III3 35	IV3 31	Σ	број извршилаца	% ангажовања
1	Српски језик и књижевност	148	148	148	148	148	132	132	111	108	105	93	1421.0	2.26	225.56
2	Енглески језик први	74	55.5	74.0	111	111	66	99	74	72	70	62	868.5	1.38	137.86
4	Пословни енглески језик	0	0	0	0	0	0	0	0	36	35	31	102.0	0.16	16.19
5	Руски језик први	74	55.5	0.0	111	0	66	0	0	0	0	0	306.5	0.49	48.65
7	Латински језик	74	74	74	0	0	0	0	0	0	0	0	222.0	0.35	35.24
8	Социологија	0	0	0	0	0	66	66	0	0	0	0	132.0	0.19	18.86
9	Социологија са правима грађана	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	70.0	0.10	10.00
10	Психологија	0	74	74	0	0	0	0	0	0	0	0	148.0	0.21	21.14
11	Филозофија	0	0	0	74	74	99	99	0	0	0	0	346.0	0.49	49.43
12	Историја	74	74	74	74	74	66	66	74	72	0	0	648.0	0.93	92.57
13	Географија	74	74	74	74	74	0	0	0	0	0	0	370.0	0.53	52.86
14	Економска географија	0	0	0	0	0	0	0	74	0	0	0	74.0	0.11	10.57
15	Биологија	74	74	74	74	74	66	66	74	0	0	0	576.0	0.82	82.29
16	Математика	148	148	148	185	185	132	132	111	108	105	93	1495.0	2.37	237.30
17	Физика	74	55.5	74.0	111	74	82.5	99.0	0	0	0	0	570.0	0.81	81.43
18	Хемија	84	55.5	74.0	74.0	55.5	66	66	74	0	0	0	549.0	0.78	78.43
19	Рачунарство и информатика	148	74	148	74	37	33	66	148	0	0	0	728.0	1.04	104.00
20	Пословна информатика	0	0	0	0	0	0	0	0	144	140	0	284.0	0.41	40.57
21	Музичка култура	37	37	37	0	0	0	0	0	0	0	0	111.0	0.16	15.86
22	Ликов. култура	37	37	37	0	0	0	0	0	36	0	0	147.0	0.21	21.00

р. бр.	Обавезни наставни предмети	II 37	III 37	II2 37	III1 37	III2 37	IV1 33	IV2 33	I2 37	II3 36	III3 35	IV3 31	Σ	број извршилаца	% ангажовања
23	Физичко и здравствено васпитање	74	74	74	74	74	66	66	0	0	0	0	502.0	0.72	71.71
24	Физичко васпитање	0	0	0	0	0	0	0	74	72	70	62	278.0	0.40	39.71
26	Принципи економије	0	0	0	0	0	0	0	111	108	0	0	219.0	0.31	31.29
27	Пословна економија	0	0	0	0	0	0	0	74	72	70	62	278.0	0.40	39.71
28	Рачуноводство	0	0	0	0	0	0	0	222	216	210	248	896.0	1.28	128.00
29	Пословна кореспонденција и комуникација	0	0	0	0	0	0	0	148	144	0	0	292.0	0.42	41.71
30	Јавне финансије	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0	72.0	0.10	10.29
31	Банкарство	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	62	132.0	0.19	18.86
32	Статистика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	124	264.0	0.38	37.71
33	Маркетинг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62.0	0.09	8.86
34	Економско пословање	0	0	0	0	0	0	0	0	204	260	304	768.0	1.10	109.71
35	Предузетништво	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124	124.0	0.18	17.71
36	Право	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	62	132.0	0.19	18.86
												Σ	13187.0	18.84	1883.86

Табела 2

р. бр.	Обавезни изборни наставни предмети	II	I2	III	II2	III3	III1	III2	III3	IV1	IV2	IV3	Σ	број извршилаца	% ангажовања	
1	Грађанско васпитање	37		37			37			33			144.0	0.21	20.57	
2	Верска настава - православна	37	37	37		36	37		35	33		31	283.0	0.40	40.43	
3	Верска настава - католичка	37											37.0	0.05	5.29	
													Σ	464.0	0.66	66.3

Табела 3

р. бр.	Изборни програми	II 37	III 37	II2 37	III1 37	III2 37	IV1 33	IV2 33	I2	II3	III3	IV3	Σ	број извршилаца	% ангажовања	
1	Енглески језик други	74	55.5	0	55.5	0.0	49.5	0	0	0	0	0	234.5	0.37	37.22	
2	Руски језик други	74	55.5	74	55.5	55.5	49.5	66	0	0	0	0	430.0	0.68	68.25	
3	Језик медији и култура	37	37		0	0	0	0	0	0	0	0	74.0	0.11	10.57	
4	Уметност и дизајн	37	37		74		66		0	0	0	0	214.0	0.31	30.57	
5	Здравље и спорт	37	37		0	0	0	0	0	0	0	0	74.0	0.11	10.57	
6	Примењене науке	37	37		0	0	0	0	0	0	0	0	74.0	0.11	10.57	
7	Економија и бизнис	0	0	0	74		66		0	0	0	0	140.0	0.20	20.00	
8	Религије и цивилизације	0	0	0	74		66		0	0	0	0	140.0	0.20	20.00	
9	Савремене технологије	0	0	0	74		66		0	0	0	0	140.0	0.20	20.00	
10	Историја (одабране теме)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	70.0	0.10	10.00	
													Σ	1590.5	2.27	227.21

4.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних активности је дат у прилогу (ПРИЛОГ 2. – распоред часова ОВР

4.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК
ЗГРАДА	Драгана Милошевић	ЗГРАДА	Ангелина Ковачевић	ЗГРАДА	Александра Величковић Цекић	ЗГРАДА	Небојша Поплашен	ЗГРАДА	Милан Зејак
	Александра Торовић		Горан Јовановић		Јелена Милутиновић		Данијела Димитријевић		Александар Шуша
ДВОРИШТЕ	Милан Радојевић	ДВОРИШТЕ	Славиша Игњатовић	ДВОРИШТЕ	Оливера Инђић	ДВОРИШТЕ	Југослава Неђић Од 31.10.2022 Вера Ђурђија Павловић	ДВОРИШТЕ	Ранка Станојевић
	Весна Илић		Сузана Милешевић		Марија Цветановић		Слађана Адрејевић-Стевић		Ирена Лазаревић

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК
ЗГРАДА	Милан Радојевић	ЗГРАДА	Славиша Игњатовић	ЗГРАДА	Оливера Инђић	ЗГРАДА	Југослава Неђић Од 31.10.2022 Вера Ђурђија Павловић	ЗГРАДА	Ранка Станојевић
	Весна Илић		Сузана Милешевић		Марија Цветановић		Слађана Адрејевић-Стевић		Ирена Лазаревић
ДВОРИШТЕ	Драгана Милошевић	ДВОРИШТЕ	Ангелина Ковачевић	ДВОРИШТЕ	Александра Величковић Цекић	ДВОРИШТЕ	Небојша Поплашен	ДВОРИШТЕ	Милан Зејак
	Александра Торовић		Горан Јовановић		Јелена Милутиновић		Данијела Димитријевић		Александар Шуша

5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА, ДИРЕКТОРА, ШКОЛСКОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

р. бр.	Време реализације	Активности/теме
1.	15.09.2022.	1. Обавештење о обуци за етику и интегритет 2. РазматрањеИзвештаја о раду директора за школску 2021/2022. годину; 3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину; 4. РазматрањеГодишњег плана рада за школску 2022/2023. годину; 5. Разматрање Плана рада директора за школску 2022/2023. годину; 6. РазматрањеПравилника о систематизацији радних места; 7. Разматрање и усвајање захтева за ослобађање наставе физичког васпитања и доношење одлуке о начину оцењивања ученика ослобођених наставе физичког васпитања; 8. Текућа питања.
2	28.10.2022.	1. Анализа успеха ученика на крају I тромесечја 2. Анализа васпитног нивоа ученика на крају I тромесечја 3. Анализа реализације наставних садржаја на крају I тромесечја 4. Договор о обележавању Дана школе 5. Стручно предавање: „Јачање компетенција наставника и ученика за процену образовних постигнућа ученика” 6. Доношење одлуке о Захтевима за ослобађање наставе физичког васпитања 7. Текућа питања
3	06.12.2022.	1. Обука запослених за против-пожарну заштиту и тестирање - провера знања 2. Обука запослених за безбедност и здравље на раду и тестирање - провера знања 3. Усвајање записника са претходне седнице 4. Усвајања Захтева 5. Договор о плану уписа за школску 2023/2024. године 6. Текућа питања

4	27.12.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта 2. Анализа васпитног нивоа ученика 3. Анализа реализације наставних садржаја 4. Усвајање предлога тема за матурске радове гимназијалаца 5. Усвајање питања за изборне предмете економских техничара 6. Договор о раду за време зимског распуста 7. Текућа питања
5.	07.02. 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Молбе Марине Бошњак, старатеља Немање Медара, ученика одељења IIIЗ
6.	08.03. 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање додатних тема за матурске испите гимназијалаца 2. Договор о организацији Окружног такмичења из књижевности – Књижевна олимпијада 3. Договор о промоцији школе 4. Текућа Питања
7.	14.03. 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Молбе Биљане Стаменковић, родитеља Саре Сттаменковић, ученице одељења IVЗ
8	28. 03.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају III тромесечја 2. Анализа васпитног нивоа ученика на крају III тромесечја 3. Анализа реализације наставних садржаја на крају III тромесечја 4. Извештај о досадашњој промоцији школе 5. Отворена врата за осмаке 6. Текућа питања
9	02. 06.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о раду од 07.06.2023.
10.	07. 06.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање Наставничког већа са Националном платформом „Чувам те” коју је формирала Влада Републике Србије ради превенције насиља.

11.	13. 06. 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изјашњавање о ученику генерације 2. Договор о годишњем одмору 3. Текућа питања
12.	21.06.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Договор о раду до 04.07.2023. године 3. Договор о раду од 14.08.2022. године 4. Текућа питања
13.	14.08.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са 12. седнице 2. Разматрање Предлога измена Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и запослених 3. Извештај о упису у I разред школске 2023/2024. године 4. Договор о раду Стручних већа и тимова до краја школске 2023/2024. године 5. Договор о обавезама наставника до краја школске 2023/2024. године
14.	30.08.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају школске 2022/2023. године 2. Договор о реализацији наставе прве две недеље школске 2023/2024. године 3. Текућа питања
<p>Све активности су реализоване дискусијама, договором, изјашњавањем електронском поштом или јавним гласањем на седницама НВ. Носиоци свих активности су: Марија Матовић, сви наставници и стручни сарадници, а по потреби и Ивана Пустињаковић. Начин праћења реализације је на основу Записника, док су носиоци праћења директор, психолог, записничар и секретар.</p>		

- 5.седница (7.02.2023. године) је била ванредна
- 7.седница (14.03.2023. године) је била ванредна
- 9.седница (02. 06.2023. године) је била ванредна
- 10.седница (07. 06.2023. године) је била ванредна

5.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

р. бр.	Време реализације	Активности/теме
1.	28.09.2022.	Усвајање Предлога распореда писмених провера знања за први класификациони период
2.	28.10.2022.	1. Анализа успеха ученика на крају I тромесечја 2. Анализа васпитног нивоа ученика и изрицање васпитних мера на крају I тромесечја 3. Анализа реализације наставних садржаја на крају I тромесечја 4. Усвајање Предлога Плана писмене провере знања за II тромесечје (табела је код психолога – Драгане Ивановић) 5. Текућа питања
3.	17.11.2022.	1. Усвајање Предлога Плана писмене провере знања за други класификациони период школске 2022/2023. године;
4.	2.01.2022. за II ₁	1. Изрицање васпитно - дисциплинских мера 2. Текућа питања
5.	27.12.2022.	1. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта 2. Анализа васпитног нивоа ученика и изрицање васпитних мера 3. Анализа реализације наставних садржаја 4. (за II ₁ , II ₂ , II ₃ и IV ₁) Анализа Извештаја о постигнућима ученика који похађају наставу по ИОП-у 5. Усвајање Предлога Плана писмене провере за III тромесечје 6. Текућа питања
6.	9.02.2023. за III ₃	1. Усвајање молбе мајке ученика Немање Медар 2. Текућа питања
7.	28.03.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају III тромесечја 2. Анализа васпитног нивоа ученика на крају III тромесечја 3. Анализа реализације наставних садржаја на крају III тромесечја 4. Усвајање предлога Плана писмене провере за IV тромесечје 5. Текућа питања
8.	24.05.2023 за IV ₃	1. Усвајање предлога за разредни испит; 2. Текућа питања

9.	31.05.2023. за ученике IV разреда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају II полугодишта за ученике IV разреда 2. Анализа васпитног нивоа и изрицање васпитних мера на крају II полугодишта за ученике IV разреда 3. Реализација наставних садржаја за одељења IV разреда 4. Анализа реализације ИОП 2 за ученика IV 1 5. Текућа питања
10.	7.06.2023. за ученике I II III и IV ₃ разреда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање предлога закључних оцена 2. Договор о начину обавештавања ученика и родитеља са предлогом закључних оцена и о могућностима и начинима поправљања оцена 3. Текућа питања (Верификација разредних испита IV₃)
11.	21.06.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају II полугодишта за ученике I, II и III разреда 2. Анализа васпитног нивоа и изрицање васпитних мера за ученике I, II и III разреда 3. Реализација наставних садржаја за ученике I, II и III разреда 4. Анализа Извештаја о постигнућима ученика који похађају наставу по ИОП-у 2 5. Текућа питања
12.	7.07.2023. за IV ₃	<ol style="list-style-type: none"> 1. Верификација поправних испита
13.	22.08.2023. за III ₁	<ol style="list-style-type: none"> 1. Верификација поправних испита
14.	29.08.2023. за IV ₃	<ol style="list-style-type: none"> 1. Верификација разредних испита

Начин реализације рада ОВ су седнице ОВ, носиоци реализације су наставници, стручни радници и директор, начин праћења је увид у ЕсДневник, а носиоци праћења су Драгана Ивановић и Марија Матовић.

5.1.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

5.1.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Председник стручног већа је Слађана Андрејевић Стевић, а
Чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет(и) који(е) предаје
1	Слађана Андрејевић-Стевић	Хемија; Примењене науке
2	Божана Мијић	Биологија
3	Мира Васовић	Биологија
4	Нада Јовановић	Биологија
5	Милана Вукашиновић до 30.04.2023.	Биологија
6	Јелена Милутиновић	Физика
7	Славиша Игњатовић	Географија; Економска географија

	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	01.09.2022.	Сагледавање опремљености кабинета и наставних средстава	Утврђивањепо требнеопреме	Чланови СВ	записник	Психолог
2	01.09.2022.	Израда глобалних и оперативних наставних планова	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	Психолог
3	13.10.2022. 18.11.2022. 15.12.2022. 02.02.2023.	Корелација наставних садржаја	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	Психолог
4	01.09.2022.	Израда плана допунске и додатне наставе и утврђивање садржаја за рад секција	Израда планова	Чланови СВ	планови	Психолог
5	13.10.2022.	Израда плана за стално стручно усавршавање	Израда планова	Чланови СВ	планови	
6	13.10.2022. 02.02.2023.	Договор о праћењу реализације наставних садржаја и ваннаставних активности	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	Психолог
7	Септембар-август	Достављање материјала за интернет презентацију школе	Прилози за сајт школе Сарадња са уредником сајта	Чланови СВ	записник прилог	Директор
8	01.09.2022	Дефинисање стручних екскурзија и посета	Састанакстручногвећа	Чланови стручног већа	записник са састанка	директор психолог
9	Септембар - август	Сарадња са активом за школско развојно планирање и активом за самовредновање	Активност на реализацији акционог плана	Руководиоци тимова, чланов и стручног већа	записник	психолог директор
10	13.10.2022. 18.11.2022.	Осавремењивање наставе, иновације и примена нових наставних средстава	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	Психолог

11	18.11.2022.	Организовање, извођење и евалуација угледних часова	Састанак СВ	Чланови СВ	плани, писанепри пре ме е дневник	
12	13.10.2022. 18.11.2022. 15.12.2022. 02.02.2023.	Усаглашавање критеријума оцењивања	Састанак СВ	Чланови СВ	записник СВ плани	Психоло г
13	15.12.2022.	Утврђивање тема за матурски испит	Састанак СВ	Чланови СВ	записник	Психоло г
14	15.12.2022.	Договор о учешћу на такмичењима у складу са донетим календаром такмичења	Састанак струч ног већа	Чланови стручног већа	записник	Психоло г
15	23.02.2023. 19.03.2023.	Реализација школских такмичења- БИОЛОГИЈА Реализација општинских такмичења- БИОЛОГИЈА	Додатна настава Такмичење	Директор Чланови стручног већа	записник	Психоло г
16	01.04.2023. 23.04.2023.	Реализација регионалних такмичења- ХЕМИЈА Суботица Реализација регионалних такмичења- БИОЛОГИЈА Сомбор	Додатна настава Такмичење	Ученици и предметни наставници	записник	Психоло г
17	13.05.2023. 27.05.2023.	Реализација републичких такмичења- ХЕМИЈА Нови Сад Реализација републичких такмичења- БИОЛОГИЈА Крагујевац	Додатна настава Такмичење	Ученици и предметни наставници	записник	Психоло г
18		Реализација Сајма науке у нашој школи	Припремање и организовање Извођење огледа	Чланови стручног већа ученици	Фотографи је и видео записи	чланови стр.већа
19	14.08.2023.	Анализа једногодишњег рада СВ и израда Плана активности за следећу школску годину	Састанак струч ног већа	Чланови стручног већа	Писани извештај План рада	Школски одбор

науке није реализован- на наставничком већу је донета одлука да се у оквиру промотивних активности школе,у спортском центру ,одржи манифестација „ Отворена врата“
 Учествовао је ББ предузетник из Раткова а одржана је и представа“Кобајаги школа“. У тим активностима СВ природних наука је учествовало у састављању питања за квиз.

5.1.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНХ И ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА

Председник стручног већа је Небојша Поплашен, чланови Стручног већа:

Р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет(и) који(е) предаје
1	Александра Величковић Цекић	Историја; Историја (одаабране теме) Грађанско васпитање
2	Драгана Ивановић	Психологија; Грађанско васпитање
3	Милан Зејак	Социологија; Социологија са правима грађана
4	Небојша Поплашен	Филозофија;
5	Јован Јовановић	Право;
6	Владимир Баљ	Верска настава
7	Љиљана Мајић	Верска настава
8	Милан Радојевић	Верска настава
9	Мира Васовић	Грађанско васпитање
10	Александра Торовић	Грађанско васпитање

р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1.	21.09.2022.	Договор о раду стручног већа	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Председник СВ
2.		Усаглашавање планова рада наставника	Израда планова		Планови	Психолог
3.		Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја	Састанак СВ		Записник	
4.		Планирање реализације додатне наставе за заинтересоване ученике	Израда планова		Планови	
5.		Планирање реализације допунске наставе за ученике који не успевају да савладају градиво				
6.			Договор о учешћу на школским такмичењима из друштвених предмета и додатна настава за ученике		Израда планова	Чланови СВ
7.	1.11.2022.	Усклађивање критеријума за оцењивање	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Председник СВ
8.	22.11.2022.	Предлагање тема за матурски испит	Састанак СВ		Теме	Председник СВ
9.	03.03.2023.	Реализација школских/општинских такмичења	Школска такмичења	Чланови СВ и ученици	Извештај	
10.	03.03.2023.	Допунска и додатна настава	Израда планова	Чланови СВ и ученици	Планови	Психолог

11.	04.04.2023.	Извештај са окружног такмичења из историје Анализа образовно-васпитног рада	Састанак СВ	Чланови СВ и ученици	Евиденција психолога Записник и хистограм	Психолог
-----	-------------	--	----------------	-------------------------	--	----------

Планирано учешће на републичком такмичењу није реализовано јер није било ученика који су се пласирали за републичко такмичење

5.1.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Председник стручног већа је Оливера Инђић, чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет(и) који(е) предаје
1	Весна Илић	Рачуноводство; Економско пословање
2	Сузана Милешевић	Принципи економије; Пословна економија; Рачуноводство; Банкарство; Економско пословање; Предузетништво
3	Оливера Инђић	Пословна економија; Јавне финансије; Статистика; Маркетинг; Економско пословање; Предузетништво
4	Александар Шуша	Економско пословање
5	Данијела Димитријевић	Пословна кореспонденција и комуникација
6	Ранка Станојевић	Пословна кореспонденција и комуникација

р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	01.09.2022.	Сагледавање текућих проблема	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор (ШО)
2	01.09.2022.	Корелација међу предметима	Састанак	СВ	Планови	ШО
3	16.09.2022.	Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја	Састанак	СВ	Записник	ШО

4	16.09.2022.	Израда планова допунске наставе за ученике који не успевају да савладају градиво	Планирање	СВ	Планови	ШО
5	16.09.2022.	Договор о учешћу на школским такмичењима из стручних предмета	Састанак	СВ	Записник	ШО
6	16.09.2022.	План стручног усавршавања стручног већа економске групе предмета	Планирање	СВ	План	ШО
7	16.09.2022.	Договор око реализације наставе у блоку из рачуноводства	Састанак	СВ	распоред блок наставе	ШО
8	16.09.2022. 22.12.2022. 06.02.2023. 21.04.2023.	Усклађивање критеријума за оцењивање	Састанак	СВ	Записник	ШО
9	16.09.2022. 22.12.2022. 06.02.2023. 21.04.2023.	Реализација допунске настава за ученике који не успевају да савладају градиво	Часови допунске наставе	СВ и ученици	Увид у есДневник	ШО и Савет родитеља (СР)
10	16.09.2022. 22.12.2022. 06.02.2023. 21.04.2023.	Додатна настава за заинтересоване ученике	Часови додатне наставе	СВ и ученици	Увид у есДневник	ШО и СР
11	До маја	Посета производном предузећу у Оџацима	Одлазак у ПП	СВ и ученици	Извештај о посети	ШО и СР
12	16.09.2022. 22.12.2022. 06.02.2023. 21.04.2023.	Припрема ученика за такмичење	Часови припреме	СВ и ученици	Увид у есДневник	ШО и СР
р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
13	Април – мај	Позивање госта – предавача (привредника, предузетника, рачуновође, банкар, аутора уџбеника... у зависности од	Предавање госта - предавача и преношење	Гост - предавач	Увид у Увид у есДневник прилози са предавања	ШО

		наставног предмета и наставних садржаја)	искустава			
14	Октобар – мај	Семинар за стручно усавршавање	Учешће на семинару	Едукатори и СВ	Сертификат	ШО
15	Октобар – мај	Усмено излагање о едукацији на стручном семинару	Састанак	СВ	Записник	ШО
16	Април – мај	Посета Народној банци Србије за ученике трећег и четвртог разреда	одлазак у НБС	СВ и ученици	Извештај	ШО и СР
17	22.12.2022.	Утврђивање испитних питања за матурски испит	Избор питања	СВ и наставник математике	Списак испитних питања	ШО
18	Април – мај	Посета пословној банци, експозитура у Оџацима, за ученике четвртог разреда	Одлазак у банку	СВ и ученици	Извештај, фотографије	ШО и СР
19	Април – мај	Посета Продуктној берзи у Новом Саду за ученике трећег и четвртог разреда	Одлазак у берзу	СВ и ученици	Извештај, фотографије	ШО и СР
20	Април – мај	Посета Пољопривредном сајму у Новом Саду	Одлазак на сајам	СВ и ученици	Извештај, фотографије	ШО и СР
21	Март – мај	Републичка такмичења	Такмичење	СВ и ученици	Извештај са такмичења	ШО и СР
22	30.06.2023.	Анализа резултата са такмичења ученика	Састанак	СВ	Записник	ШО
23	30.06.2023.	Анализа резултата матурског испита	Састанак	СВ	Извештај	ШО
24	16.08.2023.	Анализа образовно-васпитног рада	Састанак	СВ	Извештај	ШО
р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
25	16.08.2023.	Утврђивање уџбеника и других приручника и наставних средстава	Састанак	СВ	Записник и Одлука	ШО

26	16.08.2023.	Договор о раду стручног већа	Састанак	СВ	Записник	ШО
27	16.09.2022. 22.12.2022. 06.02.2023. 21.04.2023. 30.06.2023. 16.08.2023.	Израда извештаја о раду стручног већа	Извештавање	СВ	Извештај	ШО
28	16.08.2023.	Израда плана рада за наредну школску годину	Планирање	СВ	План	ШО

Активност 11 није реализована, јер је лоша организација превоза деце до индустријске зоне у Оцацама,
Активност 13 није реализована због неусклађених термина запослених и рада Школе,
Активност 14 није реализована јер чланови СВ нису ишли на стручне семинаре,
Активност 15 није реализована јер није било стручног усавршавања,
Активност 16 није реализована због недовољног интересовања ученика (мање од 60%),
Активност 18 није реализована јер није било могућр ускладити термине рада пословне банке и наставе
Активност 19 није реализована због недовољног интересовања ученика,
Активност 20 није реализована због проблема у превозу ученика који нису из Оцака
Активност 21 није реализована, јер ученици нису били довољно заинтересовани нза учешће на такмичењима

5.1.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА

Председник стручног већа је Драгана Милошевић, чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет(и) који(е) предаје
1	Слађана Бодирога	српски језик и књижевност
2	Драгана Милошевић	српски језик и књижевност
3	Владимир Баљ	српски језик и књижевност
4	Александра Торовић	руски језик као први и као други страни језик
5	Елвира Вогринц	руски језик као први страни језик
5	Марија Цветановић	енглески језик као први и као други страни језик; пословни енглески језик

6	Предраг Цветановић	енглески језик као први и као други страни језик; пословни енглески језик
7	Теа Варга	латински језик

р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	01.09.2022.	Договор о раду Стручног већа	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор
р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
2	01.09.2022.	Усаглашавање планова рада и критеријума оцењивања	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор
3	29.09.2022.	Обележавање Међународног дана писмености 08. септембра	Часови језика	Наставници и ученици	Записник и припреме за час	Школски одбор
4	29.09.2022.	Обележавање Европског дана језика 26. септембра	Часови језика	Наставници и ученици	Записник и припреме за час	Школски одбор
5	Септембар	Обележавање годишњице Католичке цркве у Оџацима 30. септембра	Свечана академија	Наставници, ученици	Фотографије, снимак прославе	Школски одбор
6	током школске године	Планирање реализације ОООВР	Састанак	СВ	планови и распоред ОООВР	Школски одбор
7	29.10.2022.	Посета Сајму књига у Београду	Посета Сајму књига	директор и наставници	Извештај о посети	Школски одбор и Савет родитеља
8	22.10.2022.	Договор о припреми програма за прославу Дана школе	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор
9	27.11.2022.	Припрема и реализација прославе Дана школе	Свечана академија	наставници, ученици директор	Фотографије, снимак прославе	Школски одбор

10	ТОКОМ школске године	Праћење реализације ОООВР	Састанак	СВ	есДневник и Записник	Школски одбор
11	27.11.2022.	Предлагање и утврђивање тема за матурски испит	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор
12	10.12.2022.	Припрема програма за прославу Школске славе	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор
13	Децембар	Припрема програма за доделу накетића и реализација програма	Састанак	СВ	Заниеник	Школски одбор
р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
14	27.01.2023.	Прослава Школске славе Светог Саве 27. јануар	Свечана академија	Наставници, ученици, директор	Фотографије, снимак приредбе	Школски одбор
15	24.02.2023.	Учешће на школском такмичењу из страних језика, језика и језичке културе и Књижевна олимпијада	Такмичења	Наставници и ученици	Извештај о постигнућу ученика	Школски одбор
16	25.03.2023.	Учешће на Општинском такмичењу из језика и језичке културе и Књижевна олимпијада и учешће на Окружном такмичењу из страних језика	Такмичења	Наставници и ученици	Извештај о постигнућу ученика	Школски одбор
17	28.04.2023.	Учешће на Окружном такмичењу из језика и језичке културе и Књижевна олимпијада и учешће на Републичком такмићењу из страних језика	Такмичења	Наставници и ученици	Извештај о постигнућу ученика	Школски одбор
18	26.05.2023.	Учешће на Републичком такмичењу из језика и језичке културе и Књижевна олимпијада	Такмичења	Наставници СЈК и ученици	Извештај о постигнућу ученика	Школски одбор
19	Мај	Договор о програму за свечану доделу диплома матурантима	Састанак	СВ	Заниеник	Школски одбор
20	током године	Сарадња са Новинарском школом из Новог Сада (Дигитална писменост-Језик, медији и култура)	Учествовање у акцијама које организује	Наставници језика и психолог школе	Извештаји о реализованим активностима	психолог

р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
21	Јун	Реализација свечане доделе диплома матурантима	Приредба	Наставници и ученици	Фотографије и снимак приредбе	Школски одбор
22	23.06.2023.	Анализа образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор
23	18.09.2023.	Реализација матурских испита	Испити	СВ и матуранти	Књига матурског испита	Школски одбор
24	18.08.2023.	Анализа резултата на крају другог полугодишта и крају школске године	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор
25	25.03.2023. 18.08.2023.	Израда извештаја о реализацији плана рада СВ	Извештавање	СВ	Извештај	Школски одбор
26	18.08.2023.	Израда плана рада СВ за наредну школску годину	Планирање	СВ	План	Школски одбор
27	18.08.2023.	Утврђивање уџбеника и других приручника и наставних метода, облика рада и средстава за следећу школску годину	Састанак	СВ	Записник	Школски одбор

5. Планирана прослава годишњице Католичке цркве ове године није реализована, па наша школа није имала прилике да учествује у прослави.

13. Ове године није реализована приредба за поделу пакетића због бројних обавеза ученика и наставника у оквирима редовне наставе.

19. Програм прославе свечане доделе диплома није реализован због непланираног прекида другог полугодишта 06.06.2022.

20. Сарадња са Новинарском школом из Новог Сада није реализована ове школске године јер није било активности у којима би наша школа могла да узме учешћа.

21. Приредба поводом свечане доделе диплома није реализована због непланираног ранијег завршетка другог полугодишта.

5.1.3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Председник стручног већа је Горан Јовановић, чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет који предаје
1	Горан Јовановић	Физичкој здравствено васпитање; Физичко васпитање
2	Стеван Митровић	Физичкој здравствено васпитање
3	Слободинка Бранковић	Ликовна култура
4	Ирена Лазаревић	Музичка култура;

Р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1.	06. септембар	Договор о раду Стручног већа	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
2.		Усаглашавање планова рада			Планови	
3.		Договор за остваривање наставних целина и програмских садржаја	Састанак СВ		Записник са седнице	
4.		Планирање реализације допунске наставе за ученике који не успевају да савладају градиво	Израда плана		Планови допунске	
5.	октобар новембар	Учешће у раду удружења жена „Ленка“ у Оџацима	Израда торби	Наставница ЈК и ученици	Фото документација и књига евиденције ОООВР	Психолог
6.	06. септембар	Договор о учешћу на спортским такмичењима, конкурсима и смотри хорова	Договор	Чланови СВ	Записник	Психолог

7.		Доношење плана додатне наставе	Израда плана		План	
8.		Учешће на спортским такмичењима	Такмичење	Настаавници ФВ и ученици	Евиденција психолога	Савет родитеља и Школски одбор
	- 24.10.2022. - 25.10.2022. - 12.12.2022.	Стони тенис - општинско такмичење - окружно такмичење - републичко такмичење				
	- 23.02.2023. - 24.04.2023.	Мали фудбал - окружно такмичење - међуокружно такмичење				
	- 24.11.2023.	Спортски дан поводом прославе Дана школе				
9.	21. октобар 09. децембар Април	Усклађивање критеријума за оцењивање	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
10.	21.октобар	Договор о прослави Дана школе	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
11.	09. децембар	Предлагање тема за матурски испит			Теме	Наставничко веће
12.	22.-25. новембар	Учешће хора на приредби поводом поставке сценографије поводом прославе Дана школе	Наступ	Наставници и ученици	фото и видео документација	Психолог
13.	октобар и новембар	Кошаркашка утакмица са Техничком школом поводом Дана Техничке и наше школе	Утакмице	Наставници ФВ и ученици	Евиденција психолога	Психолог
14.	09. децембар 27. јануар	Договор о прослави школске славе Светог Саве;	Договор	Наставници МК и ЛК	Записник	Наставничко веће
15.		Поставка сценографије и учешће хора на приредби	Наступ	Наставници и ученици	фото и видео документација	Тим за летопис
16.	октобар	Јесењи крос	Трчање	Наставници ФВ и ученици	Евиденција психолога	Психолог
17.	21. април	Посета католичкој цркви у	Посета	Наставница	Фото	Психолог

	28. април	Оцацима		ЛК и ученици	документација, евиденција психолога	
18.	током наставне године	Сарадња са Ученичким парламентом у реализацији различитих садржаја	Састанак СВ са представницима УЦ	Чланови СВ и представници УЦ	Закниеник	Психолог

- Настава се одвија непосредно.
- Предложене су теме за матурске испите из предмета музичка култура и ликовна култура.
- Ученици од 1.- 4. разреда учествују на ликовном конкурсy „Наша еколошка лепота“ у организацији Еколошког покрета Оцака.
- Октобар/новембар – прикупљање, одабир и припрема ученичких радова за изложбу. Постављање изложбе у холу гимназије поводом прославе Данашколе, 25.11.21022.
- У постављању изложбе, поред ученика, учествовалесу и професорица српског језика и књижевности Слађана Бодирога, као и професорица музичке културе Ирена Лазаревић.
- СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ
- Семинари:
- „Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха“
- „Комуникација- кључ успеха“
- Предметна наставник: Слободинка Бранковић
- Јануар – Припрема програма и учешће хора на приредби поводом прославе Школске славе Светог Саве
- Април – посета Католичкој цркви у Оцацима

5.1.3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Председник стручног већа је Ангелина Ковачевић, чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет(и) који(е) предаје
1	Ангелина Ковачевић	Математика
2	Југослава Неђић	Математика до 31.10.2022.
4	Вера-Ђурђија Котарић	Математика
5	Ранка Станојевић	рачунарство и информатика; пословна информатика
6	Данијела Димитријевић	рачунарство и информатика; пословна информатика

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	5.09.2022.	Израда годишњег плана рада Стручног већа за области предмета Математика, Пословна информатика и Рачунарство и информатика	Договор	Чланови СВ	Записник	Директор, психолог
2		Планови рада по предметима-усаглашавање у оквиру предмета и са другим предметима	Израда планова договор са наставницима сродних предмета	Чланови СВ наставници сродних предмета	Записник	Директор, психолог
3		Договор о реализацији наставе у блоку из рачунарства и информатике(групе)	Израда распореда блок наставе и начина формирања група	Наставници информатике	Распоред блок наставе	
р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
4	5.09.2022.	Израда плана стручног усавршавања чланова Стручног већа	Договор	Чланови СВ	Записник	Психолог
5		Усклађивање критеријума за оцењивање				

6		Договор о учешћу на такмичењима из математике и рачунарства и информатике и пословне информатике				
7		Планирање допунске настава за ученике који не успевају да савладају градиво	Израда плана		План	
8	21.10.2022.	Праћење реализације секција, допунске и додатне наставе	Анализа	Чланови СВ	Записник	Психолог
9	21.10.2022.	Договор о одласку и одлазак на сајам књига, да би се ученици обезбедили додатном литературом.	Састанак СВ	Чланови СВ ученици	Записник	СР и ШО
10	Новембар-април	Договор и посета сајму информатике рачунарства или сличне, блиске тематике (сајам науке), отворена врата факултета	Одлазак на догађај	Чланови СВ и ученици	Извештај	СР и ШО
11	21.10.2022.	Договор о припреми ученика за такмичење	Договор		Записник	Психолог
12	12.01.2023.	Анализа похађања допунске наставе за ученике који не успевају да савладају градиво за време распуста	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	Психолог
13		Утврђивање тема за матурски испит		Наставници	Списак тема	
14		Зимски Државни семинар Друштва математичара Србије	Учешће на семинару	Чланови СВ	Извештај са семинара	Психолог, Председник актива
15	8.06.2023.	Реализација допунске наставе	Часови	Чланови СВ, ученици	Књига евиденције ОООВР	Психолог
16	03.02.2023. 12.03.2023.	Учешће на такмичењима	Такмичење	Чланови СВ, ученици	Евиденција психолога	ШО
17	8.06.2023.	Анализа резултата	Састанак СВ	Чланови СВ	Записник	
18	8.06.2023.	Сумирање резултата рада СВ		Чланови СВ		
19	18.08.2023.	Договор о раду СВ у наредној години		Чланови СВ	Записник,	Психолог

20		Израда извештаја о раду за школску 2022/2023. Годину			Извештај	ШО
21		Израда плана рада за школску 2023/2024. Годину			План	
22		Утврђивање уџбеника и других наставних средстава			Записник	Психолог

10. Није реализовано , проблем око организације

14. Није реализовано из финансијских разлога- школа није имала новчана средства

5.1.3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА ЗА ГИМНАЗИЈУ ОПШТЕГ ТИПА

Председник стручног већа је Милана Вукашиновић, чланови Стручног већа:

Р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет(и) који(е) предаје
1	Марија Цветановић	Језик, медији и култура
2	Предраг Цветановић	Језик, медији и култура
3	Стеван Митровић	Здравље и спорт
5	Ирена Лазаревић	Уметност и дизајн
6	Милан Зејак	Религије и цивилизације
7	Слађана Андрејевић-Стевић	Примењене науке
8	Оливера Инђић	Економија и бизнис
9	Ранка Станојевић	Савремене технологије

Р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1.	01.09.2022.	Договор о раду Стручног већа	Договор	Чланови СВ	Записник	Школски

2.		Договор о избору ученика за ученички парламент			са састанка	одбор
3.		Договор о начину презентације школских правилника ученицима и родитељима				
4.	16.12.2022. 24.02.2023.	Рад на уједначавању критеријума оцењивања	Састанак	Чланови СВ	Записник	Школски одбор
5.	08.05.2023.	Усаглашавање оптерећености ученика	Састанак	Чланови СВ	Записник	Школски одбор
6.	21.10.2022. 16.12.2022.	Давање предлога унапређивања наставе и увођења иновација у наставу	Састанак	Чланови СВ	Предлози	Школски одбор
7.	24.02.2023. 08.05.2023.	Анализа успеха и предлози за унапређење наставе ради бољег успеха	Анализа	Чланови СВ	Извештај	Школски одбор
8.	07.06.2023.	Анализа изостанака ученика и предлози за смањење неоправданих изостанака	Анализа	Чланови СВ	Извештај	Школски одбор
9.	15.08.2023.	Доношење програма екскурзија за наредну школску годину	Састанак	Чланови СВ	Програм екскурзија	Школски одбор и Савет родитеља
10.	15.08.2023.	Утврђивање дневног реда за родитељске састанке за наредну школску годину	Састанак	Чланови СВ	Дневни ред	Школски одбор
11.	24.02.2023. 15.08.2023.	Доношење извештаја о реализацији плана рада	Извештавање	Чланови СВ	Извештај	Школски одбор
12.	07.06.2023. 15.08.2023.	Анализа образовно-васпитног рада	Анализа	Чланови СВ	Извештај	Школски одбор
13.	15.08.2023.	Израда Плана рада СВ за наредну годину	Планирање	Чланови СВ	План	Школски одбор

Активност 10 није реализована због недостатка средстава

Активност 13 није реализована због проблема у организовању превоза ученика

Активност 14 није реализована јер није дошло до договора за адекватан термин посете са локалном новинском редакцијом.

Активност 16 није реализована због проблема у превозу ученика на нивоу општине

Активност 18 је реализована раније од планираног термина јер је наша школа била домаћин изложбе слика локалног сликара у оквиру прославе Дана школе.

Активност 19 је реализована у децембру посетом филијали Ерсте банке у Оџацимаа за потребе израде пројекта „стамбени кредит - шанса или опасност“

Активност 20 Сајам науке није реализован у школи али су наставници и ученици учествовали у састављању квиз питања за манифестацију Отворена врата која се одржала у мају месецу.

Активност 21 није реализована због потешкоћа у организацији саме активности.

5.1.3.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Председник стручног већа је Сузана Милешевић, чланови Стручног већа:

р. бр.	Име и презиме старешине	одељење
1	Слободинка Бранковић	I ₁
2	Весна Илић	I ₂
3	Ирена Лазаревић	II ₁
4	Слађана Бодирога	II ₂
5	Сузана Милешевић	II ₃
6	Ранка Станојевић	III ₁
7	Стеван Митровић	III ₂
8	Оливера Инђић	III ₃
9	Милан Зејак	IV ₁
10	Драгана Ивановић	IV ₂
11	Ангелина Ковачевић	IV ₃

Р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1.	01.09.2022.	Договор о раду Стручног већа	Договор	Чланови СВ	Записник са састанка	Школски одбор
2.		Договор о избору ученика за ученички парламент				

3.		Договор о начину презентације школских правилника ученицима и родитељима				
4.	16.12.2022. 24.02.2023.	Рад на уједначавању критеријума оцењивања	Састанак	Чланови СВ	Записник	Школски одбор
5.	08.05.2023.	Усаглашавање оптерећености ученика	Састанак	Чланови СВ	Записник	Школски одбор
6.	21.10.2022. 16.12.2022.	Давање предлога унапређивања наставе и увођења иновација у наставу	Састанак	Чланови СВ	Предлози	Школски одбор
7.	24.02.2023. 08.05.2023.	Анализа успеха и предлози за унапређење наставе ради бољег успеха	Анализа	Чланови СВ	Извештај	Школски одбор
8.	07.06.2023.	Анализа изостанака ученика и предлози за смањење неоправданих изостанака	Анализа	Чланови СВ	Извештај	Школски одбор
9.	15.08.2023.	Доношење програма екскурзија за наредну школску годину	Састанак	Чланови СВ	Програм екскурзија	Школски одбор и Савет родитеља
10.	15.08.2023.	Утврђивање дневног реда за родитељске састанке за наредну школску годину	Састанак	Чланови СВ	Дневни ред	Школски одбор
11.	24.02.2023. 15.08.2023.	Доношење извештаја о реализацији плана рада	Извештавање	Чланови СВ	Извештај	Школски одбор
12.	07.06.2023. 15.08.2023.	Анализа образовно-васпитног рада	Анализа	Чланови СВ	Извештај	Школски одбор
13.	15.08.2023.	Израда Плана рада СВ за наредну годину	Планирање	Чланови СВ	План	Школски одбор

5.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

5.1.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
--------	-------------------	-----------	-------------------	---------------------	---------------

1	1.09.2022.	Конституисање стручног Актива за развој школског програма (у даљем тексту: Актив)	Састанак	Актив	Записник
2	1.09.2022.	Израда Плана рада за школску 2022/2023. годину	Планирање	Актив	План
3	28.10.2022. 27.12.2022. 12.06.2023.	Праћење реализације школског програма	Седнице ОВ	Актив	Записници
4	28.03.2023. 30.08.2023	Израда извештаја о реализацији Плана рада актива	Извешавање	Актив	Извештај
5	30.08.2023	Израда Плана рада актива за наредну школску годину	Састанак актива	Актив	Извештај

Председник Актива за развој школског програма је Ангелина Ковачевић
Председник Актива за развој школског програма је Ангелина Ковачевић
Чланови Актива за развој школског програма су:

Р. бр.	Име и презиме члана
1	Ангелина Ковачевић
2	Сузана Милешевић
3	Јелена Милутиновић

5.1.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	01.09.2022.	Конституисање Актива	Састанак	Чланови Актива	Записник

2	01.09.2022.	Договор о раду ове школске године	Састанак	Чланови Актива	Записник
3	02.11.2022.	Договор о самовредновању – избор области које ће се самовредновати	Састанак	Чланови Актива	Записник
4	26.10.2022. 23.12.2022. 24.03.2023. 06.06.2023.	Праћење реализације ШРП	Увид у школску документацију	Чланови Актива	Записник
5	14.08.2023.	Израда извештаја о реализацији плана рада за ову школску годину	извештавање	Чланови Актива	Усвајање Извештаја
6		Израда плана рада за наредну школску годину	планирање	Чланови Актива	Усвајање Плана

Носилац праћења свих активности Актива за развојно планирање је Школски одбор.
Чланови Актива за развојно планирање су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	Слађана Андрејевић-Стевић	запослених
2	Марија Цветановић	
3	Оливера Инђић	
4	Марија Матовић	
5	Оливера Пречаница	родитеља
6	Невена Петковић	ученика
7	Лидија Јовановић	локалне заједнице

5.1.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	01.09.2022.	Конституисање Тима	Састанак	Тим	Записник

1	01.09.2022.	Договор о раду тима и подела задужења	Састанак	Тим	Записник
2	01.09.2022.	Утвђивање области праћења	Састанак	Тим	Записник
	01.09.2022.	Предлагање подтимова за самовредновање	Састанак	Тим	Записник
3	30.11.2022.	Израда анкета, питања за интервјуе и табела за прикупљање доказа о остварености стандарда	Састанак	Тим	Записник
	23.09.2023.	Подела задужења члановима подтимова за самовредновање	Подела налога	Марија Матовић	Налоози
4	24.03.2023.	Прикупљање Извештаја о самовредновању од подтимова	Провера документације,	Слађана Андрејевић-Стевић и Оливера Инђић	Поуњене анкете, записници и евиденција документације
6	28.04.2023.	Израда акционог плана за отклањање недостатака	Састанак	Тим	Акциони план
7	14.08.2023.	Израда извештаја о реализацији плана рада	Извештавање	Тим	Извештај
8	14.08.2023.	Израда плана рада за наредну школску годину	Планирање	Тим	План

Носилац праћења свих активности Тима за самовредновање је Школски одбор.

Председник Актива за развојно планирање и координатор Тима за самовредновање је Марија Цветановић

Чланови Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	Слађана Андрејевић-Стевић	запослених
2	Марија Цветановић	
3	Оливера Инђић	
4	Марија Матовић	
5	Оливера Пречаница	родитеља
6	Невена Петковић	ученика
7	Лидија Јовановић	локалне заједнице

5.1.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	01.09.2023.	Конституисање Тима	Састанак	Тим	Записник
2	01.09.2023.	Израда плана рада Тима	Планирање	Тим	План
3	01.09.2023.	Израда плана и програма за <u>заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</u> (подвучено у даљем тексту: Заштита)	Планирање	Тим	План и програм
4	12.09.2023.	Укључивање УП у израду Акционог плана превентивних активности Заштите	Састанак УП	Тим и УП	Записник
5	01.09.2023.	Израда материјала за ОС ради обавештавања ученика и родитеља о законским новинама из ове области	Издвајање кључних појмова из нових правилника	Драгана Ивановић и Марија Матовић	Материјал за ОС
6	15.09.2023.	Упознавање запослних са материјалом из тачке 5	Достављање материјала е поштом	Драгана Ивановић и Марија Матовић	Материјал
7	-	Израда упитника за утврђивање постојања насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације, вређања угледа, части	Формулисање упитника за ученике	Драгана Ивановић	Упитник
8	-	Примена Упитника из тачке 7 на ученике	Попуњавање анкете на сајту	Ученици, и Славиша Игњатовић	Извештај
9	-	Примена Упитника из тачке 7 на запослене	Попуњавање анкете на сајту	Запослени и Славиша Игњатовић	Извештај
10	-	Анализа попуњених упитника	Анализирање резултата	Драгана Ивановић	Анализа

11	-	Израда акционог плана за отклањање уочених недостатака	Планирање	Тим	План
12	По потреби	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Примена процедура	Тим	Евиденција
13	По потреби	Праћење и процењивање ефеката предузетих активности	Праћење и процењивање	Тим	Извештај
14	По потреби	Вођење и чување посебне документације о случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Документовање	Драгана Ивановић	Евиденција
15	01.03.2023.	Израда извештаја о раду Тима	Извештавање	Тим	Извештај
16	14.08.2023.	Израда Плана рада за наредну школску годину	Планирање	Тим	План

Активност 12, 13 и 14 није реализована јер није било дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор тима је Марија Матовић

Чланови тима:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	Драгана Ивановић	по службеној дужности
3	Марија Матовић	
4	Ивана Пустињаковић	
5	Оливера Пречаница	родитеља
6	Вукашин Копривица	ученика
7	Игор Михаљ	локалне заједнице

5.1.4.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Завршено 12.9.2022.	Упознавање ученика са Правилима понашања Школе	ЧОС	ОС	увид у есДневник	Психолог
2		Упознавање ученика са правилницима и законима који се примењују у Школи				
3		Упознавање ученика са планом и програмом појединих предмета	часови предметне наставе	предметни наставници		
4	Завршено 2.10.2022.	Упознавање ученика са секцијама које организује Школа	упознавање ученика са распоредом часова ОООВР	СВ, диекроп	распоред часова ОООВР	СР, ШО
5		Упознавање ученика са начином реализације допунске наставе				
6		Упознавање ученика са начином реализације додатне наставе				
7	15.09.2022.	Учешће у раду УП	састанци и друге активности УП	изабрани чланови УП	записници УП и фото и видео записи	Психолог
8	5.10.2022. 18.10.2022. 10.11.2022. 14.11.2022. 18.11.2022. 20.12.2022. 31.03.2023. 18.05.2023.	Индивидуални рад са појединим ученицима који имају проблем да се уклопе у живот и рад Школе	саветодавни разговор	ОС или Тим и родитељи	документација психолога	Директор

27.03.2023.					
-------------	--	--	--	--	--

Координатор тима је Драгана Ивановић

Чланови тима су:

	Име и презиме	ОС/ радно место
1	Слободинка Бранковић	ОС I ₁
2	Весна Илић	ОС I ₂
3	Драгана Ивановић	психолог

5.1.4.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ НАСТАВНИКА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

У табели је приказан план рада од момента доласка новог наставника у Школу и дат је по месецима

р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	24.09.2022.	Упознавање наставника са колективом	представљање наставника колективу	Марија Матовић	интервју са наставником	психолог
2		Упознавање наставника са Школским актима	достављање електронском поштом	Марија Матовић	електронска пошта	психолог
3		Достављање извода из Правилника о наставном плану и програму	слање материјала електронском поштом	Марија Матовић	електронска пошта	психолог
7	Континуирано од 24.09.2022.	Сарадња наставника са рачуноводством школе	размена документације и података	наставник и Дубравка Рајачић	интервју са наставником	психолог
8	Континуирано од 24.09.2022.	Сарадња наставника са секретаријатом школе	размена документације	секретар	интервју са наставником	психолог

			и података			
9	Континуирано од 24.09.2022.	пружање стручне помоћи око реализације наставе	посета часовима	психолог	документација психолога	директор

Координатор тима је Ивана Пустињаковић

Чланови тима:

	Име и презиме	Радно место
1	Марија Матовић	Директор
2	Драгана Ивановић	Психолог
3	Ивана Пустињаковић	Секретар
4	Дубравка Рајачић	дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

5.1.4.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	01.09.2022.	Конституисање Педагошког колегијума	Седница	Чланови ПК	Записник	ШО
2	01.09.2022.	Доношење Плана такмичења	Планирање	Чланови ПК	План такмичења	СР и ШО
3	септембар	Доношење плана инструкторно-педагошког увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада	Планирање	Чланови ПК	План	ШО
4	август	Анализа инструкторно-педагошког увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада	Седница	Чланови ПК	Записник	ШО
5	30.08.2023.	Доношењ предлога мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника	Програмирање	Драгана Ивановић, Марија Цветановић и Александра	План Мера	ШО

				Величковић Цекић		
6	01.09.2022.	Усвајање Плана стручног усавршавања наставника на нивоу школе	Планирање	Председници стручних већа	План стручног усавршавања запослених	СР и ШО
7	14.09.2022.	Разматрање ГПР	Давање мишљења	Чланови ПК	Записнол	ШО
8	30.08.2022.	Разматрање остваривања ШРП	Давање мишљења	Чланови ПК	Записнол	ШО
9	30.08.2023.	Разматрање сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	Давање мишљења	Чланови ПК	Записнол	ШО
10	30.08.2023.	Разматрање обезбеђивања квалитета, самовредновања, остваривања стандарда постигнућа и унапређивања квалитета образовно-васпитног рада	Давање мишљења	Чланови ПК	Записнол	ШО
11	30.08.2023.	Разматра пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика	Давање мишљења	Чланови ПК	Записнол	ШО
12	15.11.2022.	Договор о начину праћења угледних часова, иновација, имплементације новина и сл.	Седница	Чланови ПК	Записник	Драгана Ивановић и Марија Матовић
13	15.11.2022. 30.05.2023.	Доношење длуке о награђивању поводом Дана Школе и завршетка школовања	Седница	Чланови ПК	Одлука	Марија Матовић
14	октобар	Припреме за обележавање Дана проsvетних радника.	Седница	Чланови ПК	Записник	Славина Игњатовић
15	08.11.2023.	Обележавање Дана проsvетних радника.	Прослава	Марија Матовић	фото документација	Славина Игњатовић
16	мај	Сагледавање стања у стручном усавршавању по стручним већима (у оквиру реализације ГПР).	Седница, извештавање	Председници СВ	Записници са седница СВ	СР и ШО

17	15.11.2022.	Планирање уписа за школску 2023/2024.	Седница	Чланови ПК	План уписа	ШО
18	06.03.2023.	Анализа реализације ГПР, ШРП и квалитета рада	Анализа	Чланови ПК	Евиденција психолога	ШО
19	09.01.2023.	Припрема прославе Савиндана	Седница, договор	Чланови ПК	Записник	Марија Матовић
20	06.03.2023.	Представљање и анализа рада тимова и самовредновања.	Извештавање	Вође тимиова	Извештаји тимова	ШО
21	децембар	Припрема промоције Школе за уписе ученика у први разред школе 2024/2024. године	Предлагање промотивног материјала	Председници стручних већа	Записник	Марија Матовић
22	30.05.2023.	Анализа резултата такмичења	Седница	Драгана Ивановић и председници СВ	Евиденција психолога и Записник	СР и ШО
23	30.08.2023.	Израда Извештаја о реализацији плана рада за школску 2023/2024. годину	Извештавање	Чланови ПК	Извештај	ШО
24	30.08.2023.	Израда Плана рада за школску 2023/2024. годину.	Планирање	Чланови ПК	План	ШО

Активности 3 и 4 нису могле бити реализоване јер због непредвиђених обавеза директора договорено је да кад буде слободна врши педагошко-инструктивни увид.

Активности 14 и 15 нису реализоване пошто школа нема средстава поводом Дана просветних радника није било потребе за припремом обележавања, а обележен је сам о скраћивањем часова за 15 минута.

Активност 21. није реализована на ПК јер је реализована на нивоу НВ.

Чланови педагошког колегијума:

Р. бр.	Име и презиме члана	Председник СВ, односно Актива / радно место/ координатор Тима
1	Марија Матовић	директор и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривасња
2	Драгана Ивановић	психолог и Тим за инклузивно образовање
4	Небојша Поплашен	СВ друштвених и хуманистичких наука

5	Слађана Андрејевић-Стевић	СВ природних наука
6	Оливера Инђић	СВ економске групе предмета
7	Драгана Милошевић	СВ језика
8	Горан Јовановић	СВ уметности и физичког васпитања
9	Милана Вукашиновић	СВ наставника изборних програма гимназије општег типа и Тим за професионални развој
10	Сузана Милешевић	СВ одељењских старешина и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
11	Ангелина Ковачевић	СВ математике и информатике и Актив за развој ШП
	Слађана Бодирога	СВ одељењских старешина и координатор Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу
12	Марија Цветановић	Актив за развојно План о реализацији планаирање и Тим за самовредновање
14	Ивана Пустињаковић	Тим за прилагођавање новопридошлих запослених на нову школску средину
15	Александра Величковић Цекић	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
16	Оливера Инђић	Тим за израду пројеката

5.1.4.8. . ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	9.9.2022.	Констисуисање Тима	Састанак	Тим	Записник
2		Израда Плана Рада	Планирање	Тим	План
3	28.10.2022. 27.12.2022. 21.06.2023. 30.08.2023.	Праћење остваривања Школског програма	Седнице ОВ, НВ и СВ	НВ	Записници и Извештаји
4	Новембар	Анализа резултата самовредновања	Анализа Акционог плана за отклањање недостатака	Тим	Извештај

5	28.10.2022. 27.12.2022. 28.03.2023. 31.05.2023. 21.06.2023. 7.07.2023. 22.08.2023. 29.08.2023.	Праћење резултата рада ученика	Седнице ОВ	НВ	Записници ОВ
6	Септембар	Увођење нових метода самовредновања установе	Састанак Подтимова	Подтимови	Планови рада Подтимова
7	Октобар	Процена компетенција наставника и стручних сарадника	Анализа попуњених упитника за наставнике	Тим	Извештај
8	Август	Процена развоја компетенција наставника и стручних сарадника	Анализа попуњених упитника за наставнике	Тим	Извештај
9	28.10.2022. 27.12.2022. 28.03.2023. 31.05.2023. 21.06.2023.	Упоредивање успеха ученика са успехом из претходне године по кварталима	Израда хистограма	Драгана Ивановић	Хистограм
10	Крај новембра	Сарадња са Активом за развојно планирање	Коришћење аналитичко- истраживачких података за даљи развој установе	Тим и Актив	Записник са одржаних састанака
11	28.02.2023. 15.09.2023.	Израда извештаја о раду Тима	Извештавање	Тим	Извештај
12	30.08.2023.	Израда плана рада Тима за наредну школску годину	Планирање	Тим	План

Реализацију свих активности прати Школски одбор.
Координатор Тима је Александра Величковић Цекић
Члановитима су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	Александра Величковић Цекић	запослених
2	Драгана Ивановић	
3	Оливера Инђић	
5	Марија Матовић	
6	Бранислава Плавшић	родитеља
7	Срна Покрајац	ученика
8	Новица Лопушина	локалне заједнице

5.1.4.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Редни број	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1.	9.9.2022.	Конституисање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Састанак Тима	Тим	Записник са састанка Тима
2.		Израда Плана рада за школску 2021/2022. годину	Планирање	Тим	План
3.		Договор о раду Тима и подела задужења	Састанак Тима	Тим	Записник са састанка Тима
4.	септембар – јун (у току наставне године)	Континуирано развијање и јачање међупредметних компетенција ученика (кроз комбинацију знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој и друштвено укључивање и запошљавање, као својеврсну припрему ученика за живот)	Редовна настава и ваннаставне активности	ОС и предметини наставници	Глобални планови рада наставника Планови рада Стручних већа
5.	септембар – јун (у току наставне године)	Подстицање ученика у активно укључивање у ваннаставне активности (секције, приредбе, сајам науке, презентовање, дебате, организовање јавних часова...)	Обавештавање ученика и упућивање и на ваннаставне	ОС и предметини наставници	Обавештења

			активности		
6.	у току наставне године	Прикупљање података о реализацији пројеката и најзаступљенијим међупредметним компетенцијама у редовној настави и ваннаставним активностима	Састанак Тима	ОС и предметни наставници	Припреме за чае
7.	До 15.09.2023.	Израда извештаја о реализацији Плана рада за школску 2022/2023.г одину	Извштавање	Тим	Извештај

Координатор тима је Сузана Милешевић

Чланови тима су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	Сузана Милешевић	запослених
2	Слађана Бодирога	запослених
4	Милан Зејак	запослених
5	Павићевић Миљана	родитеља
7	Дуња Павловић	ученика
8	Новица Лопушина	локалне заједнице

5.1.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	01.09.2022.	Конституисање Тима	Састанак	Тим	Записник
2	01.09.2022.	Израда Плана рада за школску 2022/2023. годину	Планирање		План

3	01.09.2022	Подела задужења	Договор		
4	27.02.2023. Сајам образовања 28.03.2023. Набавка опреме за кабинете хемије, физике и биологије 12.06.2023. Семинар за наставнике „Савремени наставник за савремену школу“ 03.08.2023. Ерас мус, „Нови хоризонти кроз мобилност“ 13.06.2023. Квиз „Колико се познајемо	Писање пројектне документације и учешће на конкурсима	Израда пројеката и аплицирање	Тим, и сарадници у зависности од теме пројекта	Пројекат
5	30.09.2023.	Израда Извештаја о реализацији Плана рада за 2022/2023. годину	Састанак актива	Актив	Извештај

Координатор тима је Оливера Инђић

Чланови тима су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	Оливера Инђић	запослених
2	Марија Цветановић	
3	Марија Матовић	
4	Ранка Станојевић	
5	Лука Стаменковић	ученик

5.1.4.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	2.09.2022.	Конституисање тима	Састанак тима	Тим	Записник
2	2.09.2022.	Договор о раду тима и подела задужења	Састанак тима	Тим	План
3	2.09.2022.	Прикупљање предлога за <u>стручно усавршавање наставника</u> (подвучено у даљем тексту: СУН)	Увид у Каталог ССУНиСС и избор	Драгана Ивановић, Марија Матовић и Ивана Младеновић	Предлог семинара/обука за СУН
4	27.10.2022.	Прикупљање информација о стручним испитима свих запослених	Увид у документацију школе, дарадња са Иваном Пустињаковић	Милана Вукашиновић	Листа
5	28.03.2023.	Прикупљање информација о тренутном броју остварених бодова СУН који раде и једној школи	Увид у документацију школе, сарадња са Драганом Ивановић	Весна Илић и Драгана Ивановић	Списак запослених и броја бодова СУН
6		Прикупљање информација о СУН који раде у више школа	Увид у документацију добијену од наставника који раде у више школа	Александра Торовић и наставници који раде у више школа	Листа
7	31.08.2023.	Анализирање добијених података из тачака 5 и 6	Анализа	Тим	Извештај
8		Анализа реализованих обука/семинара	Увид у документацију, сарадња са Даганом Ивановић	Тим	Извештај

28.02.2023. 31.08.2023.	Израда извештаја о реализацији Плана	Извештавање	Тим	Извештај
31.08.2023.	Израда Плана рада за наредну школску годину	Планирање	Тим	План

Координатор Тима је Милана Вукашиновић

Чланови тима су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	Весна Илић	запослених
3	Милана Вукашиновић	
4	Александра Торковић	
6	Драгана Вељковић	родитеља
8	Ања Златановић	ученика
9	Игор Михаљ	локалне заједнице

5.1.4.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1	2.09.2022.	Конституисање тима	Састанак тима	Тим	Записник
2		Договор о раду тима и подела задужења	Састанак тима	Тим	Записник
3	6.10.2022. 13.10.2022. 21.10.2022	Примена Теста за професионална интересовања	Израда Теста	Милан Зејак, Драгана Ивановић, Ангелина Ковачевић и матуранти	Попуњени тестови
4	17.10.2022. 18.10.2022. 16.11.2022.	Анализа Теста из тачке 3	Анализа	Драгана Ивановић	Извештај
5	29.11.2022.	Извештавање ученика о тачки 4	Извештавање	Дагана Ивановић	Педагошка свеска психолога
6	9.11.2022.	Презентаовање факултета и високих	Презентација	Драгана	Педагошка

	31.01.2023.	струковних школа		Ивановић и представници факултета и школа	свеска психолога
7	3.02.2023. 17.08.2023	Израда извештаја о реализацији плана	Извештавање	Тим	Извештај
8	31.08.2023.	Израда плана рада за наредну школску годину	Планирање	Тим	План

Координатор Тима је Драгана Ивановић

Чланови тима су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	Драгана Ивановић	по службеној дужности и ОС IV ₂
2	Милан Зејак	ОС IV ₁
3	Ангелина Ковачевић	ОС IV ₃
4	Емилија Трајковић	матурант

5.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

5.1.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

Послове психолога школе обавља Драгана Ивановић

р. бр.	Време реализације	Област и активност	Сарадници
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
1	завршено 14.09.2022.	Упознаје се са законским и подзаконским актима који се односе на школу	секретар
2		Израда годишњег и месечног план рада психолога	-
3		Израда плана рада одељењског старешине	ОС
4		Израда плана културне делатности школе	наставници
5		Учествује у изради: плана професионалне оријентације; плана васпитног рада; плана социјалног и личног развоја ученика; план унапређивања здравља ученика	наставници
6		Упознаје се са оптерећеношћу ученика	ОС, ученици
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
7	28.10.2022.	Анализира ефекте образовно-васпитног рада (успех и понашање ученика)	наставници
8	27.12.2022.	Прати развој и напредовање личности ученика	
9	15.12.2022.	Присуствује часовима образовно-васпитног рада	
10	16.12.2022. 1.02.2023. 8.02.2023. 10.02.2023.	Анализира методичко-дидактичку заснованост часа	
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
11	Децембар	Упознаје наставнике са савременим психолошким знањима и њиховом практичном применом	наставници
12	Континуирано	Индивидуални рад са наставницима	
13	23.09.2022. 18.11.2022. 13.01.2022.	Откривање узрока заостајања у раду појединих ученика и предлагање конкретних мера	

14	3.10.2022. 12.10.2022. 20.10.2022. 24.10.2022. 10.02.2022.	Откривање узрока поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	ОС
<u>4.РАД СА УЧЕНИЦИМА</u>			
15	5.10.2022. 18.10.2022. 10.11.2022. 14.11.2022. 20.12.2022. 3.03.2023. 31.03.2023. 18.05.2023. 27.03.2023. 26.05.2023.	Идентификовање ученике са социјалним и емоционалним сметњама и са тешкоћама у учењу	наставници
16		Идентификовање даровитих ученика	
17	од 5.10.2022. до 26.05.2023.	Саветодавни индивидуални разговори са ученицима	-
18	6.10.2022. 13.10.2022. 21.10.2022. 17.10.2022. 18.10.2022. 16.11.2022.	Испитивање професионалних интересовања	ОС
<u>5.САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА</u>			
19	12.10.2022. 13.12.2022.	Информише родитеље о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација	ОС директор
20	18.10.2022.	Саветодавни рад у циљу решавања развојних и других проблема који су последица поремећених породичних односа	
21	28.10.2022. 13.12.2022.	Саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема у понашању	
22		Саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема у учењу	наставници
<u>6.САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ</u>			
23	септембар новембар	На пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности економичности и флексибилности образовно-васпитног рада	Директор

24	28.10.2022. 27.12.2022. 28.03.2023. 31.05.2023. 21.06.2023. 7.07.2023. 22.08.2023. 29.08.2023.	На припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	
25	27.11.2021. до 28.01.2022.	На припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања	
<u>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ И ТИМОВИМА</u>			
26	28.10.2022. 27.12.2022. 28.03.2023. 31.05.2023. 21.06.2023. 29.08.2023.	Информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања...	ОС
27	У складу са планом ОБ и НВ	Учешће у раду ОБ и НВ	чланови ОБ и НВ
28	По плану рада Тима	Рад у Педагошком колегијуму	Остали чланови ПК
29		Рад у тиму за инклузивно образовање	Остали чланови актива
30		Рад у тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе	
31		Рад у подтиму за област самовредновања НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
32	По плану рада Тима	Рад у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Остали чланови актива
33	Септембар и по указаној потреби	Рад у тиму за кризне ситуације	Остали чланови актива
34	Септембар и по	Рад у тиму за прилагођавање новопридошних радника на школску средину	
35	указаној потреби	Рад у тиму увођење нових ученика у живот и рад школе	
<u>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</u>			
36	По указаној потреби	Сарадња са СУП-ом	директор, секретар и ОС
37		Сарадња са Центром за социјални рад Оцака;	Секретар и ОС
38		Сарадња са Канцеларијом за инклузију Рома	

39	29.09.2022. 30.01.2023. 30.03.2023.	Учествовање у раду општинског и окружног актива стручних сарадника	Стручни сарадници општине и округа
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
40	свакодневно	Води дневник рада;	-
41	по потреби	Израђује досијеа ученика;	€€
42	након реализованих активности	Води евиденцију стручног усавршавања наставника; о такмичењима ученика; хуманитарним акцијама, предавањима, посетама...	наставници
43	септембар	Припрема рад са ученицима, наставницима и родитељима	-
44	28.10.2022. 27.12.2022. 28.03.2023. 31.05.2023. 21.06.2023. 29.08.2023.	Припрема анализа и саопштења	наставници
45	децембар	Припрема материјала за истраживање	наставници
46	континуирано	Праћења и проучавања стучне литературе	-
47	28.12.2022.	Учешће на семинарима који се организују у Школи	

5.1.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА

р. бр.	Време реализације	Активност	Сарадници
1	Завршено 14.10.2022.	Евиденција свих читалаца	Ученици, запослени
2	Континуирано од септембра	Издавање књига ученицима и наставницима	-
3		Упућивање ученика на одговарајућу литературу	Наставници језика
4	Континуирано од септембра	Развијање љубави према књизи и читању	
5		Вођење електронске базе података о књигама	
6		Преглед стања у библиотеци; размештај књига	-
7	Завршено 31.12.2022.	Инвентарисање књига, преглед за расходовање	Инвентарска комисија

8	Завршено 28.10.2022.	Повезивање са градском библиотеком	Наставици језика
9	Континуирано од септембра	Праћење прописа везаних за рад школске библиотеке	Секретар

Задужени библиотекари и радно време библиотеке

р. бр.	Име и презиме	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	ВЛАДИМИР БАЉ (4 ^h 40')	8 ⁰⁰ – 10 ³⁰				11 ⁰⁰ – 13 ¹⁰
2	ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ (30')			8 ²⁰ – 8 ⁵⁰		
3	МИЛАН ЗЕЈАК (30')			11 ⁴⁰ – 12 ¹⁰		
4	САЊА КЕЦМАН (45')			9 ⁵⁰ – 10 ³⁵		
5	СЛАЂАНА АНДРЕЈЕВИЋ-СТЕВИЋ (4 ^h 20')	9 ⁵⁰ – 14 ¹⁰				
6	СТЕВАН МИТРОВИЋ (30')			12 ³⁰ – 13 ⁰⁰		
7	СЕЛМА СИМИЋ (8 ^h 50')		8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰			10 ⁰⁰ - 12 ⁵⁰

5.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ ЈЕ ДАТ У ПРИЛОГУ

5.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Председник Школског одбора је Александра Миленковић

Р. бр.	Време реализације	Активности/теме
	1.09.2022.	1. Усвајање Предлога Плана дежурства за време реализације матурске екскурзије као дела Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину
2	15.09.2022.	1. Усвајање записника са 1. седнице; 2. Усвајање записника са 2. седнице; 3. Давање сагласности на Правилник о систематизацији радних места; 4. Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2021/2022. годину; 5. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину; 6. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину; 7. Усвајање Плана рада директора за школску 2022/2023. годину; 8. Избор чланова за Тимове и Активе; 9. Текућа питања.
3	21.09.2022.	1. Усвајање Предлога Анекса 1 Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.
4	18.10.2022.	1. Доношење одлуке о усвајању израђеног Плана интегритета и разрешавању именоване радне групе за израду Плана интегритета
5	23.11.2022.	1. Усвајање Предлога Анекса 2 Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. Годину 2. Усвајање Предлога Анекса 2 Развојног плана. 3. Усвајање Предлога Анекса Школског програма. 3. Усвајање предлога Плана и програма Матурске екскурзије као дела Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину.
6	13.12.2022.	1. Усвајање Предлога Правилника о заштити података о личности
7	27.12.2022.	1. Усвајање Предлога Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности
8	13.01.2023.	1. Усвајање Предлога Програмског буџета за период од 2019-2023. године. 2. Усвајање Предлога Плана јавних набавки за 2023. годину.

		3. Усвајање Предлога Финансијског плана за 2023. годину. 4. Усвајање Предлога Кварталног плана потрошње за 2023. годину. 5. Усвајање Предлога Месечног плана потрошње за 2023. годину
9	24.01.2023.	1. Усвајање предлога Анекса 3 годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.
10	22.02.2023,	1. Усвајање записника са 3. седнице 2. Усвајање записника са 4. седнице 3. Усвајање записника са 5. седнице 4. Усвајање записника са 6. седнице 5. Усвајање записника са 7. седнице 6. Усвајање записника са 8. седнице 7. Усвајање записника са 9. седнице 8. Усвајање записника са 10. седнице 9. Усвајање Извештаја о обављеном попису за 2022. годину 10. Усвајање Завршног рачуна за 2022. годину 11. Текућа питања
11	9.03.2023.	1. Усвајање предлога Анекса 4 Годишњем плану рада школе за школску 2022/2023. годину.
12	26.05.2023.	1. Усвајање Предлога измена Правилника о полагању испита број 140/11 од 07.06.2021. године.
13	5.06.2023.	1. Усвајање Предлога измена Правилника о полагању испита број 140/11 од 07.06.2021. године.
14	27.06.2023.	1. Усвајање Предлога измене Пана јавних набавки за 2023. годину 2. Усвајање Предлога измене Финансијског пана за 2023. годину 3. Усвајање Предлога измене Програмског буџета за 2023. годину 4. Усвајање Предлога измене кварталног плана потрошње за 2023. годину 5. Усвајање Предлога измене месечног пана потрошње за 2023. годину
15	1.08.2023.	1. Усвајање Предлога измене Статута
16	-	1. Усвајање Предлога дежурства за време реализације матурске екскурзије као дела Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. године
19	15.09.2022. 18.10.2022. 13.12.2022. 26.12.2022.	Усвајање предлога правилника и измена правилника
20	23.11.2022. 24.01.2022.	Усвајање предлога измена Годишњег плана рада
21	23.11.2022.	Усвајање предлога измена Школског програма рада
21	23.11.2022.	Усвајање предлога измена Школског развојног плана
24	15.09.2022.	Доношење нових и усклађивање старих општинских аката са новим законским прописима

	18.10.2022. 13.12.2022. 26.12.2022.	и остали послови из своје надлежности
--	---	---------------------------------------

Све активности планираних усвајања, доношења и именовања се доносе јавним гласањем, или потврђивањем електронском поштом, а разматрања се реализују дискусијом. Носиоци активности су чланови ШО. Начин праћења реализације су Записници који се на свакој наредној седници усвајају. Носиоци активности су чланови ШО. Носиоци праћења су: председник ШО, директор и секретар. Поред чланова ШО седницама присуствују Ивана Пустињаковић, секретар, Марија Матовић, директор и два представника УП: без права одлучивања

Састав Школског одбора:

р. бр.	Име и презиме	Овлашћени предлагач
1	Драгана Милошевић	Наставничко веће
2	Слађана Андрејевић-Стевић	Наставничко веће
3	Славиша Игњатовић	Наставничко веће
4	Ивана Ђирић	Савет родитеља
5	Александра Миленковић	Савет родитеља
6	Александра Рашетић	Савет родитеља
7	Новица Лопушина	Скупштина општине Озаци
8	Лидија Јовановић	Скупштина општине Озаци
9	Игор Михаљ	Скупштина општине Озаци

5.1.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Председник ученичког парламента је Станислава Вајагић

р. бр.	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
1	15.09.2022.	Конституисање Ученичког парламента (у даљем тексту: УП)	Састанак	УП и директор
2		Именовање представника УП за рад у ШО	Састанак	УП и директор
3		именовање представника УП за активе и тимове Школе	Састанак	УП и директор
4	септембар	Анализа могућности финансирања акција Ученичког парламента.	Састанак	УП и директор

5	17.09.2022. 15.11.2022.	Реализација планираних активности: размена и набавка уџбеника, учешће у планирању и организацији екскурзије. Организација спортских активности и других културних манифестација.	Школске акције	УП, библиотекари, ОС, наставници ФВ, ФизВ, СЈК
6	16.09.2022. 4.10.2022. 5.12.2022. 9.02.2023. 10.03.2023.	Рад на побољшању положаја ученика у школи	учешће представника УП у раду ШО, састанак УП	Представници УП, директор и ШО
7	2.11.2022. 29.11.2022.	Учешће у хуманитарним акцијама	организација школских акција и укључивање у глобалне хуманитарне акције	УП
8	септембар– јун	Сарадња са Унијом средњошколаца Србије	Заједничке активности	УП
9	септембар– јун	Сарадња са организацијама за младе	Заједничке акције	УП
10	2-пута годишње	Организација журки у школи као превенција насиља	Организација	УП
11	мај	Учешће у организацији „истеривања“	Матуранти и УП	УП, ОС матураната, матуранти и директор
12	октобар	Припрема реализације Акције МИ ЗА НАС	Обезбеђивање радних места и утврђивање ученика	УП
14	март	Припрема акције Средњошколци за средњошколце	Обезбеђивање радних места и утврђивање ученика	УП
15	мај	Израда пројеката према Унији средњошколаца	израда пројеката	УП
16	октобар–јун	Реализација акције Помоћ пријатељу	реализација консултација	УП
18	новембар	Организација и реализација обуке родитеља за заштиту деце од електронског насиља	предавања и радионице	УП
20	април	Учешће у организацији сајма образовања	организација	УП, НВ и директор

21	новембар и април	Учесће у организацији и реализацији сајма науке	организација	УП, НВ и директор
22	у току године	Уређење клуба УП	кречење, чишћење...	УП

Ученички парламент није био активан у току другог полугодишта.

Састав Ученичког парламента:

р. бр.	Име и презиме	Одељење
1	Николина Костадиновић и Софија Купусинац	I ₁
2	Нина Ранђеловић и Тамара Ранђеловић	I ₂
4	Невена Петковић и Софија Ђаковић	II ₁
5	Елена Карачоњи и Марија Ергарац	II ₂
6	Лазар Трифуновић и Лука Видић	III ₃
7	Вукашин Копривица и Милана Дробац	III ₁
8	Лука Стаменковић и Дуња Павловић	III ₂
9	Ања Николић и Немања Миликић	III ₃
10	Алиса Туцаков и Срна Покрајац	IV ₁
11	Ања Златановић и Емилија Трајковић	IV ₂
12	Анастасија Вулин и Станислава Вајагић	IV ₃

5.1.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА НАСТАВНИКА

Глобални планови наставника се, по правилу, предају до 31.08.2022. године, а оперативни до последњег радног дана у месецу за наредни месец. Глобални планови наставника су прилог Годишњем плану рада у електронском облику (на компакт диску) и саставни су део Годишњег плана рада.

5.1.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Глобални планови допунске и додатне наставе и секција се, по правилу, предају до 31.08.2022. године. Планови допунске и додатне наставе и секција су прилог Годишњем плану рада у електронском облику (на компакт диску) и саставни су део Годишњег плана рада.

5.1.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Извештај о реализацији Плана рада Одељењских старешина је прилог Годишњем плану рада, а налази се у архиви психолога Школе.

5.1.12. РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА

5.1.12.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Оџаци - Скопље - Охрид - Битољ – Врање – Оџаци

Од 5.09.2022. до 8.09.2022. године

1. дан – 5. септембар 2022. Године: Оџаци – Скопље – Охрид

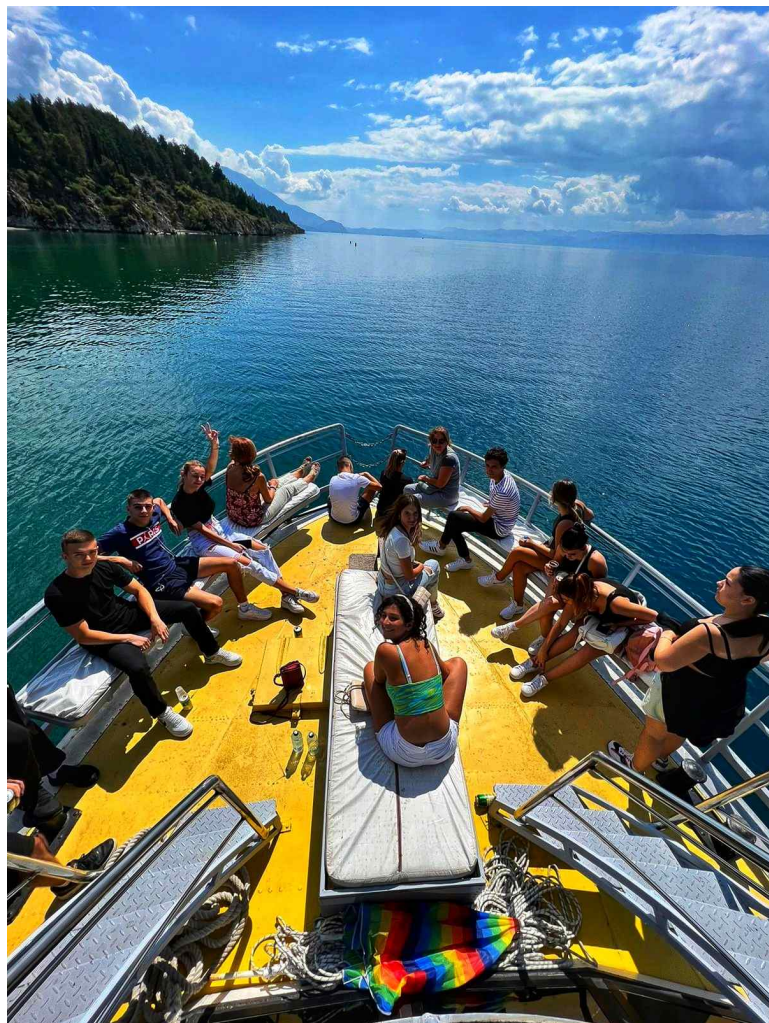
Полазак на екскурзију из Оџака, у 4⁰⁰ часа, из Школске улице.

Вожња аутопутем поред Ниша, Лесковца, Врања. Пут је протекао је без проблема и непредвиђених задржавања. Направљене су две тридесетоминутне паузе пре напуштања Србије, једна у 7³⁰ часова испред Пожаревцу, а друга у Прешеву у 12⁰⁰ часова.. На граничном прелазу са Северном Македонијом није било већег задржавања па смо у Северну Македонију ушли у 12³⁰ часова. Долазак у Скопље у 13⁰⁰ часова. По доласку обилазак града: тврђаве Кале, одакле се пружа предиван поглед на град, након чега следи пролазак кроз Стару чаршију, који датира још из османских времена. Следи прелазак реке Вардар преко древног Каменог моста, а затим уз обалу реке разгледање моста Око, Археолошког музеја, Филхармоније, до главног градског Трга Македонија, где се налази статуа коњаника (Александар Велики) шетња до куће Мајке Терезе, затим Врата Македоније (Славољук)... Слободно време за индивидуалне активности. Наставак путовања ка Охриду. Долазак у Охрид у раним вечерњим часовима. Смештај у хотел „Чинго“ . Вечера. Ноћење.



2. дан – 6. септембар 2022. Године: Крстарење језером – Струга - Охрид

Након доручка (у 9⁰⁰ часова) уследио је преподневни обилазак града са локалним водичем: црква Свете Софије, црква Светог Пантелејмона, Амфитеатар који нас је вратио у давна времена, прелепа и живописна црква Св. Јована Канеа одакле се пружа незабораван поглед на Охридско језеро и град Охрид. **Подневно једночасовно крстарење језером.** Након крстарења одлазак до оближњег туристичког бисера Охридског језера Струге где смо шетали пешачком зоном градића начичкану продавницама и посластичарницама, пробали чувене македонске баклаве различитих укуса и пили бозу. Обишли смо и место где из језера извире река Црни Дрим. Повратак у хотел. Слободно време за шетњу по центру града. Вечера. Ноћење.



3. дан–7. септембар 2022. : Биљанини извори - Залив костију - Свети Наум - Охрид

Доручак. Преподневна краћа возња до чувених Биљаниних извора. Наставак путовања уз источну туристички валоризовану обалу језера. Долазак и обилазак Залив на Коските, археолошког комплекса из праисторијског доба, које кроз реконструкцију сојеница приказује насеобину из тог времена. Наставак путовања према манастирском комплексу Свети Наум, најпосећенију знаменитост у Охридској области. Невероватна архитектура и дивна локација није нас оставила равнодушним. Слободно време, **3 часа**, које су ученици искористили да се окупају у језеру, крстаре Црним Дримом у чамцима на веслање или су, пак, сели да се окрепе неким неким хладним напитком. Повратак у хотел. Вечера.Ноћење.

4. дан – 8. септембар 2022. Године: Битољ –Врање – Оџаци

После доручка, у 8³⁰ часова одјава из хотела и полазак за Битољ. Обилазак овог прелепог и чувеног града о коме су певане многе песме. Шетња централном градском зоном са репрезентативним грађанским палатама из 19. века. Обилазак џамије Исак челеби из 16. века са мунаром високом скоро 50 метара и великом куполом. Прелазак реке Драгор и одлазак у парк којим доминира Кула са сатом из 17. века, шетња најлепшом улицом Македоније Широки Сокак... након слободног времена од **2 часа** кренули смо ка кући. На граничном прелазу није било задржавања.. У поподневним часовима смо стигли у Врање. По доласку уследио је обилазак града: Музеј Боре Станковића, Бранкова улица, градски парк... након одмора наставак путовања... Направили смо две петнаестоминутне паузе ради одмора. Долазак у касним вечерњим часовима у Оџаци.

Музеј Боре Станковића у Врању





УТИСЦИ

Све активности предвиђене Планом екскурзије су реализоване.

Агенција је поштовала и испунила захтеве предвиђене Планом екскурзије.

Задовољни смо организацијом екскурзије-смештај, храна, стручни водич – испуњена су очекивања и циљеви екскурзије. (Што су ученици потврдили у анонимној анкети).

Доктор пратилац, Јелена Шкрбић, није имала ниједну интервенцију, сви ученици и професори су били у реду.

План дежурства ученика и наставника је реализован.

Није било инцидената, а рокови полазака и долазака су се поштовали.

Ученици су се понашали крајње одговорно и савесно.

Одељењске старешине:

Милан Зејак IV₁ _____

Драгана Ивановић IV₂ _____

Ангелина Ковачевић IV₃ _____

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА И ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установана Школа је формирала:

6.1.1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Марија Матовић, директор Школе
2. Драгана Ивановић, психолог
3. Ивана Пустињаковић, секретар Школе
4. Предраг Цветановић, наставник математике
5. представник родитеља Оливера Пречаница
6. представник локалне заједнице Игор Михаљ
7. представник ученика Станислава Вајагић

6.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата. Програм је у архиву психолога и усваја се као Анекс Годишњем плану рада школе.

6.1.3. АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Р. бр.	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Конституисање	Директор	све завешено до 15.09.2022.	Записник са седнице НВ	СР и ШО
2	Израда Плана и Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Планирање	Тим		Програм	СР и ШО
3	Организовање дежурства запослених	Планирање	Директор		Распоред дежурства	СР и ШО
4	Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности	Реализација ЧОС-ева, часова ГВ и састанака УП	Наставници, одељењске старешине, психолог	континуирано	Увид у ЕсДневник, записници са седница УП	Психолог
5	Упознавање ученика и родитеља са Правилима понашања и последицама кршења правила понашања	ЧОС и родитељски састанци	Одељењске старешине	завршено до 10.09.2022.	Увид у ЕсДневник	
Р. бр.	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
6	Такмичења поводом Дана наше школе и Техничке школе (кошарка, фудбал и одбојка);	Утакмице	Такмичења	Октобар и Новембар	Евиденција психолога	Директор
7	Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента и договору предметних наставника и ученика	Реализација еекција	Тим, УП наставници и ученици	Октобар на једном недељно	Записници са седница УП, планови наставника и увид у есДневник	Психолог

8	Организовање предавања на тему насиља у сарадњу са ПС Оџаци	Предавања	Директор и полицајци	Октобар	Евиденција неихолога	Неихолог
9	Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Обавештавање запослених и прослеђење Правилника	Директор	завршено до 15.09.2022.	Записник са седнице НВ	СР и ШО
10	Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице	Подржавање предлога ОЗ	ОС	Континуирано	Педагошка документација ОС	Директор
11	Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду ученичког парламента	Прихватање одлука УП и подржавање акција УП	Наставници и директор	Континуирано	Записници УП, планови рада наставника и Одлуке	СР и ШО
12	Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду школског одбора и стручних органа школе	Редовно и благовремено достављање материјала за седнице ШО и СО	Директор	континуирано	Записници ШО и Сомбор	СР и ШО

6.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Интервентне активности се раде у случајевима појаве дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања. У овом периоду није било потребе за интервентним активностима.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

До сада није било потребе за реализацијом Плана друштвено-корисног рада

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ВАСПИТНОГ РАДА

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Континуирано од септембра	Изграђивање правилног односа према учењу и раду	Часови редовне наставе	Предметни наставници	Припреме наставника	Психолог
2	Континуирано од септембра	Формирање радних навика и љубави према будућем занимању				
3	Континуирано од септембра	Развијање свести код ученика о сопственом положају у образовању као субјекта који може да утиче на услове и резултате рада	Учешће у раду Ученичког парламента	Ученички парламент	Записници Ученичког парламента	Директор
4		Подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности, стваралаштва, интелектуалне раздозналости и истраживачке склоности ка новим сазнањима, у науци, техници, култури, уметности, спорту и друштвеном животу	Часови редовне наставе, додатне наставе и секција	Предметни наставници	Припреме и планови наставника	Психолог
5	Континуирано од септембра	Оспособљавање ученика за укључивање у рад, рационалну организацију, програмирање и планирање рада и слободног времена	ЧОС	Одељењске старешине	ЕсДневник	
6		Развијање еколошке свести и активног односа према заштити и унапређивању животне средине	Часови биологије, географије, физике и хемије	Предметни наставници	Припреме наставника	
7	Континуирано од септембра	Развијање љубави према човеку и осећања поштовања људске личности, пажње и бриге за младе, старе и немоћне особе	ЧОС и часови хуманих наука	Одељењски старешина и предметни наставници	ЕсДневник	
8		Развијање хуманих односа међу половима и изграђивање одговорности за улогу будућих родитеља, развијање и чување здравља емоционалне стабилности и издржљивости	ЧОС	Одељењски старешина	ЕсДневник	
р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења

9	Континуирано од септембра	Неговање навика културног понашања и опхођења у складу са нормама нашег друштва и цивилизованог света	ЧОС	Одељењски старешина	ЕсДневник	Психолог
10		Стицање способности интегративног - мултидисциплинарног приступа наставним садржајима	Часови предметне наставе	Предметни наставници	Припреме наставника	
11	Континуирано од септембра	Развијање способности посматрања, уочавања, упоређивања и анализирања	Часови предметне наставе	Предметни наставници	Припреме наставника	
12		Развијање способност логичког, критичког мишљења, закључивања и решавања проблема				
13	Континуирано од септембра	Развијање способност за самостално истраживање	Часови редовне наставе, додатна настава и секције		ЕсДневник	
14		Развијање способност за рад у тиму, самовредновање, самостално презентовање резултата рада и вршњачко учење	Часови редовне наставе и додатне наставе	Наставници	Припреме наставника	
15	Континуирано од септембра	Развијање свести о важности здравља и практиковању здравих стилова живота	Часови биологије, психологије и ФиЗВ	Наставници	Припреме наставника	
16		Развијање толерантног, хуманог понашања без обзира на националне, религијске, полне и друге разлике међу људима	Часови социологије, психологије, филозофије и ГВ и ЧОС	Наставници и ОС	ЕсДневник и припреме наставника	
17	Континуирано од септембра	Развијање логичког и апстрактног мишљења и критичког става у мишљењу	Часови математике, биологије, физике и хемије	Наставници	Припреме наставника	
18		Оспособљавање за примену стечених знања и практичних вештина у свакодневном животу				
19		Оспособљавање за ефикасно коришћење информација из различитих извора	Часови редовне наставе	Наставници	Припреме наставника	

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	15.9.2022.	Разматрање Годишњег плана рада и усвајање делова Годишњег плана рада	Састанци СР	Чланови СР	Записници	ШО
2		Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада и усвајање делова Извештаја о реализацији Годишњег плана рада				
3	По потреби	Укључивање родитеља у процес доношења општих аката Школе				
4	23.11.2022.	Предлагање, разматрање и усвајање дестинација за ученичке екскурзије	Састанци СР	Чланови СР	Записници	ШО
5		Давање сагласности на програм екскурзија				
6	23.02.2023.	Вршење избора туристичке агенције за реализацију екскурзија	Заседање комисије	Представници одељења која иду на екскурзију	Записник и одлука	ШО
7	Завршено 5.9.2022.	Упознавање са начином рада Школе и правилима која важе у Школи	Родитељски састанак	ОС	Записник	Психолог
8	Од 31.08.2022. до 23.01.2023.	Реализација родитељских састанака	Родитељски састанак	ОС	Записник	
9	До 9.09.2022.	Утврђивање „Дана отворених врата“	Договор на првом РС	ОС	Записник и распоред	Психолог
10	Током године	Организовање предавања и/или радионица из оквира компетенција родитеља за ученике и/или наставнике	Предавања и/или радионице	Родитељи	Евиденција психолога и	ШО

6.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Током године.	За ученике који показују посебне резултате из појединих области предвиђена је сарадња са ИС Петница, где ће у оквиру семинара имати могућност да се упознају са бројним занимањима.	Учеће на семинарима	ОС, психолог, директор	Евиденција психолога и шефа рачуноводства	СР, ШО
2	од 9.11.2022. до 31.01.2023.	Презентација Високих струковних школа и факултета	Презентација	Представници факултета и школа	Евиденција психолога	
3	10.03.2023.	Организација посете сајму образовања у Новом Саду за ученике трећег и четвртог разреда.	Посета Сајму	ОС и директор	Извештај о посети	СР, ШО
4	Контнуирано од септембара	Подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој	ЧОС и часови редовне наставе	наставници	ЕсДневник и ОООВР	психолог
5	6.10.2022. 13.10.2022. 21.10.2022..	Тестирање ученика трећег и четвртог разреда о професионалној оријентацији	Тестирање	Психолог	Евиденција психолога	ШО
р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
6	17.10.2022. 18.10.2022. 16.11.2022..	Извештавање ученика о извршеној анализи тестирања	Извештавање		Извештај	ШО

7	У току године	Обилазак предузећа везаних за економску групу предмета	Посете предузећима	Наставници економске групе предмета	ЕсДневник и ОООВР	Психолог
---	---------------	--	--------------------	-------------------------------------	-------------------	----------

6.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Током године	Такмичење у одбојци међу одељењима Школе	Такмичење	Ученици и наставници ФВ	ЕсДневник	Психолог
2		Такмичење у кошарци међу одељењима Школе				
3		Такмичење у малом фудбалу међу одељењима Школе				
4	10.10.2022. 24.11.2022.	Утакмице кошарке – момци и одбојке – мешовите екпе, поводом Дана Техничке школе и наше школе	Утакмице	Ученици и наставници ФВ	Евиденција психолога	ШО
5	24.10.2022. 25.10.2022. 23.02.2023. 24.04.2023.	Такмичења у организацији Министарства на свим нивоима до којих се ученици пласирају у следећим спортовима: стони тенис; кошарка; одбојка; мали фудбал; стрељаштво	Такмичења	Ученици и наставници ФВ	Евиденција психолога	ШО
6		Учесће у такмичењу „Куп толеранције“	Такмичења	Ученици и наставници ФВ	Евиденција психолога	ШО

6.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	До 9.09.2022.	Упознавање ученика са потребом сталне бриге о здрављу са акцентом на превенцију COVID-19	ЧОС	ОС	ЕсДневник	Психолог
2	Континуирано од септембра	Рад на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета	Часови физичког васпитања	Наставници ФВ		
4	20.09.2022. 1.11.2022. 2.11.2022. 3.11.2022.	У сарадњи са Домом здравља - педијатрима биће организован стоматолошки преглед	Систематски преглед	Стоматолози дома здравља и психлог	Евиденција психолога	ШО
5	У току године	Обрађиваће се садржаји везани за превенцију болести зависности, организоваће се радионице.	ЧОС	ОС	ЕсДневник	Психолог
6	25.10.2022. 13.02.2023. 24.02.2023. 27.02.2023. 3.03.2023. 13.03.2023. 10.05.2023.	Организовање предавања, трибина и хуманитарних акција	Трибине, предавања, акције	Ученички парламент	Фото и видео запис	Психолог
8	7.02.2023. 13.03.2023. 10.05.2023.	Организација предавања и акција добровољног давалаштва крви	Предавање и давање крви	Завод за трансфузију крви СО	Фото и видео запис и евиденција психолога	ШО
9	Током године	Организовање предавања педијатара, гинеколога и осталих лекара Дома здравља из Оџака	Предавања	Лекари		

6.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор тима је Драгана Ивановић

Чланови Тима За инклузивно образовање су:

Р. бр.	Име и презиме члана	Представник
1	Драгана Ивановић	психолог
4	Милан Зејак	
5	Ирена Лазаревић	
6	Слађана Бодирога	
7	Сузана Милешевић	
9	Маријана Влајнић	родитељ
10	Слободан Свиленковић	члан Интерресорне комисије запослени у општини Оџаци
11	Нада Фунтош	дефектолог

6.8.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

р. бр.	Активност	Носиоци реализације	Време реализације	Начин паћења	Носиоци паћења
1	Сагледавање потреба за прављењем ИОП-а	Одељењска већа	31.08.2022.	Записник	Одељењске старешине
2	Анализа стања и потребе израде ИОП-а	Одељењске старешине, Тим	6.09.2022.		Тим за ИО
3	Информисање Наставничког већа о резултатима анализе	Психолог	15.09.2022.		Психолог
4	Информисање школског одбора о резултатима анализе	Психолог	15.09.2022.	Записник	Директор

5	Израда и усвајање ИОПа	Тим и директор	15.09.2022.		
6	Процена потребе за додатном подршком	Одељењске старешине, Тим	15.09.2021.	Записник	Директор
7	Подношење захтева интересорној комисији за додатном подршком	Директор и Тим	22.08.2022. 10.02.2023.	Захтев	Директор
8	Сарадња са дефектологом	Психолог	У току године	Извештај	Психолог
9	Доношење акционог плана рада Тим	Тим	Октобар	Акциони план	
10	Имплементација плана у ШРП	Тим и Актив за ШРП	У току године	Имплементиран план	Директор
11	Унапређење програма подршка ученицима у процесу учења	Тим и Тим за самовредновање	У току године	Записник	Психолог
12	Евалуација реализације програма	Стручни тим	28.06.2023.		

6.8.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Задаци тима су следећи:

1. Доношење плана и програма
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
4. Анализа актуелне школске ситуације, идентификовање деце са потешкоћама
5. Помоћ у изради и праћењу реализације ИОП-а
6. Вредновање остварености исхода
7. Пружање додатне подршке наставницима, ученицима и родитељима

Време реализације	Активност	носиоци активности	одговорна особа	Начин праћења реализације
31.08.2022.	Сагледавање потреба за израдом ИОП-а, прикупљање података, идентификовање деце са потешкоћама	ОС, ОВ	ОС	Записници, чек листе, извештаји
6.09.2022.	Анализа стања и потребе израде Иоп-а	Тим	психолог	Записник
22.08.2022. 10.02.2023.	Подношење захтева интересорној комисији за проценом потребе за додатном подршком ученицима	Тим	психолог	Записник, Захтев
15.09.2022.	Информисање НВ, СР, УП и ШО о	Тим	психолог	Записници

	результатима анализе			
6.09.2022.	Утврђивање из којих предмета ученици имају потребу за измењеним (ИОП-2) и за прилагођеним програмом (ИОП-1)	предметни наставници, Тим	предметни наставници	Записници, евиденција наставника, иницијални тестови, извештај интересорне комисије
6.09.2022.	Израда и усвајање ИОПа	предметни наставници, Тим	предметни наставници	Усвојен ИОП
током године	Унапређење компетенција наставника за рад по ИОП-у кроз стручно усавршавање	едукатори	директор	Сертификати
27.12.2022.	Анализа постигнутих циљева ИОП-а и потребе за ревизијом	предметни наставници, Тим	психолог	Записници
по потреби	Сарадња са дефектологом	Тим	психолог	Писани материјал
јун	Евалуација ИОП-а утврђивањем процената реализације	Тим	психолог	Записници, Извештај
27.12.2022. 28.06.2023.	Писање извештаја интересорној комисији	Наставници, Тим	психолог	Извештаји

6.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	До краја септембра	Анализа поштовања права ученика	Анкетирање и анализа	ОС	Анкета и извештај анализе	Психолог
2	У току године	Дебате о друштвеним проблемима	Дебатовање	ОС	есДневник	Психолог
3	Друго полугодине	Израда плана акције, нацрта пројекта и реализација пројекта	Планирање израда и реализација пројекта	Наставници ГВ		

4	Септембар– јун	Развијање вештине за тимски рад, конструктивну комуникацију, толеранцију, поделу дужности и одговорности	Рад на часовима	Предметни наставници	ЕсДневник и ОООВР	Психолог
5		Подстицање самоиницијативе ученика кроз: подршку акцијама Ученичког парламента, изради пројеката и анлицирање код донатора и похваљивање ученика који покрећу иницијативе за школске акције.	Рад УЦ	Чланови УЦ, остали ученици, наставници, директор	Записници са седница УЦ, фото и видео записи	ШО
6	Септембар	Израда годишњег плана рада Ученичког парламента	планирање	УЦ	Годишњи план рада	ШО
7	Током године	Развијање предузетничког духа кроз: Пружање помоћи у организовању хуманитарних акција, подршке волонтирању ученика у локалним фирмама ради прикупљања средстава за реализацију пројеката.	Организовање акција и волонтирање	Чланови УЦ, остали ученици, наставници, директор	Записници са седница УЦ, фото и видео записи	ШО

6.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Током године	Јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживом развоју и очувању и унапређивању природних ресурса	Часови екологије, биологије и хемије	Предметни наставници	ЕсДневник и ОООВР	Психолог
2	22.04.2023.	Обележавање Светског Дана планете Земље				
3	05.06. 2023.	Обележавање Светског Дана заштите животне средине	Часови екологије, биологије и хемије	Предметни наставници	ЕсДневник и ОООВР	Психолог
4	11.04. 2023.	Обележавање Националног Дана природе				
5	22.03. 2023.	Обележавање Светског Дана вода				
6	31.03. 2023.	Учешће у акцији „Сат за нашу планету“	Искључивање сијалица на сат времена	Ученици и запослени	Евиденција психолога	ШО

7	Током године	Укључивање у пројекте очувања животне средине на локалном и регионалном нивоу	Израда и реализација пројеката	УН	Пројекти	Психолог
8	Током године	Укључивање у хуманитарне акције везане за рециклажу	Сакупљање секундарних сировина	УП	Евиденција психолога	ШО

6.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	октобар	Превенција трговине људима	вршњачка едукација	волонтери Црвог крста	педагошка евиденција	Психолог
2	7.12.2022.	Превенција болести зависности (никотинизам, алкохолизам и наркоманија)	предавање	лекар из Завода за јавно здравље СО	педагошка евиденција	Психолог
3		Едукација о добровољном давању крви	предавање		педагошка евиденција	Психолог
4	април	Светски дан здравља	предавање	лекар	педагошка евиденција	Психолог
р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
5	24.11.2022.	Свечана академија поводом Дана школе	приредба	наставници СЈК, ЛК, МК и ученици	педагошка евиденција	Психолог
6	27.01.2023.	Светосавска академија				
10	децембар	Додела пакетића за децу запослених				
11	20.06.2023.	Додела диплома	додела диплома и приредба	наставници СЈК, ЛК, МК, ОС IV разреда, директор и ученици	педагошка евиденција	Психолог
12	новембар	Сајам науке за ученике VIII разреда основних школа наше општине	огледи, радионице, презентација секција	наставници и ученици	педагошка евиденција	Психолог
13	март	Сајам науке за ученике VII разреда основних школа наше општине			педагошка евиденција	Психолог
14	од фебруара	Презентација наше школе по школама у			Презентација	педагошка

		суседним општинама			евиденција	
15	1.06.2023.	Матурско вече	МВ		педагошка евиденција	Психолог
16	9.06.2023.	Истеривање			педагошка евиденција	Психолог
17	октобар	Превенција мононуклеозе	предавање	лекар— сви ученици	недагошка евиденција	Непсихолог
18	у току године	Предавања на иницијативу родитеља	предавање	родитељи	недагошка евиденција	Непсихолог

13.02.2023. одржано, за матуранте, предавање ХПВ (хумани папилома вирус), магистар фармације

6.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

р. бр.	Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1	Током године	Развијање свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду	Часови рачунарства и информатике, пословне информатике, хемије, физике, биологије и рачуноводства	Предметни настаници	ЕсДневник и ОООВР као и припреме наставника	Психолог
2	у току I полугодишта	Упознавање ученика са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају				
3	У складу са прописима	Периодични прегледи и испитивање опреме за рад Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и	Периодични прегледи	Лица са лиценцом за одговарајуће прегледе	Школска евиденција (секретар и шеф)	ШО

		правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених, ученика, родитеља, односно старатеља и трећих лица која бораве у Школи			рачуноводства)	
--	--	---	--	--	----------------	--

6.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РЕАГОВАЊА И УПРАВЉАЊА КРИЗНОМ СИТУАЦИЈОМ

Ради бољег превазилажења кризних ситуација Школа има Стабилан тим за кризне интервенције (у даљем тексту: ТИМ), који се састоји од три подтима: Руководећи тим (у даљем тексту: РТ), Тим за информисање (у даљем тексту: ТИ) и Тим за психосоцијалну подршку (у даљем тексту: ТПСП). У екстремним случајевима када ТИМ не може да реши ситуацију може се ангажовати и Мобилни тим (у даљем тексту: МТ)

Р. бр.	Активност	Одговорне особе	Временска динамика	Сарадници
1	Планирање и организација рада ТИМА у конкретној кризној ситуацији	РТ	Одмах након сазнања за кризну ситуацију	Представници ТИ и ТПСП
2	Сазивање ТИМА и што реалније и присебније сагледавање проблема и подела задужења	Директор, РТ	Одмах након израде плана	-
3	Прикупљање података и чињеница, проверавање информација селекција и дистрибуција информација	Секретар, ТИ	Етапно и селективно	Спољни сарадници са лица места и вези са конкретном ситуацијом
4	Праћење и процењивање понашања и евентуалних промена понашања ученика и/или запослених сведока конкретне кризне ситуације и појачана ПСП	ТПСП	Одмах након догађаја и наредних 10 дана	Породице ученика и/или запослених, за ученике и: одељењски старешина и предмени наставници
5	Процењивање потребе укључивања МТ	ТИМ	Након 10 дана	МТ
6	Укључивање МТ	Директор	Након 10 дана	МТ
7	Уколико није потребно укључити МТ, појачана ПСП ученицима и/или запосленима	ТПСП	Након 10 дана до 6 месеци	Породице ученика и/или запослених и спољашња заштитна мрежа (Центар за социјални рад, Дом здравља и сл.)
8	Евалуација кризне ситуације	РТ	По-смривању кризне ситуације	Представници ТИ и ТПСП

Тим за кризне ситуације:

Подтим	Име и презиме члана тима
Руководећи тим	Марија Матовић
	Марија Цветановић
	Слађана Андрејевић-Стевић
Тим за информисање	Ивана Пустињаковић
	Оливера Инђић
	Милан Зејак
Тим за психосоцијалну подршку	Драгана Ивановић
	Ранка Станојевић
	Александар Шуша

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Р. бр.	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин паћења	Носиоци паћења
1	Стручно усавршавање на нивоу стручних већа планирано је према Правилнику о вредновању сталног стручног усавршавања у Школи	У складу са Планом стручног усавршавања сваког СВ	Чланови СВ	Портфолио	Психолог и директор
28.10.2022. 6.12.2022. 7.06.2023.	Стручно усавршавање на седницама НВ најмање једнпут по указаној потреби	Предавања и/или радионице	Психолог, директор или секретар	Записници	Директор
3	Организовање стручних предавања у сарадњи са просветним саветницима наше школе еке управе	Предавања и/или радионице	Просветни саветници	Евиденција психолога	
Реализација семинара из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023. годину (Наставници су у периоду од 10.12.2022. до 23.01.2023. похађали и завршили следеће семинаре)					
од 10.12.2022. до 23.01.2023	Основе веб дизајна - креативни начин за развој ученика – електронски	предавања, радионице и обука путем интернета	едукатори	сертификати	Психолог и директор

од 10.12.2022. до 23.01.2023	Дигитални маркетинг у образовно-васпитној установи– електронски	предавања, радионице и обука путем интернета	едукатори	сертификати	Психолог и директор
од 10.12.2022. до 23.01.2023	Escape Classroom - универзална наставна метода за подстицање активног учења– електронски	предавања, радионице и обука путем интернета	едукатори	сертификати	Психолог и директор
12.12.2023.	Како да не боли глава од педагошке документације	предавања, радионице и обука путем интернета	едукатори	сертификати	Психолог и директор
14.12.2022.	Индивидуализација – кључ подучавања и развоја свих ученика	предавања, радионице и обука путем интернета	едукатори	сертификати	Психолог и директор

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ИЗВЕШТАВАЊА

р. бр.	Тема	Начин извештавања	Носиоци извештавања	Одговорна особа
1	Измене законске основе рада Школе које се тичу ученика	Књига Обавештења и огласна табла за ученике (ОТУ)	психолог	Секретар
2	Измене законске основе рада Школе које се тичу наставника	Огласна табла за наставнике (ОТН), достава материјала електронском поштом и /или седнице НВ у зависности од измена	Директор	Секретар
3	Одлуке УП	ОТУ	Директор	Председник УП
4	Ликовни и литерарни конкурси	Књига обавештења, ОТУ и достава материјала електронском поштом ОС и наставницима СЈК и ЛК	Психолог	Психолог
4	Одлуке УП	ОТУ и ОТН	Директор	Председник УП
5	Закони, правилници и школска акта	www.gesjz.edu.rs	Секретар	Ранка Станојевић

6	Заказивање седница УП	ОТУ	Директор	Председник УП
7	Заказивање седница ОВ и НВ	ОТН и електронска пошта	Директор	Секретар
8	Заказивање седница ШО	Позиви се шаљу електронском поштом	Секретар	Директор
9	Заказивање седница ПК	електронском поштом	Директор	Директор
10	Распоред полагања испита и комисије	ОТУ и ОТН	Директор	Секретар
11	Конкурси за стипендије	Књига обавештења и ОТУ	Секретар	Секретар
12	Остала обавештења за ученике	ОТУ и/или књига обавештења у зависности од хитности обавештења	Психолог или Секретар	Психолог
13	Обавештења везана за синдикат и новодонети закони или правилници	Огласна табла синдиката	Председник синдиката	Председник синдиката
14	Обавештења за јавност	улазна врата у Школу из Сомборске улице и/или Радио Оцаци и/или канал 25	Председник синдиката или Секретар	Председник синдиката или директор
15	Предлози школских аката	електронска пошта	Секретар	Секретар и директор
16	Остала обавештења везана за наставнике	ОТН и/или електронска пошта	Секретар или психолог	Секретар или психолог или сиректор
17	Обавештења везана за насиље трећег нивоа	Новине, радио или тв	Тим за заштиту	Директор
18	Обавештења везана за рад секција, допунске и додатне наставе	На вратима учионице наставника и на ОТУ	Предметни наставници	Тим за самовредновање области Подршка ученицима
19	Остала обавештења за наставнике	ОТН, електронска пошта и/или седнице НВ у зависности од хитности	Психолог, секретар, директор	Психолог, секретар, директор

9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

р. бр.	Активност	Време реализације	Начин реализације
1	Конституисање Савета родитеља	15.09.2022.	Верификација
2	Избор председника, заменика и записничара		Тајно гласање
3	Усвајање пословника о раду Савета родитеља		Јавно гласање
4	Избор представника Савета родитеља за Школски одбор		Тајно гласање
5	Избор представника Савета родитеља за Општински савет родитеља		
6	Разматрање Предлога Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину		Дискусија
7	Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023. Годину		
8	Разматрање извештаја о реализацији Школског програма и Развојног плана	23.11.2022.	Дискусија
9	Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама	15.09.2022	Јавно гласање
10	Извештај о спеху ученика на крају сваког класификационог периода	28.10.2022. 27.12.2022. 28.03.2023. 31.05.2023. 21.06.2023.	Дискусија
11	Предлози за унапређење рада школе	Новембар, јануар, март и јун	Предлагање
12	Предлог мера за активније укључивање родитеља у рад школе	Септембар	

13	Остало из надлежности Савета родитеља	По потреби	У зависности од надлежности
----	---------------------------------------	------------	-----------------------------

Носиоци реализације су чланови СР, начин праћења је Записник са седница, а носиоци праћења су: председник СР, секретар школе и директор.

Састав Савета родитеља:

р. бр.	Име и презиме	одељење
1	Бранислава Плавшић	II
2	Миљана Павићевић	II2
4	Драгица Добросављевић	III1
5	Ивана Ћирић	II2
6	Данијела Дражић	III3
7	Драгица Копривица	III1
8	Драгана Вељковић	III2
9	Оливера Пречаница	III3
10	Тања Милетић	IV1
11	Горан Младеновић	IV2
12	Александра Миленковић	IV3

Председник Савета родитеља је: Александра Миленковић

9.1.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

У складу са школским календаром за школску 2021/2022. годину родитељски састанци ће бити одржани у следећим терминима:

1. родитељски састанак 2.09.2022. до 9.09.2022. године
2. родитељски састанак од 2.11.2022. до 10.11.2022. године
3. родитељски састанак од 18.01. 2023. до 6. 02. 2023. године
4. родитељски састанак од 3.04. 2023. до 21. 04. 2023. године
5. родитељски састанак о7. 06. 2023. године
6. родитељски састанак од 28.08. 2023. године

9.1.3. ИНДИВИДУАЛНА САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сваки одељењски старешина једном недељно прима родитеље ради индивидуалне сарадње тзв. „Отворена врата“. Распоред пријема родитеља од стране одељењских старешина дат је табеларно:

Одељење	Одељењски старешина	Дан	Време пријема
I ₁	Слободинка Бранковић	ПЕТАК	3. ЧАС
I ₂	Весна Илић	ЧЕТВРТАК	2. ЧАС
II ₁	Ирена Лазаревић	ПЕТАК	5. ЧАС
II ₂	Слађана Бодирога	СРЕДА	3. ЧАС
II ₃	Сузана Милешевић	УТОРАК	3. ЧАС
III ₁	Стеван Митровић	УТОРАК	6. ЧАС
III ₂	Ранка Станојевић	ЧЕТВРТАК	3. ЧАС
III ₃	Оливера Инђић	ПОНЕДЕЉАК	4. ЧАС
IV ₁	Милан Зејак	СРЕДА	4. ЧАС
IV ₂	Драгана Ивановић	ПОНЕДЕЉАК	4. ЧАС
IV ₃	Ангелина Ковачевић	ПЕТАК	2. ЧАС

9.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

р. бр.	Активност	Време реализације	Носиоци реализације	Начин паћења	Носиоци Паћења
1	Сарадња са општинском управом	недељно	Шеф рачуноводства и директор	Књига рачуна и захтеви	Директор

2	Сарадња са општинским Трезором	свакодневно	Шеф рачуноводства	Изводи са рачуна Школе	Директор
3	Сарадња са Градском библиотеком – бесплатне чланске карте за ученике првог разреда	До 30. 09 2022.	Библиотекар	Чланске карте	Библиотекар
4	Сарадња са Градском библиотеком — предавања	Зависно од библиотеке	Наставници језика	Евиденција психолога	Психолог
5	Сарадња са Градском библиотеком — изложбе	Зависно од библиотеке	Наставник ликовне културе	ЕДневник и ОООВР	Одељењске старешине
6	Сарадња са Градском библиотеком — књижевне вечери		Наставници језика	ЕДневник и ОООВР	Одељењске старешине
7	Сарадња са туристичком организацијом Оцака – смотре рецитатора	3.03.2023. 10.04.2023.	Наставници српског језика и књижевности	Евиденција психолога	Психолог
8	Сарадња са етноотениским, стрељачким, шаховским, одбојкашким, фудбалским и кошаркашким клубовима из Оцака	Свакодневно	Наставници физичког васпитања	Уговори и књига њвиденције ОВР и ОООВР	Секретар и психолог
9	Сарадња са СПЦ Оцаци	24.11.2022. 15.05.2023.	Наставници и директор	Захтев и фотодокументација	Секретар и психолог
10	Сарадња са ООЦрвеног крста – предавања и добровољно давање крви	20.11.2022 7.12.2022. 13.03.2023. 10.05.2023.	Директор	Евиденција психолога	Психолог
11	Сарадња са ОО Црвеног крста	Припрема екипе прве помоћи и такмичења	Ученици		
12	Сарадња са центром за социјали рад	По указаној потреби	Тим за заштиту учњика од насиља	Евиденција насиља	
13	Сарадња са полицијском станицом у Оцацима — насиље				
14	Сарадња са Домом здравља у Оцацима — насиље				
15	Сарадња са Домом здравља у Оцацима — приликом организације кросева	Октобар и мај	Наставници ФВ	Захтев	Секретар
16	Сарадња са Домом здравља у Оцацима – систематски прегледи код педијатра и стоматолога	20.09.2022. 1.11.2022. 2.11.2022.	Психолог и ОС	Евиденција психолога	Психолог

		3.11.2022.			
17	Сарадња са Домом здравља у Оџацима – предавања о здрављу	У зависности од обавеза лекара предавача	ОС и психолог	Евиденција психолога	Психолог
18	Сарадња са полицијском станицом у Оџацима – предавања на различите теме (насиље, саобраћај...)	30.11.2022. 17.05.2023.	ОС и полицајци	Евиденција психолога	Психолог
19	Сарадња са КУД-ом „Нова Младост“	септембар – јун	директор и матуранти	Евиденција психолога	Психолог
20	Сарадња са Музејском јединицом Оџаци	септембар – јун	наставник историје	увид у есДневник	Психолог
21.	Сарадња са Војним одсеком Предавање матурантима о служењу војног рока	24.02.2023. 27.02.2023. 3.03.2023. 13.03.2023.			

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

План није реализован јер ове године нисмо имали приправнике.

10. ИЗВОД ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

10.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ

Повећање броја наставника који прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Повећати број наставника који ће прилагођавати захтеве могућностима сваког ученика, Преко 50%	Преко 50% наставника припрема задатке на три нивоа	Наставници	Континуирано од другог класификационог периода школске 2021/2022.	Посета часовима; Увид у припреме за час	Август сваке године	Протокол за посматрање и вредновање школског часа
	Повећати број наставника који прилагођавају начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, Преко 50%	Преко 50% наставника припрема материјал за ученике на три нивоа и пролагођава начин рада					
Повећање броја наставника који прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Повећати број наставника који посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образов. и васпит. потребама, Преко 50%	Са неким ученицима више од 50% наставника раде индивидуално док други раде у групи или пару	Наставници	Континуирано од другог класификационог периода школске 2021/2022.	Посета часовима; Увид у припреме за час	Август сваке године	Протокол за посматрање и вредновање школског часа
Унапређење функционалног знања ученика	Повећати број ученика који умеју да примене научено Преко 50%	Наставници инсистирају да ученици стечена знања и вештине користе у даљем раду					
	Повећати број ученика који умеју образложе како су дошли до решења, Преко 50%	Наставници инсистирају да ученик образложи како је дошао до решења					
	Повећати број ученика који	Наставник указује на везу између					

	повезују предмет учења са претходно наученим, Преко 50%	претходно научног и садашњег градива					
--	---	--------------------------------------	--	--	--	--	--

10.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Подстицање каријерног вођења и саветовања ученика кроз наставне и ваннаставне активности	Подстицати каријерно вођење и саветовање ученика кроз наставне активности	Разговор на ЧОС-у I и II разреда на тему могућности запошљавања и даљег школовања	Одељењске старешине и психолог	Једанпут сваке наставне године	Увид у есДневник	Август сваке школске године	Чек листа
		Разговор на ЧОС-у III разреда на тему могућности запошљавања и даљег школовања	Одељењске старешине и психолог	Два пута сваке школске године	Увид у есДневник	Август сваке школске године	Чек листа
Подстицање каријерног вођења и саветовања ученика кроз наставне и ваннаставне активности	Подстицати каријерно вођење и саветовање ученика кроз наставне активности	Разговор и радионице на ЧОС-у IV разреда на тему могућности запошљавања и даљег школовања	Одељењске старешине и психолог	Једанпут месечно сваке школске године	Увид у есДневник	Август сваке школске године	Чек листа
	Подстицати каријерно вођење и саветовање кроз ваннаставне	Организовати информативне посете и сусрете са представницима	Ученици, психолози и директор	Током сваке наставне године	Увид у евиденцију психолога	Август сваке школске године	Чек листа

	активности	Националне службе за запошљавање и привреде					
		Попуњавање теста професионалних интересовања и анализа	Ученици и психолог	Сваке године од октобра до децембра	Увид у Тестове и извештај	Август сваке школске године	Чек листа
Организовање компензаторних програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	Израдити компензаторни програм за подршку учењу ученика из осетљивих група	Идентификација ученика из осетљивих група	Одељењске старешине	До краја октобра сваке године	Евиденција психолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Израда компензаторног програма	Психолози	Јануар 2023.	Увид у Програм	Фебруар 2022.	Чек листа
Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима	Прописати механизме идентификације ученика са изузетним способностима	Израда протокола за идентификацију ученика са изузетним способностима	Психолози	Март 2023.	Увид у протокол	Април 2022.	Чек листа

10.3. РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Повећати ниво остварености стандарда 6.2. Директор ствара услове за	Формирање тима за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Именовати тим за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Директор	Децембар 2021.	Увид у Решење о именованоу тима	Јун сваке школске године	Чек листа

континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	Дефинисати начин праћења	Израда упитника и чек листе за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Тим	Јануар 2022.	Увид у упитник и чек листу	Фебруар 2023.	Чек листа
	Пратити зрелост школе	Попуњавање упитника	Запослени	До краја априла сваке школске године	Увид у упитник и чек листу	Мај сваке школске године	Чек листа
		Попуњавање чек листе	Тим				
Вредновати зрелост школе	Анализа упитника и чек листе и предлог унашређења	Тим	Јун сваке школске године	Увид у Извештај Тима	Август сваке школске године	Чек листа	
Повећати ниво остварености стандарда 6.4. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање	Редовно спроводити самовредновања и унашређења рада запослених	Израда и упитника за самовредновање запослених	Психолози	Март 2022.	Увид у упитник	Почетак априла 2023.	Чек листа
		Попуњавање упитника и анализа	Запослени	Април сваке школске године	Увид у упитник и извештај	Мај сваке школске године	Чек листа
		Израда плана стручног усавршавања на основу извршеног самовредновања	Запослени	Јун сваке школске године	Увид у планове	Август сваке школске године	Чек листа
Повећати ниво остварености стандарда 6.4. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа	Успоставити мрежу сарадње са школама које припадају истом подручју рада	Предложити установе за умрежавање	Чланови подтима	До краја децембра 2022.	Увид у Записник са састанка тима	Јануар 2023.	Чек листа
		Умрежити се са бар две школе годишње	Директор	До краја марта сваке школске године	Увид у Споразуме о сарадњи	Април 2023.	Чек листа
		Организовати састанке стручних већа са умреженим	Директор и наставници	Континуирано од школске 2022/2023.	Увид у Записнике са одржаних састанака	Август сваке школске године	Чек листа

вреднују и унапређују наставу и учење.		школама					
Повећати ниво остварености стандарда 6.6. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Успоставити ближу сарадњу са установама, привредим и непривредним организацијама, органима локалне самоуправе	Организација природби, спортских активности, предавања	Наставници, ученици школе, директор	Током сваке наставне године	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Школа припрема пригодне програме и природбе за привредне и непривредне организације	Наставници, ученици школе, директор	Током сваке наставне године	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Учешће Ученичког парламента на конкурсима Уније средњошколаца	Ученички парламент	Током сваке наставне године	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Учешће ученика на свим конкурсима од значаја	Ученици и наставници	Током сваке наставне године	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа
		Учешће школе у обележавању дана општине и других прослава	Ученици, наставници и директор	Током сваке наставне године	Увид у евиденцију сихолога	Август сваке школске године	Чек листа
Повећати ниво остварености стандарда 6.6. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште	Повећати број пројеката (Сви наставници реализују бар један пројекат годишње)	Реализација пројектне наставе	Наставници и ученици	Током школске године	Увид у припреме наставника	Јун сваке школске године	Чек листа

и међупредметне компетенције							
Повећати ниво остварености стандарда б.б. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	Спроводити активности за унапређење предузетништва унутар школе	Прикупљање материјала за рециклирање.	Запослени и ученици	Континуирано, сваке школске године	Увид у евиденцију психолога	август сваке школске	Чек листа
		Прикупљање књига за школску библиотеку. Организовање пригодних школских базара.	Библиотекари, ученици, наставници и директор	(23) април сваке школске године	Увид у књигу евиденције набавке књига	Децембар сваке школске године	Чек листа
		Учешће на такмичењима из предузетништва	Наставници и ученици	током школске године	увид у педагошку документацију	август сваке школске године	Чек листа
	Унапредити предузетничке компетенције наставника	Реализација обуке наставника опште-образовних предмета од стране наставника економске групе предмета	наставници	април 2022.	увид у едукативни материјал и припреме	јун 2022.	Чек листа
Повећати ниво остварености стандарда б.б. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним	Повезивање родитеља ученика са школом кроз организовање предавања, обука, приредби, изложби и	Организовање предавања на којима су предавачи родитељи (лекари, адвокати, банкар, предузетници...)	Одељенске старешине, ученици, родитељи, директор	Континуирано сваке школске године	Увид у евиденцију психолога	Август сваке школске године	Чек листа

областима квалитета	пригодних програма	Активно учешће родитеља и ученика у свечаностима које организује школа	Родитељи, ученици наставници и директор	24.11. и 27.12. сваке школске године	Увид у евиденцију психолога	Август сваке школске године	Чек листа
Повећати ниво остварености стандарда 6.6. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Интензивирати израду пројеката за расписане међународне конкурсе (Еразмус, стране амбасаде...)	Писати пројекте и конкурисати	Тим за израду пројеката	Континуирано сваке школске године	Увид у пројекте	Август сваке школске године	Чек листа

10.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Обезбеђивање једнакости у остваривању образовног потенцијала сваког ученика	Обезбедити услове за испуње ученичких интересовања	Организација и реализација слободних активности	Наставници и ученици	Од октобра сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Чек листа
	Обезбедити услове за испољавање	Организација и реализација додатне наставе	Наставници и ученици	Од октобра сваке школске	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске	Чек листа

	талената код ученика			године		године	
Обезбеђивање једнакости у остваривању образовног потенцијала сваког ученика	Обезбедити услове за испољавање талената код ученика	Израда ИОП-а 3	Тим за израду ИОП-а	Новембар сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Чек-листа
		Реализација ИОП-а 3	Предметни наставници	Децембар—јун сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Чек-листа

10.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Повећање мотивисаности ученика и развијање потребе за образовањем	Мотивисати ученике	Организовање стручних екскурзија, сајмова...	Наставници и директор	У току године у складу са ГПР	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	Психолог, СР и ШО
Повећање мотивисаности ученика и развијање потребе за образовањем	Мотивисати ученике	Организовање предавања, изложби, концерата и сл.	Психолог, наставници и ученици	У току године у складу са ГПР	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	СР и ШО
Повећање мотивисаности ученика и развијање потребе за образовањем	Задржати ученике са проблемима у учењу у Школи	Израда и реализација компензаторних програма и активности	Наставници	У току године у складу са ГПР	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	СР и ШО

ученика из осетљивих група и ученика са тешкоћама у учењу								
Повећање мотивисаности ученика и развијање потребе за образовањем ученика из осетљивих група и ученика са тешкоћама у учењу	Задржати ученике из осетљивих група	Обезбедити материјалне и просторне услове за учење у школи	Наставници, ОС, директор	У току године у складу са ГПР	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	СР и ШО

10.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА МЕРА ЗА СМАЊЕЊЕ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Отклањање узрока изостајања правовременим информисањем родитеља и ученика	Упознати ученике и родитеље са законским и подзаконским одредбама које се односе на обавезу редовног похађања наставе	На основу законских и подзаконских аката објаснити ученицима обавезе редовног похађања наставе и последица не придржавања одредаба	Одељењске старешине	Сетембар сваке школске године	Увид у есДневник	Октобар	Чек листа	Психолози
Отклањање узрока изостајања	Упознати ученике и родитеље са законским и	На основу законских и подзаконских аката објаснити родитељима	Одељењске старешине	Сетембар сваке школске	Увид у есДневник	Октобар	Чек листа	Психолози

правовременим информисањем родитеља и ученика	подзаконским одредбама које се односе на обавезу редовног похађања наставе	обавезе редовног похађања наставе и последица не придржавања одредаба		године				
Смањење страха од оцењивања код ученика	Припремити ученике за оцењивање	Упознавање ученика са планом рада и начином оцењивања	Предметни наставници	Прве недеље септембра сваке године	Увид у припреме	Октобар-новембар сваке године	Чек листа	Психолози
		Упознавање ученика са терминима оцењивања	Предметни наставници	Почетком сваког квартала	Интервју са ученицима и наставницима	Друге недеље сваког квартала	Чек листа	Психолози
Психолошка подршке родитељима	Организовати подршку родитељима ученика који највише изостају	Групни разговор одељењских старешина и психолога са родитељима ученика који највише изостају са наставе	Одељењске старешине, психолози и родитељи	По указаној потреби	Увид у евиденцију психолога	Август сваке школске године	Чек листа	Директор
Статистичка обрада података о изостанцима	Пратити изостајање са наставе по броју оправданих, неоправданих и по предметима са којих се изостаје	Израда месечног извештаја о изостајању, оправдани, неоправдани, укупно, по предметима,	Одељењске старешине	Сваког месеца школске 2022/2023.	Увид у извештаје одељењских старешина	Сваког месеца школске 2022/2023.	Чек листа	Психолози
		Израда месечног извештаја на нивоу школе	Психолози	Сваког месеца школске 2022/2023.	Увид у извештај психолога	Сваког месеца школске 2022/2023	Записник са седнице Савета Родитеља	Савештај родитеља
Унапређење квалитета наставе	Разноврсним облицима рада, методама наставе, наставним средствима, учинити наставу занимљивијом	Примењивати активне методе наставе, (истраживачку, пројектну) У којој ученици имају активну улогу и мотивисани су за рад.	Наставници у сарадњи са психолозима	Редовно током наставне године	Посете часу и увид у припреме	Август сваке године	Протокол за посматрање и вредновање школског часа	Психолози

10.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Обезбеђивање реалних временских предуслова за реализацију матурског испита	На време обезбедити предуслове за избор матурских тема и изборних предмета	Предлагање тема за матурске радове	Наставници и СВ предмета	27.12.2022.	Увид у Записник СВ	Август сваке школске године	Предлог тема и Записник СВ	Психолог
		Предлагање испитних питања за изборни предмет за ЕТ	СВ економске групе предмета и наставници математике	27.12.2022.	Увид у Записник СВ	Август сваке школске године	Предлог испитних питања и Записник СВ	
		Усвајање предлога тема за матурске радове и испитна питања	НВ	Децембар сваке школске године	Увид у Записник НВ	Август сваке школске године	Записник НВ	Секретар
		Избор тема за матурски рад и изборних предмета	Матуранти	Јануар-март сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Анкете	Психолог
Обезбеђивање подршке матурантима за припрему матурских испита	Обезбедити несметану припрему ученика за полагање матурског испита	Договор о терминима консултација	Наставници и матуранти	Јануар сваке школске године	Увид у распоред консултација	Август сваке школске године	Распоред консултација	Директор, СР и ШО
		Реализација консултација	Наставници и матуранти	Фебруар-мај сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	Психолог, СР и ШО
Обезбеђивање подршке матурантима за припрему	Обезбедити несметану припрему ученика за	Пријава матурских испита	31.05.2023.	Почетак јуна сваке школске године	Увид у архив	Август сваке школске године	Пријаве испита	Директор, СР и ШО

матурских испита	полагање матурског испита							
------------------	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--

10.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Усклађивање праксе са иновацијама у образовању и васпитању	Унапредити начин реализације наставе	Редовно одржавање, асистирање и посећивање угледних часова*	Предметни наставници, психолог и председници СВ	У току наставог дела сваке школске године	Увид у припрему и евалуацију	Август сваке школске године	Припрема и евалуационе листе	Психолог, СР и ШО
Пружање додатне подршке ученицима	Обезбедити простор и материјал за такмичење	Припремати ученике за такмичење	Наставници	Од октобра до маја сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године	Педагошка документација	СР и ШО
Пружање додатне подршке ученицима	Обезбедити превоз за одлазак на такмичење	Водити ученике на такмичења изван Оцака	Наставници и Директор	Од јануара до маја сваке школске године	Увид у документацију Школе	Од 24.10.2022. до 30.05.2023.	Документација Школе	СР и ШО
Пружање додатне подршке ученицима	Обезбедити време и простор за реализацију такмичења	Организовати такмичења	Директор	Од јануара до априла сваке школске године	Увид у документацију Школе	Август сваке школске године	Документација Школе	СР и ШО
Пружање додатне подршке ученицима	Обезбедити превоз, храну и смештај**	Организовати одласке на вишедневна такмичења изван Оцака	Директор	Април—мај сваке школске године	Увид у документацију Школе	Август сваке школске године	Документација Школе	СР и ШО
Активна примена	Пренети новостечена	Презентација стручне	Наставници	Зависно од објављивања	Увид у педагошку	Август сваке	Педагошка документација	СР и ШО

новостечених знања	знања колективу	литературе или мултимедијалних приказа		књиге или проучавања сајта	документацију	школеке године		
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Активна примена новостечених знања	Пренети новостечена знања колективу	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	Наставници, психолог, секретар, директор	У зависности од посећених семинара	Увид у педагошку документацију	Август сваке школеке године	Педагошка документација	СР и ШО
Унапређење компетенција запослених уз екстерну подршку	Унапредити компетенције наставника	Учење на семинарима	Директор и едукатори	Сваке школеке године бар 1 семинар	Увид у документацију запослених	Август сваке школеке године	Сертификати	Психолог, СР и ШО
Унапређење компетенција запослених уз екстерну подршку	Олакшати рад шефу рачуноводства	Учење на обукама и семинарима за рачуновође	Шеф рачуноводства и едукатори	У зависности од доношења нових прописа	Увид у документацију	Август сваке школеке године	Сертификати	Психолог, СР и ШО
Унапређење компетенција запослених уз екстерну подршку	Олакшати рад секретару	Учење на обукама и семинарима за примену новодонетих закона и правилника	Секретар и едукатори	У зависности од доношења нових прописа	Увид у документацију	Август сваке школеке године	Сертификати	Психолог, СР и ШО
Унапређење компетенција запослених уз екстерну подршку	Унапредити компетенције директора	Учење на семинарима за директоре	Директор и едукатори	У зависности од понуђених семинара у каталогу акредитованих семинара	Увид у документацију	Август сваке школеке године	Сертификати	Психолог, СР и ШО

10.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА

У школи немамо приправника, уколико се у Школи запосли приправник план рада би био следећи

10.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УКЉУЧИВЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Организовати активно учешће родитеља у животу и раду Школе	Организовати предавања родитеља за ученике	Предавања ученицима, на теме од значаја за образовање и/или васпитање ученика	Родитељи	Сваке школске године бар 2 предавања од 2022/2023.	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године од 2023.	Педагошка документација
Организовати активно учешће родитеља у животу и раду Школе	Организовати предавања родитеља за наставнике	Предавања наставницима од значаја за унапређење ОВР	Родитељи	Сваке школске године бар 2 предавања од 2022/2023.	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године од 2022.	Педагошка документација
Организовати активно учешће родитеља у животу и раду Школе	Ангажовати родитеље за реализацију школских прослава	Учешће родитеља у планирању, припремању и реализацији школских евечаности	СР, и ангажовани родитељи изван СР	Од Школске 2014/2015. године (Дан школе и Св. Сава)	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године од 2022.	Педагошка документација
Организовати активно учешће родитеља у животу и раду Школе	Ангажовати родитеље за реализацију такмичења	Учешће родитеља у реализацији школских такмичења	Родитељи	Од јануара 2015. године	Увид у педагошку документацију	Август сваке школске године од 2023.	Педагошка документација

Унапредити родитељске састанке	Организовати радионице на родитељским састанцима	Обуке за унапређење родитељства	ОС и психолог	Од школске 2021/2022. године по 1 радионица по одељењу годишње	Увид у записнике са родитељских састанака	Август сваке школске године од 2023.	Записници са родитељских састанака
--------------------------------	--	---------------------------------	---------------	--	---	--------------------------------------	------------------------------------

**10.11.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА,
ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА
ЗА РАД ШКОЛЕ**

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					НАЧИН	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
Интензивирање успостављене сарадње са представницима средњих школа из ШУ Сомбор	Заједнички рад на организовању Окружних такмичења	Организовати Окружно такмичење из бар једног предмета	Директор, ученици и запослени	Од јануара до маја сваке школске године	Увид у педагошку евиденцију	Август сваке године	Педагошка евиденција	СР и ШО
	Организовати одлазак на Окружна такмичења	Учествовати на Окружним такмичењима	Наставници, ученици и директор	Од јануара до априла сваке школске године	Увид у педагошку евиденцију	Август сваке године	Педагошка евиденција	СР и ШО
Развијање сарадње са Музичком школом из Сомбора (МШ)	Укључити ученике и наставнике МШ у живот наше школе	Учешће ученика и наставника МШ у прославама наше школе	Ученици, наставници и директори обе школе	24. новембар 27. јануар и крај јуна сваке школске године	Увид у педагошку евиденцију	Август сваке године	Педагошка евиденција	СР и ШО
Продубљивање сарадње са директорима школа у Општини	Учествовати у раду Актива директора	Учешће у раду Актива директора	Директор	Континуирано током година	Увид у Извештај о раду директора	Август сваке године	Извештај о раду директора	ШО
Учвршћивање сарадње са привредним организацијама у Општини	Учествовање привредних организација из Општине у реализацији ОВР	Посете ученика привредним организацијама из Општине	Директор, наставници, руководиоци и радници привредних организација	Током година	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција психолога, извештај о реализацији плана рада СВ	СР, ШО

Учвршћивање сарадње са привредним организацијама у Општини	Тражити донације за опремање Школе	Донирање материјалних средстава за побољшање услова рада Школе	Директор и представници привредних организација у Општини	Током година	Увид у Завршни рачун школе	Фебруар сваке године	Завршни рачун	ШО
Продубљивање сарадње са градском библиотеком	Укључивање ученика првака у чланство градске библиотеке	Учлањивање ученика првака у градску библиотеку	Директор, наставници СЈК, ученици, директор библиотеке	До краја октобра сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Извештај о реализацији плана рада СВ језика	СР, ШО
Одржавање сарадње са ОО Црвеног крста (ЦК) на истом нивоу	Одржати број ученика волонтера ЦК на истом нивоу	Промовисати рад ученика волонтера ЦК	Директор и ученици волонтери	Током наставног дела сваке школске године	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Педагошка документација	СР и ШО
Одржавање сарадње са ОО Црвеног крста (ЦК) на истом нивоу	Организовати предавање о добровољном давању крви	Реализовати предавање о добровољном давању крви	Лекари Завода за трансфузију крви Сомбор	Новембар	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција психолога	СР и ШО
Одржавање сарадње са ОО Црвеног крста (ЦК) на истом нивоу	Организовати предавање трафикингу	Реализовати предавање о трафикингу	Инспектор округа за борбу против трафикинга	Октобар	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција психолога	СР и ШО
Одржавање сарадње са ОО Црвеног крста (ЦК) на истом нивоу	Организовати добровољно давање крви у Школи	Реализовати добровољно давање крви за матуранте Школе	Директор, ОС матуранти и Завод за трансфузију крви Сомбор	Март	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција психолога	СР и ШО
Продубити сарадњу са Домом здравља Оцаци	Успоставити међусобну сарадњу са свим лекарима запосленим у	Организовати радионице на тему репродуктивног здравља, значаја здраве	Директор, наставници и лекари	Једанпут годишње	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција психолога	СР и ШО

	Дому здравља Оаци	исхране, превенција заразних болести...						
Продубити сарадњу са Заводом за јавно здравље Сомбор	Организовати предавања о превенцији наркоманије	Рализовати предавања о превенцији наркоманије	Представници Завода за јавно здравље Сомбор	Једанпут годишње	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција психолога	СР и ШО
Сарадња са Центром за социјални рад (ЦСР)	Сарађивање са ЦСР	Активирање ЦСР ради појаве насиља	Директор и психолог	По указаној потреби	Увид у педагошку документацију	Август сваке године	Евиденција о случајевима насиља	СР и ШО

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Р. бр.	Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
1	Опремљеност школе	Инвентарска листа	Квартално	Шеф рачуноводства и Тим за самовредновање
2	Кадровски услови рада	Увид у персоналну документацију	Август и по потреби	Секретар и председник синдиката
3	Бројно стање ученика и одељења	Увид у: матичне књиге ученика и есДневник	28.10.2022. 27.12.2022. 28.03.2023. 31.05.2023. 21.06.202.	Одељењске старешине и Психолог
4	Подела одељења на наставнике	Увид у есДневник и распоред часова	Септембар и по потреби	Педагошки колегијум
5	Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника	Увид у Решења о четрдесеточасовној РН		Секретар и председник синдиката

6	Класификациони периоди	Записници са седница ОВ и НВ	28.10.2022. 27.12.2022. 28.03.2023. 31.05.2023. 21.06.202.	Одељењске старешине и Психолог
7	Екскурзије	Извештаји о реализацији екскурзија	15.09.2022.	ОВ, НВ, СР и ШО
8	Такмичења	Евиденција психолога и извештај стручних већа	од 24.10.2022. до 30.05.2023.	Психолог и педагошки колегијум
9	Културне активности	Фотодокументација и евиденција психолога	24.11.2022. 27.01.2023.	Психолог
10	Рад Наставничког већа	Записници	Крај I и II полугодишта и август	Директор
11	Рад Одељењског већа		Крај I и II полугодишта	Психолог
12	Рад стручног већа економске групе предмета			
13	Рад стручног већа математике и информатике			
14	Рад стручног већа уметности и физичког вапитања			
15	Рад стручног већа језика	Записници	Крај I и II полугодишта	Психолог
16	Рад стручног већа одељењских старешина	Записници	Крај I и II полугодишта	Директор
17	Рад актива за развој Школског програма			
18	Рад актива за развојно планирање			
19	Рад Педагошког колегијума	Извештаји о реализацији	Крај I и II полугодишта	Директор
20	Рад психолога	Извештај о раду	Крај I и II полугодишта	Школски одбор
21	Рад библиотекара			
22	Рад директора			
23	Рад Школског одбора	Записници	Континуирано	Секретар и директор
24	Рад ученичког парламента			директор
25	Планирање наставника	Планови наставника	Од септембра до јуна месечно	Психолог
26	Рад одељењских старешина	Извештај стручног већа ОС	август	Школски одбор
27	Рад слободних активности	Увид у планове наставника и књигу евиденције осталих облика ОВР	Крај I и II полугодишта	Психолог

28	Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Записници о реализацији плана		
р. бр.	Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
29	Друштвено-користан рад	Фото документација и евиденција психолога	Крај I и II полугодишта	Психолог
30	Васпитни рад	Увид у есДневник и евиденција психолога	Квартално	Психолог
32	Професионална оријентација	Записници, евиденција психолога		
33	Лични и социјални развој ученика	Увид у есДневник, евиденција психолога	Квартално	Психолог
34	Заштита и унапређење здравља ученика	Евиденција психолога		
35	Инклузија	Записници са седница тима, ИОП		
36	Стручно усавршавање	Сертификати, Записници са седница ОВ и НВ и личне белешке запослених	крај школске године	психолог
37	Рад савета родитеља	Записници са седница	квартално	Директор
38	Родитељски састанци	Увид у есДневник	једанпут недељно	Психолог
39	„Отворена врата“			
40	Реализација ШРП-а	Извештај Актива	Септембар и фебруар	Актив